

# OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva

10/23

KLASA: 602-02/23-10/12

URBROJ: 2117-42-01/01-23-1

<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>		
Ime škole:	Gimnazija Dubrovnik		
Adresa:	Frana Supila 3		
Mjesto:	Dubrovnik		
Poštanski broj:	20 000		
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>	<b>Učenici koji uče francuski jezik</b>	<b>Razreda:</b>	
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>		
a) Škola u prirodi		dana	noćenja
<b>b) Višednevna terenska nastava</b>		5 dana	4 noćenja
c) Školska ekskurzija		dana	noćenja
d) Posjet		dana	noćenja
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>		
a) u Republici Hrvatskoj			
b) u inozemstvu	<b>Francuska</b>		
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(u predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna))</i>	Od	Do	
	<i>Datum Mjesec</i>	<i>Datum Mjesec</i>	<i>Godina</i>
	9.04.2024.	20.04.2024.	
	<i>(polazak u 7:00 )( dolazak u večernjim satima)</i>		
<b>6. Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>		
a) Predviđeni broj učenika	30		
b) Predviđeni broj učitelja	2		
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	0		
<b>7. Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>		
Mjesto polaska	Dubrovnik		
Usputna odredišta			
Krajnji cilj putovanja	Pariz		
<b>8. Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>		
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X – Visoke turističke klase		
b) Vlak			
c) Brod			
d) Zrakoplov	X		
e) Kombinirani prijevoz			
<b>9. Smještaj</b>	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>		
a) Hostel	X		
b) Hotel	<b>X (3*)</b>		
c) Pansion			
d) Prehrana na bazi polupansiona	X		
e) Prehrana na bazi punog pansiona			
f) Drugo <i>(upisati što se traži)</i>			
<b>10. U cijenu ponude uračunati</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>		

a) Ulaznice za	Vedettes de Paris ( <b>ne</b> Bateaux Mouches) Tour Eiffel, Louvre i Versailles (rezervacije za gratis ulaznice za učenike i 2 za nastavnike)
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	X
c) Drugi zahtjevi	Odlazak na neku dostupnu predstavu
d) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonjeti kvaliteti realizacije	
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati</i>
a) Posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
b) Zdravstveno osiguranje za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
c) Otkaza putovanja	X
d) Troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) Oštećenja i gubitka prtljage	X
<b>12. Dostava ponuda</b>	
Rok dostave ponuda je	16.11.2023. putem elektronske pošte ( e-mail) tajnistvo@gimnazija-dubrovnik.hr
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	<b>20.11.2023.</b> u <b>14:00</b>

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
- osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti:

- u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
- razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.