

Na temelju članka 70. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), a u svezi s člankom 17. stavak 3., 4., 5. i 6. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NNbr.132/13), članka 25,26,27,28,29,30. Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti osobnih podataka), te članka 24 Statuta Gimnazije Dubrovnik, Frana Supila 3, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom o donošenju Pravilnika o video nadzoru Školski odbor na sjednici održanoj dana 29. listopada 2018. godine donio je

PRAVILNIK O VIDEO NADZORU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Pravilnikom o video nadzoru Gimnazije Dubrovnik, (u daljnjem tekstu: Pravilnik) regulirano je prikupljanje obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora.
2. Gimnazija Dubrovnik koristi sustav video nadzora u Školi zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.
3. Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničena na ispunjenje svrhe iz stavka 1. ovog članka.
4. Izraze koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 2.

1. U obuhvatu sustava video nadzora su prostor koji se nalazi neposredno okolo Škole (vanjski prostor Škole), sva ulazna i izlazna vrata u Školi te hodnici u zgradi Škole u prizemlju i na katu i stubišta.
Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, kabineta, dvorane, školske knjižnice, ured pedagoginje, ravnateljice, tajnika, računovodstva, zbornica,

prostori koji koristi domar i spremačice, prostor nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture, sanitarni prostor za učenike i radnike Škole.

2. Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i pod zakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podatak i provedba sustava tehničke zaštite.

Članak 3.

1. Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji se nalazi u uredu ravnatelju.
2. Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora ima ravnatelj Škole .
3. Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora moguć je isključivo preko monitora koji se nalazi u uredu ravnatelja Škole.
4. Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 4.

1. Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže 30 dana, a nakon proteka toga vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.
2. U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovog članka.
3. Odredbe stavka 1. ovog članka ne odnose se na slučajeve počinjenja kaznenog dijela, oštećenja ili uništenja imovine i slično, kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

III. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, ZAPOSLENIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE SE NAĐU U ŠKOLI

Članak 5.

1. Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.
2. Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

IV. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora



Branko Bazdan

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 30. listopada 2018. godine na oglasnoj ploči Škole.

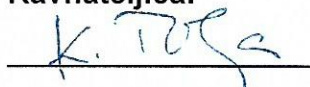
KLASA: 003-06-18-01/14

URBROJ: 2117/1-42-01-18-1

Dubrovnik, 29. listopada 2018. godine



Ravnateljica:



Katarina Tolja, prof.