GIMNAZIJA DUBROVNIK
Dubrovnik, Frana Supila 3
Tel/fax: 020/ 432569; Tel: 020/639921
www.gimnazija-dubrovnik.skole.hr
email: tajnistvo@gimnazija-dubrovnik.hr

PROGRAM RADA GIMNAZIJE DUBROVNIK

Školska godina 2026./2027.

Dubrovnik,

1. listopada 2026. godine

Ravnateljica

Katarina Tolja, ravnatelj savjetnik

Sadržaj

I . OSNOVNI PODACI O USTANOVI 3
II. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE 5
III. UČENICI 8
IV. DJELANICI USTANOVE 10
V. ORGANIZACIJA NASTAVE 14
VI. PLANIRANI GODIŠNJI FOND SATI PREMA NASTAVNOM PLANU 18
VII. DODATNA NASTAVA, IZVANŠKOLSKE I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 21
VII. AKTIVI ZA ŠKOLSKU 2026./27.. 140
VIII. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./27. 146
IX . TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNKA 161
X. KALENDAR RADA 179
XI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI 183
XII. RAZMJENA UČENIKA 183
XIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA 184
XIV. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 184
XV. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA 191
XVI. ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO 232

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

a) Naziv i sjedište	GIMNAZIJA DUBROVNIK, Dubrovnik
b) Adresa, županija	Frana Supila 3, Dubrovačko-neretvanska
c) Šifra ustanove	19-018-505
d) Ukupni broj učenika	594
e) Ukupni broj odjela	24
f) Ukupni broj djelatnika	68
ravnateljica	1
nastavnici	54
stručni suradnici	3
administrativno-tehničko osoblje	10
g) obrazovna područja – programi i trajnaje obrazovanja po programima	redovni učenici: opća - 4 godine jezična - 4 godine prirodoslovno-matematička - 4 godine

Gimnaziji Dubrovnik se ponovo odobrava rad rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske, Ur. broj: 532-02-6-3-92-01 od 17. studenog 1992. Gimnazija je registrirana kao samostalna ustanova kod Okružnog privrednog suda u Splitu broj I - 16051 - Us 54/93 od 24. svibnja 1993., te temeljem članka 4. stavka 9. Zakona o tržištu rada (NN br. 118/18) Potvrda za obavljanje poslova posredovanja za povremeni rad redovitih učenika KLASA 102-02/19-01/04 Ur. broj 524-04-01-01/2-19-2 od 5. lipnja 2019.

Odobren je rad za:

- opću gimnaziju
- jezičnu gimnaziju
- prirodoslovno-matematičku gimnaziju
- opću gimnaziju sa skupinom predmeta na stranom jeziku (od 19.03. 2018.god)

U ovoj školskoj godini 2026./27. Gimnazija Dubrovnik ima 24 odjela i to:

- **6 prvih odjela (4 opća, 1 jezični , 1 prirodoslovno-matematički)**
- **6 drugih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**
- **6 trećih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**
- **6 četvrtih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**

U školi radi 68 djelatnika, od toga 54 profesora, ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, psihologinja, tajnik, računovođa, administrator, kućni-meštar, 5 spremačica i operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu.

II. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

a) Prostorni uvjeti

Odgojno-obrazovna djelatnost Gimnazije Dubrovnik se odvija u zgradi na Pločama, Frana Supila 3 u Dubrovniku. Ukupna površina zgrade(prizemlje, 3 kata i potkrovlje) iznosi 4200m2 s 4580 m2 igrališta i dvorišta (to uključuje i sportsku dvoranu – 400 m2). Već gotov projekt izgradnje nove dvorane Gimnazije Dubrovnik i dalje čeka početak gradnje. Grad Dubrovnik 2019. i 2021. god. iskazao je želju za uređenjem gornjeg igrališta za male sportove te je nakon potpisivanja ugovora o uređenju istog kojeg bi koristila i Gimnazija Dubrovnik u nedostatku prostora za održavanje nastave TZK igralište uređeno i stavljeno u funkciju. Zbog situacije s pandemijom Covid 19, Gimnazija Dubrovnik je od šk. god. 2020./21. radila u dvije smjene na način da je u prvoj smjeni bilo 16 razreda, a u drugoj smjeni 8 razreda kako bi se smanjio protok ljudi kroz zgradu i kako bi se poštivale preporuke HZZJZ. I prestankom pandemijskih uvjeta nastavlja raditi u dvije smjene u šk. god. 2022./2023. jer ima jedan razred više, a učionica ima nedovoljno kako bi se nastava odvijala u jednoj smjeni. Preseljenjem OŠ Marin Getaldić u nove prostore Gimnazija Dubrovnik u šk. god. 2023./2024. ostaje jedina škola u svojoj zgradi te preuređenjem prostora knjižnice i zbornice OŠ Marin Getaldić dobiva nove dvije učionice te prelazi u rad u jednoj smjeni sa svojih 24 razredna odjeljenja. I tim prelaskom još uvijek su potrebne nove učionice kako bi se nastava stranih jezika kada se učenici dijele u grupe mogla komotno odvijati. Planira se rušenje pregradnih zidova na prvom katu u kojima su bili uredi bivše osnovne škole te će se tako dobiti još dvije veće učionice.

To se i provodi krajem šk. godine 2023./24. Gimnazija Dubrovnik pristupa uređenju još dvije učionice u prostorima u kojima je ranije boravila OŠ Marin Getaldić. Dubrovačko neretvanska županija također u ovoj šk. god. dovršava energetsku obnovu sportske dvorane u koju je dodatno u sklopu svlačionica izgrađena i tuš kabina, promijenjen je krov, ugrađena dizalica topline, promijenjen parket te provedene instalacije za buduću multimedijalnu dvoranu kao i ugrađeno ventiliranje dvorane.

b) Učionički prostor

Nastava se do sada izvodila kabinetski u 24 učionice, od kojih su 12 učionica specijalizirane za: hrvatski jezik (dvije učionice), informatiku, fiziku, kemiju, matematiku, biologiju, filmsku umjetnost, glazbenu umjetnost, povijest, geografiju i strani jezik (dvije učionice), (latinski, engleski, francuski, njemački, talijanski, španjolski i portugalski) te učionice br.32, 33, 34, 35, 36, 11,12,13,15,16, 17, 18, 19, 21, 22, 23 i 24 opremljene pametnom pločom i 25 tableta za moderniji pristup nastavi. Od šk. god 2020./2021. pa do šk.god. 2021/2022.nastava se izvodila na način da je svaki razred smješten u jednu učionicu, a nastavnici im se izmjenjuju zbog situacije s pandemijom Covid 19 i poštivanjem preporuka HZZJZ. Od šk. god. 2022./2023. nastava se izvodi kabinetski ponovo.

Gimnazija ima 24 velikih učionica u kojima mogu boraviti razredna odjeljenja s brojem učenika od 22 do 28. Za pojedine sate nam zbog dijeljenja učenika u grupe ponekad treba i 30 učionica. U potkrovlju zgrade su dobivena dva mala prostora koja su opremljena za grupe po 10- 12 učenika za 2. i 3. strani jezik. Također je u šk. godini 2016/2017 pregrađivanjem jedne veće učionice za Likovnu umjetnost dobivena učionica br.46 za potrebe drugog stranog jezika, a god 23/24 je preuređen prostor u kojem je boravila osnovna škola te su se dobile još dvije učionice 16 i 17 opremljene svim potrebnim uređajima. Također u šk.god. 2024./2025. dobivene su još dvije učionice 18 i 19 od preuređenja prostora koje je koristila OŠ Marin Getaldić. Osim toga imamo veliku prostoriju koju smo opremili kao prostor za prezentacije ili predavanja za veći broj učenika (60). Prije 8 godine je i taj prostor postao učionica i još nam u nekim danima (zbog zaposlenika iz drugih škola) ni to nije dovoljno.

Nedostaje nam učionica. U šk. god 2023/24 i 24./25 dobivene su još četiri učionice od prostora u kojima je prije boravila OŠ. Škola ima lift, video nadzor, hidrantsku mrežu i vatrodojavu. Osim glavnog stubišta postoje još dva pomoćna od prizemlja do potkrovlja.

Školske godine 2011/2012 iz prizemlja školske zgrade sudskom odlukom je iselio protupravno useljen stanar. Sredstvima dobivenim od prodaje stana na Gorici sv. Vlaha izvršena je prenamjena tog prostora u prizemlju i dobili smo dvije učionice s kabinetom, izmještena je radionica kućnog majstora i zadržan je prostor arhiva. U šk. 23/24 iseljena je radionica kućnog majstora OŠ te se taj prostor prenamijenio za arhivski prostor koji nam fali.

Kako je u planu izgradnja nove športske dvorane, koja je kapitalna investicija s već izabranim idejnim rješenjem, postojeća sportska dvorana je uređena sredstvima Županije kako bi se nastava TZK mogla odvijati bez opasnosti za učenike, dok se ne izgradi nova dvorana. U 2017.god. sredstvima Županije metalnim stubištem povezano je gornje igralište s terasastim platoom istočnog dijela dvorišta , iznad parkinga, izvršena je nadogradnja videonadzora na sjevernu vanjsku fasadu, te su dvije učionice (informatička i učionica 32 u kojoj se nalazi pametna ploča i 25 tableta) također opremljene videonadzorom. Videonadzor je proširen u šk. god 2019/20 na parking i školski vrt. Pristupilo se izmjeni vanjske stolarije na trećem, drugom i prvom katu južne fasade sredstvima dobivenim od Ministarstva kulture 2017.god. , 2018. god. , 2019. god., 2020. i 2021.god. Ti radovi idu u fazama te se očekuje izmjena svih otvora u narednih 5 godina. U god. 2022. nismo dobili sredstva Ministarstva kulture za nastavak izmjene svih otvora. U 2023. god ponovno smo dobili sredstva Ministarstva kulture te se očekuje završetak južnog pročelja do kraja ove godine, u 2024. god smo ponovno dobili sredstva Ministarstva kulture kojima smo započeli izmjenu istočne i zapadne fasade. U 2025. godini sredstva za izmjenu ostatka stolarije dobivena su Odlukom o financiranju Dubrovačko-neretvanske zupanije te istim pristupilo krajem kolovoza 2025. Planira se apliciranje Ministarstvu kulture za dovrsetak konacne izmjene otvora na sjevernoj strani zgrade.

U 2018. godini sredstvima županije pristupilo se osiguranju gornjeg igrališta postavljanjem videonadzora, reflektora i zatvaranjem prostora od ulaska nepoznatih osoba. Uređen je vrt na zapadnom dijelu dvorišta koji je pretvoren u učionicu na otvorenom. 2021. uređen je i sjeverni dio dvorišta koji je također pretvoren u još jednu učionicu na otvorenom. Na parkingu s istočne strane postavljeni su reflektori kao zaštita od nepoželjnih posjetitelja noću. Promijenjeni su dotrajali klimatizacijski uređaji u uredu tajništva i u učionici 21, kupljeni su prijenosni klimatizacijski uređaji za učionice 41 i 47 te za ured psihologa. U 23/24 promijenjen je klima uređaj u uredu pedagoga. 2025./2026. godine izmjenjeni su dotrajaliklimatizacijiski uredjaji u učionica 24, 34 i ured psihologa.

U 2019. godini sportska postojeća dvorana je obnovljena na način da su sanirani krov i parket sredstvima Županije iako je vidljivo da je krovište potrebno kompletno izmijeniti te je utrošeno 100.000,00 kn županijskih sredstava za izradu projekta sanacije krovišta. Nadalje, izmijenjena je propala i dotrajala žičana ograda u dvorištu sportske dvorane u omjeru 50% također sredstvima županije te je postavljena nova pocinčana ograda na istočnom dijelu. 2021. u omjeru od 100% kompletno je zamijenjena dotrajala ruzinava ograda na dvorištu postojeće sportske dvorane u novu pocinčanu ogradu sredstvima Županije. Izvršeno je pjeskarenje zidova sportske dvorane te je u ovoj školskoj godini potrebno pristupiti pjeskarenju rđe na zidovima ispod izmijenjene žičane ograde. Zbog situacije s pandemijom i Covid 19 prošle godine pristupilo se daljnjem uređenju vanjskog prostora u kojem se odvijala nastava na otvorenom, prostor je u 2021. posut pržinom i postavljene su klupe za nastavu, provedene su cijevi za automatsko navodnjavanje posađenog novog travnjaka te se u proljeće 2022. pristupilo nastavku ovakvog uređenja i preostale površine sjevernog dijela dvorišta. U 2023. krenulo se u energetsku obnovu sportske dvorane sredstvima županije i fonda u omjeru 35% 65%. Tijekom tog vremena nastava TZK se odvija u sportskoj dvorani Paola di Rosa. Završetak radova se očekuje krajem 2023. god. Većina radova je završena u rujnu 2024. god te je primopredaja dvorane bez ikakvih daljnih potraživanja izvođača tvrtke Capitalis potpisana i izvršena u studenom 2024. Tvrtka Capitalis potom u 2025. tuži Gimnaziju Dubrovnik potražujući sredstva koja joj ne pripadaju. Sudki spor je u tijeku.

Škola se financira sredstvima iz Državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, od roditelja učenika te donacija.

Škola je 2019.godine proširila djelatnost na posredovanje pri zapošljavanju učenika te ima učenički servis.

c) Opremljenost prostora

Učionice su opremljene računalima, pametnim pločama, projektorima i projekcijskim platnima, WiFi mrežom, te ostalim pomagalima i sredstvima za rad. U školskoj godini 2016/2017 pristupilo se nabavi 65' pametna ploča i 25 tableta kojima smo opremili pametnu učionicu zahvaljujući velikodušnoj donaciji. Ta učionica predstavlja nastavak unapređenja obrazovnog procesa i implementacije novih tehnologija u Gimnaziji Dubrovnik. Time se našim učenicima omogućila kvalitetnija dostupnost obrazovnih sadržaja i jednostavnije učenje. Nabavila se nadopuna lektire u iznosu od 20000 kn sredstvima dobivenih od MZO-a. Uredio se je kabinet na 3.katu za potrebe aktiva matematike. Provedena je edukacija nastavnog osoblja za rad u pametnoj učionici u trajanju od 8 sati, opremila se dodatno informatička učionica kupnjom 5 računala te se provela edukacija za program Office 365, obilježila se 90. obljetnica Gimnazije Dubrovnik u zgradi na Pločama te izdala monografija pod nazivom „90 godina dubrovačke gimnazije na Pločama“, izrađena je nova web stranica škole, snimljena je reportaža o terenskoj nastavi „Upoznajmo London“ u trajanju od 20 minuta, te promotivni film o Gimnaziji Dubrovnik u trajanju od 1 min i 23 sek. U školskoj godini 2018/2019 nabavila se je još jedna pametna ploča za učionicu 33. U školskoj godini 2019/2020 Gimnazija Dubrovnik ulazi u program Škola za život. Napravljen je projekt kabliranja učionica čiji završetak je bio krajem prosinca 2019. god. Tim projektom planirana je nabava još jedne pametne ploče. Sredstvima dobivenim od MZO u sklopu nabave nastavnih sredstava za nove kurikulume za predmete matematika, likovna umjetnost, fizika, kemija i biologija nabavljena su računala, projektori, pisači, pomagala za nastavu LIK, kemije i biologije (epruvete, kemijski sudoper, slikarska platna i boje..), također do kraja prosinca 2019 sredstvima dobivenim od MZO opremila se školska knjižnica za potrebe lektire. U šk. god. 2018/2019 informatička učionica prešla je iz prostorije br. 13 u prostoriju br. 43 radi potreba O.Š. Marin Getaldić i ulaska informatike kao obaveznog predmeta u osnovne škole. Učionica 43 tako je sada informatička učionica Gimnazije Dubrovnik. Pristup ovoj učionici imaju samo učenici tijekom nastave informatike i profesori informatike.

U šk. god. 2019/2020. svaki nastavnik koji predaje u 1. razredima dobio je Odlukom MZO laptop evidencija o čemu postoji u e-matici. Također Odlukom MZO o dodjeli sredstava za nabavu za Gimnaziju Dubrovnik su nabavljene knjige koje nisu sastavni dio lektire , licence za računalne programe i nastavna sredstva za područja jezično-komunikacijsko, umjetničko te tjelesno zdravstveno, društveno-humanističko, prirodoslovno-matematičko i tehničko područje.

U šk. god 2020./2021. sva računala u informatičkom kabinetu su nadograđena boljim procesorom i memorijom, nabavljena je još jedna pametna ploča Nabavljena je meteorološka stanica za projekt GLOBE ŠKOLE. Do kraja 2021. god nabavili smo još jednu pametnu ploču te ih sada imamo 5, a tijekom idućih mjeseci planiramo nabaviti još jednu te ćemo ih ukupno imati 6.. Eduroam je potpuno uveden kao besplatni internet za učenike i zaposlenike ove škole. Nabavljen je prezentacijski monitor te su dodatno izmijenjene dotrajale klime. Svi nastavnici Gimnazije Dubrovnik zaduženi su od strane MZO Lenovo laptopima. U 2022. također smo nabavili još jednu pametnu ploču i u 2023. još jednu tako da ih sada uz opremanje Carneta sa dvije pametne ploče ukupno imamo 9. U sk.god. 2024./2025 nabavljene su još dvije pametne ploče te ih sad imamo gotovo u svakoj učionici. Nabavljen je veliki prezentacijski ekran koji se nalazi na zidu hodnika na I. Katu koji je djelomično zamijenio oglasnu ploču za učenike i nastavnike. Donacijom Prime d.o.o. u 2025. dobiven je namještaj za opremanje kabineta psihologa.

Za ovu školsku godinu predviđa se ulaganje u :

1. Nabavku knjiga za lektiru (dopuna)
2. Nabavku novih klimatizacijski uređaja
3. Nabava novih klupa i stolica (zamjena dotrajalih)
4. Opremanje i dopuna informatičke opreme u učionicama i kabinetima i hodniku
5. Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa primjerima dobre prakse kroz posjet školama partnerima u inozemstvu, (London, Edinbourgh, Ujedinjeno Kraljevstvo, Firenca, Rim, Napulj, Italija; Celje, Ljubljana, Slovenija; NYC, SAD, Berlin, Njemačka, Beč, Austrija, Estepona, Španjolska, Marseille, Pariz, Nantes, Francuska, Lisabon, Portugal, Istanbul, Turska, Stockholm, Švedska)
6. Provedba Erasmus plus projekta u sklopu dobivene akreditacije (2025. god provjerom provedbe programa u sklopu Akreditacije visoko smo ocjenjeni od stane AMPEU)
7. Posjet Europskom parlamentu kao škola ambasador Europskog parlamenta.

III. UČENICI

U školi se obrazuju učenici u tri programa i to u općoj, jezičnoj i prirodoslovno-matematičkoj gimnaziji.

OPĆA	429
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA	86
JEZIČNA	79
UKUPNO	594

a) Prikaz broja učenika i odjela u školskoj 2026./27. Godini				
I. razredi				
Razred	**Program:**	**Učenice**	**Učenici**	**Ukupno:**
1.A	**Opća**	15	14	29
1.B	**Opća**	22	7	29
1.C	**Opća**	20	8	28
1.D	**Opća**	16	10	26
UKUPNO:	**opća**	73	40	113
1.E	**pri.mat**	10	11	21
1.F	**jezična**	25	1	26
SVEUKUPNO:		108	51	159
II. razredi				
2.A	**Opća**	18	10	28
2.B	**Opća**	15	11	26
2.C	**Opća**	25	2	27
2.D	**Opća**	13	13	26
UKUPNO:	**Opća**	71	36	107
2.E	**pri.mat**	8	16	24
2.F	**Jezična**	17	3	20
SVEUKUPNO:		96	55	151
III. razredi				
3.A	**Opća**	16	12	28
3.B	**Opća**	16	4	20
3.C	**Opća**	17	12	29
3.D	**Opća**	18	9	27
UKUPNO:	**Opća**	67	37	104
3.E	**pri.mat**	8	13	21
3.F	**Jezična**	18	0	18
SVEUKUPNO:		93	50	143
IV. razredi				
4.A	**Opća**	15	12	27
4.B	**Opća**	14	11	25
4.C	**Opća**	23	5	28
4.D	**Opća**	19	7	26
UKUPNO:	**Opća**	71	35	106
4.E	**pri.mat**	10	10	20
4.F	**Jezična**	12	3	15
SVEUKUPNO:		93	47	140
SVEUKUPNO ŠKOLA:		390	204	594

U školi nema učenika pripadnika nacionalnih manjina.

IV. DJELATNICI USTANOVE

	Radno mjesto	Ime i prezime	Zvanje-stručna sprema	Godina rođenja	Nastavni predmet po zaduženju	Radni odnos
1.	ravnateljica	Katarina Tolja	prof.engl.i tal.jezika i knjiž., ravnatelj-savjetnik,VSS	1971.		N
2.	pedagoginja	Jagoda Đurović	prof. ped. I psih., izvrsni savjetnik,VSS	1963.		N
3.	knjižničarka	Renata Lujak Grdović	dipl.knjižn., VSS	1982.		N
4.	psihologinja	Antonija Vekarić	mag. psihologije VSS	1997.		N
5.	Nastavnik	Anja Vlahov Žeravica	mg.šp,jezika i književnosti-mentor	1991.	Španjolski jezik	N
6.	Nastavnik	Ana Jozović	prof.hrv.jez., VSS	1965.	Hrvatski jezik	N
7.	Nastavnik	Anđela Džamarija	prof. lat. i hrv.jez., savjetnik, VSS	1978.	Hrvatski i latin.jezik	N
8.	Nastavnik	Ana Njirić-Aleksić	prof.hrv.jez., mentor VSS	1979.	Hrvat. Jezik i film.umj.	N
9.	Nastavnik	Silvana Radulović	prof. engl.jez., savjetnik VSS	1970.	Engleski jezik	N
10.	Nastavnik	Davor Lilić	prof. engl j. i soc.,VSS	1967.	Engleski jezik	N
11.	Nastavnik	Nikica Anić	prof.engl./tal.jezika ,VSS	1967.	Engleski jezik	N
12.	Nastavnik	Nina Čupić Vlahušić	prof.eng. i portugalskog jezika VSS	1992.	Engleski j. Portugalski j.	O

13.	Nastavnik	Marina Jurišić	prof.talij/šp.jez VSS	1972.	Talijanski Jezik	N
14.	Nastavnik	Katie Riha	prof.njemačkog i eng.jez,VSS	1971.	Njemački jezik	N
15.	Nastavnik	Antonija Boban Lazarević	prof.njem. j., i sociologije VSS	1983.	Njemački jezik, sociologija	N
16.	Nastavnik	Tamara Spajić	prof. lat.jez.,VSS	1978.	Latinski jezik	N
17.	Nastavnik	Ana Pavličević	prof.španj./frj. savjetnik, VSS	1978.	Španjolski jezik	N
18.	Nastavnik	Igor Miošić	prof.filoz/engl.jez., izvrsni savjetnik,VSS	1964.	Engl.,logika, Filozofija	N
19.	Nastavnik	Pavica Palunčić-Beloša	prof. franc.jez. i sociol. ,VSS	1963.	Sociologija Francuski Jezik	N
20.	Nastavnik	Rea Cvjetković	profesor psihologije, VSS	1990.	Psihologija	N
21.	Nastavnik	Joško Berdović	prof.filo/log/ etike sociol.,VSS	1979.	Filoz. Logika, pig, sociol., etika	N
22.	Nastavnik	Kiti Jurica-Korda	prof. povijesti, izvrsni savjetnik ,VSS	1966.	Povijest	N
23.	Nastavnik	Đuro Capor	prof.povijesti, VSS	1978.	Povijest	N
24.	Nastavnik	Ivana Miošić	prof.povijesti, savjetnik, VSS	1965.	Povijest	N
25.	Nastavnik	Ivila Dender	prof. geografije, savjetnik, VSS	1964.	Geografija	N
26.	Nastavnik	Toni Prusina	prof. geografije, mentor, VSS	1973.	Geografija	N
27.	Nastavnik	Romana Đuka Alemani	prof.matem. vjeronauka, savjetnik,VSS	1965.	Matematika, vjeronauk	N
28.	Nastavnik	Jelena Varezić	prof. matem., VSS	1962.	Matematika	N
29.	Nastavnik	Kate Hrdalo	prof. matem. VSS	1971.	Matematika	N

30.	Nastavnik	Katija Vierda	prof.matem. VSS	1982.	Matematika	N
31.	Nastavnik	Tajana Sesjak	prof. matem., VSS	1976.	Matematika	N
32.	Nastavnik	Petra Skaramuca	Mag.ing. računarstva	1995	Informatika	N
33.	Nastavnik	Katarina Papac	prof. fizike, mentor VSS	1985.	Fizika	N
34.	Nastavnik	Andrea Sebastijan	prof. fizike izvrsni savjetnik, VSS	1974.	Fizika	N
35.	Nastavnik	Linda Jurkić	prof. kemije, izvrsni savjetnik VSS	1974.	Kemija	N
36.	Nastavnik	Slađana Bošković Bećir	prof.kemije, VSS	1982.	Kemija	N
37.	Nastavnik	Maja Sambrailo Ivanković	prof. biologije, mentor, VSS	1980.	Biologija	N
38.	Nastavnik	Adrijana Čustović	prof. biolog., VSS	1980.	Biologija	N
39.	Nastavnik	Marijana Lučić Brailo	prof.likovne kulture VSS	1983.	Lik.umjetnost	N
40.	Nastavnik	Ivanka Lilić	prof. lik.umj.,VSS	1968.	Lik.umj.,kult.baština	N
41.	Nastavnik	Luce Ćatić	prof.glazbene umjet.,VSS	1982.	Glazbena umjetnost	N
42.	Nastavnik	Marko Butigan	prof. TZK, VSS	1980.	TZK	N
43.	Nastavnik	Karmela Nikolić Prkačin	Prof. TZK, savjetnik,VSS	1974.	TZK	N
44.	Nastavnik	Ana Matić	dipl. teolog, VSS	1972.	Vjeronauk	N
45.	Nastavnik	Marin Mortižija	prof.TZK, VSS	.	TZK	N
46.	Nastavnik	Maro Pulić	prof. TZK,VSS	1974.	TZK	N
47.	Nastavnik	Mares Golubović	prof. fizike, VSS	1985.	Fizika	N
48.	Nastavnik	Sandra Jović Mazalin	dr.sc. geografije	1981.	Geografija	N
49.	Nastavnik	Jasmin Deraković	prof.kem./biol. VSS	1980.	Biologija/kemija	N
50.	Nastavnik	Antonija Korać Kusalić	prof.hrvat.jezika, VSS	1985.	Hrvatski jezik	N

51.	Nastavnik	Lucijana Pendo	prof.hrv.j. VSS	1984.	Hrvatski jezik	N
52.	Nastavnik	Marina Asturić	Dr.sc.prof.hrv.jez.	1993.	Hrvatski jezik	O
53.	Nastavnik	Josipa Majić	Prof. matematike i fizike	1998.	Matematika, fizika	N O
54.	Nastavnik	Vido Kaznačić	Dipl.politolog, VSS	1995.	PIG	N
55.	Nastavnik	Ana Ban	prof. hrv.jez. VSS	1993.	Hrvatski jezik	O
56.	Nastavnik	Matilda Perković	Prof. hrv.jez.VSS	1979.	Hrvatski jezik	N
57.	Nastavnik	Dora Riha	Prof. geog.i njem. jez.	1997.	Geografija	O
58.	Nastavnik	Jelena Varezić	Prof. matematike	1962.	Matematika	N
59.	Tajnik	Antonijo Nižić	dipl. pravnik VSS	1985.		N
60.	Računovođa	Marija Lučić	dipl.ekonom., VSS	1967.		N
61.	Administrator	Fani Jerković	dipl.ekonom, VSS	1975.		N
62.	Spremačica	Jasna Radoje	KV	1971.		N
63.	Spremačica	Silardka Turčinović	NSS	1971.		N
64.	Spremačica	Lucija Stanišić	NSS	1968.		N
65.	Spremačica	Jele Zvrko Milina	SSS	1965.		N
66.	Spremačica	Katarina Purin	SSS	1976.		N
67.	Domar	Ivica Ševelj	SSS	1963.		N
68.	Operativni djelatnik	Mateo Testa	SSS	2002.		N

Ove godine zbog potrebe škole i porodiljnog dopusta ili bolovanja Petre Skaramuce na zamjeni je zaposlena Mirela Musladin.

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Gimnazija Dubrovnik od 2023. radi 5 radnih dana u tjednu u jednoj jutarnjoj smjeni, a izvannastavne i izvanškolske aktivnosti se odvijaju do 16.00 sati radnim danom. U jutarnjoj smjeni nastava traje od 07.15 do 14.00 sati. Satovi traju 45 minuta.

Prema nastavnom planu sve su **općeobrazovni predmeti**.

NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti		**Razred**			
		I	**II**	**III**	**IV**
1. Hrvatski jezik		4	4	4	4
2. I. strani jezik		3	3	3	3
3. II. strani jezik		2	2	2	2
4. Latinski jezik		2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost		1	1	1	1
6. Likovna umjetnost		1	1	1	1
7. Psihologija		-	1	1	-
8. Logika		-	-	1	-
9. Filozofija		-	-	-	2
10. Sociologija	-	-	2	-	
11. Povijest		2	2	2	3
12. Geografija		2	2	2	2
13. Matematika		4	4	3	3
14. Fizika		2	2	2	2
15. Kemija		2	2	2	2
16. Biologija		2	2	2	2
17. Informatika		2	-	-	-
18. P i G		-	-	-	1
19. TZK	2	2	2	2	
Izborna nastava					
1. Vjeronauk		1	1	1	1
2. Etika	1	1	1	1	
3. Filmska umjetnost		-	-	1	-
4. Kulturna baština		-	-	-	1
UKUPNO		**32**	**31**	**32**	**32**

NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti	**Razred**			
	I	**II**	**III**	**IV**
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	3	3	3	3
3. II. strani jezik	-	-	-	-
4. Latinski jezik	2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost		1	1	- -
6. Likovna umjetnost	1	1	-	-
7. Psihologija	-	-	1	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Filozofija	-	-	-	2
10. Sociologija -	-	1	-	
11. Povijest	2	2	2	2
12. Geografija	2	2	2	2
13. Matematika	6	6	7	7
14. Fizika	3(+1)	3(+1)	3(+1)	3(+1)
15. Kemija	2	2	2	2
16. Biologija	2	2	2	2
17. Informatika	2(+1)	2(+1)	2(+1)	2(+1)
18. P i G	-	-	-	1
19. TZK	2	2	2	2
Izborna nastava				
1. Vjeronauk	1	1	1	1
2. Etika	1	1	1	1
UKUPNO	33	33	33	33

*** Razredi prirodoslovne-matematičke gimnazije u svim godinama se dijele u dvije grupe koje istovremeno imaju vježbe fizike i informatike.**

NASTAVNI PLAN JEZIČNE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti	**Razred**			
	I	**II**	**III**	**IV**
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	4	4	4	4
3. II. strani jezik	4	3	3	3
4. III strani jezik	.	.	2	2
4. Latinski jezik	2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6. Likovna umjetnost	1	1	1	1
7. Psihologija	-	-	2	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Filozofija	-	-	-	2
10. Sociologija -	-	2	-	
11. Povijest	2	2	2	2
12. Geografija	2	2	1	2
13. Matematika	3	3	3	3
14. Fizika	2	2	-	-
15. Kemija	2	2	2	2
16. Biologija	2	2	2	2
17. Informatika	-	2	-	-
18. P i G	-	-	-	1
19. TZK	2	2	2	2
Izborna nastava				
1. Vjeronauk	1	1	1	1
2. Etika	1	1	1	1
UKUPNO	**32**	**33**	**33**	**32**

II. strani jezik organiziramo sukladno interesu učenika tako da ove godine imamo prvi razredi opće gimnazije koji kao II str. jez. uče španjolski jezik i talijanski,/ njemački i francuski jezik. U razredima jezične gimnazije sat II. stranog jezika dijelimo na njemački i francuski,/ talijanski i španjolski jezik (grupe po 10 učenika).

*** Učenici jezične gimnazije u III. i IV. razredu umjesto fizike imaju pojačan program jezika tako da im se uz drugi jezik nudi i treći strani jezik.**

*** Učenici prirodoslovno-matematičke gimnazije umjesto II. stranog jezika imaju pojačan predmet matematika**

Izborna nastava

Izborna nastava je vjeronauk ili etika, filmska umjetnost i kulturna baština. Budući je mali broj učenika koji žele učiti etiku spajamo sve prve, sve druge, sve treće i sve četvrte razrede zajedno. Zato imamo etiku samo 4 sata tjedno.

Fakultativna nastava

Fakultativna nastava odvija se iz predmeta: Fizika (za učenike od 1.-4. razreda), Matematika (za učenike 4.razreda), Portugalski jezik za učenike 2. i 3. razreda, Biosigurnost i biozaštita za učenike 3. i 4. razreda, Primjenjena ekologija za učenike 2. razreda, Geologija (za učenike od 1.-4.razreda), Španjolski jezik (za učenike 2. i 3. razreda), BrAIN (za učenike 2. razreda)

Dodatna nastava

Dodatna nastava odvija se iz područja kemije, geografije, PiG, hrvatskog, matematike, engleskog, njemačkog, talijanskog, španjolskog, francuskog jezika, fizike i filozofije, sva dodatna nastava je u vidu priprema za državnu maturu i za natjecanje budući svake godine imamo iznimne rezultate iz ovih područja na državnim natjecanjima (2021. učenica iz područja LIK osvojila 3. mjesto na Državnom natjecanju, 2023. Ela Benić osvojila 3. mjesto na državnom Natjecanju iz matematike i prva u generaciji napisala esej na DM iz hrvatskog jezika, 2024. učenica Karla Popović osvojila je 2. mjesto iz španjolskog jezika, 2025. učenik Ivica Kovačić iz DM iz njemačkoj jezika bio je prvi u državi)

VI. PLANIRANI GODIŠNJI FOND SATI PREMA NASTAVNOM PLANU

	I	II	III	IV	Ukupno:
1. Hrvatski jezik	840	840	840	768	3288
2. Engleski jezik	665	665	665	608	2603
3. Latinski jezik	420	420	-	-	840
4. Njemački jezik	0	315	70	160	545
5. Francuski jezik	0	175	70	96	341
6. Talijanski jezik	210	0	175	128	303
7. Španjolski jezik	350	0	255	256	511
8. Glazbena umjetnost	210	210	175	160	755
9. Likovna umjetnost	210	210	175	160	755
10. Psihologija	-	140	245	-	385
11. Logika	-		210		210
12. Filozofija	-	-		384	384
13. Sociologija	-	-	385	-	385
14. Povijest	420	420	420	512	1772
15. Geografija	420	420	385	384	1609
16. Matematika	875	875	770	672	3192
17. Fizika	455	455	385	352	1647
18. Kemija	420	420	420	384	1644
19. Biologija	420	420	420	384	1644
20. Informatika	350	140	70	64	624
21. P i G		-	-	192	192
22. TZK	420	420	420	384	1644
UKUPNO:	**6685**	**6545**	**6555**	**6048**	**25273**
Izborna nastava:					
Vjeronauk	210	210	210	192	822
Etika	35	35	35	32	137
Filmska umjetnost			140		140
Kulturnopovijesna baština				128	128
UKUPNO:	245	245	385	352	1227
Sveukupno:	**6930**	**6790**	**6940**	**6400**	**26500**
Fakultativna nastava:					
Fizika (1.-4. razreda)			70		70
Biosigurnost i biozaštita			70	64	134
Matematika				32	32
Primjenjena ekologija			70		70
Portugalski jezik 2.i 3.razred			70		70
Španjolski jezik		70			70

Geologija (1.-4.razred)	70			70
BrAIN	70			70
UKUPNO:	**210**	**280**	**96**	**586**

Dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti:

Pripreme za maturu- hrvatski jezik	64
Pripreme za maturu- filozofija	32
Pripreme za maturu- fizika	64
Pripreme za maturu- matematika (4.a)	32
Pripreme za maturu- matematika (4.c)	32
Pripreme za maturu - matematika (4.f)	64
Pripreme za maturu-matematika (4.b,d)	64
Pripreme za maturu- PIG	32
Pripreme za natjecanje -PIG	32
Pripreme za maturu- povijest	32
Dodatna nastava (za natjecanje)- fizika	64
Dodatna nastava- fizika (4.f)	32
Dodatna nastava (za natjecanje)- filozofija	32
Dodatna nastava- matematika (Varezić)	32
Dodatna nastava - francuski jezik	70
Dodatna nastava (za natjecanje)- geografija	70
Dodatna nastava - (za natjecanje) njemački jezik	64
Koordinator Erasmus+	210
Crveni križ	35
Zbor	35
Dramska grupa	70
Eko škola	70
Geografija održivi razvoj	70
Geografska grupa	105
Razmjena - Požega	70
Lidrano	70
Baština u rukama	70
Povijesna grupa	70
10 škola 10 umjetnika	70
Slikarska radionica	70
Školski vrt	70
Škola ambasador EU Parlamenta	70
Studijsko putovanje Beč	70
Studijsko putovanje London	35
Studijsko putovanje Madrid	70
Studijsko putovanje Rim	35
Razmjena učenika – Firenza	70
Studijsko putovanje Pariz	70
Radijska grupa	70
Šah	35
ŠSK	70

Marijini obroci	35
UKUPNO:	**2559**

UKUPNO:	**29645**

VII. DODATNA NASTAVA, IZVANŠKOLSKE I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

	AKTIVNOSTI	**NOSITELJI AKTIVNOSTI**
1.	Izborna nastava iz fizike (jezični smjer 4. razred)	Katarina Papac, prof. Fizike
2.	Dodatna nastava – fizika	Katarina Papac, prof, Fizike
3.	Europska noć istraživača	Andrea Sebastijan prof. Fizike, Katarina Papac, prof. Fizike, Maja Sambrailo Ivanković, prof. Biologije
4.	Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku	Profesorice Fizike: Mares Golubović, Katarina Papac, Andrea Sebastijan
5.	Pastoralni susreti za mlade	Vjeroučiteljice: Romana Đuka-Alemani, Ana Matić
6.	Posjet vjerskim zajednicama	Vjeroučiteljice: Romana Đuka-Alemani, Ana Matić
7.	Baština u rukama	Marijana Lučić Brailo, nastavnica Likovne umjetnosti i Kulturne baštine
8.	Dani europske baštine	Marijana Lučić Brailo, nastavnica Likovne umjetnosti i Kulturne baštine
9.	Slikarska radionica Gimnazije Dubrovnik	Marijana Lučić Brailo, nastavnica Likovne umjetnosti i Kulturne baštine
10.	Kulturna baština Dubrovnika i Požege	Ivanka Lilić, prof. Likovne umjetnosti i Jasmin Deraković, prof. Kemije
11.	10 škola -10 umjetnika	Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti
12.	Posjet umjetničkim institucijama	Ivanka Lilić, prof. Likovne umjetnosti i Marijana Lučić Brailo, nastavnica Likovne umjetnosti
13.	Projekt Marijini obroci	Ravnateljica Katarina Tolja i vjeroučiteljice: Romana Đuka-Alemani i Ana Matić
14.	Del turista al guia	Prof. Španjolskog jezika: Ana Pavličević i Anja Vlahov Žeravica
15.	Izvanučioničke aktivnosti – španjolski jezik i kultura	Prof. Španjolskog jezika: Ana Pavličević i Anja Vlahov Žeravica

16.	Studijsko putovanje Madrid	Prof. Španjolskog jezika: Ana Pavličević i Anja Vlahov Žeravica
17.	Ab ove (sic!) usque ad librum	Profesorice: Ivila Dender, Luce Ćatić i Tamara Spajić
18.	Izvanučionočke aktivnosti – francuski jezik i kultura	Prof. fran jezika: Pavica Palunčić Beloša
19.	Studijsko putovanje – Pariz	Prof. fran jezika: Pavica Palunčić Beloša
20.	Festival znanosti	Profesori: kemije, fizike i biologije
21.	Projekt Dan žena	Prof. biologije: Maja Sambrailo Ivanković
22.	Susreti s književnicima za djecu i mlade (suradnja s Dubrovačkim knjižnicama)	Prof. hrvatskog i latinskog jezika: Anđela Džamarija
23.	Ljetnikovac Sorkočević – ladanjska baština u kamenu i riječi (posjet učenika Gimnazije Dubrovniku Zavodu za povijesne znanosti HAZU)	Profesori: Anđela Džamarija. Ivanka Lilić Marijana Lučić Brailo
24.	Posjet Umjetničkoj akademiji u Splitu – Dani otvorenih vrata odsjeka Likovna kultura i likovna umjetnost	Marijana Lučić Brailo, nastavnica Likovne umjetnosti
25.	Maturalno putovanje: Italija – Francuska - Španjolska	Razrednici trećih razreda
26.	Discover the city	Silvana Radulović, prof. engleskog jezika i Renata Lujak Grdović, knjižničarka
27.	Mjesec hrvatske knjige	Renata Lujak Grdović, knjižničarka
28.	Uređenje panoa	Renata Lujak Grdović, knjižničarka i prof. geografije Dora Riha
29.	Dodatna nastava hrvatski jezik – pripreme za maturu	Ana Ban, prof. hrvatskog jezika
30.	eTwinning projekt (teme: klimatske promjene; ekološka osviještenost)– ESEP platforma	Linda Jurkić, prof. kemije i biologije
31.	Biosigurnost i biozaštita	Jagoda Đurović, pedagoginja i Adrijana Čustović, prof. biologije
32.	Dan otvorenih vrata	Ravnateljica, stručna služba, svi nastavnici
33.	Simulirana sjednica Hrvatskog sabora	Jagoda Đurović, pedagoginja i Jasmin Deraković, prof. kemije
34.	Prevencija kockanja - „Tko zapravo pobjeđuje“	Jagoda Đurović, pedagoginja
35.	Slomljene olovke, ukradeni snovi	Ivana Miošić, prof. povijesti

36.	Izvanučionička nastava povijesti	Profesori povijesti
37.	Priprema za Natjecanje mladih HCK	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije
38.	Posjet Prirodoslovnom muzeju Dubrovnik (izložbe i radionice)	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije
39.	Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku – radionice biologije	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije
40.	Projekt: Istraži - Dokaži - Objavi	Profesorice: Andrea Sebastijan, Lucijana Pendo, Mares Golubović, Maja Sambrailo Ivanković, Katarina Papac, Slađana Bošković Bećir
41.	Zelena čistka	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije
42.	Sudjelovanje u Festivalu održivosti	Profesorice: Andrea Sebastijan, Katarina Papac, Maja Sambrailo Ivanković
43.	Korak bliže znanosti – PMF Split	Profesorice: Andrea Sebastijan, Katarina Papac, Maja Sambrailo Ivanković
44.	Abeceda tjelesnog vježbanja, zdravlja i zdravih navika	Profesori biologije i TZK
45.	Europski tjedan kretanja	Karmela Nikolić Prkačin, prof. TZK
46.	Posjet sportskim manifestacijama/ TZK u prirodi	Profesori TZK
47.	Tjedan mozga	Karmela Nikolić Prkačin, prof. TZK
48.	Posjet koncertima i kulturnim ustanovama	Luce Ćatić, prof. glazbene umjetnosti
49.	Posjet Kući violine	Luce Ćatić, nastavnica glazbene umjetnosti Ivanka Lilić i Marijana Lučić Brailo, nastavnice glazbene umjetnosti .Tamara Spajić i Anđela Džamarija, nastavnice latinskog jezika
50.	DUFF 2026.	Nastavnice hrvatskog jezika
51.	Organizacija županijske smotre Lidrano	Katarina Tolja, ravnateljica i Antonia Korać Kusalić, prof, hrvatskog jezika
52.	Suradnja i posjet ustanovama u kulturi Grada Dubrovnika	Nastavnice hrvatskog jezika i filmske umjetnosti
53.	Posjet otoku Korčuli	Razrednici 1. razreda
54.	Dani botaničkih vrtova, arboretuma i botaničkih zbirki Hrvatske	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije

55.	PROJEKT - Priroda, društvo i umjetnost	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije I Marijana Lučić Brailo, prof. likovne umjetnosti
56.	Bioraznolikost	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije
57.	Pripreme za natjecanje iz francuskog jezika	Pavica Palunčić Beloša, prof. francuskog jezika
58.	La visita di Dubrovnik	Marina Jurišić, prof. talijanskog jezika
59.	Školski sportski klub Gimnazijalac	Nastavnici TZK
60.	Pripreme za državnu maturu- Politika i gospodarstvo	Vido Kaznačić, politolog
61.	Dan mola - obilježavanje međunarodnog Dana mola	Profesori kemije
62.	Novi mediji, nova stvarnost – ciklus radionica medijske pismenosti za učenike 1. razreda	Jagoda Đurović, pedagoginja i Ana Njirić Aleksić, prof. hrvatskog jezika i filmske umjetnosti
63.	Radionica Suvremena lica Ivana Dživa Gundulića – obilježavanje Dana europske baštine 2026.	Ana Njirić Aleksić, prof. hrvatskog jezika i filmske umjetnosti
64.	Radijska grupa Gimnazije Dubrovnik	Lucijana Pendo, prof. hrvatskog jezika
65.	Izvannastavna aktivnost Medijska pismenost	Ana Njirić Aleksić, prof. hrvatskog jezika i filmske umjetnosti
66.	Tajne EL Castilla	Profesorice Ana Pavličević, prof. španjolskog jezika i Katarina Papac, prof. fizike
67.	Izvanučionička nastava geografije	Profesori geografije
68.	Studijsko putovanje – London	Rezrednicic 2. razreda i Silvana Radulović, prof. engleskog jezika
69.	Zbor Gimnazije Dubrovnik	Luce Ćatić, nastavnica glazbene umjetnosti
70.	Dramska skupina Gimnazije Dubrovnik	Matilda Perković, prof. hrvatskog jezika
71.	Welcome to Dubrovnik	Nina Čupić Vlahušić, prof. engleskog jezika

72.	Svjetski dan mentalnog zdravlja "Tvoja glava, tvoja priča – pričajmo o mentalnom zdravlju"	Antonija Vekarić, stručni suradnik psiholog i Rea Cvjetković, prof. psihologije
73.	Tjedan mozga „Možeš li vjerovati svom mozgu?”	Antonija Vekarić, stručni suradnik psiholog i Rea Cvjetković, prof. psihologije
74.	Suradnja s OŠ braće Radić iz Zagreba	Matilda Perković, nastavnica Hrvatskoga jezika - mentorica scenskog nastupa učenika, Ana Njirić Aleksić, nastavnica Hrvatskoga jezika voditeljica radionice, Ivana Bilić, nastavnica Hrvatskog jezika, OŠ braće Radić - voditeljica projekta Držić iz pera osnovnoškolaca, Slavenka Hinić Tešović, nastavnica Geografije, OŠ braće Radić - voditeljica radionice
75.	Studijsko putovanje – Rim	Profesori talijanskog jezika
76.	Studijsko putovanje – Beč	Katie Riha, prof. njemačkog jezika
77.	Izvanučionička nastava predmeta SRO, Hrvatski jezik: Otok: od mjesta za život do umjetničkoga simbola :Lopud – Šipan - Mljet	Razrednica Katija Vierda i prof. Hratskog jezika Lucijana Pendo
78.	Fakultativna fizika	Andrea Sebastijan, prof. fizike
79.	Maturalna večer Gimnazije Dubrovnik	Razrednici 4. razreda

1.

AKTIVNOST	**IZBORNA NASTAVA IZ FIZIKE (za jezični smjer u 4. razredu)**
1. Odgojno-obrazovni ishodi	**FIZ SŠ C.4.1.** – Analizira valnu prirodu svjetlosti. **FIZ SŠ C.4.2.** – Objašnjava nastanak, svojstva i primjene elektromagnetskih valova. **FIZ SŠ C.4.3.** – Analizira fotoelektrični učinak i njegovu primjenu. **FIZ SŠ D.4.1.** – Analizira strukturu atomske jezgre i radioaktivnost. **FIZ SŠ D.4.2.** – Primjenjuje zakone očuvanja u nuklearnim reakcijama. **FIZ SŠ D.4.3.** – Analizira primjene nuklearne fizike. **FIZ SŠ D.4.4.** – Objašnjava osnovne ideje kvantne fizike.
2. Namjena aktivnosti	Jezični smjer, 4.f razred Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Katarina Papac, prof.
4. Očekivanja MPT	Suradnički uči i radi u timu. Razvija svoj potencijal. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
5. Način realizacije aktivnosti	Rješavanje konceptualnih i numeričkih zadataka Istraživački rad, samostalno ili u paru
6. Vremenik aktivnosti	Kroz nastavnu godinu 2 sata tjedno.
7. Troškovnik aktivnosti	Troškovi papira za ispis materijala.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje se ostvaruje formativno i sumativno.

2.

AKTIVNOST	DODATNA NASTAVA - FIZIKA
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Rješava fizičke probleme veće složenosti. Razvija kritičko mišljenje pri rješavanju problema. Uspješno artikulira i prenosi svoje misli drugima (usemno ili pismeno). Koristi fizičke koncepte s razumijevanjem.
2. Namjena aktivnosti	Učenici četvrtih razreda uključeni u natjecanja iz fizike i učenici zainteresirani za razvijanje znanja iz fizike
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Katarina Papac, prof.
4. Očekivanja MPT	osr A.3.3. Razvija svoje osobne potencijale. uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku D.4./5.2. Ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
5. Način realizacije aktivnosti	Rad u maloj skupini; predavanja (teoretska nadgradnja programa redovne nastave), grupno rješavanje numeričkih i konceptualnih zadataka, samostalni rad i individualno mentoriranje. Rješavanje zadatka sa starih školskih/županijskih/državnih natjecanja u znanju iz fizike.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine – svaki tjedan 2 školska sata
7. Troškovnik aktivnosti	Troškovi kopiranja i printanja materijala.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Sudjelovanje na natjecanjima.

3.

AKTIVNOST	**EUROPSKA NOĆ ISTRAŽIVAČA**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	FIZ SŠ A.B, C, D 3.9. Istražuje fizičke pojave. FIZ SŠ A, B, C, D.3.8., Rješava fizičke probleme
2. **Namjena aktivnosti**	• omogućavanje razumijevanja prirodnih pojava izvođenjem pokusa i provođenjem istraživanja • upoznavanju metoda i tehnika znanstvenoga istraživanja prirode, • bolja primjena usvojenih spoznaja iz fizike u svakodnevnom životu • razvijanje sposobnosti znanstvenoga mišljenja i samostalnoga rješavanja problema.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Andrea Sebastijan – prof. fizike – izvrsni savjetnik Katarina Papac – prof. fizike – mentor Maja Sambrailo – Ivanković – prof. biologije - mentor
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	Osr A 4.3. Razvija osobne potencijale Osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu Uku D.4/5.2. ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
5. **Način realizacije aktivnosti**	praktični eksperimenti, radionice, prezentacije - Studentski dom Dubrovnik
6. **Vremenik aktivnosti**	25. 09. 2026.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	/
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Metoda razgovora i grupnog rada, izrada videa i objava na mrežnim stranicama Gimnazije Dubrovnik i Sveučilišta u Dubrovniku

4.

AKTIVNOST	**Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku – radionice**
1. Odgojno-obrazovni ishodi	FIZ SŠ A.B, C, D (1.-4.)9. Istražuje fizičke pojave. FIZ SŠ A, B, C, D (1.-4.).8. Rješava fizičke probleme
2. **Namjena aktivnosti**	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju. Učenici 1.-4. razreda.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Andrea Sebastijan, prof. izvrsni savjetnik Mares Golubović, prof Katarina Papac, prof. mentor
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	UKU C.4/5.3. Povezuje sadržaje sa svojim životom i svijetom oko sebe. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Sudjelovanje u radionicama i predavanjima na Sveučilištu u Dubrovniku, koji prate kurikul iz predmeta Fizika.
6. **Vremenik aktivnosti**	Tijekom školske godine 2026./2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Nema troškova
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Izrada video materijala, objava na stranicama Gimnazije Dubrovnik i Sveučilišta u Dubrovniku

5.

AKTIVNOST	**Pastoralni susreti za mlade**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti**	Kroz katehetske i molitvene susrete dublje upoznavati svoju vjeru, te opću kulturu utemeljenu na kršćanskim korijenima. Iskazati ponos, radost i odgovornost zbog pripadnosti Bogu, Crkvi i narodu. Kroz različite humanitarne akcije prepoznavati odgovornost i potrebe angažiranog djelovanja u Crkvi i društvu. Otkrivati duhovnu literaturu i aktivno sudjelovati u kulturnim zbivanjima koja organizira Dubrovačka biskupija s ciljem duhovnog i kulturnog rasta i izričaja vjernika.
2. **Namjena aktivnosti**	Formirati zajednice mladih koje će radosno i svjedočki živjeti svoje kršćansko poslanje. Namijenjena je zainteresiranim učenicima svih razreda.
3. Nositelj i aktivnosti i njihova odgovornost	Vijeće za mlade Dubrovačke biskupije Katehetski ured Dubrovačke biskupije Vijeće za katehizaciju i novu evangelizaciju Suradnici: Romana Đuka - Alemani i Ana Matić Učenici Gimnazije - aktivni sudionici
4. **Očekivanja MPT(ishodi)**	osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
5. **Način realizacije aktivnosti**	24 sata za Gospodina – volontiranje, biskupijski križni put za mlade, korizmena duhovna obnova za mlade, projekt animatori, hodočašća, večeri duhovne poezije 72 sata bez kompromisa - volontiranje
6. **Vremenik aktivnosti**	Školska i pastoralna godina 2026./2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Nema troškova
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Svi rezultati bit će, nadamo se, prepoznatljivi u životu i djelovanju mladih tj. u načinu na koji će primljene poticaje i sadržaje integrirati u svoj život.

6.

AKTIVNOST	**Posjet vjerskim zajednicama i vjerskim objektima** **Posjet Caritasu** **Posjet Biskupskoj palači** **Posjet Općinskom sudu u Dubrovniku**
1. **Odgojno-obrazovni aktivnosti**	Upoznati vjerske objekte u samom centru Grada. Posvijestiti važnost tih građevina u vjerskom, povijesnom i kulturnom smislu. Razvijati osjećaj poštovanja, ponosa i suživota s drugim vjeroispovijestima. Usvajati kulturu ponašanja u tim prostorima. Razvijati karitativnu svijest i aktivnost.
2. **Namjena aktivnosti**	Duhovna, vjerska, socijalana i kulturna izobrazba, poticanje učenika na društveni i karitativni angažman Namijenjena je zainteresiranim učenicima 1.,2., 3. i 4. razreda.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Romana Đuka - Alemani Ana Matić
4. **Očekivanja MPT(ishodi)**	osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. goo C.5.2. Volontira u zajednici.
5. **Način realizacije aktivnosti**	- Posjet sinagogi i džamiji, učenici 1. razreda - Posjet redovničkim zajednicama, učenici 2. razreda - Posjet pravoslavnoj crkvi sv. Blagovijesti, učenici 2. razreda - Posjet sudu, učenici 3. razreda - Humanitarna akcija u korizmi - prikupljanje higijenskih potrepština u suradnji sa Caritasom i posjet predstavnika Caritasa, učenici 4. razreda
6. **Vremenik aktivnosti**	Školska godina 2026./2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Nema troškova
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Razgovor s učenicima o uspješnosti provedenih posjeta, usvojenosti sadržaja. Za pojedine aktivnosti humanitarnog karaktera rezultati mogu biti mjerljivi na temelju količine prikupljenih sredstava. Svi ostali rezultati bit će, nadamo se, prepoznatljivi u životu i djelovanju mladih tj. u načinu na koji će primljene poticaje, izlaganja i svjedočenja integrirati u svoj život.

7.

AKTIVNOST	**Radionica: BAŠTINA U RUKAMA**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	SŠ LU B.3.2.Učenik raspravlja o utjecaju kulta, vjere, duhovnosti, filozofije, znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav. SŠ LU B.3.4.Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta. SŠ LU B.3.3. Učenik objašnjava važnost i društvenu odgovornost očuvanja umjetničke nacionalne baštine
2. **Namjena aktivnosti**	Projekt radionice je osmišljen u svrhu upoznavanja s kulturnom baštinom kroz rukotvorine, slatke recepte, šivanje i izradu frizura. Projektom ćemo povezati znanje stečeno na satovima Likovne umjetnosti, Kulturne baštine, Povijesti, Hrvatskog jezika, Vjeronauka, Psihologije, Sociologije te usmenom predajom i iskustvom izrade prenošene „s koljena na koljeno“.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Učenici Marijana Lučić Brailo, nastavnica Likovne umjetnosti i Kulturne baštine
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
5. **Način realizacije aktivnosti**	1. Pojedinačni rad: Učenici će kroz razgovor sa starijim članovima svojih obitelji istražiti koja slatka jela su se izrađivala od voća (bademi, naranče, limuni, grožđe, dunje) te zapisati svaki recept. Svatko će predstaviti i upoznati druge o receptima koje je saznao.Rad u grupi: Zatim slijedi izrada kontonjate- tradicionalnog slatkiša od dunji 2. Grupni rad: Učenici će kroz primjere iz likovne umjetnosti istražiti ženske frizure koje su bile karakteristične za određeno razdoblje te uočiti sličnosti i razlike sa frizurama koje su dijelom narodnih nošnji Dubrovačkog primorja i Konavala. Rad u paru: Učenice će pod vodstvom profesorice izraditi frizure koje su bile dio nošnje Konavala u prošlim

	stoljećima te onu koja je pojednostavljena u današnjem vremenu. 3. Učenici će istražiti izradu pisanica u različitim krajevima Hrvatske te naglasak staviti na dubrovački kraj. Učenici će izraditi voskom pengana jaja. 4. Učenici će učiti ručno šivati (spajati) dijelove tekstilnih materijala sa šivaćom iglicom i koncem. Prije svega će naučiti kako provući konac kroz šivaću iglicu. Zatim će učiti šivati rubove i šavove te tako usvojiti novu vještinu.
6. **Vremenik aktivnosti**	Školska godina 2026./ 2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	200€
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Izrada fotografija i snimanje procesa. Izrada foto reportaže u obliku plakata. Izrada videa za mrežne stranice škole.. Degustacija: Broštulane mjendule ćemo poslužiti učenicima, profesorima i djelatnicima Gimnazije Dubrovnik. Izložba pisanica u prostoru škole.

8.

AKTIVNOST	**DANI EUROPSKE BAŠTINE 2026.** Kreativna radionica: Revitalizacija ladanjsko – gospodarskog kompleksa Crijević - Lobro
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	SŠ LU B.2.3. Učenik objašnjava važnost i društvenu odgovornost očuvanja nacionalne stambene i urbanističke baštine te skulpture u javnome prostoru. SŠ LU C.2.1. Učenik prosuđuje međuodnos konteksta i umjetničkoga djela/stila.
2. **Namjena aktivnosti**	Nastavno na lanjsku radionicu i predavanje o ladanjsko – gospodarskom kompleksu Crijević – Lobro kad samo se dotakli ideja revitalizacije, ove godine će učenici i kroz predavanje naučiti o važnosti revitalizacije, očuvanja i zaštite ugrožene baštine za održivost spomenika graditeljske baštine. Nakon predavanja učenici će kroz vođenu radionicu izraditi pisani i vizualni prijedlog revitalizacije ladanjsko - gospodarskog kompleksa koja mora biti u skladu prvotne namjene te će nakon razrade prijedloga svoje ideje vizualizirati koristeći se AI alatima te ih prezentirati.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Učenici Marijana Lučić Brailo, nastavnica Likovne umjetnosti i Kulturne baštine, autorica i voditeljica radionice
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	uku A.4/5.3. Kreativno mšljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Predavanje i radionicu o će održati Marijana Lučić Brailo. Interaktivno predavanje i radionica je osmišljena kao igra uloga, grupni rad i vizualno razmišljanje kroz koje će učenici osmisliti i prezentirati svoju ideju revitalizacije ladanjsko – gospodarskog objekta Crijević – Lobro u Radovčićima. U predavanju će se učenike upoznati sa pjesnikom latinistom Dominkom Zlatarićem i prvotnom funkcijom njegova ladanjsko – gospodarskog kompleksa. Objasnit će se pojmovi revitalizacija i umjetnička rezidencija (artist in residence).

	Tijekom radionice učenici će se podijeliti u grupe i dobiti zadatak da kroz igranje uloga konzervatora, arhitekta, povjesničara i voditelja marketinga osmisle projekt revitalizacije kompleksa koja će slijediti njegovu prvotnu namjenu (ladanje, kultura, poljoprivreda) i koja će biti na korist zajednici. Ideje revitalizacije će crtati na dobivenom tlocrtu i fotografijama koje će oblikovati u plakat koristeći se digitalnim i AI alatima te će plakate na kraju radionice prezentirati
6. **Vremenik aktivnosti**	Listopad, 2026.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Nema troškova
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	-vrednovanje učeničkih likovnih radova - izložba ostvarenih likovnih radova i prijedloga revitalizacije ladanjsko gospodarskog komleksa -objava na mrežnim stranicama škole

9.

AKTIVNOST	**SLIKARSKA RADIONICA GIMNAZIJE DUBROVNIK** **2 sata tjedno = 70 sati godišnje**
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	SŠ LU A.4.2. Učenik reinterpretira ideju umjetničkoga djela izražavajući se u odabranome mediju. SŠ LU B.4.4. Učenik analizira i kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta. SŠ LU C.4.1. Učenik prosuđuje međuodnos konteksta i umjetničkoga djela/stila. SŠ LU A.4.1. Učenik istražuje odabrani problem u sklopu teme te prezentira/ izlaže rezultat istraživanja praktičnim radom u odabranome mediju. Š LU B.1.3. Učenik objašnjava važnost i društvenu odgovornost očuvanja umjetničke nacionalne baštine koja se uklapa u zadanu temu
2. **Namjena aktivnosti**	Tema ovogodišnje slikarske radionice je Društvene mreže i samopouzdanje, a motivi će biti po vlastitom izboru i inspiraciji. Učenici će kroz slikarsku radionicu naučiti slikati akrilnim bojama na platnu. Likovne radove ćemo predstaviti na izložbi tijekom svibnja ili lipnja u prostorima Gimnazije Dubrovnik ili u školskom vrtu. U travnju ćemo posjetiti Umjetničku akademiju Sveučilišta u Splitu u sklopu dana otvorenih vrata odjela Likovna kultura i likovna umjetnost gdje ćemo imati radionicu pod vodstvom red. prof. art. Edvina Dragičevića te će učenici naučiti grafičku tehniku linoreza.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici i Marijana Lučić Brailo, nastavnica likovne umjetnosti
4. **Očekivanja MPT**	uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. ku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. IKT ikt C 4. 2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.

	osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
5. **Način realizacije aktivnosti**	1.Upoznavanje sa karakteristikama akrilnih boja Istraživanje teme slikarske radionice – Polaznici slikarske radionice će naučiti razliku slikanja akrlinim bojama i temperama s naglaskom na prednosti tehnike. Upoznat će se sa slikarskim platnom i uočiti razlike slikanja na papiru. 2. Društvene mreže i samopouzdanje Učenici će istražiti utjecaj društvenih mreža na samopouzdanje te će iznijeti vlastiti stav i iskustvo. 3.Izrada skica na papiru potom na platnu . Kroz primjere umjetničkih djela nacionalne i svjetske umjetnosti će usvijestiti recentnost vlastitih dojmova te, ukoliko bude potrebno, dobiti inspiraciju za motive 4. Proces slikanja na platnu (Grafička radionica- linorez na UMAS – u) Nastavno na vlastito iskustvo i stav prema temi učenici će odabrati motive za željeni prikaz te će izraditi skice olovkom na papiru potom na platnu. Učenici će slikati odabrane motive (uz moje sugestije i savjete oko tehnike, kompozicije perspektive, privida volumena...) 5.Predstavljanje slikarskih radova na izložbi
6. **Vremenik aktivnosti**	Tijekom školske godine 2026. / 2027.
7. **Troškovnik aktivnosti**	Troškove snosi Gimnazija Dubrovnik (oko 400 eura)
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Izrada videa i fotografija za mrežne stranice škole. Izložba slikarskih radova u školskom vrtu Gimnazije Dubrovnik. Izložba radova u prostoru Gimnazije Dubrovnik.

10.

AKTIVNOST	KULTURNA BAŠTINA DUBROVNIKA I POŽEGE
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Cilj projekta je proširiti interes i znanja gimnazijalaca na području umjetnosti te bolje upoznavanje s kulturnom baštinom Dubrovnika i Požege. -učenici upoznaju rad škole i način života u Požegi -međusobna suradnja učenika -učenik razvija temeljno znanje i pozitivan stav prema kreativnom i umjetničkom -učenik razvija pozitivan odnos prema radu -učenik razvija djelatan odnos prema zaštiti spomenika -razvijanje kreativnosti kod učenika -učenik samostalno istražuje -vizualan kontakt učenika s umjetničkim djelom
2. Namjena aktivnosti	Provodi se s zainteresiranim učenicima od 1. do 4. razreda (grupu čini 20-25 učenika)
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti, suradnik na projektu - Jasmin Deraković, prof. biologije
4. Očekivanja MPT	-IKTC 4.1.učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnom okružju, IKT C 4.2.,C 4.3.,C 4.4, -IKT D 4.3.učenik predočava, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi pomoću ikt-a - OSR B 4.2. suradnički uči i radi u timu, OSR B 4.3.preuzima odgovornost za svoje ponašanje -UKU A 4.5.3 učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja, UKU .D.4/5.2 učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima -GOO C 4.3.učenik promiče kvalitetu života u zajednici -ZDR B.4.1.A učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju, B.4.1.B.razvija tolerantan odnos prema drugima
5. Način realizacije aktivnosti	Radne skupine čine 20-25 učenika i 2 profesora. Aktivnosti koje će se primjenjivati u projektu su: predavanja, radionice, terenska nastava, suradnja s knjižnicama, galerijama i muzejima. Učenici prezentiraju zadanu temu vezanu za kulturnu baštinu power – point prezentacijom ili video uratkom, kreativnim radionicama (poveznica su gradovi Požega i Dubrovnik) -trodnevni boravak u Požegi -sudjelovanje na izložbi -razmjena prijateljstava -dolazak požeških učenika u posjet našoj školi

	Koraci pri realizaciji su slijedeći: 1.Pedagoška metoda razgovora (skupljanje sudionika) 2. Istraživanje i prikupljanje materijala za zadanu temu vezanu za kulturnu baštinu power – point prezentacijom ili video uratkom, kreativnim radionicama (poveznica su gradovi Požega i Dubrovnik 3. Rad na prezentaciji 4.Likovna radionica – (Dubrovačke rozete) – individualan rad učenika koji su skloniji likovnom izražavanju, rad na radionici 5.Putovanje u Požegu po dogovoru od 10-12.mj 2026.27. i nastavak dugogodišnje suradnje iduće nastavne godine 2027./28. u Dubrovniku
6. **Vremenik aktivnosti**	Četiri dana tijekom 2026./2027.(zajednički dogovoru među školama) -uzvratni posjet/sublimacija i evaluacija -ove godine učenici Gimnazije Dubrovnik odlaze u Požegu(datum se definira ovisno o financijama škole i dogovoru sa Gimnazijom Požega) , a uzvratni posjet našoj školi planiran je iduće nastavne godine 2027./28.
7. Troškovnik aktivnosti	Projekt financira Gimnazija Dubrovnik i Požeška gimnazija Putne troškove snosi Gimnazija Dubrovnik(autobus) Troškove smještaja snosi grad domaćin. Ostale troškove snosi škola(dnevnice profesorima***)***
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	-vrednovanje na satu likovne umjetnosti i kulturne baštine tijekom i nakon projekta, prezentacija u školi -prezentacija istraživačkog rada kao cjeline (power - point, video) na svečanosti za Dan škole, Dan projektne nastave i sl. -povratna informacija o suradnji i objavljivanje članka na web stranici škole i u školskim novinama.

11.

AKTIVNOST	**Muzejsko – edukativni projekt '10 škola – 10 umjetnika (Gimnazija Dubrovnik, Moderna galerija- Zagreb)**
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Cilj projekta je proširiti interes i znanja gimnazijalaca na području umjetnosti i muzejskih djelatnosti, upoznavanje s kulturnom baštinom. Učenici će usvojiti nove vještine na području likovne umjetnosti Učenici će provesti samostalno istraživanje te će se kreativno izraziti. Učenici iznose i stvaraju nove i originale veze među idejama. Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice.
2. Namjena aktivnost	Zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik(2., 3., i 4. razred)
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti
4. Očekivanja MPT	Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole. Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.

5. Način realizacije aktivnosti	Radne skupine čine 3 učenika i 1 profesor. Koraci pri realizaciji su slijedeći: 1.Pedagoška metoda razgovora i demonstracije 2. Istraživanje i prikupljanje materijala za zadanu temu iz Moderne galerije Zagreb 3. Rad na prezentaciji 4.Demonstracija 5.Skupljanje materijala za kreativnu radionicu 6.Rad na radionici 7.Grafičko i vizualno oblikovanje kataloga na zadanu temu 8.Vježba pred samu izvedbu Učenici prezentiraju zadanu temu(zadanog umjetnika) power–point prezentacijom, izradom brošure te sami u sklopu kreativnih radionica stvaraju i izražavaju se umjetničkim sredstvima. - dvodnevni boravak u Zagrebu - izvedba projekta u Modernoj galeriji u Zagrebu
6. **Vremenik aktivnosti**	Krajem studenog ili prosinca(dogovor s Modernom galerijom u Zagrebu)
7. Troškovnik aktivnosti	Projekt financira Moderna galerija – Zagreb i Gimnazija Dubrovnik. Moderna galerija osigurava 2 polupansiona u Zagrebu za sve sudionike, informatičku opremu, materijal za radionice, fotografiranje te dizajn i tisak kataloga koji dokumentira događaj ,a koji dobiju svi sudionici projekta. Gimnazija Dubrovnik snosi troškove prijevoza od Dubrovnika do Zagreba (4 karte javnog prijevoza (avionom) + tisak brošure (50 kom. ,radni materijal za radionicu, dnevnice za prof. i nagrade za učenike)).
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	-razgovor s polaznicima o iskustvu pohađanja radionica. vrednovanje na satu likovne umjetnosti tijekom i nakon projekta, pre zentacija u školi na projektnom danu koncepciju projekta,Gimnazija Dubrovnik povremeno koristi i u obilj ežavanju Dana muzeja te Noći muzeja -povratna informacija o suradnji i objavljivanje članka na web stranici škole i u školskim novinama.

12.

AKTIVNOST	**Posjet učenika gradu Dubrovniku,izložbama Umjetničke galerije Dubrovnik (Galerije Dulčić Masle Pulitika, Ateliera Pulitika), Dubrovačkim muzejima (Kulturno - povijesni muzej u Kneževom dvoru, Pomorski muzej u tvrđavi Sv. Ivana, Arheološki muzej u tvrđavi Revelin i Etnografski muzej u Žitnici Rupe)**
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ LU A.2.1. Učenik istražuje odabrani problem u sklopu teme te prezentira/izlaže rezultat istraživanja praktičnim radom u odabranome mediju. SŠ LU B.2.1. Učenik analizira djela arhitekture i urbanizma koja se uklapaju u temu te izražava kritički stav. SŠ LU B.2.3. Učenik objašnjava važnost i društvenu odgovornost očuvanja nacionalne stambene i urbanističke baštine te skulpture u javnome prostoru. SŠ LU B.2.4. Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta.
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2., 3. i 4. razreda Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnost i i njihova odgovornost	Ivanka Lilić, nastavnica likovne umjetnosti Marijana Lučić Brailo, nastavnica likovne umjetnosti
4. Očekivanja MPT	Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno Uku A4/5.4učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom posjeta muzeju i galeriji: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd. Goo C.4.3 Učenik promiče kvalitetu života u zajednici Zdr B.4.1.A.odabire primjerene odnose i komunikaciju
5. Način realizacije aktivnosti	- posjet izložbama suvremenih likovnih umjetnika iz Hrvatske i inozemstva uz stručno vodstvo - usvajanje likovnog jezika i razvijanje kreativnog pristupa likovnom djelu -razvijanje učenikove mogućnosti doživljaja umjetničkih djela i obogaćivanje njegova emotivnoga života

6. **Vremenik aktivnosti**	tijekom nastavne godine 2026./2027 . (listopad, studeni, prosinac, siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj)
7. Troškovnik aktivnosti	0 eura
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- razvijanje kompetencija učenika za vrednovanje likovnih djela metodom kritičke analize -proučavanje, istraživanje, crtanje -razvijanje kritičkog stava

13.

AKTIVNOST	**Projekti humanitarnog karaktera Projekt Marijini obroci – u suradnji s humanitarnom udrugom Marijini obroci, Hrvatska**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti**	- omogućiti učenicima razvijanje novih znanja i vještina te stjecanje praktičnih iskustava i novih kompetencija obavljanjem određenih volonterskih aktivnosti - upoznati djecu, roditelje i zaposlenike škole s problematikom gladi u svijetu i rješenjem koje nude Marijini obroci te osvijestiti važnost školovanja i kvalitetnog obrazovanja za budućnost djece - omogućiti dnevni obrok na mjestu obrazovanja kronično izgladnjeloj djeci u školskim kuhinjama Marijinih obroka - promicati volontiranje kao pozitivnu, dragovoljnu i miroljubivu aktivnost - kvalitetno provoditi slobodno vrijeme, unaprijediti socijalni aspekt života te jačati samopouzdanje i psihofizičko zdravlje učenika i djelatnika škole o poticati timski rad, planiranje, upravljanje zadatcima i rješavanje problema - stjecati komunikacijske i organizacijske vještine i sposobnost donošenja odluka - stjecati radne navike i razvijati osjećaj odgovornosti za zajednicu - njegovati povjerenje među ljudima, toleranciju i empatiju te poštovanje prema zajedničkom dobru - povećati kvalitetu rada te odnose između učitelja, učenika i roditelja - promicati pozitivnu sliku škole u javnosti
2. **Namjena aktivnosti**	- poticanje solidarnosti i razvijanje svijesti o potrebi aktiviranja za stvaranje boljega i humanijega svijeta za svu djecu - upoznavanje drugih naroda i kultura - omogućiti organiziranim humanitarnim radom aktivno uključivanje, služenje i iskazivanje djelatne ljubavi i brige prema najpotrebnijima - učenicima , učiteljima, roditeljima, volonterima i gostima
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	- ravnateljica Katarina Tolja - vjeroučiteljice Romana Đuka Alemani i Ana Matić - učenici
4. **Očekivanja MPT**	goo A.4.3 - promiče ljudska prava goo C.4.2 - dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu osr C.4.2 - upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti pod B.4.2 - planira i upravlja aktivnostima odr A.4.1- razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu uku A.4./5.4 - učenik samostalno i kritički promišlja te vrednuje ideje
5. **Način realizacije aktivnosti**	- projekt će se odvijati u suradnji vjeroučiteljica, učenika svih razrednih odjela i roditelja - predstavljanje djelovanja i potreba udruge Marijini obroci, predstavljanje školskoga projekta - kreativni i istraživački rad na temu: Siromaštvo i glad; Neimaština i bolesti koje pogađaju stanovništvo u nerazvijenim zemljama; Načini i mogućnosti pomaganja i brige za najpotrebitije; Veza između gladi i

	obrazovanja; Razlike naših škola i škola u siromašnim zemljama svijeta; Život u raznim dijelovima svijeta – geografska, povijesna, kulturna i druga obilježja - prikupljanje novčanih sredstava za pomoć gladnoj i siromašnoj djeci u školi odnosno školskim kuhinjama Marijinih obroka organiziranjem različitih aktivnosti - gledanje dokumentarnih filmova o Marijinim obrocima - održavanje humanitarne Božićne prodaje kolača za Marijine obroke
6. Vremenik aktivnosti	-tijekom cijele nastavne godine
7. Troškovnik aktivnosti	- uplata donacije na tekuću račun Marijinih obroka u RH
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	- vrednovanje skupnoga rada, stvaralačkoga izričaja, samoprocjena i samovrednovanje vlastitoga rada i učenja - potvrda o volontiranju - nagrade školi za provedbu projekata humanitarnog karaktera - potvrda o sudjelovanju u projektu (za napredovanje u nastavničkom zvanju) - prikupljena sredstava, plakati, izložbe učeničkih radova - povećan broj djece koja nisu gladna i školuju se

14.

AKTIVNOST	**Del turista al guía** (razgled grada i obilazak gradskih muzeja zidina i ostalih kulturnih i prirodnih znamentosti uz objašnjenja na španjolskom jeziku)
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	SŠ (2) ŠJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.4.2. Učenik govori srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.4.3.Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji SŠ (2) ŠJ A.4.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove.
2. **Namjena aktivnosti**	Ovom aktivnosti namjeravamo povezati gradivo usvojeno na satovima povijesti, hrvatskog jezika i književnosti, likovne umjetnosti i španjolskog jezika. Objašnjenjima na španjolskom jeziku obuhvatiti ćemo obrađeno gradivo iz gramatike te vokabular, a poseban naglasak je stavljen na razumijevanje slušanjem kao i na usmeno izražavanje.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	• Učenici 4. razreda koji uče španjolski jezik • Prof. Ana Pavličević • Prof. Anja Vlahov Žeravica
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	• Uku A 4/5.2 Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja • Uku D.4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć • Goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava • Osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture • Ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju • Zdr B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju • Zdr B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima
5. **Način realizacije aktivnosti**	Školski satovi se održavaju šetnjom kroz Grad i obilaskom znamenitosti
6. **Vremenik aktivnosti**	Studeni 2026. - ožujak 2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Nije predviđen nikakav trošak

8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Nakon stručnog vođenja u trajanju od 2-3 školska sata svaki učenik će prezentirati na terenu svoju temu-dio grada na španjolskom jeziku (sumativno vrednovanje), a na kraju aktivnosti će zajedno izraditi vodič u digitalnom obliku (formativno vrednovanje, samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje)

15.

AKTIVNOST	Izvanučioničke aktivnosti – španjolski jezik i kultura
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	Učenici pokazuju zanimanje za španjolski jezik, kulturu, povijest učenici uspoređuju i shvaćaju sličnosti i razlike između hrvatske i španjolske kulture i jezika učenici se aktivno koriste španjolskim jezikom u komunikaciji s profesorom, kolegama iz razreda, izvornim govornikom učenici razvijaju jezične vještine slušanja i čitanjas razumijevanjem, govorenja i pisanja
2. **Namjena aktivnosti**	Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2., 3. i 4. razreda kako bi se pobliže upoznali s novim kulturama i običajima, s raznolikosti hispanskog svijeta i stekli naviku sudjelovanja u kulturnim događanjima (kino, kazalište, izložbe)
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda koji uče španjolski jezik Ana Pavličević prof. španjolskog jezika I Anja Vlahov Žeravica prof. španjolskog jezika
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva. uku D.4/5.2.Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava. osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. Zdr.B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju. Zdr.B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima
5. **Način realizacije aktivnosti**	• posjet izložbama, kazališnim predstavama, kino projekcijama • susret s izvornim govornicima • šetnja Gradom i obilazak znamenitosti
6. **Vremenik aktivnosti**	Školska godina 2026.-2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	• trošak za ulaznice za kino i kazalište koje snose roditelji učenika
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	• Metoda razgovora i grupnog rada na satu • Nastavni listići i izrada plakata/power point prezentacija • Kviz

16.

AKTIVNOST	**Studijsko putovanje – Madrid**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	SŠ (2) ŠJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) ŠJ B.3.1. Učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i hispanofonskih kultura SŠ HJ C.3.2.Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet POV SŠ E.3.1. Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 20. stoljeća. SŠ LU B.3.2.Učenik raspravlja o utjecaju kulta, vjere, duhovnosti, filozofije, znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav. SŠ LU B.3.4.Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta. GEO SŠ C.B.3.2.Učenik analizira grad kao organizirani sustav, istražuje uzroke temperaturnih razlika u gradu te predlaže načine i mjere održivoga razvoja gradova. SŠ GU C.1-4.1. Učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju.
2. **Namjena aktivnosti**	Upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti. Povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, politike i gospodarstva, vjeronauka i španjolskog jezika. Razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	• zainteresirani učenici 3.razreda koji uče španjolski jezik • profesori Nina Čupić Vlahušić, Marijana Lučić Brailo, Josipa Majić, Ana Pavličević, Anja Vlahov Žeravica • ravnateljica Katarina Tolja
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.4.Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku D.4/5.2.Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Zdr.B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.

	ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje. ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Razgled Madrida i Toleda, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima.
6. **Vremenik aktivnosti**	listopad 2026.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	-Troškovi putovanja prema programu turističke agencije - troškovi organizacije aktivnosti prije i nakon putovanja 120
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	**Pripremne aktivnosti:** • istraživanje zadanih tema i kviz znanja: -Španjolska (geografski i povijesni prikaz), političko uređenje i aktualna politička situacija, jezici, religije, pisci(Cervantes, Lope de Vega…),slikari(Picasso, Dalí, El Greco), sport **Aktivnosti tijekom terenske nastave:** • rad u grupama: istraživanje specifičnih tema i izrada Fotografija, te snimanje intervjua s izvornim govornicima **Aktivnosti nakon povratka s putovanja:** • organiziranje izložbe u obliku foto reportaže s putovanja • izrada članka/videa o projektu na web stranici škole • primjena stečenog znanja i iskustva pri usvajanju novih znanja (na satovima španjolskog,povijesti, geografije, hrvatskog j. i likovne umjetnosti)

17.

AKTIVNOST	**Ab ove (sic!) usque ad librum** Obilazak Arhiva Dubrovačke Republike, obilazak knjižnice samostana Male braće, izrada digitalnih plakata o nastanku pergamene, srednjovjekovnih rukopisa i inkunabula
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	SŠ (2) LJ C.2.2.Komentira, diskutira i zaključuje o sadržaju izabrane teme i njezinu odnosu prema širemu društvenome, znanstvenome, kulturnome, književnome i umjetničkome kontekstu. SŠ (2) LJ C.2.1.Nabraja, smješta i povezuje pojmove povezane s izabranim temama. SŠ (2) LJ A.2.1.Prepoznaje, primjenjuje i uspoređuje jednostavne i složene gramatičke oblike riječi i njihove odnose.
2. **Namjena aktivnosti**	Namjena ove aktivnosti je povezati povijest, latinski jezik, glazbenu i likovnu umjetnost kroz proučavanje nastanka srednjevjekovnih rukopisa, tipove slova (gotica, kapitala, karolina i dr.) u starim rukopisima na latinskom jeziku u Dubrovniku te uvid u nastanak iluminacija (slika na rukopisima te antifonara i glazbene zbirke samostana Male braće u Dubrovniku.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici drugih razreda (2 b, c, d, e, f)Nastavnici: Tamara Spajić, Luce Čatić, Ivila Dender
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	goo C.1.1. Uključuje se u zajedničke aktivnosti razrednog odjela i izvršava svoj dio zadatka. uku A. 4/5.1Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.3.Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. ikt D.4.3. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o složenoj temi s pomoću IKT-a.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Obilazak Arhiva Dubrovačke Republike i knjižnice samostana Male braće
6. **Vremenik aktivnosti**	Od listopada 2026. do travnja 2027.
7. **Detaljan troškovnik**	Nema troškova

aktivnosti	
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Učenici će nakon obilaska spomenutih knjižnica napraviti digitalne plakate na sljedeće teme: nastanak srednjovjekovnih rukopisa, skriptoriji, iluminacije, antifonari, knjige o ljekovitom bilju, nastanak pergamene, latinski jezik u rukopisima srednjeg vijeka. Prezentirat će napravljene plakate (sumativno vrednovanje). Od plakata će biti napravljena digitalna knjiga u alatu flip book (ili nekom drugom alatu za digitalne knjige) te će knjiga biti prezentirana svima zainteresiranima putem linka.

18.

AKTIVNOST	Izvanučioničke aktivnosti – francuski jezik i kultura
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	Učenici pokazuju zanimanje za francuski jezik, kulturu i povijest. Učenici uspoređuju i shvaćaju sličnosti i razlike između hrvatske i francuske kulture i jezika. Učenici se aktivno koriste francuskim jezikom u komunikaciji s profesorom, kolegama iz razreda, izvornim govornikom, učenici razvijaju jezične vještine slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja
2. **Namjena aktivnosti**	Aktivnost je namijenjena učenicima 2., 3. i 4. razreda kako bi se pobliže upoznali s novim kulturama i običajima, s raznolikošću romanskog svijeta i stekli naviku sudjelovanja u kulturnim događanjima (kino, kazalište, izložbe)
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Učenici 2., 3. i 4. razreda koji uče francuski jezik i Pavica Palunčić-Beloša prof. francuskog jezika
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva. uku D.4/5.2.Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava. osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju. Zdr.B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju. Zdr.B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima
5. **Način realizacije aktivnosti**	Posjet izložbama, kazališnim predstavama, kino projekcijama ,susret s izvornim govornicima, šetnja Gradom i obilazak znamenitosti
6. **Vremenik aktivnosti**	Školska godina 2026.-2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	• trošak za ulaznice za kino i kazalište koje snose roditelji učenika
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	• Metoda razgovora i grupnog rada na satu • Nastavni listići i izrada plakata/power point prezentacija • Kvizovi

19.

AKTIVNOST	**Studijsko putovanje - PARIZ**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	SŠ FJ (2) B.3.1. Učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i frankofonskih kultura. SŠ FJ (2) B.3.2. Učenik odabire prikladne obrasce ponašanja i ophođenja u međukulturnim susretima. SŠ FJ (2) B.3.3. Učenik primjenjuje temeljne strategije za izbjegavanje i prevladavanje nesporazuma između pripadnika hrvatske i frankofonskih kultura.
2. **Namjena aktivnosti**	Upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti. Povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, matematike, likovne i glazbene umjetnosti, sociologije, vjeronauka i francuskog jezika. Razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	• Zainteresirani učenici koji uče francuski jezik i učenici prirodoslovno-matematičkog smjera i Profesori : Pavica Palunčić-Beloša
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.4.Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku D.4/5.2.Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Zdr.B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Razgled Pariza, Versailla, posjet dvorcima, muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima, Maison Poincaré- prvi muzej potpuno posvećen matematici, interaktivni centr, kuća Marie Curie
6. **Vremenik aktivnosti**	Tijekom školske godine - travanj/svibanj
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Troškovi putovanja prema programu turističke agencije.
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	**Pripremne aktivnosti:** • istraživanje zadanih tema i kviz znanja: **Aktivnosti tijekom terenske nastave:** • rad u grupama: istraživanje specifičnih tema **Aktivnosti nakon povratka s putovanja:** • izrada članka/videa o projektu na web stranici škole • primjena stečenog znanja i iskustva pri usvajanju novih znanja

20.

AKTIVNOST	**Festival znanosti**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	Primjenjuje pravopisna i jezična pravila hrvatskog standardnog jezika. Istražuje različite izvore informacija i primjenjuje ih pri oblikovanju teksta u skladu s temom i svrhom pisanja. Istražuje fizičke pojave. Rješava fizičke probleme. Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja te opisuje razvoj znanstvene misli tijekom povijesti. Raspravlja o etičkim pitanjima u biološkim istraživanjima i primjeni bioloških otkrića te donosi odluke o vlastitim postupanjima. Povezuje rezultate i zaključke istraživanja s konceptualnim spoznajama.
2. **Namjena aktivnosti**	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Andrea Sebastijan, Lucijana Pendo, Mares Golubović, Maja Sambrailo Ivanković, Katarina Papac, Slađana Bošković Bećir, Linda Jurkić
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Prezentacije, izložbe i radionice u Gimnaziji Dubrovnik koje podupiru ideju/temu festivala i popularizaciju znanosti u javnosti
6. **Vremenik aktivnosti**	travanj 2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Troškovi materijala i pribora za izradu pokusa: 100 eura
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Vrednovanje će se provoditi putem povratnih informacija sudionika i voditelja aktivnosti te analizom ostvarenih rezultata u odnosu na planirane pokazatelje. Vrednovanje će se ostvarivati izradom i objavom video-materijala na stranici projekta i mrežnoj stranici škole. Rezultati će također biti sastavni dio izvještavanja o provedenom projektu.

21.

AKTIVNOST	**Projekt Dan žena**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	Učenici će provesti samostalno istraživanje o ženama koje su zadužile svijet te će se kreativno izraziti prikazujući njihove živote. Učenici iznose i stvaraju nove i originale veze među idejama. Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice.
2. **Namjena aktivnosti**	Stjecanje i proširivanje novih znanja iz povijesti i biologije.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. Osr.C.5.3 - C. 5. 4Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole. Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Istraživanje literature te izrada digitalnih plakata.
6. **Vremenik aktivnosti**	Tijekom nastavne godine 2026./2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Nema troška
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Izložba radova u virtualnoj izložbi na Dan žena.

22.

AKTIVNOST	**Susreti s književnicima za djecu i mlade (suradnja s Dubrovačkim knjižnicama)**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	**SŠ HJ B. 3. 1.** Učenik izražava svoj literarni doživljaj I uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih čitatelja. **SŠ HJ B. 3. 2.** Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra na sadržajnoj ili izraznoj razini I tumači reprezentativnost vrste u različitim književnim razdobljima **SŠ HJ A. 3. 3.** Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne, pripovjedne i upućivačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika u kojima treba pronaći i predstaviti odstupanja od jezične norme. **SŠ HJ A. 3. 2.** Učenik sluša u skladu s određenom svrhom izlagačke i upućivačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika te uočava odstupanja u jezičnim i govornim obilježjima.
2. **Namjena aktivnosti**	Susreti s književnicima djeci i mladima omogućuju neposredan susret s autorima i književnošću izvan okvira redovite nastave te ih potiču na čitanje, razgovor i kreativno izražavanje. Program je usmjeren na autore i djela koja tematiziraju iskustva, interese i izazove bliske mladima, čime se književnost približava njihovoj svakodnevici. Program doprinosi razvoju čitateljske kulture među mladima te stvaranju nove knjižnične i kulturne publike. Povezivanjem čitanja s neposrednim susretom s autorom književnost se mladima približava kao prostor razgovora o temama koje ih se izravno tiču. Posebna vrijednost programa je uključivanje srednjoškolaca u pripremu i oblikovanje susreta, čime ih se potiče na kritičko čitanje, izražavanje vlastitih stavova i aktivno sudjelovanje u kulturnom životu Grada. Suradnjom knjižnice i srednjih škola istodobno se jača povezanost kulturnih i obrazovnih ustanova.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	**Nikolina Njirić**, knjižničarka **Marija Zadil**, knjižničarka ,**Mariela Marković,** prof. hrvatskoga jezika **Anđela Džamarija,** prof. hrvatskog i latinskog jezika, (koordinatorica za učenike Gimnazije Dubrovnik)
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	**osr A. 5. 1.** Razvija sliku o sebi. **osr A. 5. 3.** Razvija svoje potencijale. **osr. B. 5. 1.** Kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u različitim situacijama. **osr B. 5. 2**. Suradnički uči i radi u timu. **goo B. 5. 1.** Promiče pravila demokratske zajednice. **goo C. 5. 1.** Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Tijekom školske godine organizirat će se tri susreta učenika srednjih škola s književnicima, u suradnji s nastavnicima hrvatskoga jezika dubrovačkih srednjih škola. Pri izboru autora prednost će imati književnici koji u svojim djelima obrađuju teme bliske iskustvu i interesima mladih.

	Svakom književnom susretu prethodit će susreti na čitateljskom klubu na kojem će se učenici upoznati s odabranim djelima autora, razmijeniti mišljenja i izdvojiti teme o kojima žele razgovarati. Učenici će sudjelovati i u pripremi pitanja te, prema interesu, u moderiranju susreta. Na taj način književni susret neće biti zamišljen samo kao predstavljanje autora već kao i upoznavanje samih djela i aktivno sudjelovanje učenika u svim fazama programa.
6. **Vremenik aktivnosti**	**Nastavna godina 2026./2027.** **rujan – prosinac**: razgovor s učenicima o eventualnim suvremenim hrvatskim autorima koje čitaju; dogovor koordinatora škola i izbor autora za gostovanje **prosinac**: sastanak, priprema učenika na satovima izbornih lektira, priprema za moderiranje i aktivno sudjelovanje na susretima **siječanj – travanj**: sudjelovanje u razgovorima u prostorima Dubrovačkih knjižnica **svibanj**: evaluacija rada, pisani osvrti i anketa
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	/
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	- evaluacijski razgovor - pisani osvrti na pročitana književna djela - anketa

23.

AKTIVNOST	**Ljetnikovac Sorkočević – ladanjska baština u kamenu i riječi** (posjet učenika Gimnazije Dubrovniku Zavodu za povijesne znanosti HAZU)
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	**SŠ LJ B. 2. 2.** Učenik čita i razumije jednostavniji latinski tekst. **SŠ LJ C. 2. 2.** Učenik prepoznaje najvažnije građevine u Rimu i opisuje njihovu namjenu. **SŠ LU B. 2. 1.** Učenik analizira djela arhitekture i urbanizma koja se uklapaju u temu »Čovjek i prostor« te izražava kritički stav. **SŠ LU B. 2. 3.** Učenik objašnjava važnost i društvenu odgovornost očuvanja nacionalne stambene i urbanističke baštine te skulpture u javnome prostoru. **SŠ LU B. 2. 4.** Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta.
2. **Namjena aktivnosti**	Cilj je projekta upoznavanje učenika s ladanjskom baštinom na području Dubrovačke Republike (nastava Likovne umjetnosti) i prepoznavanje tragova latinističke baštine u dubrovačkim ljetnikovcima. Učenici će aktivno sudjelovati u posjetu tako da će na nastavi Latinskog jezika biti upoznati s bogatom tradicijom korištenja latinskog jezika u književnosti i diplomaciji, kao i o mnogim epigrafskim spomenicima na tom jeziku vidljivim u ljetnikovcima. Osim toga, na nastavi Likovne umjetnosti upoznat će se s osnovnim arhitektonskim karakteristikama dubrovačkih ljetnikovaca, pa će na takav način biti spremni na aktivno sudjelovanje tijekom stručnog vođenja u ljetnikovcu. Nakon posjeta ishodi će se vrednovati u obliku kviza i plakata na zadanu temu. Cilj je osvijestiti kod učenika bogatstvo dubrovačke renesansne baštine, razviti pozitivan odnos prema njezinoj vrijednosti.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	**Anđela Džamarija,** prof. hrvatskog i latinskog jezika **Ivanka Lilić**, prof. povijesti umjetnosti **Marijana Lučić Brailo**, prof. povijesti umjetnosti dr. sc. **Relja Seferović**, znanstveni savjetnik u trajnom zvanju, Zavod za povijesne znanosti HAZU, Dubrovnik
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	**osr C.3.4.** Razvija nacionalni i kulturni identitet. **uku B.4.4.** Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. **uku C.4.3.** Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. **osr B.4.2**. Suradnički uči i radi u timu.

5. **Način realizacije aktivnosti**	Učenici će se steći pripremna znanja od nastavnica Latinskog jezika i Likovne kulture na nastavi. Stručno vodstvo i izlaganje u trajanju od dva školska sata održat će dr. Seferović, a procjena usvojenosti ishoda održat će se na nastavi predmeta nakon posjeta.
6. **Vremenik aktivnosti**	• priprema za posjet na nastavi Latinskog jezika I Likovne umjetnosti • posjet uz stručno vođenje • provjera usvojenosti ishoda
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	/
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	• rješavanje kviza • vrednovanje izrađenih plakata

24.

AKTIVNOST	**Posjet Umjetničkoj akademiji u Splitu – Dani otvorenih vrata odsjeka Likovna kultura i likovna umjetnost**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	SŠ LU B.2.3. Učenik objašnjava važnost i društvenu odgovornost očuvanja nacionalne stambene i urbanističke baštine te skulpture u javnome prostoru. SŠ LU C.2.1. Učenik prosuđuje međuodnos konteksta i umjetničkoga djela/stila.
2. **Namjena aktivnosti**	S radošću smo primili poziv za posjet Danima otvorenih vrata odsjeka Likovne kulture i Likovne umjetnosti Umjetničke akademije uSplitu. Prilika je to za upoznavanje sa studijskim programom koji nudi opsežno i kreativno obrazovanje iz teorijskih i praktičnih Predmeta. U posjet je uključen vođeni obilazak Dioklecijanove palače i vođena grafička radionica.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Učenici 2., 3. i 4. razreda prof. dr. sc. Ita Prančević Borovac, UMAS red. prof. art. Edvin Dragičević, UMAS prof. Marijana Lučić Brailo, Gimnazija Dubrovnik
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	uku A.4/5.3. Kreativno mšljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.
5. **Način realizacije aktivnosti**	obilazak ateljea i radionica, razgledanje studentskih radova te razgovori s nastavnicima i studentima, informiranje o studiju, prijemnim ispitima i mogućnostima nakon završetka studija ,obilazak Dioklecijanove palače pod vodstvom prof. dr. sc. Ite Prančević Borovac grafička radionica pod vodstvom red. prof. art. Edvina Dragičevića
6. **Vremenik aktivnosti**	travanj 2027. godine
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Prema cijeni autobusa
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	-vrednovanje znanja o Dioklecijanovoj palači kroz kviz znanja - trajno usvojena vještina grafičke tehnike linoreza -objava na mrežnim stranicama škole

25.

AKTIVNOST	Maturalno putovanje Italija – Francuska - Španjolska
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	SŠ (2) A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji SŠ LU B.3.2. Učenik raspravlja o utjecaju kulta , vjere , duhovnosti , filozofije , znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav . GEO SŠ C.B.3.2 Učenik razlikuje obilježja pametnoga , uključivoga i održivoga grada . GEO SŠ C.B.3.2 Učenik istražuje uzroke i posljedice postojanja gradske mikroklime . SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnog kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet .
2. **Namjena aktivnosti**	Upoznavanje prirodno- geografskih i društveno-gospodarskih obilježja prostora . Upoznavanje s novim kulturama , običajima , povijesnim činjenicama te kulturnim znamenitostima . Povezivanje gradiva usvojenog na satovima i među predmetna korelacija povijesti , geografije , hrvatskog jezika i književnosti , engleskog jezika , likovne umjetnosti , glazbene umjetnosti , vjeronauka , politike i gospodarstva .
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Učenici 3.razreda Anđela Džamarija, Katija Vierda, Nina Čupić Vlahušić, Josipa Majić, Andrea Sebastijan i Marijana Lučić Brailo
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	Ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja . Uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora , transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema . Osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno .
5. **Način realizacije aktivnosti**	Razgled Venecije, Monaca, Nice, Barcelone , posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima .
6. **Vremenik aktivnosti**	rujan 2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Troškovi putovanja prema programu turističke agencije.
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Izrada video zapisa

26.

AKTIVNOST	**Discover the city**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	• Učenici istražuju zanimljive lokacije po Dubrovniku, istražuju te pronađene informacije prevode na engleski jezik • Rezultate će predstaviti kratkim videima na engleskom jeziku, snimanim na izabranim lokacijama
2. **Namjena aktivnosti**	• Usvajanju metoda istraživačkog učenja i znanstvenog rada • Upoznavanje novih digitalnih alata • Upoznavanje kulturne baštine i povijesti
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Silvana Radulović, prof. eng jezika Renata Lujak Grdović, knjižničarka
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	U.K.U.- A.4/5.1. – učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema G.O.O. – C.4.1. – aktivno se uključuje u razvoj zajednice I.K.T. - 4.1 – učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju O.S.R. – suradnički uči i radi u timu
5. **Način realizacije aktivnosti**	Kratki videi
6. **Vremenik aktivnosti**	Školska godina 2026./2027
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	0 eura
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Učenici će snimati video uratke na lokacijama, anketa o zadovoljstvu projektom Osvrt na web stranicu škole i školske novine

27.

AKTIVNOST	**Mjesec hrvatske knjige 2026**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	• Učenici će se upoznati s temom Mjeseca hrvatske knjige , sudjelovati na predavanjima i aktivnostima Dubrovačkih knjižnica, stvarati afirmativnog stava prema hrvatskim piscima
2. **Namjena aktivnosti**	• Poticanje čitanja i kreativnosti kod učenika • Upoznavanje učenika sa radom i projektima Dubrovačkih knjižnica
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Aktiv hrvatskog jezika i Renata Lujak Grdović, knjižničarka Učenici od 1. – 4. razreda Gimnazije Dubrovnik
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	• GOO – C.4.1. – aktivno se uključuje u razvoj zajednice • IKT C.4.4.- učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama • IKT D.4.3. – učenik predočava, stvara, dijeli ideje i sadržaje o složenoj ideji s pomoću IKT • OSR- C.4.4. – opisuje i prihvaća vlastitu kulturu i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
5. **Način realizacije aktivnosti**	• Prigodni panoi
6. **Vremenik aktivnosti**	15. listopada do 15.studenoga 2026.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Izrada panoa cca 50eura
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Pano i anketa

28.

AKTIVNOST	**Uređenje panoa**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	• Učenik obilježava bitne datume • Učenik razvija temeljno znanje i afirmativan stav prema umjetničkom i kreativnom izražavanju • Učenik razvija pozitivan stav prema radu
2. **Namjena aktivnosti**	• Učenici razvijaju kreativnost i istražuju
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Dora Riha , prof. geo i Renata Lujak Grdović, knjižničarka Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda Gimnazije Dubrovnik
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	• GOO – A.4.1. – aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava • GOO – C.4.3. – promiče kvalitetu života u zajednici • OSB - B.4.2. – suradnički uči i radi u timu • UKU- A.4/5.3. – učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja
5. **Način realizacije aktivnosti**	• Zainteresirani učenici će s nositeljima aktivnosti tijekom školske godine raditi na obilježavanju bitnih datuma prigodnim panoima i uređenjem prostora škole • - radionice s različitim likovnim tehnikama i materijalima • Grupni ili individualni rad
6. **Vremenik aktivnosti**	Školska godina 2026./2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	100 eura – hameri, materijal za izradu
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	• Predstavljanje prigodnih panoa i anketa među učenicima

29.

AKTIVNOST	DODATNA NASTAVA IZ HRVATSKOG JEZIKA (pripreme za maturu)
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	• razumjeti književnoteorijska i književnopovijesna obilježja književnih tekstova • razlikovati lirske, epske, dramske, književno-znanstvene i publicističke tekstove • razumjeti književnopovijesna razdoblja (vremenske odrednice, predstavnike i poetike) • sadržajno, smisleno i logično oblikovati vezani tekst prema ponuđenim smjernicama • pisati esejistički prikladnim stilom i rječnikom • primjenjivati norme hrvatskoga standardnog jezika • prepoznati obilježja polaznoga teksta, navesti ključne sadržajne podatke te razumjeti i problematizirati polazni tekst i/ili djelo u cjelini
2. **Namjena aktivnosti**	Pripreme su namijenjene maturantima Gimnazije Dubrovnik
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Ana Ban, prof
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	uku A.4/5.2., uku A.4/5.4., uku B.4/5.2., uku B.4/5.4., uku D.4/5.2.
5. **Način realizacije aktivnosti**	2 sata tjedno
6. **Vremenik aktivnosti**	Tijekom nastavne godine 2026./2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Nema troškova
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Rješavanje ispita s prijašnjih matura, pisanje školskog eseja, pisanje sažetka, rješavanje kvizova i nastavnih listića

30.

AKTIVNOST	eTwinning projekt (teme: klimatske promjene; ekološka osviještenost)– ESEP platforma
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	Učenici će: • Razviti osjetljivost za okoliš, produbiti svijest o povezanosti prirode i čovjeka • Razvijati istraživačke kompetencije i poveznice u vezi klimatskih promjena • Prikupljanje, obrada i prezentacija informacija na istu temu • Izvodeći predviđene aktivnosti, učenici uče, analiziraju, surađuju i upoznaju se međusobno te pripremaju digitalne sadržaje. Te će sadržaje, zajedno s iskustvom ovakvog načina rada, objediniti na način koji sami izaberu. - Učenici će ovim projektom poboljšati svoje IKT i komunikacijske vještine te se uče toleranciji i timskom radu.
2. **Namjena aktivnosti**	Ovaj projekt omogućuje povezivanje učenika više škola iz različitih dijelova Europe s ciljem upoznavanja specifičnosti života učenika koji u tim dijelovima žive. eTwinning je jedna od aktivnosti programa Erasmus+ namijenjena nastavnicima i njihovim učenicima za upoznavanje i suradnju s kolegama iz europskih škola kroz različite oblike usavršavanja te rad na zajedničkim virtualnim projektima.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Nositelji aktivnosti su prof. Linda Jurkić i zainteresirani učenici.
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	**ikt A.1.2.**Učenik se uz učiteljevu pomoć služi odabranim uređajima i programima **ikt B.1.1.** Učenik uz učiteljevu pomoć komunicira s poznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. **osr C.5.3.** Ponaša se društveno odgovorno. **uku D 4/5.2** Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd. **goo C.4.1** Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. **osr. C.4.4** Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. **uku C.4/5.3** Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Učenici će kroz projekt surađivati s učenicima iz drugih škola preko platforme ESEP. Suradnja se odvija online, dok pojedini zadaci koji se trebaju ispuniti se rade u učionici ili na otvorenom, u ovisnosti o ciljevima samog projekta.

6. **Vremenik aktivnosti**	Tijekom cijele školske godine 2026./27.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Tijekom aktivnosti će se koristiti virtualni alati za komunikaciju, učenici i nastavnici će koristiti osobna računala. Troškovi do 100 Eura.
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Projekt i digitalni materijali u kojem će nastavnici i učenici sudjelovati bit će postavljen na platformama ESEP i eTwinning, prezentiran drugim eTwinning školama koje će sudjelovati na zajedničkom projektu, na mrežnim stranicama škole te društvenim mrežama. Na kraju projekta, projekt će se prijaviti za oznaku nacionalne kvalitete. Evaluacija projekta i provedenih aktivnosti provest će se u razgovoru s učenicima

31.

AKTIVNOST	**PROJEKT: Biosigurnost i biozaštita**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	Učenici će upoznati pojmove biosigurnosti i biozaštite i njihovu važnost u svakodnevnom životu, znati opisati patogene organizme kao uzročnike zaraznih bolesti i njihov način djelovanja na ljudsko zdravlje, sastavnice i povezanost u epidemiološkom (Vogralicovom lanacu), uzroke emergentnih i re-emergentnih bolesti i analizira njihovu geografsku rasprostranjenost, usporediti viruse SARS, MERS, SARS-CoV-2 i njihove posljedice po zdravlje čovjeka i svjetsku ekonomiju te velike svjetske pandemije i njihov utjecaj na čovječanstvo
2. **Namjena aktivnosti**	• Razvijati odgovorno ponašanje prema svome i tuđem zdravlju u školi, obiteljskom domu i prirodi • Osposobiti učenike za prosuđivanje i vrednovanje informacija u javnom medijskom prostoru • popularizirati znanost i istraživanje (STEM)
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Jagoda Đurović, pedagoginja Adrijana Čustović, nastavnica biologije učenici 3. I 4. razreda
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	zastupljeni su ishodi više domena MPT: Osr ; Ikt; uku
5. **Način realizacije aktivnosti**	2 sata tjedno (ukupno 70 sati)
6. **Vremenik aktivnosti**	školska godina 2026/27 • Sudjelovanje na Međužupanijskoj Smotri u organizaciji AZOO veljača 2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Trošak izrade postera
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	• Evaluacija tijekom izvođenja aktivnosti, izrada postera, ppt

32.

AKTIVNOST	DAN OTVORENIH VRATA
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	• posjetitelji će upoznati sve programe u kojima se mogu obrazovati učenici u našoj školi. • upoznati rad i uspjehe naših učenika
2. **Namjena aktivnosti**	• profesionalno usmjeravanje učenika osmih razreda • poticanje timskog rada među djelatnicima I učenicima
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	• ravnateljica, stručni suradnici, voditelji stručnih aktiva; • svi nastavnici • organizacija radionica i prikaza rada učenika i nastavnika (ili videouradak)- povezano s epidemiološkom situacijom
4. **Očekivanja MPT(ishodi):**	Osr A 3.4., c 3.3. Uku A 3.1.; C 3.3.
5. **Način realizacije aktivnosti**	• dodjeljivanje zaduženja za provođenje aktivnosti • nastavnici sami osmišljavaju način realizacije izrada promotivnog materijala
6. **Vremenik aktivnosti**	• veljača 2027. •
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	• izrada i distribucija izrađenih materijala • potrebe po aktivima za prezentaciju pojedinih zanimanja snosit će škola Nema
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	• analiza broja posjetitelja (broja pregleda) • dogovor i planiranje prezentacije za sljedeću školsku godinu

33.

AKTIVNOST	**SIMULIRANA SJEDNICA HRVATSKOG SABORA**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	Učenik će moći: - objasniti način formiranja i ulogu zakonodavne vlasti - navesti proceduru donošenja odluka, zakona i drugih propisa - sudjelovati u javnoj raspravi o pojedinim zakonskim prijedlozima
2. **Namjena aktivnosti**	Realizacija ishoda MPT Građanski odgoj
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Jagoda Đurović, prof., sudjelovala na edukaciji primjene metode simulirane sjednice HS, Jasmin Deraković, prof. Učenici 4. razreda
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	goo B.4/5.1; B.4/5.3 uku.A.4/5.1., uku C.4/5.1
5. **Način realizacije aktivnosti**	Na satovima razrednika
6. **Vremenik aktivnosti**	Cijela godina, Sjednica u travnju 2027., Zagreb
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Troškove odlaska tima snosi škola
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Izvješća učenika i voditelja Snimka Sjednice

34.

AKTIVNOST	PREVENCIJA KOCKANJA Tko zapravo pobjeđuje?
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	-učenik će prepoznati rizična ponašanja -načine kako prevenirati iste -odgovorno ponašanje
2. **Namjena aktivnosti**	Doprinijeti razvoju primjerenog odnosa prema igrama na sreću i bolje razumijevanje razvoja navika i informiranje o problemima koji nastaju kao posljedica razvoja ovisnosti.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Jagoda Đurović pedagoginja Pedagoginja je uspješno završila edukaciju; ima potvrdnicu i suglasnost autora za provođenje projekta. Učenici prvog I drugog razreda
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	osr A.4.1; osr C.4.1, 4.2, 4.3 zdr.B.4.1.A; zdr. B.4.2.B
5. **Način realizacije aktivnosti**	Program prevencije kockanja pod nazivom „Tko zapravo pobjeđuje“ je licencirani program koji se provodi pod nadzorom i koristeći radni materijal koji je izrađen na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu. Autori projekta su Neven Ricijaš, Valentina Kranželić i Dora Dodig Hundrić .Program se provodi kroz 16 susreta s učenicima, 8 radionica, predtestu, posttestu, izvješćima na propisanim obrascima
6. **Vremenik aktivnosti**	šk.god. 2026./27.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Radni materijal osigurao Edukacijsko -rehabilitacijski fakultet
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Rezultati Upitnika prije i nakon završetka programa Radne bilježnice, izvješće, ppt

35.

AKTIVNOST	**Slomljene olovke, ukradeni snovi**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	Razvijati kulturu sjećanja među učenicima osnovnih i srednjih škola. Upoznati učenike sa stradanjem djece i položajem civilnog stanovništva u Domovinskom ratu te pravima djece u ratnim okolnostima. Poticati empatiju, toleranciju, poštovanje ljudskog dostojanstva i vrijednosti mira. Interdisciplinarno povezati nastavu Povijesti (položaj civila, dječja prava, memorijalna mjesta) i Hrvatskog jezika (pisanje pisama, interpretacija književnih tekstova, stvaranje pjesama, priča i eseja na temu mira). Osigurati trajno i dostojanstveno obilježavanje života svakog od petnaestero djece stradale u Domovinskom ratu.
2. **Namjena aktivnosti**	Trajno očuvanje uspomene na petnaestero djece stradale u Domovinskom ratu. Veća osviještenost učenika o posljedicama rata na djecu. Razvoj empatije, tolerancije i odgovornog građanstva. Stvaranje tradicije dostojanstvenog obilježavanja života djece čija su djetinjstva nasilno prekinuta.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Nositelji projekta: Udruga civilnih stradalnika iz Domovinskog rata Dubrovačko-neretvanske županije, Grad Dubrovnik i Gimnazija Dubrovnik Odgovorna osoba / Voditeljica: Ivana Miošić Izvođači i sudionici: Delegacije učenika i učitelja, predmetni učitelji (Povijest, Hrvatski jezik …
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	Osobni i socijalni razvoj: Učenik razvija empatiju, suosjećanje, solidarnost i odgovorno ponašanje u zajednici. • Građanski odgoj i obrazovanje: Učenik prepoznaje važnost zaštite ljudskih i dječjih prava, promiče vrijednosti mira, nenasilja i kulturu sjećanja u društvu. • Održivi razvoj: Učenik razumije važnost očuvanja mira, pravednosti i ljudskog dostojanstva za održivu budućnost.
5. **Način realizacije aktivnosti**	**1.** Aktivnosti na razini škole • Gimnaziji Dubrovnik dodjeljuje se jedno dijete stradalo u Domovinskom ratu o čijoj uspomeni skrbi tijekom godine. • Na datum rođenja ili stradanja djeteta: delegacija učenika i učitelja odlazi do spomenika „Slomljene olovke“, polaže cvijeće i pali svijeću. • Održava se sat posvećen životu djeteta i stradanju djece u ratu. • Učenici čitaju literarne radove, pjesme, dnevnike, pisma ili vlastite sastavke posvećene miru i djetinjstvu. • Objavljivanje kratkog zapisa o obilježavanju na mrežnim stranicama škole. **2.** Predmetne aktivnosti: • *Povijest:* Nastavne jedinice o položaju civilnog stanovništva u ratu, pravima djece te kulturi sjećanja i memorijalnim mjestima.

	• *Hrvatski jezik:* Pisanje pisma vršnjaku kojem je rat prekinuo djetinjstvo, interpretacija književnih tekstova o djetinjstvu, miru i domovini, stvaranje pjesama, priča i eseja na temu mira. **3**. Završno obilježavanje: Zajedničko okupljanje svih 15 škola sudionica kod spomenika „Slomljene olovke“ uoči Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata ili na dogovoreni datum. Učenici predstavljaju radove, čitaju poruke mira i polažu zajednički vijenac.
6. **Vremenik aktivnosti**	Tijekom školske godine**:** Provedba tematskih satova, radionica i odlazak do spomenika na točno određeni datum rođenja ili stradanja dodijeljenog djeteta za svaku pojedinu školu. Svibanj 2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	• Nabava cvijeća i svijeća za pojedinačna obilježavanja škola kod spomenika. Nabava zajedničkog vijenca za završno godišnje okupljanje. *Napomena:* Materijalni troškovi izrade radova i mrežnih objava realiziraju se u sklopu redovitog odgojno-obrazovnog rada škola / uz potporu nositelja projekta.
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Način vrednovanja: Formativno vrednovanje učeničkih literarnih radova, pisama, eseja i prezentacija. Vrednovanje kao učenje: refleksija i samovrednovanje učenika o stečenim stavovima o miru, empatiji i dječjim pravima. Kvalitativna analiza odaziva i sudjelovanja škola. Način korištenja rezultata vrednovanja: Objavljivanje zapisa i učeničkih radova na mrežnim stranicama škola i u medijima. Javna prezentacija učeničkih radova i poruka mira na završnom okupljanju kod spomenika. Primjena iskustava za unaprjeđenje godišnjih izvedbenih planova i programa te uspostavljanje trajne tradicije obilježavanja.

36.

AKTIVNOST	**Izvanučionička nastava povijesti**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	Učenik poznaje institucije i organizacije koje su nositelji kulturnog života grada te objašnjava njihovu važnost. Učenik razvija interes za muzeje, galerije, stručna predavanja i kulturnu baštinu u cjelini. Učenik unaprjeđuje odnos prema kulturnom sadržaju i naviku odlaska na izložbe i predavanja.
2. **Namjena aktivnosti**	Namijenjena je svim učenicima Gimnazije Dubrovnik.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Đuro Capor, prof. povijesti Ivana Miošić, prof. povijesti Kiti Jurica-Korda, prof. povijesti (organizacija i pratnja učenika)
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	**Goo C.4.1** Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. **Osr. B.5.3** Učenik bira svoje ponašanje i preuzima odgovornost za nj prilagođavajući ga instituciji u kojoj se nalazi. **Osr. C.4.4** Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. **Odr. C.4.2.** Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. **Osr.C.5.3 - C. 5. 4** Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole. **Uku D 4/5.2** Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Posjet izložbama i predavanjima u Kreativnoj četvrti Lazareti i Art radionici Lazareti, posjet Dubrovačkim muzejima te predavanjima u okviru aktivnosti Dubrovačkih knjižnica i

	Dubrovačkog državnog arhiva - za učenike svih razreda prema iskazanom interesu. Obilazak gradskih zidina i stručni obilazak Grada – za učenike drugih razreda Posjet Muzeju crvene povijesti i Muzeju Domovinskog rata – za učenike četvrtih razreda
6. **Vremenik aktivnosti**	Aktivnost će se odvijati u nastavnoj godini 2026./2027. ovisno o programima spomenutih institucija i interesu učenika te kurikulumu nastave povijesti.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Moguće troškove (prijevoz žičarom) snosit će učenici
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Razgovor s učenicima. Pisanje izvješća, anketa, prikaza i osvrta.

37.

AKTIVNOST	**Priprema za Natjecanje mladih HCK**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	Učenici izvode tehnike pružanja prve pomoći.
2. **Namjena aktivnosti**	Edukacija i stjecanje vještina pružanja prve pomoći, razvijanje senzibiliteta i aktivno sudjelovanje u zajednici.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biol. Odabir ekipe i priprema natjecatelja.
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Predavanja stručnih osoba i održavanje praktične nastave uvježbavanjem pravilnog pružanja prve pomoći.
6. **Vremenik aktivnosti**	Kroz nastavnu godinu 2026./2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Nema troškova.
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Prezentacija stečenih znanja i vještina na natjecanjima.

38.

AKTIVNOST	**Posjet Prirodoslovnom muzeju Dubrovnik (izložbe i radionice)**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	Učenici povezuju teoretsko znanje s praktičnim, na živom ili prepariranom preparatu.
2. **Namjena aktivnosti**	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju .
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije, Matea Martinović i Jadranka Sulić Šprem, više kustosice
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Sudjelovanje u radionicama, izložbama i predavanjima Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik koji prate kurikul iz predmeta Biologija.
6. **Vremenik aktivnosti**	Tijekom školske godine 2026./2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Nema troškova.
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Izrada video materijala, objave na stranicama Gimnazije Dubrovnik i Prirodoslovnog muzeja Dubrovnnik.

39.

AKTIVNOST	**Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku – radionice**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	BIO SŠ A.2.1.Povezuje pojavu novih svojstava s promjenom složenosti organizacijskih razina u organizmu BIO SŠ A.2.2.Uspoređuje specifičnosti građe pojedinih organizama i povezuje ih s razvojnim stablom živoga svijeta BIO SŠ B.2.3.Uspoređuje prilagodbe organizama na životne uvjete te ih povezuje s evolucijom živoga svijeta na Zemlji BIO SŠ A.3.1.Povezuje pojavu novih svojstava s usložnjavanjem stanice i objašnjava specijalizaciju stanica u složenijim sustavima BIO SŠ D.3.1.Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja kritički prosuđujući rezultate te opisuje posljedice razvoja znanstvene misli tijekom povijesti
2. **Namjena aktivnosti**	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju .
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Sudjelovanje u radionicama i predavanjima na Sveučilištu u Dubrovniku, koji prate kurikul iz predmeta Biologija.
6. **Vremenik aktivnosti**	Tijekom školske godine 2026./2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Nema troškova
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Izrada video materijala, objava na stranicama Gimnazije Dubrovnik I Sveučilišta u Dubrovniku

40.

AKTIVNOST	**Projekt: Istraži - Dokaži - Objavi**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	• Primjenjuje pravopisna i jezična pravila hrvatskog standardnog jezika. • Istražuje različite izvore informacija i primjenjuje ih pri oblikovanju teksta u skladu s temom i svrhom pisanja. • Istražuje fizičke pojave. • Rješava fizičke probleme. • Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja te opisuje razvoj znanstvene misli tijekom povijesti. • Raspravlja o etičkim pitanjima u biološkim istraživanjima i primjeni bioloških otkrića te donosi odluke o vlastitim postupanjima. • Povezuje rezultate i zaključke istraživanja s konceptualnim spoznajama.
2. **Namjena aktivnosti**	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju, pismenosti te govorništvu. Aktivno uključivanje sudionika, razvijanje njihovih znanja, vještina i kompetencija. Poticanje suradnje, kreativnosti i aktivnog sudjelovanja.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Andrea Sebastijan, Lucijana Pendo, Mares Golubović, Maja Sambrailo Ivanković, Katarina Papac, Slađana Bošković Bećir
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Provođenje problemske radionice, istraživačko učenje, timski i suradnički rad učenika, samostalno prikupljanje i analiza podataka, konzultacije sa stručnjacima, izrada projektnih rješenja, javno predstavljanje rezultata te objava radova putem digitalnih i drugih medija
6. **Vremenik aktivnosti**	Tijekom 2026. / 2027.

7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Nema troškova
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Vrednovanje će se provoditi putem anketa i upitnika za sudionike, povratnih informacija sudionika i voditelja aktivnosti te analizom ostvarenih rezultata u odnosu na planirane pokazatelje. Vrednovanje će se ostvarivati izradom i objavom video-materijala na stranici projekta i mrežnoj stranici škole te diseminacijom rezultata na ŽSV-ovima fizike, kemije, biologije i hrvatskoga jezika. Rezultati će također biti sastavni dio izvještavanja o provedenom projektu.

41.

AKTIVNOST	**Zelena čistka 2026.**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	BIO SŠ B.1.2. Analizira održavanje uravnoteženoga stanja u prirodi povezujući vlastito ponašanje i odgovornost s održivim razvojem BIO SŠ C.1.2. Objašnjava principe iskorištavanja energije na razini ekosustava s aspekta održivoga razvoja
2. **Namjena aktivnosti**	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju, stjecanje svijesti o zaštiti okoliša i prirode.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biol.
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. uku A.4/5. 1.1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema
5. **Način realizacije aktivnosti**	Akcija čišćenja okoliša
6. **Vremenik aktivnosti**	Kroz nastavnu godinu 2026./2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Nema troška.
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Objava na društvenim mrežama.

42.

AKTIVNOST	**Sudjelovanje u Festivalu održivosti**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	Primjenjuje pravopisna i jezična pravila hrvatskog standardnog jezika. Istražuje različite izvore informacija i primjenjuje ih pri oblikovanju teksta u skladu s temom i svrhom pisanja. Istražuje fizičke pojave. Rješava fizičke probleme. Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja te opisuje razvoj znanstvene misli tijekom povijesti. Raspravlja o etičkim pitanjima u biološkim istraživanjima i primjeni bioloških otkrića te donosi odluke o vlastitim postupanjima. Povezuje rezultate i zaključke istraživanja s konceptualnim spoznajama.
2. **Namjena aktivnosti**	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Andrea Sebastijan, Katarina Papac, Maja Sambrailo Ivanković
4. Očekivanja MPT (ishodi):	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
5. Način realizacije aktivnosti	Sudjelovanje u radionicama i predavanjima.
6. Vremenik aktivnosti	rujan 2026.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	/
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje će se provoditi putem povratnih informacija sudionika i voditelja aktivnosti te analizom ostvarenih rezultata u odnosu na planirane pokazatelje. Vrednovanje će se ostvarivati izradom i objavom video-materijala na stranici projekta i mrežnoj stranici škole. Rezultati će također biti sastavni dio izvještavanja o provedenom

43.

AKTIVNOST	**Korak bliže znanosti – PMF Split**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	Istražuje fizičke pojave. Rješava fizičke probleme. Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja te opisuje razvoj znanstvene misli tijekom povijesti. Raspravlja o etičkim pitanjima u biološkim istraživanjima i primjeni bioloških otkrića te donosi odluke o vlastitim postupanjima. Povezuje rezultate i zaključke istraživanja s konceptualnim spoznajama.
2. **Namjena aktivnosti**	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju i upoznavanje rada visokoškolskih ustanova
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Andrea Sebastijan, Katarina Papac, Maja Sambrailo Ivanković
4. Očekivanja MPT (ishodi):	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
5. Način realizacije aktivnosti	Sudjelovanje u radionicama i predavanjima uz mentoriranje fakultetskih profesora.
6. **Vremenik aktivnosti**	Drugo polugodište 2026. / 2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	/
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Vrednovanje će se provoditi putem povratnih informacija sudionika i voditelja aktivnosti te analizom ostvarenih rezultata u odnosu na planirane pokazatelje. Vrednovanje će se ostvarivati izradom i objavom video-materijala na stranici projekta i mrežnoj stranici škole. Rezultati će također biti sastavni dio izvještavanja o provedenom.

44.

AKTIVNOST	**ABECEDA TJELESNOG VJEŽBANJA,ZDRAVLJA I ZDRAVIH NAVIKA**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	uku C.4/5.4. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama te je spreman zatražiti i ponuditi pomoć. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik razvija sposobnost suradnje, komunikacije i međusobnog uvažavanja. uku D.4/5.1.1. Fizičko okružje učenja. Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije, motivacije i učinkovitosti. uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama te je spreman zatražiti i ponuditi pomoć. Učenik usvaja osnovne pojmove povezane s tjelesnim vježbanjem, zdravljem i zdravim životnim navikama te ih primjenjuje u svakodnevnom životu.
2. **Namjena aktivnosti**	Upoznati učenike s odabranim pojmovima iz područja tjelesnog vježbanja, zdravlja i zdravih životnih navika putem teorijskog predavanja, razgovora, prezentacije i/ili praktične tjelesne aktivnosti. Potaknuti učenike na usvajanje zdravih navika, redovito kretanje i odgovoran odnos prema vlastitom zdravlju.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Učenici od 1. do 4. razreda Gimnazije. Andrijana Čustović, prof. biologije Jasmin Deraković, prof. biologije Linda Jurkić, prof., mentor, izvrstan savjetnik biologije Maja Sambrailo, prof. biologije Marin Mortižija, prof. TZK Maro Pulić, prof. TZK Marko Butigan, prof. TZK Karmela Nikolić Prkačin, prof. mentor, savjetnik TZK
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	goo C.4.1. Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti. Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekom društvu. Učenik primjenjuje naučeno znanje u svakodnevnom životu, prepoznaje važnost tjelesnog kretanja i zdravih životnih navika te razvija odgovornost prema vlastitom zdravlju i dobrobiti.

5. **Način realizacije aktivnosti**	Svaki nastavnik odabire od 3 do 5 pojmova od A do Ž te ih predstavlja učenicima. Pojmovi se obrađuju kroz kratko teorijsko predstavljanje, razgovor, prezentaciju, demonstraciju i/ili fizičku aktivnost. Na taj način učenici se upoznaju s odabranim pojmovima i njihovom primjenom u svakodnevnom životu.
6. **Vremenik aktivnosti**	Tijekom nastavne godine 2026/2027
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	0
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Fotografiranje i izrada fotozapisa, videozapisi, učenički radovi i prezentacije te predstavljanje aktivnosti na društvenim mrežama.Vrednovanje se provodi praćenjem sudjelovanja, interesa i aktivnosti učenika te primjene usvojenih znanja u svakodnevnom životu.

45.

AKTIVNOST	**EUROPSKI TJEDAN MOBILNOSTI**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	uku C.4/5.4. uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. uku D.4/5.1. 1. Fizičko okružje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
2. **Namjena aktivnosti**	Izbor jednostavnih i funkcionalnih vježbi koje se mogu izvoditi bez posebne opreme i gotovo u svakom prostoru, u različitim položajima i uvjetima bez dobnog ograničenja
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Učenici 4.f , 2.f Karmela Nikolić prkačin, prof. mentor savjetnik TZK
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	Goo C.4.1. Učenik se uljučuje un promociju i aktivnost Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekom društvu z.d.r.B.4.1./B-razvija tolerantan odnos prema drugima
5. **Način realizacije aktivnosti**	Učenici će uz pomoć nastavnice osmisliti kompleks vježbi koje će moći koristiti sve dobne skupine .Vježbe će biti prikazane video materijalima i fotografijama.Svi sudionici koji odrade kompleks vježbi ispunit će evaulacijsku listu
6. **Vremenik aktivnosti**	16.9.-18.9 2026
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	QR kod ispunjavaju sudionici projekta Projekt se smatra uspješnim ukoliko je više od pola pozitivnih evaluacija od strane sudionika

46.

AKTIVNOST	**POSJET LOKALNIM SPORTSKIM DOGAĐAJIMA (UTAKMICE SPORTSKIH KLUBOV I MANIFESTACIJE)** **PROVOĐENJE TZK U PRIRODI (PJEŠAČKE TURE, LOKRUM)**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	Razvijanje svijesti o važnosti tjelesne aktivnosti i zdravog načina života. Poticanje zajedništva, timskog duha i sportskog ponašanja. Razvijanje osjećaja pripadnosti lokalnoj zajednici.
2. **Namjena aktivnosti**	Promicanje zdravih životnih navika kroz kretanje u prirodi. Upoznavanje učenika s lokalnim sportskim klubovima i važnosti sporta u zajednici. Razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Učenici i nastavnici TZK ,Gimnazija Dubrovnik
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	Goo C.4.1. Učenik se uljučuje un promociju i aktivnost Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekom društvu z.d.r.B.4.1./B-razvija tolerantan odnos prema drugima
5. **Način realizacije aktivnosti**	Organizirani odlasci na utakmice lokalnih klubova. Provođenje nastave TZK kroz pješačke ture i posjete otoku Lokrumu. Razgovor/refleksija nakon aktivnosti (što su doživjeli, što su naučili).
6. **Vremenik aktivnosti**	Tijekom cijele nastavne godine2026/2027 (ovisno o rasporedu utakmica i vremenskim uvjetima).
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	0 kn (učenici sami dolaze, eventualni prijevoz javnim prijevozom ili školska organizacija).
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Bilježenje sudjelovanja učenika. Povratna informacija kroz razgovor i evaluacijske listiće. Primjena naučenog u svakodnevnom životu (samostalna briga o zdravlju, praćenje sportskih događaja, aktivno provođenje slobodnog vremena).

47.

AKTIVNOST	**TJEDAN MOZGA**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i upravlja svojim učenjem. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr A.4/5.1. Učenik razvija sliku o sebi i svojim potencijalima. osr B.4/5.2. Učenik razvija socijalne kompetencije i upravlja svojim emocijama kroz tehnike opuštanja. ishod ŠKOLSKI: Učenik prepoznaje važnost uzemljenja
2. **Namjena aktivnosti**	Učenje i primjena koordinacijskih vježbi
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Učenici od 1.-4. razreda Gimnazija Karmela Nikolić Prkačin,prof.TZK
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	osr: Razvijanje koordinacije zdr: Usvajanje zdravih stilova života, prepoznavanje važnosti svakodnevnog kretanja i mentalne higijene. iku: Primjena naučenih tehnika u svakodnevnom životu za poboljšanje koncentracije.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Aktivnost se provodi kroz praktične radionice unutar dvorane ili na otvorenom prostoru (školsko igralište/park): Učenici savladavaju razne motoričke zadatke u kojima je uključeno više motoričkih kretnji istivremeno (koordinacijske vježbe). Nasdtavnik osmišlja vježbe i motoričke zadatke
6. **Vremenik aktivnosti**	Tijekom školske godine, u sklopu obilježavanja Svjetskog dana mozga (03/2027)
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Za provođenje aktivnosti nisu potrebna financijska sredstva
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja Cilj koji ispunjavaju sudionici projekta: Projekt se smatra uspješnim ukoliko više od 55% učenika u završnoj evaluaciji potvrdi da su usvojili i uspjeli napraviti zadane motoričke zadatke, te da je usvojilo osnovne korake tehnika koje mogu samostalno primijeniti kod kuće. Metode vrednovanja: Kratka anonimna digitalna anketa (QR kod) nakon završetka projekta te praktična demonstracija fluidnog slijeda pokreta u grupi.

48.

AKTIVNOST	**Posjet koncertima i kulturnim ustanovama**
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ GU A.1- 4.2.Učenici će steći znanja o glazbeno-izražajnim sastavnicama i različitim razinama organizacije glazbenog djela. Učenici će doživjeti, upoznati, razumjeti i naučiti vrednovati glazbu. SŠ GU C.1-4.2 Učenici će upoznavanjem glazbenih djela otvoriti mogućnosti traganja za novim glazbenim iskustvima. Učenici će otkrit vrijednosti bogate regionalne, nacionalne i europske kulturne glazbene u kontekstu svjetske kulture. SŠ GU C.1- 4.3 Učenici će uočavati razvoj, uloge i utjecaje glazbene umjetnosti na društvo.
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda Gimnazije Dubrovnik.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Luce Ćatić, nastavnica glazbene umjetnosti
4. Očekivanja MPT	OSR A.4. Učenik prepoznaje aktivnosti koje mu mogu pomoći u razvoju osobnih potencijala; LU C.1.1 Učenik prosuđuje međuodnos konteksta i umjetničkoga djela/stila; LU B.2.4. Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta; GOO C.4.3 Učenik promiče kvalitetu života u zajednici; ZDR B.4.1.A .Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju; A 5.3. Učenik upoznaje mogućnosti osobnog razvoja; GOO A.4.3. Zalaže se za interkulturalno.
5. Način realizacije aktivnosti	Učenici će u pratnji nastavnika posjetiti edukativne koncerte Dubrovačkog simfonijskog orkestra i slične sadržaje, kao i kulturne ustanove u kojima su prikazane teme vezane za glazbu. Cilj je potaknuti interes za klasičnu glazbu kao preduvjet za bolje razumijevanje i vrednovanje glazbene umjetnosti posjetima koncertima i kulturnim ustanovama uz stručno vodstvo.
	Tijekom školske godine 2026./2027.

6. Vremenik aktivnosti	
7. Troškovnik aktivnosti	0 eura
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- Praćenje aktivnosti i poštivanja pravila ponašanja u kulturnoj ustanovi. - Samovrednovanje: učenici kroz kratki upitnik sami procjenjuju što im je bilo najzanimljivije (npr. 3 nove činjenice koje su naučili, 2 stvari o kojima žele znati više i 1 dojam o posjeti). - Povezivanje praktičnog iskustva s koncerata i posjeta s redovitom nastavom glazbene umjetnosti. - Dobivene informacije služe kao povratna informacija o tome koliko je izvanučionička nastava bila uspješna te za planiranje budućih posjeta.

49.

AKTIVNOST	**Posjet Kući violine**
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ GU A.1- 4.2.Učenici će doživjeti, upoznati, razumjeti i naučiti vrednovati glazbu. SŠ GU C.1-4.2 Učenici će upoznavanjem glazbenih djela otvoriti mogućnosti traganja za novim glazbenim iskustvima. Učenici će otkrit vrijednosti bogate regionalne, nacionalne i europske kulturne glazbene u kontekstu svjetske kulture. SŠ GU C.1- 4.3 Učenici će uočavati razvoj, uloge i utjecaje glazbene umjetnosti na društvo.
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima drugih, trećih i četvrtih razreda Gimnazije Dubrovnik.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Luce Ćatić, nastavnica glazbene umjetnosti Ivanka Lilić i Marijana Lučić Brailo, nastavnice glazbene umjetnosti Tamara Spajić i Anđela Džamarija, nastavnice latinskog jezika
4. Očekivanja MPT	OSR A.4. Učenik prepoznaje aktivnosti koje mu mogu pomoći u razvoju osobnih potencijala; LU C.1.1 Učenik prosuđuje međuodnos konteksta i umjetničkoga djela/stila; LU B.2.4. Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta; SŠ (2) LJ C.2.2. Komentira, diskutira i zaključuje o sadržaju izabrane teme i njezinu odnosu prema širemu društvenome, znanstvenome, kulturnome, književnome i umjetničkome kontekstu. GOO C.4.3 Učenik promiče kvalitetu života u zajednici; ZDR B.4.1.A .Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju; A 5.3. Učenik upoznaje mogućnosti osobnog razvoja; GOO A.4.3. Zalaže se za interkulturalno.
5. Način realizacije aktivnosti	Učenici će uz pratnju nastavnica posjetiti crkvu Gospe od Karmena u povijesnoj jezgri te novootvorenu Kuću violine pored crkve. Kroz uvodni dio o crkvi i predavanje majstora graditelja gudačkih instrumenata Željka Ćatića o gradnji violine učenici će imati priliku upoznati potrebne procese, alate i materijale, posjetiti izložbeni prostor i radionicu te čuti instrument koji je majstor izgradio u glazbenoj izvedbi glazbenika. Proučiti će glazbene i likovne elemente te latinski natpis koji su do programa i prostora. Cilj posjete je potaknuti interes za kulturnu baštinu Grada Dubrovnika, klasičnu glazbu, likovnu umjetnost i latinski jezik kao preduvjet za bolje

	razumijevanje i vrednovanje glazbene i likovne umjetnosti te latinskog jezika.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2026./2027.
7. Troškovnik aktivnosti	0 eura
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Praćenje aktivnosti učenika, postavljanja pitanja voditelju i poštivanja pravila ponašanja u kulturnoj ustanovi. Samovrednovanje: učenici kroz kratki upitnik sami procjenjuju što im je bilo najzanimljivije (npr. 3 nove činjenice koje su naučili, 2 stvari o kojima žele znati više i 1 dojam o posjeti). Povezivanje praktičnog iskustva iz Kuće violine s redovitom nastavom glazbene umjetnosti radi dubljeg razumijevanja gudačkih instrumenata. Dobivene informacije služe kao povratna informacija o tome koliko je izvanučionička nastava bila uspješna te za planiranje budućih posjeta.

50.

AKTIVNOST	**DUFF 2026. (15. – 18. 10.)**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	SŠ HJ C 2. 1 - 4 Učenik posjećuje filmski festival DUFF (virtualno ili uživo). Učenik analizira i vrednuje igrane, animirane i dokumentarne filmove svojih vršnjaka. Učenik analizira, kritički procjenjuje filmove renomiranih autora i sudjeluje u razgovorima s filmskim redateljima.
2. **Namjena aktivnosti**	Namijenjena je učenicima 1. - 4. SŠ da bi stekli kulturu posjećivanja filmskih festivala, upoznali se s filmskim jezikom, filmskom kritikom i hrvatskim filmskim autorima.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Nastavnice hrvatskog jezika
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	**osr C. 5. 3. - C. 5. 4.** Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole. **uku D 4/5. 2.** Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd. **goo C. 4. 1.** Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. **osr C. 4. 4.** Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. **uku C. 4/5. 3.** Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. **odr C. 4. 2.** Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Učenici će gledati film po izboru Aktiva kako bi usvojili osnove pojmove filmskog jezika i raspravljali o društvenim problemima i pitanjima koje film otvara. Prema program moguć je posjet natjecateljskim projekcijama. Program se odvija u kinu “Sloboda”.
6. **Vremenik aktivnosti**	15. – 18. listopada 2026.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	•
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Razgovor s učenicima, pisanje rasprave ili kritike. Odabir filmova u nastavnom procesu.

51.

AKTIVNOST	**ORGANIZACIJA ŽUPANIJSKE SMOTRE LIDRANO**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	**A. 1. 1./A. 2. 1./A. 3. 1./A. 4. 1.** Učenik govori u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. **A. 1. 4./A. 2. 4./A. 3. 4./A. 4. 4.** Učenik piše tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.
2. **Namjena aktivnosti**	Aktivnosti su namijenjene razvoju učeničkih kompetencija stvaralaštva, pisanja literarnih i novinarskih radova, govorenja poezije, izrade radijskih emisija i scenskih nastupa. Učenici bez obzira na budući odabir struke sudjelovanjem na ovoj smotri razvijaju kritičko mišljenje, kreativno izražavanje u različitim oblicima, kao i sigurnost u javnom nastupu i izlaganju vlastitih ideja javnosti.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovor nost**	Katarina Tolja, prof. (ravnateljica Gimnazije Dubrovnik, organizatora županijske smotre LIDRANO) Antonia Korać Kusalić, prof. (nastavnica hrvatskog jezika)
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	GOO – C.4.1. – aktivno se uključuje u razvoj zajednice IKT C.4.4.- učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama OSR. C.4.2. - upućuje na međuovisnost članova društva I proces društve ne odgovornosti OSR. C.4.2. - analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. OSR. C.5.3 - C. 5. 4 - učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.
5. **Način realizacije aktivnosti**	RUJAN - dogovori i sastanci s kolegicama LISTOPAD - utvrđivanje članova povjerenstva - odabir plakata - procjena troškova PROSINAC - priprema učenika – sudionika u organizaciji SIJEČANJ - dogovor s kazalištem o datumu Smotre VELJAČA - pregled prijava na županijsku smotru - izrada programa i letka

	- slanje programa i letka školama - organizacija prijevoza i smještaja za sudionike - pisanje konferanse i uvježbavanje voditelja OŽUJAK - organizacija obroka - organizacija okruglih stolova u OŠ Marina Getaldića - organizacija učenika pomagača na Smotri, pravdanje izostanaka - printanje programa - slanje rezultata Smotre Državnom povjerenstvu
6. **Vremenik aktivnosti**	školska godina 2026./2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Troškove u cijelosti pokriva Dubrovačko-neretvanska županija
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Procjena stručnih ocjenjivačkih sudova u kategorijama literarnog, novinarskog i dramskog izražavanja, razgovor s učenicima, vrednovanje kvalitete pristiglih radova anonimnom anketom, različiti tipovi osvrta sudionika bit će objavljeni na stranicama škole.

52.

AKTIVNOST	**Suradnja i posjet ustanovama u kulturi Grada Dubrovnika**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	SŠ HJ C. 1.2., SŠ HJ C 2.2., SŠ HJ C.3.2, SŠ HJ C.4.2 Učenik posjećuje kulturne događaje. Učenik poznaje institucije i organizacije koje su nositelji kulturnog života grada te objašnjava njihovu važnost. Usvaja afirmativan odnos te interes za kazalište, knjižnice, muzeje i galerije; razvija odnos prema kulturnom sadržaju i naviku odlaska na izložbe, predstave i predavanja. Aktivno sluša i gleda ponuđeni sadržaj te se kritički osvrće na nj.
2. **Namjena aktivnosti**	Namijenjena je svim zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik kako bi stekli naviku i potrebu posjećivanja kulturnih događanja i institucija, usvojili vrijednosti, upoznali se i cijenili svoj kulturni identitet, umjetnike te povijest svog kraja.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Nastavnice predmeta Hrvatski jezik i Filmska umjetnost - organizacija posjeta i pratnja učenicima
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	goo C.4.1. Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. osr B.5.3. Učenik bira svoje ponašanje i preuzima odgovornost za nj prilagođavajući ga instituciji u kojoj se nalazi. osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. uku C.4/5.3. Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. osr C.5.3.- C.5.4. Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Posjet izvedbama u Kazalištu Marina Držića. Posjet Domu Marina Držića i obilazak grada. Odlazak na predavanje i predstavljanje knjiga te sudjelovanje u programima (npr. kviz znanja) u organizaciji Dubrovačkih knjižnica. Odlazak na izložbe, predavanja, radionice i manifestacije u organizaciji Dubrovačkih muzeja. Sudjelovanje u programima u organizaciji Kreativne četvrti Lazareti i Art radionice Lazareti.

	Posjet Muzeju crvene povijesti. Dio aktivnosti održat će se kao sastavni dio GIK-a predmeta Hrvatski jezik.
6. **Vremenik aktivnosti**	Aktivnosti će se odvijati u nastavnoj godini 2026./2027., ovisno o programima spomenutih institucija, interesu učenika i realizaciji GIK-a.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Cijene ulaznica snose roditelj/skrbnici.
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Razgovor s učenicima. Rješavanje kviza i križaljke. Pisanje izvješća, anketa, prikaza i osvrta na nastavi ili za školske novine. Rezultati će se koristiti za buduće planiranje nastavnih i izvannastavnih aktivnosti.

53.

AKTIVNOST	**Posjet otoku Korčuli** (Školska ustanova pridržava pravo sukladno čl. 2 i čl.12 Pravilnika o izvođenu izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnost izvan škole te samostalno organizira posjet Korčuli)
1. **Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti**	Učenici razvijaju svijest o zaštiti, održavanju i promicanju zaštićenih dijelova prirode u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara. Učenici usvajaju pozitivan i odgovoran odnos prema svojemu zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša.
2. **Namjena aktivnosti**	Zainteresiranim učenicima 1. razreda
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Razrednici 1.razreda: Marina Jurišić, Adrijana Čustović, Ana Pavličević, Davor Lilić, Kate Hrdalo, Matilda Perković
4. **Očekivanja MPT**	osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. Zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
5. **Način realizacije aktivnosti**	• putovanje autobusom do Orebića u pratnji razrednika, putovanje trajektom Orebić – Dominče (Korčula) te autobusom po otoku • posjet znamenitostima otoka Korčule uz pratnju vodiča
6. **Vremenik aktivnosti**	Travanj/svibanj 2027., ovisno o vremenskim prilikama i redu vožnje brodske linije.
7. **Troškovnik aktivnosti**	Trošak prijevoza (autobus i trajekt), ulaznice i stručno vodstvo koje snose roditelji učenika.
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Vrednovanje će se provesti na satu Razrednog odgoja razgovorom s učenicima te izradom plakata.

54.

AKTIVNOST	**Dani botaničkih vrtova, arboretuma i botaničkih zbirki Hrvatske** – sudjelovanje škole u programu Botaničkog vrta na Lokrumu
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	• upoznati biološku raznolikost te ulogu i značaj botaničkih vrtova u očuvanju biljnih vrsta • razviti vještine terenskog promatranja, prepoznavanja i klasifikacije biljaka • povezati znanja iz biologije/prirode i zaštite okoliša s praktičnim terenskim radom • razviti istraživačke i dokumentacijske vještine (bilježenje zapažanja, izrada zapisa/herbarija) • poticati odgovoran odnos prema prirodi, baštini i ekološku osviještenost
2. **Namjena aktivnosti**	• uključivanje škole u nacionalnu manifestaciju i lokalnu zajednicu prirodoslovnih i kulturnih ustanova • terensko/izvanučioničko produbljivanje nastavnih sadržaja iz biologije i prirode • suradnja s Institutom za more i priobalje, Prirodoslovnim muzejom Dubrovnik i JU Rezervat Lokrum • poticanje interesa učenika za prirodne znanosti, botaniku i zaštitu okoliša
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	• Institut za more i priobalje Sveučilišta u Dubrovniku i Hrvatsko botaničko društvo, dr. sc. Katija Dolina – nacionalni nositelji manifestacije, organizacija programa • Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije - prijava i koordinacija sudjelovanja učenika, priprema prije posjeta, voditeljica radionice
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	• Održivi razvoj – razumijevanje važnosti očuvanja biljne raznolikosti • Osobni i socijalni razvoj – odgovornost, suradnja i samostalnost kroz terenski rad • Građanski odgoj i obrazovanje – aktivno sudjelovanje u lokalnoj/nacionalnoj zajednici • Uporaba IKT-a – izrada fotodokumentacije/digitalnog zapisa posjeta
5. **Način realizacije aktivnosti**	• stručni obilazak Botaničkog vrta na Lokrumu uz vodstvo djelatnika Instituta za more i priobalje / JU Rezervat Lokrum • sudjelovanje u tematskim radionicama • priprema učenika u školi prije izlaska te refleksija po povratku • izrada učeničkih zapisa, fotodokumentacije ili plakata kao ishoda
6. **Vremenik aktivnosti**	Svibanj 2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Nema troškova.

8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	• praćenje sudjelovanja i angažmana učenika tijekom posjeta i radionica • kratka refleksija učenika nakon aktivnosti • vrednovanje učeničkih zapisa/herbarija/fotodokumentacije/plakata • korištenje rezultata u nastavi biologije/prirode i za prezentaciju na razini škole

55.

AKTIVNOST	PROJEKT - Priroda, društvo i umjetnost - uključivanje Gimnazije Dubrovnik u projekt
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	Razvijati svijest o povezanosti prirode, umjetnosti i mentalnog zdravlja Razvijati kreativne i likovno-medijske vještine kroz različite tehnike (crtež, kolaž, fotografija, video, zvuk, instalacija) Razvijati sposobnost terenskog promatranja, istraživanja i dokumentiranja prirodnog okoliša Jačati samopouzdanje, samostalnost i osjećaj pripadnosti kroz sudjelovanje u zajedničkom stvaralačkom procesu Razvijati suradničke i komunikacijske vještine kroz timski, parcipativni rad s vršnjacima, umjetnicima i mentorima Osposobiti učenike za javno predstavljanje vlastitog rada (izložba, javni razgovor, publikacija)
2. **Namjena aktivnosti**	Poticanje kreativnog izražavanja i suvremenog umjetničkog stvaralaštva učenika Briga o mentalnom zdravlju mladih kroz umjetnost, boravak u prirodi i stručnu psihološku podršku Povezivanje škole s lokalnom zajednicom, umjetnicima, muzejskim i stručnim ustanovama Doprinos ekološkoj i prirodoslovnoj edukaciji učenika Obogaćivanje izvannastavnog i kulturno-umjetničkog života škole
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Udruge ARL, DEŠA i Prirodoslovni muzej Dubrovnik -nositelji projekta, koordinacija, angažman umjetnika, organizacija radionica, izložbe i publikacije • Voditeljice aktivnosti: Dubravka Tullio i Srđana Cvijetić • Stručna podrška i mentorica: Mia Mičković, psihologinja • Umjetnici suradnici: Petrunjela Vuković, Dubravka Tulio, Ivona Vlašić, Pasko Burđelez, Sven Klobučar, Ivana Jelavić, Slaven Tolj. • Maja Sambrailo Ivanković prof. biologije i Marijana Lučić-Brailo, prof. likovne umjetnosti - koordinacija sudjelovanja učenika, praćenje realizicije, suradnja s nositeljima projekta
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	• Osobni i socijalni razvoj – jačanje samopouzdanja, otpornosti i osjećaja pripadnosti kroz kreativni proces i rad u skupini • Zdravlje – razumijevanje povezanosti boravka u prirodi, umjetničkog izražavanja i mentalnog zdravlja • Održivi razvoj – razvoj ekološke svijesti i odgovornog odnosa prema prirodnom okolišu • Građanski odgoj i obrazovanje – aktivno sudjelovanje u životu zajednice kroz javno predstavljanje radova i javni razgovor

5. **Način realizacije aktivnosti**	Aktivnost se provodi kroz dvije povezane cjeline: • Boravci u prirodi – vođeni terenski izlasci na lokacije dostupne javnim prijevozom (Lokrum, Srđ, Petka, Park Orsula, Gorica sv. Vlaha, Cavtat, Šipan, Lopud, Put od Bosanke i dr.), uz hodanje i mapiranje prostora, mini land-art i instalacije od prirodnih materijala te bilježenje senzornih iskustava (crtež, fotografija, audio zapis, bilješke) • Umjetničke radionice – transformacija terenskih zapisa i materijala u umjetnička djela (crtež, grafika, mozaik, kolaž, zvuk, video, tekst, ilustracija, instalacija), uz participativan i kolektivan rad te pripremu radova za izložbu • Rad se odvija uz mentorsku podršku suvremenih umjetnika, muzejske pedagoginje i psihologinje • aktivnost završava zajedničkom izložbom svih sudionika, javnim razgovorom o mentalnom zdravlju mladih i ulozi umjetnosti te objavom završne publikacije
6. **Vremenik aktivnosti**	Kroz nastavnu godinu 2026./2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Nema troškova.
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	• praćenje angažmana i napretka učenika kroz portfolio radova nastalih tijekom boravaka u prirodi i radionica • refleksija i samovrednovanje učenika nakon pojedinih aktivnosti (kratki razgovori/upitnici) • povratne informacije umjetnika, mentora i psihologinje o osobnom napretku i uključenosti sudionika • vrednovanje kroz sudjelovanje na završnoj izložbi i javnom predstavljanju radova • rezultati vrednovanja bit će uključeni u završnu publikaciju projekta (dokumentacija, preporuke, zaključci) te će se koristiti za unaprjeđenje budućih izvannastavnih aktivnosti škole

56.

AKTIVNOST	**Terenska nastava Bioraznolikost**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	BIO SŠ A.2.2. Uspoređuje specifičnosti građe pojedinih organizama i povezuje ih s razvojnim stablom živoga svijeta BIO SŠ B.2.3. Uspoređuje prilagodbe organizama na životne uvjete te ih povezuje s evolucijom živoga svijeta na Zemlji BIO SŠ C.2.1. Objašnjava protjecanje i pretvorbe energije na razini organskih sustava i organizma
2. **Namjena aktivnosti**	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. uku A.4/5. 1.1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema
5. **Način realizacije aktivnosti**	Nastava na Lokrumu, uz stjenovitu obalu Komarde, brdo Petka ili Srđ.
6. **Vremenik aktivnosti**	Aktivnost će se tijekom nastavne godine 2026./2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Nema troška
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Formativno vrednovanje; javno izlaganje; izrada video materijala

57.

AKTIVNOST	**Pripreme za natjecanje iz francuskog jezika**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	SŠ (2) ŠJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.4.2. Učenik govori srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.4.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) ŠJ A.4.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove.
2. **Namjena aktivnosti**	Priprema učenika za sve tri razine natjecanja.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Zainteresirani učenici 4.razreda koji uče francuski jezik i profesor: Pavica P. Beloša
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama: Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema: Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima. uku B.4/5.1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Praćenje - Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Kontinuirani rad tijekom godine prema planu i programu
6. **Vremenik aktivnosti**	Školska godina 2026.-2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Nema troškova
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	- sudjelovanje u natjecanju na školskoj, županijskoj i državnoj razini - analiza testova s natjecanja, razgovor

58.

AKTIVNOST	**La visita di Dubrovnik**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	SŠ (2) ŠJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.4.2. Učenik govori srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.4.3.Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji SŠ (2) ŠJ A.4.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove.
2. **Namjena aktivnosti**	Ovom aktivnosti namjeravamo povezati gradivo usvojeno na satovima povijesti, hrvatskog jezika i književnosti, likovne umjetnosti i talijanskog jezika. Objašnjenjima na talijanskom jeziku obuhvatiti ćemo obrađeno gradivo iz gramatike te vokabular, a poseban naglasak je stavljen na razumijevanje slušanjem kao i na usmeno izražavanje.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Učenici 4. razreda koji uče talijanski jezik I Prof. Marina Jurišić
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	Uku A 4/5.2 Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja Uku D.4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć Goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava Osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture Ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju Zdr B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju Zdr B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima
5. **Način realizacije aktivnosti**	Školski satovi se odrađuju šetnjom kroz Grad i obilaskom znamenitosti
6. **Vremenik aktivnosti**	Studeni 2026. - ožujak 2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Nije predviđen nikakav trošak
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Svaki učenik će prezentirati na terenu svoju temu-dio grada na talijanskom jeziku (sumativno vrednovanje), a na kraju aktivnosti će sudjelovati u kvizu.

59.

AKTIVNOST	ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB „GIMNAZIJALAC“
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	Razvijanje svijesti o važnosti tjelesne aktivnosti i zdravog načina života. Poticanje zajedništva, timskog duha i sportskog ponašanja. azvijanje osjećaja pripadnosti .
2. **Namjena aktivnosti**	Promicanje zdravih životnih navika kroz kretanje. Upoznavanje učenika s lokalnim sportskim klubovima i važnosti sporta u zajednici. Razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina. Razvijanje fair play igre.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Učenici i nastavnici TZK
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	Goo C.4.1. Učenik se uključuje u promociju i aktivnost Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekom društvu z.d.r.B.4.1./B-razvija tolerantan odnos prema drugima
5. **Način realizacije aktivnosti**	Učenici/ce se natječu u raznim sportovima na različitim razinama, ovisno o plasmanu - gradsko,županijsko,regionalno,državno natjecanje.
6. **Vremenik aktivnosti**	Tijekom cijele nastavne godine2026/2027 (ovisno o rasporedu utakmica i vremenskim uvjetima).
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	0 eura –Školski sportski savez pokriva sve troškove
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Bilježenje sudjelovanja učenika i njihov plasman

60.

AKTIVNOST	**Pripreme za državnu maturu- Politika i gospodarstvo**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	• razumjeti temeljne političke pojmove • razlikovati tipove političkih poredaka • razlikovati temeljna ljudska prava • analizirati važnost izbora • analizirati političko ustrojstvo Republike Hrvatske • poznavati temeljne pojmove ekonomije i gospodarstva • analizirati funkcije tržišta i tržišne strukture • analizirati funkcije države u gospodarstvu • razlikovati institucije Europske unije
2. **Namjena aktivnosti**	Priprema maturanata Gimnazije Dubrovnik za polaganje mature iz predmeta Politika i gospodarstvo
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Vido Kaznačić, mag. pol.
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	uku A.4/5.2., uku A.4/5.4., uku B.4/5.2., uku B.4/5.4., uku D.4/5.2.
5. **Način realizacije aktivnosti**	2 sata tjedno
6. **Vremenik aktivnosti**	Tijekom nastavne godine 2026./2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Nema troškova
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Rješavanje ispita s prijašnjih matura, rješavanje zadataka kakvi se pojavljuju na maturi

61.

AKTIVNOST	**Dan mola - obilježavanje međunarodnog Dana mola**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	**Učenik:** - primjenjuje koncept množine tvari, molarne mase i Avogadrove konstante u problemskim i praktičnim zadatcima; - povezuje masu, množinu tvari i broj jedinki u uzorku; - obrađuje rezultate, izvodi zaključke i jasno ih predstavlja; - surađuje u skupini te odgovorno i sigurno izvodi jednostavne praktične aktivnosti.
2. **Namjena aktivnosti**	Popularizirati kemiju i produbiti razumijevanje mola i Avogadrove konstante povezivanjem nastavnih sadržaja sa svakodnevnim životom. Poticati problemsko mišljenje, suradnju, kreativnost i interes za prirodoslovlje.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Nastavnici kemije osmišljavaju i organiziraju aktivnosti, pripremaju zadatke i materijale, vode računa o sigurnosti te prate rad učenika. Učenici sudjeluju u timskim, problemskim, praktičnim i kreativnim aktivnostima te predstavljaju rezultate.
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	**uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema** Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema. **uku D.4/5.2. Suradnja s drugima** Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. **osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu** Učenik preuzima odgovornost za svoj dio zadatka i doprinosi radu skupine. **ikt A.4.1. Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a** Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju i koristi se njome za rješavanje zadatka i predstavljanje rezultata.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Aktivnost se provodi tijekom jednog nastavnog dana u timovima i na radnim postajama. Učenici rješavaju računske i problemske zadatke o molu, procjenjuju i određuju množinu tvari u sigurnim uzorcima, sudjeluju u kemijskom kvizu te izrađuju kratke kreativne sadržaje (plakat, model, strip ili digitalni prikaz). Rezultate predstavljaju drugim učenicima i zajednički vrednuju uspješnost rada.
6. **Vremenik aktivnosti**	23. listopada, povodom Dana mola, tijekom jednoga nastavnog dana. Sudjeluju učenici 2. i 3. razreda gimnazije.

7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Potrošni laboratorijski materijal i pribor, papir za radne listiće i plakate te materijal za izradu modela. Koriste se postojeći školski resursi; dodatni troškovi nisu predviđeni.
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Vrednovanje se provodi praćenjem angažiranosti učenika, točnosti rješenja, sigurnosti i samostalnosti u praktičnom radu, suradnje u skupini te kvalitete predstavljanja rezultata. Učenici ispunjavaju kratku refleksiju ili izlaznu karticu. Rezultati se koriste za davanje povratne informacije učenicima i unapređivanje provedbe aktivnosti u sljedećoj školskoj godini.

62.

AKTIVNOST	**Novi mediji, nova stvarnost – ciklus radionica medijske pismenosti za učenike 1. razreda**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	SŠ HJ C.1.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na svakodnevni život primatelja.
2. Namjena aktivnosti	Ciklus radionica namijenjen je učenicima 1. razreda u okviru SRO-a. Cilj je projekta razvijanje medijske pismenosti učenika poticanjem kritičkog promišljanja o digitalnim, audiovizualnim i drugim medijskim sadržajima kojima su svakodnevno izloženi. Polazeći od usmjerenog gledanja odabranih suvremenih kratkih filmova, učenici će analizirati načine oblikovanja i širenja medijskih poruka te prepoznavati postupke kojima se utječe na razumijevanje, stavove i ponašanje primatelja. Posebnu će pozornost posvetiti suvremenim medijskim pojavama, poput *deepfake* sadržaja i prikrivenog oglašavanja, te mogućnostima primjene umjetne inteligencije u stvaranju i širenju medijskih sadržaja. U okviru projekta istražit će se odnos učenika prema medijima, njihovi izvori informiranja te osviještenost o utjecaju medijskih sadržaja na oblikovanje stavova i vrijednosti. izvorima informiranja učenika te njihovim stavovima i mišljenjima o utjecaju i načinima oblikovanja medijskih sadržaja. Usporedbom rezultata početne i završne ankete pratit će se promjene u osviještenosti učenika o vlastitom odnosu prema medijima te u njihovu kritičkom promišljanju i vrednovanju medijskih sadržaja. Učenici će stečena znanja i vještine primijeniti u kreativnom oblikovanju digitalnih sadržaja kojima će promicati kritičko mišljenje i odgovorno postupanje mladih u području medija.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Jagoda Đurović, pedagoginja, autorica i voditeljica radionica Ana Njirić Aleksić, nastavnica Hrvatskog jezika i Filmske umjetnosti, autorica i voditeljica radionica učenici 1. razreda
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. Ponaša se u skladu sa svojim osobinama, vrijednostima i identitetom. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. Asertivan/na je. Upravlja svojim ponašanjem. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. Povezuje utjecaj medija i društvenih mreža na donošenje odluka mladih.

	Odupire se negativnim pritiscima u društvu. Primjenjuje strategije samozaštite kojima izbjegava opasnost i negativan društveni utjecaj. ikt A.4.3. Stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.
5. **Način realizacije aktivnosti**	U svakom od šest razrednih odjela bit će provedene dvije radionice u okviru Sata razrednog odjela: u 1. i 2. polugodištu. Rezultati anketa i učenički radovi bit će predstavljeni u prostoru škole u obliku plakata i kratkog filma.
6. **Vremenik aktivnosti**	rujan – prosinac 2026. – prva radionica prosinac 2026. - predstavljanje rezultata ankete siječanj – svibanj 2027. – druga radionica lipanj 2027. – predstavljanje rezultata ankete i učeničkih radova
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Nema troškova.
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	refleksija učenika, anketa na početku i na kraju radionice, vršnjačko vrednovanje uradaka, korištenje rezultata ankete za osmišljavanje aktivnosti usmjerenih na daljnji razvoj medijske pismenosti

63.

AKTIVNOST	**Radionica Suvremena lica Ivana Dživa Gundulića – obilježavanje Dana europske baštine 2026.**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	SŠ HJ C.2.2. Učenik analizira tekstove iz hrvatske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet.
2. **Namjena aktivnosti**	Cilj je radionice kojom se obilježavaju Dani europske baštine 2026. razvijati svijest o književnoj baštini kao trajnoj vrijednosti koja oblikuje kulturni identitet.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Ana Njirić Aleksić, nastavnica Hrvatskog jezika i Filmske umjetnosti, autorica i voditeljica radionice
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	osr C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Polazeći od odabranih primjera različitih suvremenih načina predstavljanja književnika Ivana Gundulića (1589. – 1638.) i njegova djela, učenici će kritički promišljati kako se kulturna baština danas interpretira i prenosi novim naraštajima. Na temelju svojih zaključaka zajednički će izraditi plakat o suvremenim licima Gundulića te predložiti kako autora danas približiti mladima.
6. **Vremenik aktivnosti**	Radionica će se održati 30. 9. 2025. u okviru obilježavanja Dana europske baštine 2026.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Nema troškova.
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Refleksija učenika o radionici koristit će se za osmišljavanje sličnih aktivnosti.

64.

Aktivnost:	**Radijska grupa Gimnazije Dubrovnik**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	• Učenik piše scenarij za radijsku emisiju i radio-dramu • Učenik snima radijsku emisiju koristeći se ikt-om • Učenik govori tekst prema zadanom scenariju • Učenik montira snimljene materijale koristeći se ikt-om • Ostvaruju se ishodi SŠ HJ domene A 1.-4. Učenik čita/sluša/govor/piše
2. **Namjena aktivnosti**	Zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik od 1. do 4. razreda kako bi razvili svoje osobne interese, novinarske, govorničke i glumačke vještine te se upoznali s mogućnostima radijskog izraza.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Lucijana Pendo, prof.
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	**Ikt** A.5.2.Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. A.4.2.Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. C.4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okruženju C.5.4 Učenik samostalno i odgovorno upravlja informacijama **Osr** A. 4.3 Razvija osobne potencijale A.5.3 Razvija svoje potencijale B.4.2 Suradnički uči i radi u timu B.5.2 Suradnički uči i radi u timu C.4.3 Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu C.5.3 Ponaša se društveno odgovorno **uku** D.4/5.1. 1. Fizičko okružje učenja -Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. B.4/5.1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

5. **Način realizacije aktivnosti**	Aktivnosti će se realizirati tijekom redovitih tjednih radionica
6. **Vremenik aktivnosti**	**Okvirni vremenik aktivnosti** **rujan:** upoznavanje **listopad:** vježbe snimanja, montaže i govora **studeni – veljača:** snimanje i montaža radijskih emisija i radio-drame **ožujak – lipanj:** prezentacija radova, vježbe i posjeti radijskim redakcijama **Napomena:** detaljno razrađeni plan i vremenik aktivnosti nalazi se u Planu i programu rada Radijske grupe
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Do 50 eura za materijale.
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Usporedba planiranog i ostvarenog u planu rada Radijske grupe. Slušanost radova – radijskih emisija i radio-drama. Pisana anketa o zadovoljstvu učenika (ulazna i izlazna). Rezultati vrednovanja koristit će se za usmjeravanje daljnjeg rada grupe.

65.

AKTIVNOST	**Izvannastavna aktivnost Medijska pismenost**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	SŠ HJ C.1.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na svakodnevni život primatelja. SŠ HJ C.2.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje životnoga stila primatelja. SŠ HJ C.3.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje stavova i vrijednosti primatelja. SŠ HJ C.4.1. Učenik kritički procjenjuje utjecaj medijskih tekstova na doživljaj stvarnosti i oblikovanje identiteta primatelja.
2. Namjena aktivnosti	Cilj aktivnosti jest razvijati sposobnost učenika za razumijevanje, analizu i kritičko vrednovanje medijskih sadržaja, prepoznavanje načina oblikovanja medijskih poruka i njihova mogućeg utjecaja na primatelje te poticati odgovorno stvaranje i dijeljenje medijskih sadržaja. Posebna će se pozornost posvetiti suvremenim medijskim pojavama s kojima se učenici susreću u svakodnevnom digitalnom okruženju, poput *deepfakea* i drugih manipulativnih sadržaja generiranih umjetnom inteligencijom te prikrivenog oglašavanja. Poticat će se kreativno stvaranje vlastitih medijskih poruka uz primjenu IKT-a, kojima će učenici promicati odgovoran i kritički pristup medijskim sadržajima te zdrave navike u medijskom okruženju. Učenici će istraživati medijske navike, stavove i razinu informiranosti svojih vršnjaka o odgovornom i sigurnom korištenju medija: samostalno će osmisliti i provesti anketno istraživanje te analizirati i interpretirati prikupljene podatke.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Ana Njirić Aleksić, nastavnica Hrvatskog jezika i Filmske umjetnosti, autorica i voditeljica radionica zainteresirani učenici 1. – 4. razreda
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. Ponaša se u skladu sa svojim osobinama, vrijednostima i identitetom. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. Asertivan/na je. Upravlja svojim ponašanjem. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. Povezuje utjecaj medija i društvenih mreža na donošenje odluka mladih. Odupire se negativnim pritiscima u društvu. Primjenjuje strategije samozaštite kojima izbjegava opasnost i negativan društveni utjecaj.

	osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. ikt A.4.3. Stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Održavat će se svakog tjedna jedan sat, ukupno 35 sati, i obuhvaća pet tematskih cjelina. Rezultati ankete i učenički radovi bit će predstavljeni u prostoru škole.
6. **Vremenik aktivnosti**	rujan 2026. – lipanj 2027.: pet tematskih cjelina
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Nema troškova.
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	refleksija učenika, anketa, vršnjačko vrednovanje uradaka, korištenje rezultata ankete za osmišljavanje aktivnosti usmjerenih na daljnji razvoj medijske pismenosti

66.

AKTIVNOST	**Tajne El Castilla**
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Fizika: • opisuje i objašnjava pravocrtno širenje svjetlosti te nastanak sjene; • povezuje položaj izvora svjetlosti s položajem i duljinom sjene; • objašnjava refleksiju zvuka na čvrstim površinama; • objašnjava pojavu interferencije zvučnih valova; • provodi jednostavan eksperiment, opaža pojavu, bilježi rezultate i donosi zaključak; Španjolski: • primjenjuje osnovni vokabular vezan uz fizikalne pojave (svjetlost, sjenu, zvuk i akustiku) i arhitekturu pri opisivanju i objašnjavanju građevine El Castillo; • samostalno priprema i izvodi kratko izlaganje/prezentaciju na španjolskom jeziku u kojoj prikazuje, opisuje i argumentira zaključke provedenog istraživanja.
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena povezivanju sadržaja fizike i španjolskog jezika kroz istraživanje građevine El Castilla. Aktivnost potiče učenike da fizikalne pojave promatraju, istražuju, objašnjavaju i interpretiraju na španjolskom jeziku**,** čime se prirodoslovna i jezična znanja međusobno nadopunjuju. Naglasak je na funkcionalnoj uporabi španjolskog jezika u situacijama istraživanja, opisivanja, argumentiranja i prezentiranja rezultata.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	- učenici 4.d razreda - profesorice Ana Pavličević, prof. španjolskog jezika i Katarina Papac, prof. fizike
4. Očekivanja MPT	osr A.3.3. Razvija svoje osobne potencijale. uku A.4/5.1. Učenik traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku D.4./5.2. Ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

5. Način realizacije aktivnosti	Rad u maloj skupini; predavanja (teoretska nadgradnja programa redovne nastave), radionice
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine
7. Troškovnik aktivnosti	Troškovi kopiranja i printanja materijala.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje će se provoditi putem povratnih informacija sudionika i voditelja aktivnosti te analizom ostvarenih rezultata u odnosu na planirane pokazatelje. Vrednovanje će se ostvarivati izradom i objavom video-materijala na stranici škole. škole.

67.

AKTIVNOST	**Izvanučionička nastava geografije**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	Učenik analizira utjecaj geografskog smještaja, reljefa i geomorfoloških obilježja na strateški razvoj, obrambenu arhitekturu i povijesno-geografsku ekspanziju Dubrovnika.Učenik vrednuje preoblikovanje prostorne organizacije unutar zidina pod utjecajem suvremenih demografskih i socioekonomskih procesa (depopulacija jezgre, turistifikacija). Učenik povezuje povijesne podatke o pomorskoj trgovini i kartografiji Dubrovačke Republike s procesima rane globalizacije i širenja geografskih horizonata (orijentacija na Pomorski muzej).Učenik analizira prostorni raspored, migracije i ugroženost autohtonih jadranskih vrsta na temelju muzejskog fundusa (orijentacija na Prirodoslovni muzej). Učenik poznaje institucije i organizacije koje su nositelji kulturnog i prostornog identiteta grada te objašnjava njihovu važnost. Učenik razvija interes za muzeje, galerije, stručna predavanja i kulturnu baštinu u cjelini. Učenik unaprjeđuje odnos prema kulturnom sadržaju i naviku odlaska na izložbe i predavanja.
2. **Namjena aktivnosti**	Namijenjena je svim učenicima Gimnazije Dubrovnik.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Ivila Dender, Toni Prusina, Sandra Jović Mazalin, Dora Riha (organizacija i pratnja učenika)
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	(ODR): Učenik kritički procjenjuje nosivi kapacitet povijesne jezgre pod zaštitom UNESCO-a i predlaže mjere za ublažavanje negativnih učinaka masovnog turizma (overtourism). (GOO): Učenik argumentira važnost očuvanja kulturne baštine kao temelja nacionalnog i europskog identiteta te prepoznaje ulogu aktivnog građanstva u zaštiti lokalnih spomenika. (IKT): Učenik koristi digitalne muzejske vodiče, baze podataka ili geoinformacijske alate za prikupljanje, obradu i kritičku sintezu podataka s terena. (POD): Učenik istražuje i analizira transformaciju kulturnih i znanstvenih institucija u ekonomske resurse kroz suvremene koncepte kulturnog turizma i kreativnih industrija.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Obilazak gradskih zidina i stručni obilazak Grada Posjet Dubrovačkim muzejima - za učenike svih razreda prema interesu
6. **Vremenik**	Aktivnost će se odvijati u školskoj godini 2026./2027. ovisno o programima

aktivnosti	spomenutih institucija, interesu učenika i vremenskim uvjetima
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Cijene ulaznica za pojedina događanja.
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Razgovor s učenicima. Izrada izvješća, anketa, prikaza, rješavanje kvizova.

68.

AKTIVNOST	**Studijsko putovanje - London**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	**SŠ (1) EJ A.2.4.** Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti., **SŠ (1) EJ A.2.5**. Sudjeluje u kraćemu neplaniranom i dužemu planiranom razgovoru., **SŠ (1) EJ B.2.1**. Istražuje kulture zemalja ciljnoga jezika i druge kulture te preispituje pretpostavke dobrih međukulturnih odnosa i potencijalno problematične situacije u međukulturnim susretima., **SŠ (1) EJ B.2.4.** Raspravlja o utjecaju međukulturnih iskustava na oblikovanje vlastitih uvjerenja i stavova prema drugima., **SŠ (2) NJ B.2.3**. Učenik poštuje jezičnu, kulturnu i osobnu različitost u osobnome okružju i široj zajednici**., SŠ FJ (2) B.2.2.** Učenik prilagođava svoje obrasce ponašanja i ophođenja u međukulturnim susretima**., SŠ FJ (2) B.2.3.** Učenik razvija pozitivnu percepciju međuljudskih i međukulturnih odnosa nadilazeći stereotipe i predrasude**., SŠ HJ A.2.1**. Učenik govori izlagačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja., **SŠ HJ A.2.4**. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja., **BIO SŠ A.2.2**. Uspoređuje specifičnosti građe pojedinih organizama i povezuje ih s razvojnim stablom živoga svijeta., **BIO SŠ B.2.3.** Uspoređuje prilagodbe organizama na životne uvjete te ih povezuje s evolucijom živoga svijeta na Zemlji**., SŠ LU B.2.1.** Učenik analizira djela arhitekture i urbanizma koja se uklapaju u temu »Čovjek i prostor« te izražava kritički stav., **SŠ LU A.2.1.** Učenik istražuje odabrani problem u sklopu teme »Čovjek i prostor« te prezentira/izlaže rezultat istraživanja praktičnim radom u odabranome mediju., **SŠ LU B.2.4**. Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta., **SŠ LU C.2.1**. Učenik prosuđuje međuodnos konteksta i umjetničkoga djela/stila., **POV SŠ C.2.1.** Učenik *analizira* utjecaje razvoja znanosti i tehnologije na društveni i gospodarski razvoj tijekom srednjega i ranoga novog vijeka., **POV SŠ D.2.1**. Učenik *analizira* državno-politički razvoj u srednjem i ranom novom vijeku u svijetu, Europi i u hrvatskim zemljama., **POV SŠ E.2.1.** Učenik *uspoređuje* različite ideje, umjetničke stilove i dostignuća srednjega i ranoga novog vijeka**.**
2. **Namjena aktivnosti**	Upoznavanje prirodno-geografskih i društveno-gospodarskih obilježja prostora. Upoznavanje s novim kulturama, običajima, povijesnim činjenicama te kulturnim znamenitostima Londona. Učenici će prije studijskog putovanja obraditi teme povezane uz pojedine predmete: grčki, rimski i etrurski svijet predstavljen u British Museumu, engleska gotika – Westminster Abbey, elizabetansko kazalište i Shakespeare. Ostale teme povezane uz pojedine lokalitete utvrdit će se naknadno nakon finalizacije plana putovanja. Povezivanje gradiva usvojenog na satovima i međupredmetna korelacija Povijesti, Geografije, Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Likovne umjetnosti, Biologije, Vjeronauka i ostalih stranih jezika.

3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	zainteresirani učenici 2. razreda te nastavnici Ana Matić, Linda Jurkić, Pavica Beloša, Katie Riha, Mares Golubović, Dora Riha i Silvana Radulović
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	**osr A.4.1.**Razvija sliku o sebi., **osr B.4.1.** Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora., **osr B.4.2**. Suradnički uči i radi u timu., **osr C.4.2.** Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti., **osr C.4.4.** Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture., **uku A.4/5.1**. 1.Upravljanje informacijama: Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema., **uku C.4/5.3. 3**. Interes: Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju**., uku D.4/5.2. 2**. Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć**., ikt A.4.1.** Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju**., ikt C.4.4**. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Razgled Londona, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima
6. **Vremenik aktivnosti**	pripremne aktivnosti i prezentiranje tijekom nastavne godine, odlazak u London kraj travnja/početak svibnja 2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Troškovi putovanje prema programu turističke agencije
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	**Pripremne aktivnosti:** U prvoj fazi projekta učenicima se podijele teme kao pripremni dio izrade prezentacija, maketa i plakata. U drugoj fazi učenici izlažu razrađene teme. **Aktivnosti tijekom terenske nastave:** • rad u grupama, istraživanje specifičnih tema i izrada bloga/vloga **Aktivnosti nakon povratka s putovanja:** • izrada članaka/videa o projektu na web stranici škole • primjena stečenog znanja i iskustva pri usvajanju novih znanja na satovima Engleskog jezika, drugih stranih jezika, Povijesti, Geografije, Likovne umjetnosti i Hrvatskog jezika

69.

AKTIVNOST	**Zbor Gimnazije Dubrovnik**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	SŠ GU B.1- 4.1 Učenici ostvaruju glazbene aktivnosti u skladu s vlastitim interesima i sklonostima; Okupljanje što većeg broja zainteresiranih učenika; upoznavanje s osnovnim pjevačkim tehnikama; Učenici koji sviraju instrumente vježbat će za skupno muziciranje; Učenici će se osposobiti za višeglasno pjevanje i javne nastupe; Učenici će osvijestiti vrijednosti regionalne i nacionalne glazbe, obogatiti i proširiti znanja o glazbi i kulturi kroz vlastito sudjelovanje u kulturnom životu zajednice. SŠ GU C.1-4.1. Učenici upoznaju glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju. SŠ GU C.1- 4.3 Učenici će uočavati razvoj, uloge i utjecaje glazbene umjetnosti na društvo.
2. **Namjena aktivnosti**	Aktivnost je namijenjena učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda Gimnazije Dubrovnik.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Luce Ćatić, nastavnica glazbene umjetnosti
4. **Očekivanja MPT (ishodi*):***	POD C.4.1 Učenik sudjeluje u projektu od ideje do realizacije OSR A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu; OSR C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu; OSR A.4.1. Razvija sliku o sebi; OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Aktivnost se ostvaruje dolaskom na probe na kojima se uvježbava program. Važan segment čine i nastupi zbora, vezani za događanja u školi i izvan nje. Predviđeni nastupi: Radionica “Očuvanje klapskih napjeva”, listopad 2026. Božićna priredba/koncert, prosinac 2026. Nastup na smotri LiDraNo, ožujak 2027. Nastup na završnoj izložbi likovne radionice škole, svibanj 2027.

6. **Vremenik aktivnosti**	Tijekom školske godine 2026./2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Sve troškove snosi Gimnazija Dubrovnik.
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	• Kontinuirano praćenje redovitosti dolazaka, angažmana, discipline na probama i fokusa tijekom rada. • Vrednovanje doprinosa pojedinca i skupine na javnim nastupima (odnos prema publici, scensko ponašanje). • Vođenje i motiviranje učenika da nakon nastupa ili preslušavanja audio/video snimki vlastitih izvedbi kritički procijene svoj angažman, kvalitetu izvedbe te uoče prostor za napredak. • Pružanje redovite povratne informacije o napretku u vokalnoj tehnici i muziciranju radi jačanja samopouzdanja i motivacije. • Rezultati služe za izbor repertoara preraspodjelu učenika po glasovnim dionicama i planiranje daljnjeg rada.

70.

AKTIVNOST	Dramska skupina Gimnazije Dubrovnik
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	Učenik čita književni tekst, izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava svoj stav o književnom tekstu, učenik se stvaralački izražava potaknut tekstom, kritički promišlja o idejama i likovima iz teksta. Učenik sudjeluje u dramatizaciji teksta, predlaže scenska rješenja i osmišlja kostime i rekvizite. Učenik će kroz dramsku igru razviti svoje scenske kompetencije (govor, pokret, scensku imaginaciju) te se uspješno predstaviti u javnim nastupima. Učenik će razviti estetski, kritički odnos prema umjetnosti. Učenici će izvesti predstavu te pokazati vlastito umijeće glume i uživljavanja u dramski lik.
2. **Namjena aktivnosti**	Namijenjena je učenicima s istaknutim sposobnostima usmenoga izražavanja, uživljavanja, improvizacije te slobode scenskoga pokreta.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Matilda Perković, prof.
4. **Očekivanja MPT**	B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju./B.5.1.Aprocjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima./B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. osr A.4.1./osr A.5.1. Učenik razvija sliku o sebi. osr A.4.2./osr A.5.2.Učenik upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. /osr A. 5.3. Učenik razvija osobne potencijale. osr A.4.4. /A.5.4. Učenik upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B 4.2./osr B 5.2 Učenik suradnički uči i radi u timu. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. uku A.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. pod A.4.3. i pod. A.5.3.Učenik upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.

	5. **Način realizacije aktivnosti**	Kroz 35 nastavnih tjedana u trajanju od dva nastavna sata učenici će sudjelovati u radionicama (praktičnoj nastavi) dramske umjetnosti. Kroz razne vježbe razvijat će scenske kompetencije. Učenici će sudjelovati na LiDraNu i u kulturnim aktivnostima u široj zajednici (Forum mladih), a, osim toga, sudjelovat će i u projektu „Suradnja s OŠ braće Radić iz Zagreba“ i u projektu „Držić u očima gimnazijalaca“.
	6. **Vremenik aktivnosti**	**Rujan** - Međusobno upoznavanje, izražavanje očekivanja. predstavljanje radionice, metoda i ciljeva rada. Gledanje predstave i pisanje osvrta na predstavu. Što je drama?Vježbe povjerenja. **Listopad** - dramske igre/scenska imaginacija (razvijanje). **Studeni** - razvijanje scenske improvizacije – od scene do predstave **Prosinac** - uvježbavanje predstave za LiDraNo **Siječanj -** uvježbavanje predstave za LiDraNo **Veljača** - sudjelovanje na LiDraNu **Ožujak** - uvježbavanje recitacija ili igrokaza za Noć knjige **Travanj -** sudjelovanje u Noći knjige **Svibanj** – odlazak na predstavu, vježbe improvizacija, sudjelovanje u projektu “Držić u očima gimnazijalaca” **Lipanj** – osvrt na rad
	7. **Troškovnik aktivnosti**	Od 100 do 500 eura za potrebe izvedbe (scenografije, kostimografije ili mogućih putnih troškova) na LiDraNu i ostalim izvedbama.
	8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Učenici će ocijeniti rad i organizaciju u anketi na kraju nastavne godine. Rad učenika vrednovat će se njihovim nazočnošću i motiviranošću te ostvarenjem zadanih ishoda.

71.

AKTIVNOST	**WELCOME TO DUBROVNIK**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	Učenici će samostalno pretraživati i odabirati informacije, osnažiti svoje prezentacijske vještine na engleskom jeziku te razviti interes za materijalnu i nematerijalnu baštinu grada Dubrovnika.
2. **Namjena aktivnosti**	U projektu sudjeluju učenici trećeg c i f razreda Gimnazije Dubrovnik.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Nina Čupić Vlahušić, prof.
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	Učenici će u sklopu terenske nastave prezentirati unaprijed pripremljen sadržaj o materijalnoj i/ili nematerijalnoj baštini grada Dubrovnika na engleskom jeziku.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Građanski odgoj C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. Uporaba IKT-a C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. Održivi razvoj A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.
6. **Vremenik aktivnosti**	travanj - svibanj 2026. g.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Nema troškova.
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Vršnjačko vrednovanje – evaluacijski listići Sumativno vrednovanje - ocjena

72.

AKTIVNOST	**Svjetski dan mentalnog zdravlja** **"Tvoja glava, tvoja priča – pričajmo o mentalnom zdravlju"**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	• Učenici će moći objasniti pojam mentalnog zdravlja i navesti čimbenike koji pridonose njegovu očuvanju i unapređenju; • Učenici će moći prepoznati i imenovati vlastite emocije, potrebe i izvore stresa; • Učenici će moći prepoznati znakove narušenog mentalnog zdravlja kod sebe i drugih; • Učenici će moći navesti zdrave načine suočavanja sa stresom, neugodnim emocijama i svakodnevnim izazovima; • Učenici će znati prepoznati važnost brige o vlastitom mentalnom zdravlju i razvijati odgovornost prema vlastitoj dobrobiti; • Učenici će moći navesti osobe i službe kojima se može obratiti za pomoć i podršku; • Učenici će razvijati empatiju i razumijevanje prema osobama koje se suočavaju s psihičkim teškoćama; • Učenici će znati kritički preispitati stereotipe i predrasude povezane s mentalnim zdravljem i psihičkim teškoćama; • Učenici će moći primijeniti jednostavne strategije za očuvanje i unapređenje mentalnog zdravlja u svakodnevnom životu.
2. **Namjena aktivnosti**	Osvještavanje važnosti mentalnog zdravlja, razvoj pozitivnog odnosa prema vlastitom emocionalnom i psihičkom blagostanju te smanjivanje stigme povezane s traženjem pomoći. Aktivnostima se učenike želi potaknuti na prepoznavanje vlastitih emocija, potreba i izvora stresa, razvoj zdravih načina suočavanja s izazovima te pružanje podrške vršnjacima
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Antonija Vekarić, psihologinja Rea Cvjetković, prof. psihologije
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	**Osobni i socijalni razvoj** • A.5.1. Razvija sliku o sebi. • A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem • A.5.3. Razvija svoje potencijale. **Učiti kako učiti** • A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. • A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. **Zdravlje** • B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima

	• B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. • B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Aktivnost će se realizirati tijekom tjedna uoči obilježavanja Svjetskog dana mentalnog zdravlja kroz nekoliko međusobno povezanih aktivnosti. Na pametnoj ploči u školskom hodniku kontinuirano će se prikazivati edukativni sadržaji o mentalnom zdravlju, informacije o dostupnim službama i kontaktima za pomoć i podršku, primjeri poznatih osoba koje su se tijekom života suočavale s različitim teškoćama i izazovima te motivacijske poruke. Učenicima će putem QR koda biti omogućen pristup interaktivnom kvizu o mentalnom zdravlju, uz simboličnu nagradu za uspješno riješen kviz. Prije provedbe aktivnosti učenici 1. i 2. razreda imat će mogućnost anonimno postaviti pitanja o školskim, osobnim i drugim životnim situacijama povezanima s mentalnim zdravljem. Učenici 3. i 4. razreda odgovarat će na odabrana pitanja, uz stručni nadzor psihologinja, a odgovori će biti postavljeni na posebno uređenoj oglasnoj ploči kako bi bili dostupni svim učenicima.
6. **Vremenik aktivnosti**	Aktivnosti će se provoditi u tjednu uoči obilježavanja Svjetskog dana mentalnog zdravlja - 5. listopada - 10. listopada
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Nema troška
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Izrada video materijala, kviz o mentalnom zdravlju, odgovaranje na učenička pitanja

73.

AKTIVNOST	**Tjedan mozga** **„Možeš li vjerovati svom mozgu?"** *Interaktivni eksperimenti i izazovi o tome kako naš mozak opaža, pamti i interpretira svijet oko nas.*
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	Učenici će moći: • navesti i opisati neke osnovne funkcije mozga povezane s opažanjem, pažnjom, pamćenjem i donošenjem odluka; • prepoznati da način na koji opažamo i interpretiramo informacije nije uvijek potpuno objektivan; • prepoznati utjecaj pažnje, očekivanja i konteksta na vlastito opažanje i zaključivanje; • povezati spoznaje o funkcioniranju mozga sa svakodnevnim iskustvima, učenjem i donošenjem odluka; • razvijati kritičko promišljanje o vlastitim kognitivnim procesima; • osvijestiti važnost poznavanja načina funkcioniranja vlastitog mozga za učinkovitije učenje i svakodnevno funkcioniranje.
2. **Namjena aktivnosti**	Aktivnost je namijenjena približavanju učenicima zanimljivih spoznaja o funkcioniranju mozga kroz iskustveno i interaktivno učenje. Učenici će imati priliku sudjelovati u jednostavnim eksperimentima i perceptivnim izazovima kojima će neposredno iskusiti kako mozak obrađuje i interpretira informacije. Aktivnostima se želi potaknuti znatiželja, kritičko promišljanje i razumijevanje vlastitih kognitivnih procesa te povezivanje znanstvenih spoznaja sa svakodnevnim iskustvima učenika.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Antonija Vekarić, psihologinja Rea Cvjetković, prof. psihologije
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	**Osobni i socijalni razvoj** • A.5.1. Razvija sliku o sebi. • A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem • A.5.3. Razvija svoje potencijale. **Učiti kako učiti** • A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. • A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. **Zdravlje** • B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima • B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.

	• B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Aktivnost će se realizirati kroz interaktivne i iskustvene aktivnosti u školskom prostoru. Učenicima će biti ponuđeni jednostavni eksperimentalni i perceptivni izazovi koje će moći samostalno provoditi u paru ili manjim skupinama te u njima sudjelovati kao ispitanici. Uz svaki izazov učenicima će biti dostupno kratko objašnjenje psiholoških i neurokognitivnih procesa koji se nalaze u njegovoj podlozi. Aktivnost će biti osmišljena tako da učenici kroz neposredno iskustvo, promatranje i razgovor uče o načinu na koji njihov mozak obrađuje informacije.
6. **Vremenik aktivnosti**	Aktivnost će se provoditi od 15. do 21. ožujka u sklopu obilježavanja Tjedna mozga, a učenici će joj se moći priključiti tijekom školskih odmora i slobodnog vremena.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Nema troška
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Vrednovanje će se provoditi kroz praćenje sudjelovanja učenika u aktivnostima, njihovu reakciju i zainteresiranost za sadržaj te kratku povratnu informaciju nakon sudjelovanja. Po potrebi će se koristiti i kratki kviz ili pitanja za provjeru razumijevanja obrađenih sadržaja. Dobiveni rezultati i povratne informacije koristit će se za procjenu uspješnosti aktivnosti te za planiranje i prilagodbu budućih edukativnih aktivnosti iz područja funkcioniranja mozga, učenja i psiholoških procesa.

74.

AKTIVNOST	Suradnja s OŠ braće Radić iz Zagreba
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	SŠ HJ C.2.2.Učenik analizira tekstove iz hrvatske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet. SŠ HJ B.4.4.Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome Interesu potaknut tekstom. SŠ HJ A.4Učenik piše raspravljački tekst (recenziju) u kojem ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.
2. **Namjena aktivnosti**	Cilj je suradnje dijeljenje primjera dobre prakse u bavljenju stvaralaštvom Marina Držića i općenito kulturnom baštinom te popularizacija djela Marina Držića. Namijenjena je zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik. Sudjelovat će na dodjeli nagrada literarnog natječaja i na predstavljanju zbornika u organizaciji OŠ braće Radić. Kao domaćini osmislit će radionicu za učenike OŠ braće Radić o Dubrovniku u vrijeme Marina Držića kako bi analizirali vrijednost svog kulturnog nasljeđa te razvijali kulturni i nacionalni identitet. Učenici OŠ braće Radić predstavit će rezultate svog dugogodišnjeg projekta Držić iz pera Radića. Potiče se suradnja učenika dijeljenjem ideja i rezultata i pomoću IKT-a. Nastavnice dijele primjere dobre prakse.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Matilda Perković, nastavnica Hrvatskoga jezika - mentorica scenskog nastupa učenika, Ana Njirić Aleksić, nastavnica Hrvatskoga jezika -voditeljica radionice ,Ivana Bilić, nastavnica Hrvatskog jezika, OŠ braće Radić - voditeljica projekta Držić iz pera osnovnoškolaca, Slavenka Hinić Tešović, nastavnica Geografije, OŠ braće Radić - voditeljica radionice
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	osr C.5.4.Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. ikt D.5.3.Učenik u suradnji s kolegama predočava, stvara I dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.uku D.4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje: dijeli ideje, sudjeluje u postavljanju ciljeva i njihovu ostvarivanju.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Učenici će u Domu Marina Držića sudjelovati na dodjeli nagrada 2. međunarodnog literarnog natječaja Iz Vidrina pera u organizaciji OŠ braće Radić iz Zagreba, kojim se popularizira Držićevo stvaralaštvo i potiče kreativnost. Zainteresirani učenici napisat će recenziju nagrađenih radova. Gimnazijalci će na dodjeli nagrada scenski izvesti prvonagrađeni tekst na natječaju Iz Vidrina pera. Planirano je sudjelovanje gimnazijalaca i na predstavljanju zbornika *Iz Vidrina pera* u zagrebačkoj knjižnici. Tijekom boravka učenika iz Zagreba u Dubrovniku gimnazijalci će kao domaćini predstaviti zanimljive činjenice o gradu u Držićevo vrijeme, koje su pripremili koristeći se *Leksikonom Marina Držića*. Dio činjenica trebat će nadopuniti učenici OŠ na temelju smjernica (zagonetki) tijekom obilaska grada. Učenici OŠ predstavit će mapu sa činjenicama koje su rezultat suradničkog učenja. Predstavit će istraživačku radionicu – primjer izvanučionične

	nastave.
6. **Vremenik aktivnosti**	- tijekom nastavne godine: provođenje aktivnosti i razmjena znanja - listopad – dodjela nagrada 2. međunarodnog literarnog natječaja Iz Vidrina pera - studeni – sudjelovanje gimnazijalaca na predstavljanju zbornika *Iz Vidrina pera* u zagrebačkoj knjižnici - pretkraj nastavne godine: planirani posjet učenika iz Zagreba, razmjena znanja
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	- troškovi reprezentacije: 300 €
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Vršnjačko vrednovanje i interaktivne mape. Rezultati vrednovanja koristit će se za planiranje daljnjih aktivnosti.

75.

AKTIVNOST	**Studijsko putovanje – RIM**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	SŠ (2) TJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) TJ B.3.1. Učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i antičke/talijanske kultura SŠ HJ C.3.2.Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet SŠ LU B.3.4.Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta. SŠ GU C.1-4.1. Učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju.
2. **Namjena aktivnosti**	Upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti. Povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, politike i gospodarstva, vjeronauka i talijanskog jezika. Razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	• Zainteresirani učenici 2.i 3.razreda koji uče talijanski jezik • Profesori Marina Jurišić i Nikica Anić (razrednici odabranih razreda)
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.4.Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku D.4/5.2.Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Zdr.B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite

	metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Razgled Rima, Vatikana, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima.
6. **Vremenik aktivnosti**	svibanj 2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Troškovi putovanja prema programu turističke agencije.
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	**Pripremne aktivnosti:** • istraživanje zadanih tema i kviz znanja: **Aktivnosti tijekom terenske nastave:** • rad u grupama: istraživanje specifičnih tema i izrada „moja priča“ na instagramu **Aktivnosti nakon povratka s putovanja:** • izrada članka/videa o projektu na web stranici škole • primjena stečenog znanja i iskustva pri usvajanju novih znanja

76.

AKTIVNOST	**Studijsko putovanje u Beč**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	SŠ(2)NJA.2.1Učenik razumije jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju SŠNJ A.2.2 Učenik proizvodi kratke i razumljive govorne tekstove SŠNJ A.2.3.Učenik sudjeluje u govornoj interakciji SŠNJ B.2.2 Učenik primjenjuje obrasce ponašanja u međukulturnim susretima
2. **Namjena aktivnosti**	Upoznavanje učenika s novim kulturama i običajima,upoznavanjeprirodno-geografskih obilježja, kulturnih znamenitosti,muzeja i spomenika s matematičkim značajem.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Zainteresirani učenici 3. razreda koji uče njemački jezik i učenici 1. razreda koji su jezik učili u osnovnoj školi te učenici prirodoslovno-matematičkog smjera Nastavnici: Katie Riha i razrednici 1.razreda i 3.f
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.4.Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku D.4/5.2.Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Zdr.B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.
5. **Način realizacije aktivnosti**	Razgled Beča i Graza, gradske vijećnice, katedrale sv. Stjepana, Hundertwasserhausa, muzeja Sigmunda Freuda, Murinsel i vijećnice u Grazu
6. **Vremenik aktivnosti**	Tijekom školske godine ožujak/travanj
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	Troškovi prema programu turističke agencije
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Pripremne aktivnosti: Istraživanje zadanih tema i kviz znanja Aktivnosti tijekom terenske nastave:

77.

AKTIVNOST	**Izvanučionička nastava predmeta SRO, Hrvatski jezik: Otok: od mjesta za život do umjetničkoga simbola :Lopud – Šipan - Mljet**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet. SŠ HJ B.3.4. učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra na sadržajnoj i izraznoj razini i tumači reprezentativnost književne vrste u različitim književnopovijesnim razdobljima.
2. **Namjena aktivnosti**	učenici 3. b razreda
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Lucijana Pendo, prof. i Katija Vierda, prof.
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	**Osr** A. 4.3 Razvija osobne potencijale A.5.3 Razvija svoje potencijale C.4.3 Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu C.5.3 Ponaša se društveno odgovorno **uku** D.4/5.1. 1. Fizičko okružje učenja -Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. B.4/5.1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku A.4/5. 1.1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema **Odr** B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. C.4.2. Prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit.
5. **Način realizacije aktivnosti**	cjelodnevni izlet na Elafite i cjelodnevni izlet na Mljet
6. **Vremenik aktivnosti**	izlet na Elafite – listopad 2026. izlet na Mljet – svibanj 2027.
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	troškove snose učenici sukladno ponudi cijena brodske karte, troškove snose učenici
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Razgovor s učenicima, interes za obrađene teme ustanovljen dijalogom i iskazivanjem interesa za slične programe.

78.

AKTIVNOST	**FAKULTATIVNA FIZIKA**
1. **Odgojno-obrazovni ishodi**	FIZ SŠ A.B, C, D 3.9. Istražuje fizičke pojave. FIZ SŠ A, B, C, D.3.8., Rješava fizičke probleme
2. **Namjena aktivnosti**	omogućiti razumijevanje prirodnih pojava, poznavanje metoda i tehnika znanstvenoga istraživanja prirode, primjenu usvojenih spoznaja iz fizike u svakodnevnom životu, te razvijanje sposobnosti znanstvenoga mišljenja i samostalnoga rješavanja problema.
3. **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**	Andrea Sebastijan – prof. fizike – izvrsni savjetnik
4. **Očekivanja MPT (ishodi):**	Osr A 4.3. Razvija osobne potencijale Osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu Uku D.4/5.2. ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
5. **Način realizacije aktivnosti**	Rad u grupama, istraživački rad, rad u učionici i izvan učionice.
6. **Vremenik aktivnosti**	Školska godina 2026/2027
7. **Detaljan troškovnik aktivnosti**	/
8. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**	Metoda razgovora i grupnog rada na satu, korištenje rubrika.

79.

PROJEKT: MATURALNA VEČER GIMNAZIJE DUBROVNIK

Naziv aktivnosti / projekta	Maturalna večer Gimnazije Dubrovnik
Nositelj aktivnosti	Gimnazija Dubrovnik; ravnateljica, razrednici završnih razreda i imenovano Povjerenstvo za organizaciju maturalne večeri
Sudionici	Učenici završnih razreda, razrednici, djelatnici škole i roditelji/skrbnici, prema dogovorenim organizacijskim pravilima
Vrijeme realizacije	Tijekom nastavne godine, u pravilu na kraju nastavne godine, nakon završetka nastavnih obveza učenika završnih razreda
Mjesto realizacije	Prikladan prostor na području Dubrovnika, odabran u skladu s brojem sudionika i organizacijskim mogućnostima škole

Ciljevi projekta

- Svečano obilježiti završetak srednjoškolskog obrazovanja učenika Gimnazije Dubrovnik.
- Potaknuti osjećaj pripadnosti školskoj zajednici te očuvati pozitivne uspomene na zajedničko školovanje.
- Razvijati kulturu primjerenog i odgovornog ponašanja u svečanim i društvenim prigodama.
- Poticati suradnju učenika, roditelja, razrednika i škole u planiranju i provedbi zajedničkog događanja.
- Omogućiti učenicima aktivno sudjelovanje u organizaciji, preuzimanje odgovornosti i razvoj komunikacijskih, organizacijskih i suradničkih vještina.

Namjena projekta

- Projekt je namijenjen učenicima završnih razreda Gimnazije Dubrovnik, kao svečano i simbolično obilježavanje završetka njihova srednjoškolskog obrazovanja. Ujedno pridonosi jačanju zajedništva, međusobnog uvažavanja i povezanosti učenika sa školom.

Način realizacije i aktivnosti

- Imenovanje Povjerenstva za organizaciju maturalne večeri i dogovor o podjeli zaduženja.
- Dogovor s učenicima i roditeljima o terminu, mjestu održavanja, okvirnom programu i načinu financiranja.
- Prikupljanje ponuda i odabir prostora te potrebnih usluga (ugostiteljske usluge, glazba, tehnička podrška, fotografiranje i drugi sadržaji prema potrebi).
- Planiranje protokola i programa večeri, uz uvažavanje prijedloga učenika i mogućnosti škole.
- Informiranje učenika i roditelja o pravilima ponašanja, sigurnosnim i organizacijskim uputama te odgovornim osobama.
- Provedba maturalne večeri uz koordinaciju Povjerenstva i razrednika.
- Prikupljanje povratnih informacija sudionika i osvrt na provedbu projekta.

Međupredmetne teme i odgojno-obrazovni ishodi

- Osobni i socijalni razvoj: suradnja, odgovornost, uvažavanje različitosti i primjereno ponašanje.
- Građanski odgoj i obrazovanje: aktivno sudjelovanje u zajednici, dogovaranje, poštovanje pravila i preuzimanje odgovornosti.
- Poduzetništvo: planiranje, organizacija, upravljanje vremenom i sredstvima te timski rad.
- Učiti kako učiti: planiranje zadataka, praćenje provedbe i vrednovanje vlastitog doprinosa.

Očekivani ishodi

- Učenici će dostojanstveno i primjereno obilježiti završetak srednjoškolskog obrazovanja.
- Učenici će sudjelovati u planiranju i/ili provedbi aktivnosti te razvijati organizacijske i komunikacijske vještine.
- Ojačat će se osjećaj zajedništva, pripadnosti školi i povezanosti generacije.
- Projekt će biti proveden u skladu s dogovorenim pravilima, sigurnosnim uputama i raspoloživim financijskim sredstvima.

Troškovnik i izvori financiranja

- Troškovi ovise o broju sudionika, odabranom prostoru i ugovorenim uslugama. Mogu obuhvatiti najam prostora, hranu i piće, glazbeni program, tehničku podršku, fotografiranje i druge organizacijske troškove.
- Financiranje se planira prvenstveno iz uplata sudionika i/ili drugih dopuštenih izvora, uz pravodobno informiranje učenika i roditelja. Škola ne preuzima financijske obveze koje nisu prethodno odobrene i jasno utvrđene.

Vrednovanje i način praćenja

- Praćenje realizacije prema dogovorenom planu i podjeli zaduženja.
- Razgovor s predstavnicima učenika, razrednicima i članovima Povjerenstva nakon provedbe.
- Prikupljanje povratnih informacija sudionika, po potrebi kratkom anketom.
- Procjena ostvarenosti ciljeva, organizacijske uspješnosti, primjerenosti troškova i poštovanja sigurnosnih uputa.

Odgovorne osobe i napomene

- Za koordinaciju projekta odgovorno je imenovano Povjerenstvo za organizaciju maturalne večeri, uz podršku ravnateljice i razrednika završnih razreda.
- Detalji provedbe utvrđuju se posebnom odlukom i operativnim planom. Organizacija se provodi uz poštovanje važećih propisa, školskih akata, pravila sigurnosti i dogovorenih obveza sudionika.

VII. AKTIVI ZA ŠKOLSKU 2026./27.

1. Aktiv hrvatskoga jezika i filmske umjetnosti–6 članova, voditeljica: **Ana Ban**

- Ana Njirić Aleksić
- Ana Ban
- Anđela Džamarija
- Marina Asturić
- Matilda Perkovic
- Lucijana Pendo

2. Grupa društvenih predmeta –8 članova, voditeljica: **Rea Cvjetković**

- Romana Đuka Alemani
- Igor Miošić
- Pavica Palunčić Beloša
- Ana Matić
- Rea Cvjetković
- Vido Kaznačić
- Joško Berdović
- Antonija Lazarevic

3. Aktiv likovne i glazbene umjetnosti i latinskog - 5 članova, voditeljica: **Marijana Lučić Brailo**

- Anđela Džamarija
- Ivanka Lilić
- Luce Ćatić
- Tamara Spajić
- Marijana Lučić Brailo

4. Aktiv geografije i povijesti-7 članova, voditelj: Sandra Jović Mazalin

- Đuro Capor
- Ivila Dender
- Kiti Jurica Korda
- Ivana Miošić
- Toni Prusina
- Dora Riha
- Sandra Jović Mazalin

5. Aktiv matematike i informatike – 7 članova, voditeljica: **Kate Hrdalo**

- Kate Hrdalo
- Katija Vierda
- Tajana Sesjak
- Romana Đuka-Alemani
- Jelena Varezić
- Mirela Musladin
- Josipa Majić

6. Aktiv fizike i kemije– 7 članova, voditeljica: **Slađana Bošković Bećir**

- Jasmin Deraković
- Mares Golubović
- Josipa Majić
- Linda Jurkić
- Katarina Papac
- Andrea Sebastijan
- Slađana Bošković Bećir

7. Aktiv TZK i biologije - 8 članova, voditeljica: **Karmela Nikolić Prkačin**

- Karmela Nikolić Prkačin
- Maro Pulić
- Marko Butigan
- Jasmin Deraković
- Maja Sambrailo Ivanković
- Adriana Čustović
- Marin Mortižija
- Linda Jurkić

8. Aktiv engleskoga jezika - 5 članova, voditeljica: **Nina Čupić Vlahušić**

- Davor Lilić
- Igor Miošić
- Silvana Radulović
- Nikica Anić
- Nina Čupić Vlahušić

9. Aktiv stranih jezika – 6 članova, voditeljica**:** **Marina Jurišić**

- Pavica Palunčić Beloša
- Marina Jurišić
- Ana Pavličević
- Nikica Anić
- Anja Vlahov Žeravica
- Katie Riha

10. Aktiv stručnih suradnika- 3 člana, voditeljica: **Jagoda Đurović**

- Jagoda Đurović
- Renata Lujak Grdović
- Antonija Vekarić

GIMNAZIJA DUBROVNIK
Dubrovnik, F. Supila 3

STRUČNI AKTIV PROFESORA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA
PLAN I PROGRAM RADA 2026./2027.

VODITELJ AKTIVA: Rea Cvjetković: psihologija
ČLANOVI AKTIVA: Pavica Palunčić Beloša: sociologija
Joško Berdović: filozofija, logika, sociologija, etika, PiG
Igor Miošić: filozofija
Romana Đuka Alemani: vjeronauk
Ana Matić: vjeronauk
Antonija Lazarević: sociologija
Vido Kaznačić: PiG

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
IX.	• Analiza rada prošle godine 2025./2026. • Prijedlog rada aktiva za 2026./2027. • Prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana • Razno	članovi aktiva
X.	• Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa i usklađivanje načina vrednovanja učenika • Međupredmetna povezanost društveno-humanističkih predmeta u kurikularnoj reformi • Prijedlozi i razmjena iskustava	članovi aktiva
XI.	• Stručna usavršavanja nastavnika • Korelacija s drugim predmetima	članovi aktiva
XII.	• Pripreme za natjecanja • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta • Razno	članovi aktiva
I.	• Priprema školskih natjecanja • Razno	članovi aktiva
II.	• Provedba školskih natjecanja • Razno	članovi aktiva
III.	• Priprema za županijska/međužupanijska natjecanja • Razno	članovi aktiva
IV.	• Pripreme za državna natjecanja • Pripreme za Državnu maturu • Razno	članovi aktiva
V.	• Društveno-humanistički predmeti na Državnoj maturi • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata - maturanti • Razno	članovi aktiva
VI.	• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata • Analiza rada aktiva • Razno	članovi aktiva

STRUČNI AKTIV PROFESORA ENGLESKOG JEZIKA
Plan rada za nastavnu godinu 2026/2027.

VODITELJ AKTIVA: Nina Čupić Vlahušić
ČLANOVI AKTIVA: Nikica Anić, Davor Lilić, Igor Miošić, Silvana Radulović

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
IX.	• Osvrt na rezultate državne mature • Prijedlog rada aktiva • Dogovor oko elemenata vrednovanja i godišnjih izvedbenih kurikuluma • Prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum • Izbor voditelja aktiva • Obilježavanja Svjetskog dana jezika	članovi aktiva
X.	• Sudjelovanje na Sajmu školovanja u inozemstvu (srednjoškolske razmjene) • Praćenje i informiranje o mogućnostima Erasmus+ mobilnosti nastavnika, s posebnim naglaskom na job shadowing.	članovi aktiva
XI.	• Realizacija nastavnog plana i programa • Stručno usavršavanje: HUPE konferencija • Motivacija nastavnika –promišljanje o čimbenicima koji utječu na profesionalnu motivaciju te razmjena primjera dobre prakse	članovi aktiva
XII.	• Pripreme za natjecanja • Stručna usavršavanja: ŽSV • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodišta	članovi aktiva
I.	• Dogovor o aktivnostima i realizaciji nastavnog plana u 2. polugodištu • Informiranje učenika i prijave za HIPPO English Language Olympiad • Priprema školskog natjecanja iz engleskog jezika	članovi aktiva
II.	• Provedba školskog natjecanja • Osmišljavanje i provedba aktivnosti povodom Dana otvorenih vrata	članovi aktiva
III.	• Priprema za županijska/međužupanijska natjecanja • Priprema za studijsko putovanje u London	članovi aktiva
IV.	• Pripreme za državna natjecanja • Studijsko putovanje u London i diseminacija iskustava i primjera dobre prakse po povratku • Engleski jezik na Državnoj maturi: razmjena iskustava u pripremi učenika	članovi aktiva
V.	• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata - maturanti • Praćenje mogućnosti za odabir novih udžbenika • Stručna usavršavanja	članovi aktiva
VI.	• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata • Evaluacija aktivnosti iz školskog kurikula • Produžna nastava • Analiza rada aktiva	članovi aktiva
VIII	• Analiza rezultata nakon popravnih ispita	članovi aktiva

	• Raspodjela zaduženja za iduću školsku godinu – iskazivanje želja i prijedlozi članova aktiva • Analiza rezultata državne mature	

STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA DRUGOG STRANOG JEZIKA

Voditeljica aktiva: Marina Jurišić
Članovi aktiva: Pavica P.Beloša, Marina Jurišić, Ana Pavličević, Katie Riha, Anja Vlahov Žeravica
Sjedište : Gimnazija Dubrovnik, Frana Supila 3, 20000 Dubrovnik

VRIJEME	AKTIVNOST
RUJAN	• Prijedlog rada aktiva • Izrada GIK-ova • Elementi vrednovanja • Prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum • Vremenik pisanih provjera za prvo polugodište
LISTOPAD	• Plan stručnih usavršavanja • Ispitni katalozi za Državnu maturu • Erasmus projekti u 2026.-2027.
STUDENI	• Kako prepoznati i raditi s darovitim učenicima
PROSINAC	• Clil u nastavi stranih jezika-primjeri dobre prakse • Analiza rada u 1. polugodištu
SIJEČANJ	• Priprema školskih natjecanja • Vremenik pisanih provjera za drugo polugodište
VELJAČA	• Provedba školskih natjecanja • Upotreba UI u nastavi stranih jezika – primjeri dobre prakse
OŽUJAK	• Priprema za županijska natjecanja • Međupredmetna korelacija i suradnja – primjeri dobre prakse
TRAVANJ	• Priprema za državna natjecanja • Pjesma, strip i film u nastavi stranih jezika • Podučavanje jezika i(li) kulture
SVIBANJ	• Kako uvesti književnost u nastavu stranog jezika-primjer aktivnosti • Rezultati na državnim natjecanjima
LIPANJ	• Analiza odgojno obrazovnih rezultata • Razno

Plan rada Aktiva Hrvatskog jezika i Filmske umjetnosti
za šk. god. 2026./2027.

rujan
- izbor voditeljice Aktiva - kriteriji vrednovanja za Hrvatski jezik i Filmsku umjetnost - dogovor o izradi GIK-ova - planiranje aktivnosti koje su dio Školskog kurikula (obilježavanje *Dana europske baštine*, radionica *Suvremena lica Ivana Dživa Gundulića* – prof. Ana Njirić Aleksić) - suradnja s Dubrovačkim knjižnicama - susreti s piscima za mlade (prof. Anđela Džamarija) - osvrt na rezultate maturanata na jesenskom roku DM i analizu uspjeha - uređenje kabineta i nabava potrebne opreme - odabir kazališnih predstava za učenike iz repertoara Kazališta Marina Držića - sastanak Aktiva u tjednu 1. - 7. rujna.
listopad
- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige - sudjelovanje učenika na dodjeli nagrada 2. Međunarodnog literarnog natječaja Iz Vidrina pera (scenski nastup) - suradnja s DUFF-om (Dubrovnik film festivalom) - osvrt na Ispitni katalog iz Hrvatskoga jezika - odabir filmova za projekciju u Kinematografima Dubrovnik - prijedlozi nastavnih aktivnosti na temelju pozitivnih iskustava u nastavi: predavanja nastavnica i razmjena primjera dobre prakse - planiran sastanak Aktiva u tjednu 21. – 25. listopada.
studeni
- sudjelovanje dramske skupine na predstavljanju zbornika *Iz Vidrina pera* u zagrebačkoj knjižnici - raspisivanje natječaja za najbolju kratku priču učenika - planiran sastanak Aktiva 16. – 20. studenog.
prosinac
- priprema za školski LiDraNo: odabir i uređivanje literarnih i novinarskih radova, osvrt na pojedinačne i scenske nastupe, radijske emisije i radio drame - suradnja u organizaciji božićne priredbe prema potrebi - planiran sastanak Aktiva 14. – 21. prosinca.
siječanj
- priprema i organizacija školske smotre LiDraNo - priprema na školsko Natjecanje iz hrvatskog jezik - osvrt na dosadašnje pripreme za maturu - planiran sastanak Aktiva 25. – 31. siječnja.
veljača
- obilježavanje Dana škole (radionice za učenike)

- sudjelovanje na gradskoj smotri LiDraNo - prijedlozi nastavnih aktivnosti na temelju pozitivnih iskustava u nastavi: predavanja nastavnica.
ožujak
- županijska smotra LiDraNo: organizacija i sudjelovanje - županijsko Natjecanje iz hrvatskog jezika - priprema programa za Noć knjige - planiran sastanak Aktiva 22. – 26. ožujka.
travanj
- obilježavanje Noći knjige u školi - sudjelovanje u programu Dana medijske pismenosti, voditeljica prof. Ana Njirić Aleksić - osvrt na provedbu izvedbenih programa u 2. polugodištu.
svibanj
- osvrt na uspjeh i rad u maturalnim razredima - razmjena iskustva o projektnim zadatcima - planiran sastanak aktiva 24. – 28. svibnja.
lipanj
- posjet učenika OŠ braće Radić iz Zagreba: radionice i razmjena znanja - osvrt na provedbu nastave i izvannastavnih aktivnosti u nastavnoj godini - prijedlozi nastavnih aktivnosti na temelju pozitivnih iskustava u nastavi: predavanja nastavnica - vrednovanje rada Aktiva - prijedlozi vezani za planiranje rada Aktiva u sljedećoj školskoj godini - planirani sastanak 7. – 11. lipnja
srpanj
- osvrt na ispite iz Hrvatskog jezika na državnoj maturi -osvrt na dopunski rad s učenicima.

U okviru djelovanja Aktiva provode se tri izvannastavne aktivnosti:
Dramska skupina
Radijska skupina
Medijska pismenost

Tijekom nastavne godine provodit će se kurikularna aktivnost Suradnja s OŠ braće Radić iz Zagreba (prof. Matilda Perković i Ana Njirić Aleksić) i školski projekt medijske pismenosti za učenike 1. razreda Novi mediji, nova stvarnost (prof. Ana Njirić Aleksić i pedagoginja Jagoda Đurović).

Plan će se prilagođavati/nadopuniti planiranim kurikularnim aktivnostima nastavnica, kao i njihovu sudjelovanju u Erasmus+ projektima škole.

Članice Aktiva Hrvatskog jezika i Filmske umjetnosti za šk. g. 2026./2027.:

Marina Asturić
Ana Ban, voditeljica
Anđela Džamarija
Antonija Korać Kusalić

Ana Njirić Aleksić
Lucijana Pendo
Matilda Perković

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STRUČNIH SURADNIKA ZA ŠK.GOD.2026./27.

Članovi aktiva: Jagoda Đurović, prof. pedagogije i psihologije, pedagoginja

Antonija Vekarić, mag. Psihologije, psihologinja

Renata Lujak Grdović, prof. povijesti i knjižničarstva, knjižničarka

SVRHA:

- intenziviranje odgojne uloge škole (edukacije, panoi..)
- Pomoć u radu svih školskih aktiva (planiranje, realizacija)
- Poticanje sadržaja MPT
- Provođenje istraživanja na različitim razinama u cilju poboljšanja o-o rada
- Koordiniranje i provođenje špp, projekata

RUJAN:

- izbor voditelja aktiva
- utvrđivanje načina rada i suradnje
- suradnja s školskom liječnicom (sistematski pregledi, predavanja iz mpt Zdravlje)
- priprema materijala za početak školske godine (za Sjednicu NV, za 1.roditeljski sastanak, i Sat razrednika)
- Ugovaranje suradnje u istraživanjima sa Sveučilištima Zagreb, Centar za sigurnjiji Internet
- Izrada Kurikula škole

LISTOPAD:

- Prijedlozi za obogaćivanje knjižničnog fonda škole
- Praćenje relevantnih stranica za unapređivanje struke i o-o rada u cjelini

STUDENI:

- Obilježavanje značajnih datuma
- Analiza postignuća učenika i priprema za izvješće za Sjednicu
- Pomoć pri realizacji događaja u školi

PROSINAC:

- Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti(i još drugi značajni datumi, npr Svjetski dan borbe protiv AIDSa)
- Profesionalna orijentacija za učenike 4.razreda (interdisciplinarni pristup)
- Suradnja s ustanovama izvan škole

SIJEČANJ:

- Analiza o-o rezultata
- Kontinuirani rad s učenicima u potrebi (nezadovoljavajući uspjeh u školi, teškoće)
- Pomoć u organizaciji obilježavanja Dana škole, Dan otvorenih vrata

VELJAČA:

- Tekuća problematika
- Dan otvorenih vrata

OŽUJAK:

- Tekuća problematika
- Praćenje implementacije novih alata u nastavi

TRAVANJ:

- Obilježavanje važnih datuma
- Razno

SVIBANJ:

- Tekuća problematika
- Uspjeh maturanata na kraju nastavne godine

LIPANJ:

- Tekuća problematika
- Kraj nastavne godine za 1.2. i 3. razred (rezultati)
- DM

Voditeljica aktiva: Jagoda Đurović

PLAN RADA

AKTIVA MATEMATIKE I INFORMATIKE

ZA ŠKOLSKU GODINU 2026. /2027.

Stručni aktiv matematike i informatike Gimnazije Dubrovnik u školskoj godini 2026./2027. čine nastavnici matematike:
Kate Hrdalo, Jelena Varezić , Katija Vierda, Tajana Sesjak, Romana Đuka-Alemani i Josipa Majić, te nastavnica informatike Mirela Musladin.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA

RUJAN 2026.

- imenovanje novog voditelja aktiva (prof. Kate Hrdalo)
- plan rada aktiva
- zaduženja nastavnika
- izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma prema donesenom kurikulumu za gimnazije od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja
- planiranje datuma pisanih provjera znanja za prvo polugodište
- diskusija o rezultatima mature, te osvrt na zadatke
- razno

LISTOPAD 2026.

- prijedlozi i ideje za korištenje postojećih nastavnih sredstava u nastavi
- predlaganje eventualnih novih sredstava s ciljem poboljšanja nastave
- prijedlozi o radu priprema za DM u svrhu boljih rezultata DM
- razno

STUDENI 2026.

- informiranje o novim izdanjima ili novoj stručnoj literaturi
- popis inventara te potraživanje novog (ukoliko je potrebno)
- primjeri dobre prakse
- razno

PROSINAC 2026.

- analiza dosadašnjeg uspjeha učenika po odjeljenjima
- dogovor o pripremama za natjecanje
- razno

SIJEČANJ 2027.

- osvrt na seminare i stručne skupove održane tijekom prvog polugodišta
- provedba školskih natjecanja
- planiranje datuma pisanih provjera znanja za drugo polugodište
- razno

VELJAČA 2027.
- analiza rezultata provedenih školskih natjecanja
- priprema učenika za županijska natjecanja
- razno

OŽUJAK 2027.
- sudjelovanje na županijskim natjecanjima
- analiza uspjeha učenika na županijskoj razini
- priprema za državna natjecanja (prema potrebi)
- razno

TRAVANJ 2027.
- sudjelovanje na državnim natjecanjima (prema potrebi)
- razno

SVIBANJ 2027.
- analiza rezultata državnih natjecanja
- razno

LIPANJ 2027.
- analiza realizacije godišnjih izvedbenih kurikuluma s naglaskom na eventualne pogreške te prijedloge za poboljšanje
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- osvrt na seminare i stručne skupove održane tijekom drugog polugodišta
- izrada godišnjeg izvješća o radu nastavnika aktiva matematike i informatike
- popravni ispiti
- analiza rada aktiva i prijedlozi za iduću školsku godinu
- razno

Voditeljica aktiva:
Kate Hrdalo

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA FIZIKE I KEMIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Škola: Gimnazija Dubrovnik

Voditeljica aktiva: Slađana Bošković Bećir, prof.

Članovi aktiva:

– Profesori fizike: Andrea Sebastijan, Katarina Papac, Mares Golubović

– Profesori kemije: Jasmin Deraković, Linda Jurkić, Slađana Bošković Bećir

Mjesec	Aktivnosti
Rujan	Analiza rada prošle nastavne godine 2025./2026. Analiza rezultata na državnoj maturi 2025./2026. Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma (GIK) za opći, jezični i prirodoslovno-matematički smjer. Usklađivanje elemenata i kriterija vrednovanja te datuma pisanih provjera znanja (kombinirani ispiti u prvoj rubrici, praktični radovi u drugoj). Raspodjela zaduženja među članovima aktiva za tekuću školsku godinu 2026./2027. Dogovor o pohađanju stručnih skupova kroz službeni sustav AZOO EttaEdu / EMA. Dogovor o zajedničkim projektima s ostalim prirodoslovnim predmetima. Dogovor o rasporedu i temama stručnih predavanja članova aktiva na sastancima tijekom godine. Razno.
Listopad	Izrada i unos vremenika pisanih provjera za 1. polugodište u e-Dnevnik. Analiza opreme i instrumenata u kabinetima fizike i kemije te provjera zaštitne opreme za obvezne laboratorijske vježbe iz fizike u prirodoslovno-matematičkom smjeru. Dogovor o rasporedu nastave po kabinetima. Dan mola (23. listopada) – dogovor o aktivnostima za učenike. Unutaraktivno stručno izlaganje i razmjena primjera dobre prakse iz područja primjene digitalnih alata i simulacija u nastavi. Razno.
Studeni	Prijedlozi i razrada mjera za poboljšavanje interesa i uspjeha učenika u prirodoslovnom području. Razmjena iskustava kroz Erasmus+ projekte i diseminacija sadržaja s ENTER konferencije. Stručna usavršavanja nastavnika (edukacije i seminari pri Fizičkom i Kemijskom odsjeku PMF-a te praćenje natječaja za CERN Croatian Teacher Programme). Dogovor o sudjelovanju na Tjednu mozga. Unutaraktivno stručno izlaganje i razmjena iskustava iz područja praćenja, vrednovanja i vođenja pedagoške dokumentacije. Razno.
Prosinac	Dogovor i stručne pripreme učenika za školska natjecanja iz fizike i kemije (naglasak na eksperimentalni dio za PM smjer). Analiza odgojno-obrazovnih rezultata i ocjena pred kraj prvog polugodišta. Izrada zajedničkih diferenciranih materiala za ponavljanje i utvrđivanje gradiva. Unutaraktivno stručno izlaganje na temu izrade i usklađivanja pisanih provjera i kriterija vrednovanja. Razno.
Siječanj	Provedba školskih natjecanja i analiza rezultata školskih natjecanja iz fizike. Izrada i unos vremenika pisanih provjera za 2. polugodište u e-Dnevnik. Dogovor o tehničkim pripremama za Dan otvorenih vrata u Gimnaziji Dubrovnik. Dogovor i podjela mentorskih zaduženja za istraživačku problemsku radionicu „Istraži, dokaži, objavi”. Dogovor o sadržaju i izvedbi Festivala znanosti. Unutaraktivno stručno izlaganje i analiza primjera zadataka s natjecanja iz fizike. Razno.
Veljača	Provedba školskih natjecanja i analiza rezultata školskih natjecanja iz kemije. Dan žena u znanosti (11. veljače) – kratka izložba ili prezentacija o istaknutim znanstvenicama za učenike svih smjerova. Dan otvorenih vrata – izvođenje interaktivnih demonstracijskih pokusa u kabinetima za osnovnoškolce i roditelje. Pripreme učenika za županijsku razinu natjecanja. Unutaraktivno

Mjesec	Aktivnosti
	stručno izlaganje iz područja sigurnosti u laboratorijskom radu i postupanja s kemijskim i tehničkim otpadom. Razno.
Ožujak	Stručni osvrt na ostvarene rezultate na županijskim natjecanjima i intenzivna priprema za državnu razinu (po potrebi). Analiza rada i napretka učenika na dodatnoj i fakultativnoj nastavi. Dogovor o Festivalu znanosti – detaljna raspodjela zaduženja i završna priprema pokusa i prezentacija. Unutaraktivno stručno izlaganje i razmjena iskustava vezanih uz pripremu učenika za natjecanja i analizu praktičnih zadataka. Razno.
Travanj	Analiza fizike i kemije kao izbornih predmeta na državnoj maturi; rješavanje i analiza ispitnih knjižica iz prethodnih godina. Festival znanosti – provedba planiranih aktivnosti i javna prezentacija rada učenika. Projektna nastava na proljetnim praznicima – provedba istraživačke problemske radionice „Istraži, dokaži, objavi" za darovite učenike. Izvještaj o provedenim projektnim aktivnostima (Dan mola, Dan žena u znanosti, Dan otvorenih vrata). Unutaraktivno stručno izlaganje i prijenos iskustava sa stručnih skupova, seminara i drugih oblika stručnog usavršavanja. Razno.
Svibanj	Razmjena iskustava i diseminacija rezultata kroz Erasmus+ projekte i provedenu proljetnu radionicu. Priprema materijala, evaluacija i izrada prijedloga kurikuluma za sljedeću nastavnu godinu. . Unutaraktivno stručno izlaganje na temu primjene digitalnih alata i kriterijskog vrednovanja učeničkih radova. Razno.
Lipanj	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata i zaključenih ocjena na kraju nastavne godine u svim razrednim odjelima. Analiza rada, prednosti i nedostataka priprema za državnu maturu. Analiza ostvarenosti Godišnjih izvedbenih kurikuluma (GIK). Vrednovanje svih projektnih aktivnosti stručnog aktiva tijekom godine i prijedlozi za sljedeću školsku godinu. Završni osvrt na unutaraktivna usavršavanja i plan tema za stručna predavanja u idućoj školskoj godini. Razno.

Dubrovnik, rujan 2026.

Voditeljica aktiva: Slađana Bošković Bećir, prof.

STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA BIOLOGIJE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KUTURE

Plan i program rada za školsku 2026./2027. godinu

Članovi aktiva su: Adrijana Čustović, prof. biologije i kemije, Jasmin Deraković, prof. biologije i kemije, Linda Jurkić, prof. biologije i kemije, Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije, Marin Mortižija prof. tjelesne i zdravstvene kulture, Marko Butigan prof. tjelesne i zdravstvene kulture,Karmela Nikolić Prkačin prof. tjelesne i zdravstvene kulture, Maro Pulić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture.
Voditeljica aktiva: Karmela Nikolić Prkačin, prof. tjelesne i zdravstvene kulture
Svrha rada aktiva je:

- suradnja i komunikacija između nastavnika aktiva
- utvrđivanje zajedničkih načina, postupaka i elemenata ocjenjivanja
- podržavanje inovativnih i učinkovitih pristupa u pedagoškom radu
- obogaćivanje i nadopunjavanje postojećih metoda usvojanja ishoda
- organizacija i provođenje nastupa na školskim i međuškolskim natjecanjima - suradnja s roditeljima i liječnicima
- poticanje timskog rada
- rad na zajedničkom projektu(Abeceda tjelesnog vježbanja, zdravlja i zdravih navika),provodi se tijekom nastavne 2026/2027 god.

Rujan, 2026.

- potvrđivanje ili biranje novog voditelja aktiva
- utvrđivanje zaduženja nastavnika
- Izrada GIK-a
- međusobno usklađivanje načina, postupaka i elemenata vrednovanja
- mjerenja motoričkih i funkcionalnih sposobnosti na početku nastavne godine
- izrada okvirnog vremenika za pisane provjere znanja
- izrada izvješća, plana rada i planova za školski kurikulum
- priprema prijedloga za poboljšanje uvjeta rada u kabinetu biologije i školske dvorane te nabavci potrebnih sredstava i pomagala za osuvremenjivanje nastave
- tekuća problematika
- -Projekt tzk-Europski tjedan mobilnosti

Listopad, 2026.

- izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika
- planiranje rada s učenicima zainteresiranim za natjecanja
- pripreme za sastavljanje školskih ekipa za športska natjecanja
- pokretanje rada sekcija školskog športskog kluba
- tekuća problematika

Studeni, 2026.

- dijeljenje primjera dobre prakse i pružanje kolegijalne podrške – razmjena znanja i predavanja
- tekuća problematika

Prosinac, 2026.
- pripreme za školska i međuškolska natjecanja
- analiza provođenja projekta
- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
- tekuća problematika

Siječanj, 2027.
- izvješća sa seminara
- provedba školskih natjecanja
- tekuća problematika

Veljača, 2027.
- Međunarodni dan zaštite močvara (2.2)
- dogovor i priprema za Dan škole (2.2)
- Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti (11.2.)
- dijeljenje primjera dobre prakse i pružanje kolegijalne podrške – razmjena znanja i predavanja
- provedba školskih natjecanja
- tekuća problematika

Ožujak, 2027.
- Međunarodni dan šuma (21.3.)
- Tjedan Mozga
- sudjelovanje na županijskim natjecanjima
- organizacija izleta i druženje
- analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike
- tekuća problematika

Travanj, 2027.
- Dan planeta Zemlje (22.4.)
- Međužupanijska smotra GLOBE
- tekuća problematika

Svibanj, 2027.
- Svjetski dan Sunca (3.5.)
- Svjetski dan kretanja (10.5.)
- Međunarodno dan biološke raznolikosti i Dan zaštite prirode u RH (22.5.)
- predstavljanje izvršenih učeničkih projekata
- dijeljenje primjera dobre prakse i pružanje kolegijalne podrške – razmjena znanja i predavanja
- analiza uspjeha maturalnih razreda
- tekuća problematika

Lipanj, 2027.
- analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- Svjetski dan mora/ Dan zaštite planinske prirode Hrvatske (8.6)
- izvještaj s natjecanja

- održavanje Državne mature
- izvještaj rada Stručnog aktiva
- tekuća problematika

AKTIV NASTAVNIKA GEOGRAFIJE I POVIJESTI

Plan i program rada aktiva za šk. god. 2026./2027.

Članovi aktiva su: profesori povijesti Kiti Jurica Korda, Ivana Miošić i Đuro Capor, te profesori geografije Ivila Dender, Toni Prusina, Sandra Jović Mazalin i Dora Riha

Voditelj aktiva: Sandra Jović Mazalin

Vrijeme	Aktivnost
rujan	• analiza rada aktiva tijekom 2025./26. • prijedlog rada aktiva u 2026./27. • izrada GIK-a • izrada kriterija vrednovanja • prijedlozi aktivnosti za školski kurikul i predaja kurikularnog plana • dogovor o stručnom usavršavanju • razno
listopad	• realizacija nastavnog plana i programa • utvrđivanje datuma pisanih provjera • primjer dobre prakse - razmjena znanja i vještina • razno
studeni	• realizacija nastavnog plana i programa • usklađivanje kriterija ocjenjivanja • primjeri dobre prakse - razmjena znanja i vještina • iskustva sa sudjelovanja na radionicama projekta HI EU - Hrvatska inicijativa za Europsku uniju u školi

prosinac	• pripreme za natjecanje • analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta • primjer dobre prakse – razmjena znanja
siječanj	• određivanje datuma pisanih provjera • provedba školskih natjecanja • razno
veljača	• pripreme i provedba županijskih natjecanja • primjer dobre prakse - razmjena znanja • razno
ožujak	• osvrt na županijska natjecanja • odabir geografije i povijesti kao izbornih predmeta na DM • razno
travanj	• pripreme za državno natjecanje (ukoliko ih bude) • primjer dobre prakse – razmjena znanja i vještina
svibanj	• pripreme učenika za ispite DM • razno
lipanj	• analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine • analiza rada aktiva na kraju nastavne godine • razno

IX . TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNKA

(Pohranjena u tajništvu te se nalaze u e-matici

OPĆI PODACI					NASTAVA								OSTALA ZADUŽENJA										UKUPNO			
													Pravilnik o normi rada							Kolektivni ugovor						
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	**Tjedna norma**	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	**izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost**	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	**Tjedno zaduženje u nastavi**	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Izvannastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoi razini	Sindikalni povjerenik	Povoljnija norma	Povjerenik za zaštitu na radu	**Ostala zaduženja - ukupno**	**UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE**	**BROJ SATI IZNAD NORME**	**Ostali poslovi**	**UGOVOR O RADU**
Adrijana Čustović	Profesor biologije i kemije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Biologija		1. B	28		2,00	**20,00**					2,00						2,00	**22,00**	**0,00**	18,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Biologija		1. E	21		2,00																
					općeobrazovnih	Biologija		1. F	25	0	2,00																
					općeobrazovnih	Biologija		2. b	26		2,00																
					općeobrazovnih	Biologija		3. b	20		2,00																
					općeobrazovnih	Biologija		3. c	29		2,00																
					općeobrazovnih	Biologija		3. d	27		2,00																
					općeobrazovnih	Biologija		3. e	21		2,00																
					općeobrazovnih	Biologija		3. f	18		2,00																
					općeobrazovnih	Biosigurnost i biozaštita	(F)	3. b, 3. c, 3. d	10		2,00																
Ana Ban	magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Određeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. d	27		4,00	**16,00**		2,00			2,00						4,00	**20,00**	**0,00**	20,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. f	18		4,00																
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. c	28		4,00																
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. d	26		4,00																
Ana Jozović	profesor hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	Neodređeno puno	1																				0,00	**0,00**	**0,00**		**0.00**

Ana Matić	Diplomirani kateheta	Neodređeno nepuno, Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Vjeronauk		1. A	29		1,00	**16,00**				1,00	2,00				2,00		5,00	**21,00**	**0,00**	19,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Vjeronauk		1. D	26		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk		1. F	25		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk		2. a	28		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk		2. b	26		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk		2. d	26		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk		2. f	20		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk		3. c	29		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk		3. d	27		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički		1. B	29		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički		1. C	28		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički		1. E	21		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički		2. c	27		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički		2. e	24		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički		3. f	18		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički		4. c	28		1,00																
Ana Njirić Aleksić	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. A	29		4,00	**19,00**				1,00							1,00	**20,00**	**0,00**	20,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. B	29		4,00																
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. a	28		4,00																
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. b	26		4,00																
					općeobrazovnih	Filmska umjetnost		3. a	28		1,00																
					općeobrazovnih	Filmska umjetnost		3. b	20		1,00																
					općeobrazovnih	Filmska umjetnost		3. d	27		1,00																
	prof.	Neodređeno puno	1		općeobrazovnih	Španjolski jezik		1. C	28		2,00												4,00			19,00	

Ana Pavličević				21,00	općeobrazovnih	Španjolski jezik		1. F	25		4,00	**17,00**				1,00	2,00		1,00					**21,00**	**0,00**		**40.00**
					općeobrazovnih	Španjolski jezik		3. d	27		2,00																
					općeobrazovnih	Španjolski jezik		3. f	18		3,00																
					općeobrazovnih	Španjolski jezik		4. d	26		2,00																
					općeobrazovnih	Španjolski jezik		4. e	20		2,00																
					općeobrazovnih	Španjolski jezik		4. f	15		2,00																
Andrea Sebastijan	Profesor fizike	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Fizika		1. E	21		4,00	**18,00**		2,00			2,00						4,00	**22,00**	**0,00**	18,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Fizika		1. F	25		2,00																
					općeobrazovnih	Fizika		3. c	29		2,00																
					općeobrazovnih	Fizika		3. e	21		4,00																
					općeobrazovnih	Fizika		4. c	28		2,00																
					općeobrazovnih	Fizika		4. e	20		4,00																
Anđela Džamarija	profesor hrvatskog jezika i književnosti i latinskog jezika i rimske književnosti	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. D	27		4,00	**18,00**					2,00						2,00	**20,00**	**0,00**	20,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. a	28		4,00																
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. c	29		4,00																
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. e	21		4,00																
					općeobrazovnih	Latinski jezik		2. a	28		2,00																
Antonia Korać Kusalić	profesor hrvatskoga jezika	Određeno puno, Određeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. b	25		4,00	**8,00**				2,00							2,00	**10,00**	**0,00**	10,00	**20.00**
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. f	15		4,00																
Antonija Lazarević	Profesor njemačkog jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	2	22,00	općeobrazovnih	Sociologija		3. c	29		2,00	**2,00**											0,00	**2,00**	**0,00**	2,00	**4.00**
Antonija Vekarić	magistar/magistra psihologije	Neodređeno puno	1																				0,00	**0,00**	**0,00**		**0.00**
Antonijo Nižić	Diplomirani pravnik	Neodređeno puno	1																				0,00	**0,00**	**0,00**		**0.00**
	magistar/magistra	Neodređeno puno	1		općeobrazovnih	Španjolski jezik		1. B	29		2,00	**8,00**											2,00			11,00	

Anja Vlahov Žeravica	španjolskog jezika i književnosti			21,00	općeobrazovnih	Španjolski jezik		1. D	26		2,00					2,00								**10,00**	**0,00**		**21.00**
					općeobrazovnih	Španjolski jezik		3. c	29		2,00															
					općeobrazovnih	Španjolski jezik		4. c	28		2,00															
Davor Lilić	Profesor engleskog jezika i književnosti i sociologije	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Engleski jezik		1. D	26		3,00	**19,00**					2,00						2,00	**21,00**	**0,00**	19,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. a	28		3,00															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. b	26		3,00															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. d	27		3,00															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. f	18		4,00															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. b	25		3,00															
Dora Riha	Profesor geografije	Neodređeno nepuno	1	22,00	općeobrazovnih	Ekologija	(F)	3. d	10		2,00	**6,00**				2,00	2,00	5,00					11,00	**17,00**	**0,00**	15,00	**32.00**
					općeobrazovnih	Geografija		2. f	20		2,00															
					općeobrazovnih	Umjetna inteligencija i mi	(F)	2. f	12		2,00															
Đuro Capor	Profesor povijesti	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Povijest		2. e	24		2,00	**22,00**											0,00	**22,00**	**0,00**	18,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Povijest		3. c	29		2,00															
					općeobrazovnih	Povijest		3. d	27		2,00															
					općeobrazovnih	Povijest		3. e	21		2,00															
					općeobrazovnih	Povijest		3. f	18		2,00															
					općeobrazovnih	Povijest		4. a	27		3,00															
					općeobrazovnih	Povijest		4. b	25		3,00															
					općeobrazovnih	Povijest		4. c	28		3,00															
					općeobrazovnih	Povijest		4. d	26		3,00															
Fani Jerković	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	1																				0,00	**0,00**	**0,00**		**0.00**
Igor Miošić	Profesor engleskog jezika i književnosti	Neodređeno puno, Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Engleski jezik		2. e	24		3,00	**19,00**									2,00		2,00	**21,00**	**0,00**	18,80	**39.80**
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. a	27		3,00															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. c	28		3,00															
					općeobrazovnih	Filozofija		4. a	27		2,00															

					općeobrazovnih	Filozofija		4. b	25		2,00																
					općeobrazovnih	Filozofija		4. c	28		2,00																
					općeobrazovnih	Filozofija		4. d	26		2,00																
					općeobrazovnih	Filozofija		4. f	15		2,00																
Ivana Miošić	prof. povijesti i tal. jezika	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Povijest		1. B	29		2,00	**12,00**			8,00	2,00						10,00	**22,00**	**0,00**	18,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Povijest		1. D	26		2,00																
					općeobrazovnih	Povijest		1. E	21		2,00																
					općeobrazovnih	Povijest		1. F	25		2,00																
					općeobrazovnih	Povijest		2. a	28		2,00																
					općeobrazovnih	Povijest		2. d	26		2,00																
Ivila Dender	Profesor geografije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Geografija		1. A	28		2,00	**18,00**		2,00		2,00						4,00	**22,00**	**0,00**	18,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Geografija		1. B	28		2,00																
					općeobrazovnih	Geografija		1. D	27		2,00																
					općeobrazovnih	Geografija		3. a	28		2,00																
					općeobrazovnih	Geografija		3. b	20		2,00																
					općeobrazovnih	Geografija		3. c	29		2,00																
					općeobrazovnih	Geografija		4. c	28		2,00																
					općeobrazovnih	Geografija		1. C	29		2,00																
					općeobrazovnih	Geografija		4. a	27		2,00																
Jagoda Đurović	Profesor pedagogije i psihologije	Neodređeno puno	1	2,00	općeobrazovnih	Biosigurnost i biozaštita	(F)	4. a	27		2,00	**2,00**										0,00	**2,00**	**0,00**	2,00	**4.00**
Jasmin Derakoviće	Profesor biologije i kemije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Kemija		1. D	27		2,00	**18,00**					2,00				2,00	4,00	**22,00**	**0,00**	18,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Kemija		1. E	21		2,00																
					općeobrazovnih	Kemija		1. F	25		2,00																
					općeobrazovnih	Kemija		3. c	29		2,00																
					općeobrazovnih	Kemija		3. e	21		2,00																
					općeobrazovnih	Kemija		4. a	27		2,00																

					općeobrazovnih	Kemija		4. d	26		2,00																	
					općeobrazovnih	Kemija		4. f	15		2,00																	
					općeobrazovnih	Biologija		2. a	28		2,00																	
Jelena Varezić	Profesor matematike	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika		1. C	28		4,00	**18,00**		1,00						1,00			2,00	**20,00**	**0,00**	20,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Matematika		2. a	28		4,00																	
					općeobrazovnih	Matematika		2. b	26		4,00																	
					općeobrazovnih	Matematika		3. a	28		3,00																	
					općeobrazovnih	Matematika		3. f	18		3,00																	
Josipa Majić	profesor matematike i fizike	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika		2. d	26		4,00	**16,00**		2,00			2,00						4,00	**20,00**	**0,00**	20,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Matematika		2. f	20		3,00																	
					općeobrazovnih	Matematika		3. c	29		3,00																	
					općeobrazovnih	Matematika		3. d	27		3,00																	
					općeobrazovnih	Matematika		1. F	26		3,00																	
Joško Berdović	Profesor filozofije i sociologije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Etika		1. B, 1. C, 1. D, 1. E, 1. F	10		1,00	**19,00**	1,00	2,00									3,00	**22,00**	**0,00**	18,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Etika		2. b, 2. c, 2. d, 2. e	10		1,00																	
					općeobrazovnih	Etika		3. a, 3. e	11		1,00																	
					općeobrazovnih	Etika		4. a, 4. c	13		1,00																	

					općeobrazovnih	Filozofija		4. e	20		2,00															
					općeobrazovnih	Logika		3. a	28		1,00															
					općeobrazovnih	Logika		3. b	20		1,00															
					općeobrazovnih	Logika		3. c	29		1,00															
					općeobrazovnih	Logika		3. d	27		1,00															
					općeobrazovnih	Logika		3. f	18		1,00															
					općeobrazovnih	Logika		3. e	21		1,00															
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		4. c	28		1,00															
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		4. e	20		1,00															
					općeobrazovnih	Sociologija		3. d	27		2,00															
					općeobrazovnih	Sociologija		3. e	21		1,00															
					općeobrazovnih	Sociologija		3. f	18		2,00															
Karmela Nikolić-Prkačin	profesor fizičke kulture	Neodređeno nepuno	2	22,00	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. B	29		2,00	**10,00**					2,00		1,00				3,00	**13,00**	**0,00**	13,00	**26.00**
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. d	26		2,00															
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. f	20		2,00															
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. c	28		2,00															
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. f	15		2,00															
Katarina Papac	magistar/magistra edukacije fizike	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Fizika		2. d	26		2,00	**16,00**		2,00		2,00	2,00						6,00	**22,00**	**0,00**	18,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Fizika		2. f	20		2,00															
					općeobrazovnih	Fizika		3. a	28		2,00															
					općeobrazovnih	Fizika		3. b	20		2,00															
					općeobrazovnih	Fizika		3. d	27		2,00															
					općeobrazovnih	Fizika		4. a	27		2,00															

					općeobrazovnih	Fizika		4. b	25		2,00																
					općeobrazovnih	Fizika		4. d	26		2,00																
Katarina Tolja	profesor engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	Određeno puno, Neodređeno puno, Neodređeno puno	1																			0,00	**0,00**	**0,00**		**0.00**
Kate Hrdalo	Profesor matematike	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika		1. B	29		4,00	**17,00**		1,00			2,00						3,00	**20,00**	**0,00**	20,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Matematika		1. E	21		6,00																
					općeobrazovnih	Matematika		2. c	27		4,00																
					općeobrazovnih	Matematika		4. c	28		3,00																
Katie Riha	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Njemački jezik		2. a	28		2,00	**16,00**		2,00		2,00							4,00	**20,00**	**0,00**	20,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Njemački jezik		2. b	26		2,00																
					općeobrazovnih	Njemački jezik		2. d	26		2,00																
					općeobrazovnih	Njemački jezik		2. f	20		3,00																
					općeobrazovnih	Njemački jezik		3. f	18		2,00																
					općeobrazovnih	Njemački jezik		4. f	15		3,00																
					općeobrazovnih	Njemački jezik		4. b, 4. e	14		2,00																
Katija Vierda	Profesor matematike	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika		2. e	24		6,00	**16,00**		2,00			2,00						4,00	**20,00**	**0,00**	20,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Matematika		3. b	20		3,00																
					općeobrazovnih	Matematika		3. e	21		7,00																
Kiti Jurica-Korda	Profesor povijesti	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Povijest		1. A	29		2,00	**18,00**				2,00					2,00	4,00	**22,00**	**0,00**	18,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Povijest		1. C	28		2,00																
					općeobrazovnih	Povijest		2. b	26		2,00																
					općeobrazovnih	Povijest		2. c	27		2,00																
					općeobrazovnih	Povijest		2. f	20		2,00																
					općeobrazovnih	Povijest		3. a	28		2,00																

					općeobrazovnih	Povijest		3. b	20		2,00															
					općeobrazovnih	Povijest		4. e	20		2,00															
					općeobrazovnih	Povijest		4. f	15		2,00															
Linda Jurkić	Profesor biologije i kemije	Neodređeno nepuno	2	22,00	općeobrazovnih	Kemija		2. b	26		2,00	**20,00**					2,00					2,00	**22,00**	**0,00**	18,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Kemija		3. b	20		2,00															
					općeobrazovnih	Kemija		3. d	27		2,00															
					općeobrazovnih	Kemija		4. b	25		2,00															
					općeobrazovnih	Kemija		4. c	28		2,00															
					općeobrazovnih	Kemija		4. e	20		2,00															
					općeobrazovnih	Biologija		2. c	27		2,00															
					općeobrazovnih	Biologija		2. d	26		2,00															
					općeobrazovnih	Biologija		2. e	24		2,00															
					općeobrazovnih	Biologija		3. a	28		2,00															
Luce Ćatić	Profesor glazbene kulture	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		1. A	28		1,00	**22,00**										0,00	**22,00**	**1,00**	19,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		1. B	28		1,00															
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		1. C	29		1,00															
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		1. D	27		1,00															
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		1. E	21		1,00															
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		1. F	25		1,00															
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		2. a	28		1,00															
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		2. b	26		1,00															
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		2. c	27		1,00															
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		2. d	26		1,00															
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		2. f	20		1,00															

					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		2. e	24		1,00																
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		3. a	28		1,00																
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		3. b	20		1,00																
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		3. c	29		1,00																
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		3. d	27		1,00																
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		3. f	18		1,00																
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		4. a	27		1,00																
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		4. b	25		1,00																
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		4. c	28		1,00																
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		4. d	26		1,00																
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		4. f	15		1,00																
Lucijana Pendo	profesor hrvatskog jezika	Određeno nepuno	2	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. b	20		4,00	**9,00**				1,00								1,00	**10,00**	**0,00**	10,00	**20.00**
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. e	21		4,00																
					općeobrazovnih	Filmska umjetnost		3. c	29		1,00																
Maja Sambrailo Ivanković	Profesor biologije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Biologija		1. A	29		2,00	**20,00**				1,00			1,00					2,00	**22,00**	**0,00**	18,50	**40.50**
					općeobrazovnih	Biologija		1. C	28		2,00																
					općeobrazovnih	Biologija		1. D	26		2,00																
					općeobrazovnih	Biologija		2. f	20		2,00																
					općeobrazovnih	Biologija		4. a	27		2,00																
					općeobrazovnih	Biologija		4. b	25		2,00																
					općeobrazovnih	Biologija		4. c	28		2,00																
					općeobrazovnih	Biologija		4. d	26		2,00																
					općeobrazovnih	Biologija		4. e	20		2,00																
					općeobrazovnih	Biologija		4. f	15		2,00																
Mares Golubović	Profesor fizike	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Fizika		1. A	29		2,00	**18,00**		2,00			2,00							4,00	**22,00**	**0,00**		**22.00**
					općeobrazovnih	Fizika		1. B	29		2,00																

					općeobrazovnih	Fizika		1. C	28		2,00																	
					općeobrazovnih	Fizika		1. D	26		2,00																	
					općeobrazovnih	Fizika		2. a	28		2,00																	
					općeobrazovnih	Fizika		2. b	26		2,00																	
					općeobrazovnih	Fizika		2. c	27		2,00																	
					općeobrazovnih	Fizika		2. e	24		4,00																	
Marija Lučić	magistar/magistra poslovne ekonomije	Neodređeno puno	1																				0,00	**0,00**	**0,00**		**0.00**
Marijana Lučić Brailo	Profesor likovne kulture	Neodređeno nepuno	2	21,00	općeobrazovnih	Likovna umjetnost		2. c	27		1,00	**9,00**				2,00	2,00						6,00	**15,00**	**0,00**	15,00	**30.00**
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		2. d	26		1,00																	
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		2. e	24		1,00																	
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		2. f	20		1,00																	
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		3. a	28		1,00																	
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		3. b	20		1,00																	
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		3. c	29		1,00																	
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		3. d	27		1,00																	
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		3. f	18		1,00																	
Marin Mortižija	magistar/magistra kineziologije	Neodređeno nepuno	1	22,00	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. A	29		2,00	**12,00**				2,00							2,00	**14,00**	**0,00**	14,00	**28.00**
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. C	28		2,00																	
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. E	21		2,00																	
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. F	25	2	2,00																	
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. c	27		2,00																	
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. f	18		2,00																	

Marina Asturić	profesor hrvatskog jezika i književnosti i povjesti umjetnosti	Određeno nepuno	2	19,70	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. c	27		4,00	**16,00**											0,00	**16,00**	**0,00**	16,00	**32.00**
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. d	26		4,00																
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. e	24		4,00																
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. f	20		4,00																
Marina Jurišić	profesor talijanskog jezika i književnosti i španjolskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Talijanski jezik		1. A	29		2,00	**19,00**					2,00						2,00	**21,00**	**0,00**	19,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Talijanski jezik		1. F	25		4,00																
					općeobrazovnih	Talijanski jezik		3. a	28		2,00																
					općeobrazovnih	Talijanski jezik		3. b	20		2,00																
					općeobrazovnih	Talijanski jezik		3. f	18		3,00																
					općeobrazovnih	Talijanski jezik		4. a	27		2,00																
					općeobrazovnih	Talijanski jezik		4. f	15		2,00																
					općeobrazovnih	Talijanski jezik		4. b, 4. e	10		2,00																
Marko Butigan	profesor fizičke kulture	Neodređeno nepuno	2	22,00	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. b	20		2,00	**12,00**											0,00	**12,00**	**0,00**	12,00	**24.00**
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. c	29		2,00																
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. d	27		2,00																
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. b	25		2,00																
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. d	26		2,00																
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. e	20		2,00																
Maro Pulić	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture	Neodređeno nepuno	2	22,00	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. D	26		2,00	**14,00**											0,00	**14,00**	**0,00**	12,00	**26.00**
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. a	28		2,00																

					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. b	26		2,00																
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. e	24		2,00																
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. a	28		2,00																
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. e	21		2,00																
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. a	27		2,00																
Matilda Perković	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Određeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. C	28		4,00	**16,00**				2,00	2,00						4,00	**20,00**	**0,00**	20,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. E	21		4,00																
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. F	25		4,00																
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. a	27		4,00																
Nikica Anić	profesor engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Engleski jezik		3. b	20		3,00	**18,00**				1,00					2,00		3,00	**21,00**	**0,00**	19,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1. A	28		3,00																
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1. B	28		3,00																
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1. C	29		3,00																
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. e	21		3,00																
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. d	26		3,00																
Nina Čupić Vlahušić	Profesor engleskog jezika i književnosti	Određeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Engleski jezik		2. c	27		3,00	**12,00**				2,00	2,00						4,00	**16,00**	**0,00**	16,00	**32.00**
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. f	20		4,00																
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. c	29		3,00																
					općeobrazovnih	Portugalski jezik	(F)	3. a, 3. f	12		2,00																
Pavica Palunčić -Beloša	profesor francuskog jezika i sociologije	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Francuski jezik		2. c	27		2,00	**14,00**		2,00		2,00	2,00						6,00	**20,00**	**0,00**	20,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Francuski jezik		2. f	20		3,00																
					općeobrazovnih	Francuski jezik		3. f	18		2,00																
					općeobrazovnih	Francuski jezik		4. f	15		3,00																

					općeobrazovnih	Sociologija		3. a	28		2,00																	
					općeobrazovnih	Sociologija		3. b	20		2,00																	
Petra Skaramuca	Profesor informatike	Neodređeno puno	1																				0,00	**0,00**	**0,00**		**0.00**
Rea Cvjetković	magistar/magistra psihologije	Neodređeno nepuno	2	22,00	općeobrazovnih	Psihologija		2. a	28		1,00	**11,00**											0,00	**11,00**	**0,00**	11,00	**22.00**
					općeobrazovnih	Psihologija		2. b	26		1,00																	
					općeobrazovnih	Psihologija		2. c	27		1,00																	
					općeobrazovnih	Psihologija		2. d	26		1,00																	
					općeobrazovnih	Psihologija		3. a	28		1,00																	
					općeobrazovnih	Psihologija		3. b	20		1,00																	
					općeobrazovnih	Psihologija		3. c	29		1,00																	
					općeobrazovnih	Psihologija		3. d	27		1,00																	
					općeobrazovnih	Psihologija		3. f	18		2,00																	
					općeobrazovnih	Psihologija		3. e	21		1,00																	
Renata Lujak Grdović	magistar/magistra knjižničarstva	Neodređeno puno	1																				0,00	**0,00**	**0,00**		**0.00**
Romana Đuka-Alemani	Profesor matematike i diplomirani kateheta	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika		4. b	25		3,00	**14,00**						2,00				2,00	4,00	**18,00**	**0,00**	22,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Matematika		4. d	26		3,00																	
					općeobrazovnih	Vjeronauk		3. a	28		1,00																	
					općeobrazovnih	Vjeronauk		3. b	20		1,00																	
					općeobrazovnih	Vjeronauk		4. a	27		1,00																	
					općeobrazovnih	Vjeronauk		4. e	20		1,00																	
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički		3. e	21		1,00																	
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički		4. b	25		1,00																	
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički		4. d	26		1,00																	
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički		4. f	15		1,00																	

Sandra Jović Mazalin	Doktor znanosti	Neodređeno nepuno	2	22,00	općeobrazovnih	Geografija		1.E	21		3,00	**12,00**												0,00	**12,00**	**0,00**	12,00	**24.00**
					općeobrazovnih	Geografija		2.a	28		2,00																	
					općeobrazovnih	Geografija		2.b	26		2,00																	
					općeobrazovnih	Geografija		2.e	24		2,00																	
					općeobrazovnih	Geografija		3.d	27		2,00																	
					općeobrazovnih	Geografija		3.f	18		1,00																	
Silvana Radulović	profesor engleskog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti	Neodređeno puno, Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Engleski jezik		1.E	21		3,00	**20,00**				1,00								1,00	**21,00**	**0,00**	19,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1.F	25		4,00																	
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2.d	26		3,00																	
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3.a	28		3,00																	
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4.e	20		3,00																	
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4.f	15		4,00																	
Slađana Bošković Bećir	Profesor biologije i kemije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Kemija		1.A	28		2,00	**20,00**							1,00	1,00			2,00	**22,00**	**0,00**	18,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Kemija		1.B	28		2,00																	
					općeobrazovnih	Kemija		1.C	29		2,00																	
					općeobrazovnih	Kemija		2.a	28		2,00																	
					općeobrazovnih	Kemija		2.c	27		2,00																	
					općeobrazovnih	Kemija		2.d	26		2,00																	
					općeobrazovnih	Kemija		2.e	24		2,00																	
					općeobrazovnih	Kemija		2.f	20		2,00																	
					općeobrazovnih	Kemija		3.a	28		2,00																	
					općeobrazovnih	Kemija		3.f	18		2,00																	
Tajana Sesjak	Profesor matematike	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika		1.A	30		4,00	**19,00**		1,00									1,00	**20,00**	**0,00**	20,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Matematika		1.D	26		4,00																	

					općeobrazovnih	Matematika		4. a	27		3,00																
					općeobrazovnih	Matematika		4. f	15		3,00																
					općeobrazovnih	Matematika		4. e	20		5,00																
Tamara Spajić	profesor latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i književnosti	Neodređeno puno	2	22,00	općeobrazovnih	Latinski jezik		1. A	30		2,00	**22,00**											0,00	**22,00**	**0,00**	18,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Latinski jezik		1. B	29		2,00																
					općeobrazovnih	Latinski jezik		1. C	28		2,00																
					općeobrazovnih	Latinski jezik		1. D	26		2,00																
					općeobrazovnih	Latinski jezik		1. E	21		2,00																
					općeobrazovnih	Latinski jezik		1. F	25		2,00																
					općeobrazovnih	Latinski jezik		2. b	26		2,00																
					općeobrazovnih	Latinski jezik		2. c	27		2,00																
					općeobrazovnih	Latinski jezik		2. d	26		2,00																
					općeobrazovnih	Latinski jezik		2. e	24		2,00																
					općeobrazovnih	Latinski jezik		2. f	20		2,00																
Toni Prusina	Profesor geografije	Neodređeno puno, Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Geografija		1. F	25		2,00	**15,00**		2,00		2,00	2,00						6,00	**21,00**	**0,00**	19,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Geografija		2. c	27		2,00																
					općeobrazovnih	Geografija		2. d	26		2,00																
					općeobrazovnih	Geografija		3. e	21		2,00																
					općeobrazovnih	Geografija		4. b	25		2,00																
					općeobrazovnih	Geografija		4. d	26		2,00																
					općeobrazovnih	Geografija		4. e	20		2,00																
					općeobrazovnih	Geografija		4. f	15		1,00																
Vido Kaznačić	Diplomirani politolog	Neodređeno nepuno	2	22,00	općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		4. a	27		1,00	**4,00**		2,00									2,00	**6,00**	**0,00**	6,00	**12.00**
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		4. b	25		1,00																
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		4. d	26		1,00																

					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		4.f	15		1,00															

X. KALENDAR RADA

KALENDAR RADA ZA 1., 2. i 3. RAZREDE

7.9.(ponedjeljak)	-	*početak nastavne godine*
2.10. (petak)	-	*13:15 - Nastavničko vijeće*
4.11.(srijeda)	-	*14:00 - RV 1.,2. i 3. razreda*
18.12.(petak)	-	*13:15 - RV 1.,2. i 3. razreda*
23.12.(srijeda)	-	*-kraj 1. polugodišta*
	-	*-12:00 – Nastavničko vijeće*
		Božićna svečanost
24.12. (četvrtak)	-	*Početak 1. dijela zimskog odmora učenika*
7.1. (četvrtak)	-	*početak 2. polugodišta*
2.2. (utorak)	-	*Dan škole*
11.2. (četvrtak)	-	*14.00 NV*
22.2. (ponedjeljak)	-	*Početak 2. dijela zimskog odmora učenika*
1.3.(ponedjeljak)	-	*Početak nastave nakon zimskog odmora*
23.3. (utorak)	-	*14:00 Nastavničko vijeće*
35.3. (četvrtak)	-	*Početak proljetnog odmora učenika*
5.4.(ponedjeljak)	-	*Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika*
28.4. (utorak)	-	*14:00 Nastavničko vijeće*
14.5.(petak)	-	*14:00 – RV/NV*
15.6.(utorak)	-	*završetak nastavne godine*
	-	*Sjednica NV*
17.6. (četvrtak)	-	*podnošenje zamolbi (do 17.6.)*
17.6. (četvrtak)	-	*12:00 Nastavničko vijeće*
21.6. (ponedjeljak)	-	*Ispiti za zamolbe*
21.6.(ponedjeljak)	-	*Nastavničko vijeće (nakon ispita)*
23.6.(srijeda)	-	*Početak dopunske nastave*

29.6. (utorak)	**-**	***10:00 Nastavničko vijeće (rezultati nakon dopunske nastave)***
30.6. (srijeda)	**-**	***9:00 Podjela svjedodžbi***

Napomena: Kalendar rada je podložan promjenama, ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti.

KALENDAR RADA ZA 4. RAZREDE

7.9.(ponedjeljak)	*-*	*početak nastavne godine*
2.10. (petak)	*-*	*13:15 - Nastavničko vijeće*
4.11.(srijeda)	*-*	*14:00 - RV 4. razreda*
18.12.(petak)	*-*	*13:15 - RV 4. razreda*
23.12.(srijeda)	*-*	*kraj 1. polugodišta*
	-	*12:00 – Nastavničko vijeće*
	-	*Božićna svečanost*
24.12. (četvrtak)	*-*	*Početak zimskog odmora učenika*
7.1. (četvrtak)	*-*	*početak 2. polugodišta*
2.2. (utorak)	*-*	*Dan škole*
11.2. (četvrtak)	*-*	*14.00 NV*
	-	*Maturalna zabava*
22.2. (ponedjeljak)	*-*	*Početak 2. dijela zimskog odmora za učenike*
1.3. (ponedjeljak)	*-*	*Početak nastave nakon zimskog odmora*
23.3. (utorak)	*-*	*14:00 Nastavničko vijeće*
25.3. (četvrtak)	*-*	*Početak proljetnog odmora učenika*
5.4.(ponedjeljak)	*-*	*Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika*
29.4. (četvrtak)	*-*	*14:00 Nastavničko vijeće*
14.5.(petak)	*-*	*14:00 – RV/NV*
21.5. (petak)	*-*	*Završetak nastavne godine*
21.5. (petak)	*-*	*14:00 Nastavničko vijeće*
25.5. (utorak)	*-*	*podnošenje zamolbi (do 25.5.)*
25.5. (utorak)	*-*	*Nastavničko vijeće*
26.5. (srijeda)	*-*	*Ispiti za zamolbe* *NV (rezultati ispita)*
31.5. (ponedjeljak)	*-*	*Početak dopunske nastave*

1.6. (utorak)	*-*	*Početak polaganja ispita DM*
4.6. (petak)	*-*	*Završetak dopunske nastave*
4.6. (petak)	*-*	*14:00 Sjednica NV- rezultati s dopunske nastave*
25.6.(petak)	*-*	*završetak polaganja ispita DM u ljetnom roku*
7.7. (srijeda)	*-*	*Objava rezultata DM*
16.7. (petak)	*-*	*Podjela svjedodžbi DM*

XI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

U školi obilježavamo sve značajne datume u obliku objava na preventacijskim ekranima, panoima, društvenim mrežama i web stranci škole ili ciljanih nastavnih predavanja. Sudjelujemo u svim aktivnostima Grada Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije, kroz javna događanja, izložbe i smotre. Namjeravamo nastaviti suradnju na bazi razmjene učenika s klasičnom gimnazijom u Firenci i Gimnazijom Lava iz Celja, Slovenija te Gimnazijom iz Požega ali i započeti novu suradnju s privatnom Gimnazijom Marul iz Zagreba.

Naši učenici natječu se iz svih nastavnih predmeta koja su organizirana kroz gradska, županijska i državna natjecanja.

Izvan učionička nastava organizira se pred početak školske godine. Odredište se određuje na sastancima roditelja, učenika, razrednika i pedagoginje iz više ponuda putničkih agencija.

Svrha izvanučioničke nastave je upoznavanje običaja i kulture tih zemalja, među predmetna povezanost.

I ove školske godine planiramo uvođenje tematskih tribina, okruglih stolova i radionica, prijava projekata MZO-u za darovite učenike i izvannastavne aktivnosti te preventivne programe kao npr. Podrškom u školi podržimo mentalno zdravlje, Osvijestimo naše obrambene mehanizme, Držić iz pera Radića, Izvrsnost u Gimnaziji Dubrovnik i slično.

Predviđamo i prijave na buduće natječaje i projekte Županije, MZO-a, Grada Dubrovnika i EU fondove.

XII. RAZMJENA UČENIKA (15 – 30 učenika)

U školskoj 2026./27. nastavljamo ranije započete suradnje (s gimnazijom Gimnazijom Lava iz Celja, iz Ljubljane, Slovenija, Estepona, Španjolska, Stockholm, Švedska, Rim, Italija, Firenca, Italija, Nangtes, Francuska, Sharjah, Ujedinjeni Arapski Emirati, NYC, SAD), te smo kao akreditirana ustanova i nositelji Erasmus+ projektu KA1 s većinom od ovih EU škola.

XIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Zdravstvena zaštita učenika ostvaruje se kod liječnika po izboru učenika. Preventivnu zaštitu učenici ostvaruju u školskom dispanzeru kod školskog liječnika (Biljana Džodžo Jahura)

Tijekom školske godine se planira:

1. Sistematski pregledi u I. razredu
2. Namjenski pregledi
3. Mjere zaštite od zaraznih bolesti
    a) cijepljenje u završnom razredu Ana-Di-Te
    b) pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi
    c) higijenske kontrole škole
4. Savjetovališni rad
5. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja
    a) spolno prenosive bolesti
    b) odgovorno ponašanje, metode planiranja obitelji
    c) prevencija ovisnosti

Gimnazija Dubrovnik planira sukladno Nacionalnom kurikulumu zdravstvenog odgoja zadane smjernice uključiti u svoje obrazovne programe i to kroz TZK, biologiju i psihologiju, te ostvariti suradnju sa Ministarstvom unutarnjih poslova i Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo u okviru projekta „Zdrav za 5“ (modul prevencije od ovisnosti i modul živjeti zdravo).

XIV. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Školski preventivni program

Tijekom školske godine 2026./2027. u planu je provedba preventivnih i intervencijskih aktivnosti sa zajedničkim ciljem usmjerenim na poticanje pozitivnog razvoja učenika u svim njegovim aspektima – tjelesnom, kognitivnom, mentalnom, emocionalnom, socijalnom i profesionalnom. Široko gledano osnovni cilj preventivnog programa je razviti znanja, vještine i kompetencije koje pridonose učenicima i učenicama da se uspješno nose s izazovima na koje nailaze i izrastu u sretne i zadovoljne osobe, poučavati učenike i učenice zdravim stilovima života te pridonositi njihovoj emocionalnoj, odnosno psihološkoj otpornosti. Navedeno se planira ostvariti kroz neposredni rad s učenicima te planirane sadržaje za roditelje i predmetne nastavnike koji čine sastavni dio učenikovog razvojnog mikrosustava te su ključan čimbenik razvojnih ishoda učenika – oni predstavljaju modele ponašanja i izvore podrške. Sinergijskim djelovanjem škole, roditelja te vanjskih stručnih suradnika-nadležnih institucija i organizacija civilnog društva, cilj je osposobiti učenike za donošenje zdravih i odgovornih odluka te ih poticati na primjenu znanja i vještina u izazovima svakodnevnog života, u školi i van nje.

Planu i provedbi aktivnosti školskog preventivnog programa prethodi procjena potreba koja je rezultat niza kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja: školskog postignuća, školskih ocjena učenika, prolaznosti učenika na polugodištu i kraju školske godine, broju učenika kojima su izrečene pedagoške mjere, zapisnika sa sastanaka stručnih tijela škole, suradnje s roditeljima: individualni razgovori i roditeljski sastanci, samoprocjene, opažanja i bilježenja ponašanja.

Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima obuhvaćat će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane razrednika, stručnih suradnica uz druge relevantne stručnjake, interaktivna i psiho edukativna predavanja za članove Vijeća roditelja te uključivanje roditelja u projekte na razini Škole.

Aktivnosti će sadržajno biti usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj roditeljskoj ulozi i postupcima, poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa, upoznavanje s temom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te poticanja pozitivnog razvoja s posebnim naglaskom na promociji i zaštiti mentalnog zdravlja učenika, educiranje o posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti te značaju razvoja zdravih navika, socijalno – emocionalnih vještina i pro socijalnih oblika ponašanja učenika.

Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima u prvom redu će se odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika vezano uz stvaranje podržavajući razredne te sveukupne školske klime koja podrazumijeva prepoznavanje i uvažavanje temeljnih psiholoških potreba učenika – potrebe za autonomijom, kompetentnosti i povezanosti. Poseban naglasak stavit će se na usvajanje i širenje znanja o mentalnom zdravlju općenito, te specifično o mentalnom zdravlju djece i adolescenata. Također, planiranim aktivnostima nudi se mogućnost za širenje svijesti o rizičnim čimbenicima za razvoj problema mentalnog zdravlja te o zaštitnim i promotivnim čimbenicima koji pogoduju mentalnom zdravlju, pri čemu se naglasak stavlja na svijest o zaštitnim i rizičnim čimbenicima unutar školskog okruženja. Planirane aktivnosti također za cilj imaju podržati nastavnike u nastojanju da očuvaju vlastito mentalno zdravlje te u punini napreduju na putu ostvarivanja vlastitih potencijala i dobrobiti i mentalnog blagostanja, unatoč izazovima i stresu njihove profesionalne uloge. Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice NV i RV te organizirana interaktivna predavanja stručnjaka iz vanjskih institucija.

Naziv preventivnih aktivnosti	Ciljevi/namjena aktivnosti	Način realizacije aktivnosti (uključujući nositelje te vremenik provedbe)
PROGRAM PREVENCIJE ŠKOLSKOG NEUSPJEHA		
Ciklus radionica: „Gdje želim stići?“ – postavljanje ciljeva i motivacija	Namjena programa je olakšati učenicima prvih razreda prilagodbu na zahtjeve prelaska iz osnovne u srednju školu kroz jačanje vještina samoregulacije učenja i upravljanja emocijama te razvoja strategija učenja i nošenja sa svakodnevnim izazovima u prilagodbi na zahtjeve srednjoškolskog obrazovanja	Školska psihologinja provest će tijekom školske godine ciklus radionica za učenike i učenice prvog razreda na satu razrednika sa sljedećim temama: • Tko je školska psihologinja i zašto je potražiti? • Postavljanje ciljeva • Strategije aktivnog učenja
Radionice: „Učim pametnije, ne više“ – strategije učinkovitog učenja	Upoznavanjem učenika sa strategijama i vještinama učenja, postavljanja ciljeva i upravljanja vremenom, kao i vještinama nadgledanja i praćenja vlastitog procesa učenja učenici će usvajati i jačati kompetencije samo reguliranog učenja, jačati motivaciju za učenje te preuzimati odgovornost za vlastiti proces učenja. Učenici će također usvajati vještine samoregulacije misli i emocija, te jačati kognitivnu fleksibilnost u izazovnim situacijama procjenjivanja i vrednovanja.	Radionice će provoditi školska psihologinja tijekom školske godine prema procjeni potreba i iskazanom interesu, a namijenjene su učenicima drugog i trećeg razreda.
PROGRAM PREVENCIJE NASILJA		
Radionice prevencije nasilja: Kako komunikacijom	Učenike će se upoznati s definicijama i elementima sukoba kao i primjerenim i prosocijalnim načinima rješavanja istih. Učenici će usvojiti temeljna načela i aspekte komunikacije – verbalne i	Radionice će se provesti, u skladu s iskazanim interesom i potrebama, tijekom školske godine s učenicima prvih i drugih razreda od strane stručnih suradnica psihologinje i

prevenirati sukobe?	neverbalne, a kroz iskustveno učenje imat će priliku usvojiti i/ili unaprijediti vlastite komunikacijske vještine poput JA govora i vještina aktivnog slušanja, te empatijskog suosjećanja. Naglasak u radu će biti stavljen na prijenos i korištenje naučenog u svakodnevnim situacijama i odnosima kako bi se doprinijelo prevenciji sukoba u međuljudskim odnosima.	pedagoginje na satovima razrednika.
PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI		
Program prevencije kockanja mladih: **„Tko zapravo pobjeđuje?“**	Učenici će se upoznati s fenomenom i glavnim obilježjima kockanja mladih. Kroz aktivno sudjelovanje i poticanje na kritičko promišljanje, imat će priliku osvijestiti potencijalne opasnosti i posljedice kockanja te prepoznati pozitivne i negativne strane tog fenomena kao i važnost rada na prevenciji ovisnosti spram istoga (razvoj socijalno – emocionalnih vještina i odgovornog odnosa prema igrama na sreću).	Sveobuhvatni program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?“, koji se sastoji od 10 grupnih susreta, provest će se s učenicima onih razrednih odjela gdje postoji interes za navedenom temom i/ili uočena potreba dodatnog stručnog rada na ovom području. Program je osmišljen od strane stručnog tima Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta Preventivni program će voditi stručna suradnica pedagoginja koja je završila edukaciju za implementaciju navedenog programa.
Zdrav za 5	MPT: Zdravlje	Predavanje - PU DNŽ
PROGRAMI PROMOCIJE MENTALNOG ZDRAVLJA		
Radionica:	Učenici će analizirati situacije iz školskog života (loša ocjena, neuspješan	Radionicu će provoditi stručna suradnica psihologinja, a

„Pogreška kao povratna informacija“ – odnos prema neuspjehu	test, neostvaren cilj), pomoću kartica situacija razgovarati o različitim reakcijama na neuspjeh te prepoznati razliku između misli koje ih ograničavaju i onih koje ih potiču. Poseban naglasak bit će na razlikovanju prolaznog neuspjeha od osobnog doživljaja vlastite vrijednosti.	namijenjena je učenicima drugih i trećih razreda.
Radionica: Tjedan mozga	Cilj je upoznati učenike sa značenjem istraživanja mozga te potaknuti veći interes učenika za područje neuroznanosti. Informiranjem i educiranjem učenika o biološkim osnovama psihičkih fenomena potaknuti razumijevanje vlastitih doživljavanja i ponašanja, kao i svijest o važnosti odabira zdravih životnih stilova.	Aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima od prvog do četvrtog razreda. Provodit će je školska psihologinja i profesorica psihologije na satu razrednika i /ili sastanku Vijeća učenika ovisno o interesu učenika. Aktivnost je planirana u drugom polugodištu.
Radionica: Svjetski dan mentalnog zdravlja - "Tvoja glava, tvoja priča – pričajmo o mentalnom zdravlju"	Cilj je osvještavanje važnosti mentalnog zdravlja, razvoj pozitivnog odnosa prema vlastitom emocionalnom i psihičkom blagostanju te smanjivanje stigme povezane s traženjem pomoći. Aktivnostima se učenike želi potaknuti na prepoznavanje vlastitih emocija, potreba i izvora stresa, razvoj zdravih načina suočavanja s izazovima te pružanje podrške vršnjacima	Aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima od prvog do četvrtog razreda. Provodit će je školska psihologinja i profesorica psihologije na satu razrednika i /ili sastanku Vijeća učenika ovisno o interesu učenika.
Radionica: „Kad je svega previše“ – stres i emocionalna regulacija	Cilj aktivnosti je pomoći učenicima prepoznati znakove stresa i razviti učinkovite načine suočavanja sa školskim pritiscima. Učenici će pomoću asocijativnih kartica „Emocije i stanja“ prepoznavati i imenovati vlastite emocionalne reakcije u situacijama školskog pritiska. Kroz razgovor i praktične vježbe učit će razlikovati korisni i štetni stres te upoznati tehnike smirivanja i regulacije emocija.	Radionicu će provoditi stručna suradnica psihologinja, a namijenjena je učenicima trećih i četvrtih razreda.

Radionice za učenike i predavanja za roditelje Obiteljskog centra Područne službe Dubrovačko - neretvanske	Cilj aktivnosti je jačanje roditeljskih kompetencija i pružanje potpore odgovornom roditeljstvu kroz predavanja namijenjena roditeljima na temu: • Adolescentski bunt i kako s njim • Utjecaj interneta i društvenih mreža Kao i podrška razvoju socijalizacijskih vještina mladih kroz radionice na temu: • Samosvijest, samoregulacija i empatija • Utjecaj interneta i društvenih mreža	Predavanja za roditelje i radionice za učenike održat će djelatnici Obiteljskog centra, Područne službe DNŽ tijekom školske godine.
PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA		
Aktivnosti u sklopu školskog programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja	Aktivnosti unutar programa usmjerene su profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika s ciljem pružanja podrške učenicima u procesu donošenja odluke oko odabira nastavka školovanja i buduće karijere.	Aktivnosti koje su ponuđene učenicima u sklopu programa su: informiranje učenika i/ili organizirani posjeti manifestacijama (Smotra Sveučilišta,…) te sveučilišnim institucijama na Otvorenim danima pojedinih fakulteta i sl. sudjelovanje učenika četvrtih razreda na radionici/ama u suradnji s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri CISOK i područnim uredom HZZ-a;

SURADNJA ŠKOLE S DRUGIM INSTITUCIJAMA

Škola i dalje planira suradnju s brojnim institucijama među kojima su: PU Dubrovačko-neretvanska, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo Dubrovnik, Centar za ovisnosti i izvanbolničko liječenje Dubrovnik , Udruga roditelja za kvalitetan odgoj i obrazovanje djece, Moderna galerija, Zagreb, Hrvatski državni arhiv, Zagreb, Hrvatski sabor, Caritas, udruga Sigurnost u prometu Dubrovnik, Filozofski fakultet u Zadru, Pravni fakultet u Zagrebu, Mreža mladih Hrvatske, OŠ Braće Radić, Zagreb, Dubrovačkom biskupijom.

EDUKACIJA NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA

Nastavnici, stručni suradnici i ravnateljica se redovito uključuju u seminare i stručna usavršavanja prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje.

Unutar škole provodimo edukaciju nastavnika na sjednicama Nastavničkog vijeća putem predavanja, radionica i edukacija i javnih tribina.

SURADNJA S RODITELJIMA, ĐAČKIM DOMOVIMA I USTANOVAMA

Suradnja s roditeljima je izuzetno značajan segment djelatnosti škole a provodi se putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora. S roditeljima surađuju razrednici, tajnik, pedagoginja, psihologinja, predmetni nastavnici i ravnateljica.

Predstavnici roditelja sudjeluju svojim sugestijama u radu škole.

Prvim roditeljskim sastancima prvih razreda nazočna je uz razrednike i pedagoginja, psihologinja i ravnateljica škole. Održavanje roditeljskih sastanaka predviđa se na početku školske godine (3 sastanka godišnje) a ukoliko se ukaže potreba može se održati i više sastanaka.

Na prvom roditeljskom sastanku bira se po jedan predstavnik roditelja i tako u školi već djeluje Vijeće roditelja.

Budući da svako odgojno-obrazovno razdoblje ima svoje specifičnosti, razrednici u suradnji s pedagoginjom i psihologinjom pripremaju teme roditeljskih sastanaka kao i plan suradnje s roditeljima.

Suradnja sa Ženskim đačkim domom će se i dalje njegovati i unapređivati, budući da veći broj polaznica Gimnazije stanuje u njemu. Također se planira i pojačana suradnja s Muškim đačkim domom kao i učeničkim domom Paola Di Rosa.

Suradnja s Kazalištem "Marina Držića" i Dubrovačkim simfonijskim orkestrom je također predviđena u smislu osiguravanja pretplatničkih karata za pojedine cikluse za naše učenike, u skladu s operativnim programima iz hrvatskog jezika i glazbene umjetnosti.

Nastavlja se i suradnja s «Dubrovačkim muzejima» i «Kinematografima Dubrovnik» te Udrugom DESA .

Isto se planira s Umjetničkom galerijom Dubrovnik i ostalim galerijama, naravno opet u skladu s programom likovne umjetnosti i kulturne baštine.

Planiramo također nastaviti suradnju s “Dubrovačkim knjižnicama» i Hrvatskim knjižničarskim društvom, te Hrvatskom udrugom školskih knjižničara.

Također ćemo nastaviti suradnju s Gradskim župnim uredom koja je prethodnih godina polučila izuzetno zanimanje i učenika i građana. Suradnja se odnosi na organiziranje književnih večeri, susreta s književnicima te u predstavljanu novih izdanja. U tijeku je suradnja s franjevačkim samostanom i riznicom Katedrale.

Nastavit ćemo suradnju s rezervatom Lokrum kako bismo i ove godine kroz satove biologije sve razrede proveli kroz Botanički vrt na Lokrumu.

Odličnu suradnju ćemo nastaviti s Turističkom zajednicom grada gdje ćemo (kao i prethodnih godina) jednu subotu sa stručnim vodičem prve razrede provesti kroz Dubrovnik i upoznati ih s najvažnijim znamenitostima, a treće i četvrte razrede će provesti na engleskom jeziku. Također planiramo nastavak suradnje s Akvarijem u Dubrovniku i Prirodoslovnim muzejom.

XV. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

Planove i programe rada provodit ćemo kroz češće sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća prema kalendaru ili po potrebi.

a) Program rada Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: RUJAN
Tema 1. : Organizacija nove školske godine
Nositelji teme: predsjednici stručnih vijeća, ravnatelj, stručni suradnici
Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Tema 2. : Donošenje Godišnjeg plana i programa škole
Nositelji teme: Povjerenstvo, tajnik, ravnatelj, stručni suradnici
Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: LISTOPAD
Tema 3.: Zaduženje razrednika, ocjenjivanje i provjeravanje znanja
Nositelj teme: ravnatelj
Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: STUDENI
Tema 4.: Analiza izvedbenih programa
Tema 5.: Analiza učenja, poticajne mjere i mjere sprječavanja
Nositelji tema: predsjednici stručnih vijeća, ravnatelj, pedagog, psiholog, knjižničar, razrednici
Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: PROSINAC
Tema 6.: Uspjeh i analiza učenja i vladanja na kaju I. polugodišta
Nositelji teme: razrednici, ravnatelj, pedagog, psiholog
Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SIJEČANJ
Tema 7.: Priprema za početak II. polugodišta
Nositelji teme: razrednici, ravnatelj, stručni suradnici
Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: VELJAČA
Tema 8.: Program praćenja nadarenih učenika
Nositelji teme: ravnatelj, razrednici, stručni suradnici
Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: OŽUJAK
Tema 9.: Način i postupak napredovanja nastavnika
Nositelj teme: ravnatelj
Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Tema 10.: Početak priprema za državnu maturu
Nositelj teme: ravnatelj, predmetni nastavnici, ispitni koordinator

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: TRAVANJ
Tema 11.: Organizacija polaganja mature
Nositelji teme: ravnatelj, ispitni koordinator
Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SVIBANJ
Tema 12.: Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika IV. razreda
Nositelji teme: razrednici
Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Tema 13.: Organizacija rada na kraju školske godine
Nositelji teme: ravnatelj, satničar, pedagog
Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća
Vrijeme realizacije: LIPANJ

Tema 14.: Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika I., II., III., razreda
Analiza rezultata mature
Popravni ispiti-rezultati
Organizacija upisa u I. razrede (Povjerenstvo)
Nositelji teme: razrednici, satničar, pedagog, ispitni koordinator (DM) tajnik, povjerenstva, upisno povjerenstvo, ravnatelj
Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SRPANJ
Tema 15.: Organizacija rada u novoj školskoj godini
Izvještaj o radu
Nositelji teme: tajnik, ravnatelj, stručni suradnici

b) Program rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.
Razredno vijeće tijekom cijele školske godine obavlja planira i vrši sljedeće:

- skrbi o obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
- predlaže izlete razrednog odjela
- utvrđuje ocjenu iz vladanja
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela
- odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela

c) Program rada razrednih odjela

I. RAZREDI

RUJAN

Upoznavanje učenika s elementima ustrojstva o-o rada
(kućni red, raspored sati, pravilnik o pedagoškim mjerama, nast. plan i program)
Upoznavanje i očekivanja - radionica
Sređivanje podataka o učenicima (razgovor s učenicima radi upotpunjavanja podataka o dosadašnjem školovanju, obitelji, mjestu i uvjetima stanovanja...)
Značaj razredne zajednice u radu i životu razreda i svakog učenika pojedinačno. Izbor predstavnika razreda i njihove zadaće

LISTOPAD

Kultura ponašanja u školi i izvan škole
Izgovori učenika PPT prezentacija
Radionica: Racionalna organizacija učenja- suradničko učenje
Listopad- mjesec knjige (što i koliko čitamo)
PRAVILNA PREHRANA-Prehrambeni stilovi
Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (dr. Asja Cvitanović)

STUDENI

Kako koristim slobodno vrijeme, i izazovi i odluke koje donosimo
Samopoštovanje (ŠPP)
To sam ja (ŠPP)
Pružanje instruktivne pomoći učenicima u organizaciji učenja (korisni naputci za rad, pozornost na satu, pomoć boljih učenika slabijima)
Analiza o-o rezultata na kraju prvog tromjesečja (uspjeh u učenju, izostanci, ponašanje, disciplina...)
Značaj humanitarnih akcija (priprema, realizacija)

PROSINAC

Prevencija HIV-a, AIDS-a (predavanje starijih učenika) 1.12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
6. PROSINCA Sv. Nikola; Dan branitelja Dubrovnika
Aktualnosti u razredu
U susret Božiću i zimskim praznicima

SIJEČANJ

Vještina komuniciranja (jasnoća iznošenja misli, uvažavamo li mišljenja drugih, kako opravdati vlastite stavove)
Manipulativni oblici komuniciranja i kvalitetna komunikacija
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini

VELJAČA

Pojedinačna analiza o-o rezultata postignutih na kraju 1. polugodišta
Kako poboljšati uspjeh u 2. polugodištu
Kako i koliko čuvamo svoju okolinu
Vijesti iz znanosti, kulture i športa
Teme koje predlažu učenici (tematska diskusija)
Priprema sadržaja za Vijeće učenika

OŽUJAK

Moja najdraža knjiga, film, CD. radio ili TV emisija
Pitanja iz šešira (ŠPP)
Aktualna pitanja razred (uspjeh, pohađanje, ponašanje..)
Kada sam napravila dobro djelo?
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje

TRAVANJ

Analiza o-o rezultata za razred i pojedinačno
Alkohol i droge- utjecaj na pojedinca i društvo
Dogovor za poboljšanje uspješnosti
22. travnja- Dan planeta Zemlje
Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru

SVIBANJ

Kako smo pomogli jedni drugima u svladavanju nastavne građe i drugim poteškoćama tijekom nastavne godine (stupanj pozitivne solidarnosti)
Kakav je moj doprinos kvaliteti suživota u mojoj obitelji
Kako je biti učenik u srednjoj školi (kako se osjećam u novom razredu, što ću ubuduće mijenjati u svom ponašanju)
O ovisnostima- uz 31. svibnja, svjetski Dan nepušenja

LIPANJ

Informacije glede završetka nastavne godine
Analiza o-o rezultata u cjelini za razred i pojedinačno
Informacije o popravnim ispitima

II. RAZREDI

RUJAN

Upoznavanje učenika s elementima ustrojstva o-o rada (kućni red, raspored sati, pravilnik o pedagoškim mjerama, nastavni plan i program)
Prava , dužnosti i obveze učenika
Zaduženja u razrednom odjelu, izbor predstavnika razreda i njihove zadaće
Radionica-Svi smo isti- svi smo različiti

LISTOPAD

Stres (pojam stresa, pokazatelji) PPT prezentacija
PRAVILNA PREHRANA- dodaci prehrani
Kultura ponašanja u školi i izvan škole
Zdrava prehrana- uz Dan kruha, te svjetski Dan hrane
Listopad- mjesec knjige (što i koliko čitamo)
OSOBNA HIGIJENA- Zaštita reproduktivnog zdravlja

STUDENI

Aktualnosti u znanosti, umjetnosti, športu
Alkohol među nama - PPt prezentacija
Analiza o-o rezultata u prvom tromjesečju
Humani odnos u razrednoj zajednici (briga vršnjaka, međusobna pomoć i poštovanje)
Koliko poznajem samog sebe (moje vrline i moje slabosti)
Kako vidimo nasilje?- radionica
Kako rješavamo sukobe? (plakat)
Nasilje u adolescentim vezama (plakat)
MENTALNO ZDRAVLJE- Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje

PROSINAC

6. PROSINCA- Sv, Nikola, Dan branitelja Dubrovnika
Sloboda i odgovornost
Humanitarne akcije (priprema i realizacija)
Razlozi za i protiv pušenja, alkohola ,droge
U susret Božiću i zimskim praznicima

SIJEČANJ

Komunikacijske vještine (neverbalna komunikacija- radionica); samopromatranje
Kako pomoći jedni drugima za ostvarenje boljeg uspjeha
Aktualnosti razreda, razgovor o mjerama rješavanja

VELJAČA

Pojedinačna analiza o-o rezultata postignutih na kraju 1. polugodišta
Teme koje predlože učenici
Kako poboljšati uspjeh u razredu u 2. polugodištu
Moja najdraža knjiga, film, TV emisija
Kockanje i klađenje adolescenata

OŽUJAK

Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
Što me veseli a što zabrinjava u životu
Ljubav (psih. potreba)
Što činimo za poboljšanje uspjeha u razredu

TRAVANJ

Analiza o-o rezultata na kraju 3. tromjesečja
Planiranje školskog izleta
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje
Dan planeta Zemlje 22. travnja

SVIBANJ

Kako rješavamo sukobe? (plakat)
Što mi se sviđa a što ne volim u postupcima odraslih
Moj hobi
Uz 31. svibnja – svjetski Dan nepušenja (borba s nikotinom, svakodnevna bitka)

LIPANJ

Informacije glede završetka nastavne godine
Analiza o-o rezultata za razred i pojedinačno
Rokovi za popravne ispite

III. RAZREDI

RUJAN

Upoznavanje učenika s elementima ustrojstva o-o rada (kućni red, raspored sati, pravilnik o pedagoškim mjerama, nastavni plan i program)
Zaduženja u razrednom odjelu, prava i dužnosti učenika
O potrebi uljudnog ponašanja prema vršnjacima i starijima u školi i izvan nje
Pojmovi izrugivanja i drugih štetnih ponašanja- što je zabavno a što uvrjedljivo i štetno

LISTOPAD

Listopad – mjesec knjige
Ovisnost bez droga- PPT prezentacija
Dan kruha, svjetski dan hrane (16. listopada)
Kako i koliko učimo spram zahtjeva i složenosti nastavnog programa
Svjetski Dan štednje 31. listopada

STUDENI

Pravilna prehrana (Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora)
Moralni stavovi i odnosi s drugim ljudima
Analiza o-o rezultata na kraju 1. tromjesječja
Vijesti iz znanosti, umjetnosti, športa
Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima- u vezi, športu…
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini

PROSINAC

6. prosinca Sv. Nikola, Dan branitelja Dubrovnika
Mentalno zdravlje- Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama
U susret Božiću i zimskim praznicima
ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE:
Seksualna prava i stereotipi
Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih
Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina

SIJEČANJ

Kako pomoći jedni drugima za bolji uspjeh
Alkohol i promet
Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru
Da li popularan znači biti uspješan?
Diskusija o maturalnom putovanju

VELJAČA

Pojedinačana analiza o-o rezultata postignutih na kraju 1. polugodišta

Mjere za poboljšanje o-o situacije u razredu u 2. polugodištu
Pravo na život
Planiranje budućnosti

OŽUJAK

Što volim čitati, što pogledati na TV, kinu
Ljudske vrijednosti (pojedinačne, opće)
Zrelost i odgovornost u odnosima spolova
Psihički problemi u adolescenciji
Brak, roditeljstvo i obitelj

TRAVANJ

AIDS- bolest suvremenog svijeta (uz 7. travnja, međunarodni Dan zdravlja)
Dan planeta Zemlje- 22. travnja
O-o situacija u razredu- analiza i mjere
Zašto radim to što radim

SVIBANJ

Koliko se međusobno uvažavamo i poštujemo
Koliko uspješno komuniciramo
Naša razredna zajednica- prednosti i nedostaci
31. svibnja- svjetski Dan nepušenja-pušenje- zdravstvena, socijalna i gosposarska pošast)

LIPANJ

Kako možemo postići bolji uspjeh
Informacije glede završetka nastavne godine
Analiza o-o rezultata na kraju nastavne godine za razred

IV. RAZREDI

RUJAN

Upoznavanje učenika s elementima ustrojstva o-o rada (kućni red, raspored sati, pravilnik o pedagoškim mjerama, nastavni plan i program)
Upoznavanje s Pravilnikom o polaganju DM
Zaduženja u razredu, prava i dužnosti učenika
Dojmovi i komentari s maturalnog putovanja

LISTOPAD

Što čitamo u mjesecu knjige
Zdrava prehrana- ključno pitanje današnjice (uz svjetski Dan hrane 16. listopada)
Aktualnosti razreda (uspjeh, ponašanje)
DM predprijave
Svjetski Dan štednje, 31. listopada
Obitelj i brak (obitelj kao zajednica ljubavi i života; predbračni odnosi)
Ljudska prava (Opća deklaracija o ljudskim pravima)

STUDENI

Analiza o-o rezultata na kraju 1. tromjesečja
Kako pojedinac utiče na zdravlje zajednice
Mjesec borbe protiv ovisnosti
Prijateljstvo i unapređenje odnosa
PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)
MENTALNO ZDRAVLJE (1 sat) Višedimenzionalni model zdravlja (R. Eberts)

PROSINAC

6. PROSINCA- Sv. Nikola, Dan branitelja Dubrovnika
10. prosinca- Dan prava čovjeka
U susret Božiću i zimskim praznicima

SIJEČANJ
Ovisnost bez droga- PPT
ODGOVORNO PONAŠANJE (1. sat)
Navike koje pospješuju naše odnose i one koje koje ih razaraju- radionica
Prijave ispita DM
Koliko smo uspješni?

VELJAČA

Pojedinačna analiza o-o rezultata postignutih na kraju 1. polugodišta
Kako povećati uspjeh i unaprijediti odgojnu situaciju u razredu u 2. polugodištu
Ispiti DM

Na pragu punoljetnosti (1. sat)
Karnevalski običaji našeg kraja
Koliko doprinosim kvaliteti života u svojoj obitelji

OŽUJAK

Iskustva o prvim ispitima DM
Ponuda i potražnja- potrošačko društvo
Humani odnosi među spolovima
Kako se zabavljamo
Analiza o-o rezultata u 3. tromjesečju

TRAVANJ

7. travnja, međunarodni Dan zdravlja
Dan planeta Zemlje 22. travnja – čovjek i okoliš
Pripremanje za DM

SVIBANJ

Tražiti posao ili studirati
Prava za vrijeme nezaposlenosti
O-o situacija na kraju nastavne godine

Popis razrednika i zamjenika u 2026/27.

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK	VODITELJ
1.A	MARINA JURIŠIĆ	JAGODA ĐUROVIĆ	**KATE HRDALO**
1.B	ADRIJANA ČUSTOVIĆ	KATE HRDALO	
1.C	ANA PAVLIČEVIĆ	JELENA VAREZIĆ	
1.D	DAVOR LILIĆ	TAJANA SESJAK	
1.E	KATE HRDALO	ADRIJANA ČUSTOVIĆ	
1.F	MATILDA PERKOVIĆ	LUCE ĆATIĆ	
2.A	ANA MATIĆ	ANA NJIREIĆ ALEKSIĆ	**DORA RIHA**
2.B	LINDA JURKIĆ	KITI KORDA	
2.C	PAVICA PALUNČIĆ BELOŠA	NINA ČUPIĆ VLAHUŠIĆ	
2.D	KATIE RIHA	IVANA MIOŠIĆ	
2.E	MARES GOLUBOVIĆ	IGOR MIOŠIĆ	
2.F	DORA RIHA	SLAĐANA BOŠKOVIĆ BEĆIR	
3.A	ANĐELA DŽAMARIJA	KATARINA PAPAC	**MARIJANA LUČIĆ BRAILO**
3.B	KATIJA VIERDA	NIKICA ANIĆ	
3.C	NINA ČUPIĆ VLAHUŠIĆ	JOSIPA MAJIĆ	
3.D	JOSIPA MAJIĆ	ĐURO CAPOR	
3.E	ANDREA SEBASTIJAN	MARO PULIĆ	
3.F	MARIJANA LUČIĆ BRAILO	ANA MATIĆ	
4.A	JASMIN DERAKOVIĆ	MAJA SAMBRAILO	**KATARINA PAPAC**
4.B	KATARINA PAPAC	ROMANA ĐUKA ALEMANI	
4.C	ANA BAN	ANA PAVLIČEVIĆ	
4.D	ROMANA ĐUKA ALEMANI	VIDO KAZNAČIĆ	
4.E	TONI PRUSINA	LUCIJANA PENDO	
4.F	KARMELA NIKOLIĆ PRKAČIN	ANTONIJA KORAĆ KUSALIĆ	

.

Tim za kvalitetu

Školski tim za kvalitetu čine nastavnici i stručni suradnici čiji je temeljni cilj osigurati što kvalitetnije uvjete kako samog nastavnog procesa, tako i cjelokupnog školskog ozračja. Čini ga najmanje šest osoba, a najveći broj uključenih nije ograničen, već ovisi o specifičnostima svake pojedine škole. Osnovna mu je zadaća izrada razvojnog plana škole te ususta viti proces samovrednovanja.
Zadaci:

- ✓ proces samovrednovanja prilagoditi potrebama i specifičnostima škole
- ✓ samostalno procijeniti, planirati i sudjelovati u provedbi aktivnosti kako bi se unaprijedio rad škole.

Rad školskog tima za kvalitetu, prema hrvatskom modelu samovrednovanja škola temelji se na odgovorima na tri ključna pitanja:
-Koliko je dobra naša škola?- koliko smo zadovoljni radom škole u odnosu na postavljene ciljeve, te koliko nam je potrebno i korisno samovrednovanje
-Kako to znamo?- opisujemo korištenje objektivnih mjerila u procjeni stanja
-Što učiniti da budemo bolji?- objašnjavamo pripremu i sadržaj izvještaja i plana razvoja u svrhu unaprjeđenja kvalitete.

Imenovani članovi Tima:

Katarina Tolja
Jagoda Đurović
Antonija Vekarić
Kate Hrdalo
Adrijana Čustović
Anđela Dzamarija
Andrea Sebastijan
Katarina Papac
Sladjana Bošković Bećir
Marijana Lučić Brailo

d) Programa rada Školskog odbora

Školski odbor:

- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi školski kurikulum na prijedlog ravnatelja
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi na prijedlog ravnatelja
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole na prijedlog ravnatelja
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije na prijedlog ravnatelja
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun na prijedlog ravnatelja
- osniva učeničke klubove i udruge na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 70.000,00 do 300.000,00 kuna
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina, te pokretne imovine i investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 300.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- bira i razrješava ravnatelja
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene na prijedlog ravnatelja
- predlaže mjere poslovne politike Škole na prijedlog ravnatelja
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

e) Učeničko vijeće

Učeničko vijeće broji 24 člana

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

f) Vijeće roditelja

Vijeće roditelja ima 24 člana

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada
- u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- u svezi s pritužbama na obrazovni rad
- u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te
- obavlja druge poslove prema odredbama ovoga statuta i drugih općih akata Škole

Vijeće učenika i roditelja 2026./27.

Vijeće učenika Vijeće roditelja

Razred	Ime i prezime učenika	Ime i prezime roditelja
1a	Roko Polović	Ana Mihović Žarak
1b	Marin Pende	Stanka Koncul Stojanović
1c	Ilaria Vukić	Nataša Bebić Bačan
1d	Vlaho Petković	Siniša Šoša
1e	Iva Herceg	Deša Šehović Sarić
1f	Marta Poković	Toni Poković
2a	Karmen Klaić	Lea Đurović Ruso
2b	Kate Tomšić Vidak	Ines Matić
2c	Pavla Market	Nikša Kvestić
2d	Leon Obad	Lina Vojvoda
2e	Katarina Totić	Ivana Marić
2f	Natali Petronio	Laura Čavara
3a	Lena Musladin	Katarina Mrkić
3b	Lucija Zokić	Marija Prkoča
3c	Noemi Spremo	Hajdi Hajdić Vićan
3d	Mare Lučić	Nikolina Glavić
3e	Tomi Jurković	Vjera Đurović
3f	Lara Merdžan	Niko Merdžan
4a	Kiara Gjenero	Edita Kacić Todorović
4b	Ivano Klečak	Mirjana Krešić
4c	Nea Matičević	Ljubomir Nikolić
4d	Petra Franušić	Marina Borovina
4e	Ivo Sršen	Ivona Vrdoljak Raguž
4f	Mihaela Matić	Meri Tolić

Program rada razrednika

- priprema početka i završetka školske godine
- usavršavanje naobrazbe za e-dnevnike
- izrada pisanih izvedbenih planova i programa
- poslove mature, mentorstva na maturi
- popravni ispiti
- analiza i ispravci pismenih radova učenika
- razredna evidencija i vođenje pedagoške dokumentacije
- stručno usavršavanje
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- sudjeluje u izvannastavnim slobodnim aktivnostima učenika
- vodi brigu o obnavljanju i održavanju nastavne opreme
- sudjeluju u zajedničkim aktivnostima u programima javne, kulturne i socijalne djelatnosti škole

Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja odvija se u skladu s potrebama škole. Agencija za odgoj i obrazovanje na internetskim stranicama redovno nudi pregled organiziranih programa za pojedine nastavne predmete, a nadasve voditelje županijskih stručnih vijeća. Voditelji ŽSV u našoj školi su: Maja Sambrailo Ivanković- voditeljica ŽSV profesora biologije SŠ, Ana Pavličević-voditeljica ŽSV profesora španjolskog jezika, Slađana Bošković Bećir- voditeljica ŽSV profesora kemije, Karmela Nikolić Prkačin- voditeljica ŽSV profesora TZK.

Ravnatelj na temelju interesa utvrđuje opravdanost zahtjeva i u skladu s financijskim mogućnostima odobrava nacrt stručnog usavršavanja i provodi ga.

Plan i program rada ravnatelja

Ravnatelj će obavljati poslove svog radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada,
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice nastavničkog vijeća,
- u suradnji s nastavničkim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu.

Poslovi ravnatelja ostvarivat će se kako slijedi:

Rujan

Početak školske i nastavne godine

1. kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada (pripremljenost prostora, opreme, rasporeda sati, …)
2. Razgovori, konzultacije sa stručnim suradnicima i nastavnicima u svezi opisa odgojne situacije u školi na početku rada (učenici - novi, brojno stanje, došli, otišli, ponavljači, …, učenici s posebnim potrebama, socioekonomski status učenika,…), sadržaji i oblici rada, međusobna suradnja, nabavke potrebne nastavnicima i stručnim suradnicima, …
3. Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju školskog kurikuluma
4. Razgovori s nastavnicima o donošenju školskog kurikuluma
5. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada
6. Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima
7. Dogovori s nastavnicima i stručnim suradnicima o pripremama za početak nastavne godine.
8. Razgovori sa svim radnicima glede početka rada, očekivanja, zadaća, uputa, …
9. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
10. Sudjelovanje u pripremi i održavanju sjednice Vijeća učenika
11. Zajedničko planiranje sa tajnikom i voditeljem Računovodstva

12. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora
13. Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja
14. Koordinacija svih poslova
15. Suradnja sa ustanovama izvan škole
16. Kontrola poslova nastavnika koji su trebali biti obavljeni na početku nastavne i školske godine (pedagoška dokumentacija i evidencija, ematica, e dnevnik,matična knjiga, planiranje, …)
17. Neplanirani poslovi

Listopad

1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma (poduzimanje radnji i aktivnosti za eventualno otklanjanje uočenih propusta, pohvale onima koji postižu vrijedne rezultate, …)
2. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju (mjesečno)
3. Sagledavanje stanja nastave (prisustvovanje na nastavi, rad s nastavnicima početnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata, analiza inovacija, …)
4. Razgovor i suradnja sa stručnim suradnicima na planu ostvarivanja cilja i zadaća,
5. Savjetodavni rad i razgovori s nastavnicima o ostvarivanju zadaća
6. Razgovori i suradnja s tajnikom i voditeljem računovodstva
8. Praćenje pravnih propisa
9. Rad na provođenju odluka, zaključaka, …
10. Koordinacija rada i nadzor
11. Rad s roditeljima i učenicima
12. Sudjelovanje u radu stručnih organa i organa upravljanja
13. Praćenje propisa i zakonitosti rada
14. Stručno usavršavanje
15. Neplanirani poslovi

Studeni

1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikuluma (utvrđivanje stanja, otklanjanje eventualnih propusta i nedostataka, pohvale, …)
2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju nastave, provođenju inovacija,
3. Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju
4. Razgovori s nastavnicima o postignućima i ostvarivanju programa s posebnim osvrtom na rezultate izvrsnosti
5. Rad na poboljšavanju sustava funkcioniranja odgojno-obrazovnog procesa po shemi: planiraj-učini,provjeri-usavrši
6. Uočavanje stanja nastave kroz prisustvovanje na nastavi, razgovora o održanoj nastavi, ostvarivanju cilja i načela, …
7. Što smo zaključili iz rezultata i analiza provedenog vanjskog vrednovanja? Kako unaprijediti kvalitetu? Što je pokazalo samovrednovanje?
8. Priprema i održavanje sjednice tima za kvalitetu
9. Rad na provođenju odluka, zaključaka, …

10. Koordinacija rada i nadzor
11. Suradnja s roditeljima učenika
12. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje
13. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije
14. Rad s učenicima
15. Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovori s računovođom
16. Suradnja s ustanovama izvan škole
17. Stručno usavršavanje Strucni skup UHRS od 8.do 11. 11. 2026
18. Projekt odrzivog razvoja Sharjah Delhi Private School razmjena ucenika i pripremni posjet od 14. do 21. studenog.

19. Neplanirani poslovi

Prosinac

1. Razgovori s nastavnicima s ciljem ocjene učinaka nastave, primjene pozitivnih propisa, otklanjanju eventualnih propusta Kako se ostvaruje godišnji plan i program, kako školski kurikulum ? Kakvi su odgojno-obrazovni rezultati, analiza i donošenje smjernica za daljnji rad
2. Praćenje rada i nadzor
3. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojnoobrazovnog rada
4. Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma
5. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća
6. Pripremanje materijala i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
7. Ocjena stanja materijalnih uvjeta
8. Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu
9. Administrativni i stručni poslovi
10. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Koordinacija rada i nadzor
12. Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa
13. Suradnja sa stručnim suradnicima
14. Rad na financijskom izvještaju i planu za narednu godinu
15. Stručno usavršavanje: pripremni posjet partnerskoj školi
16. Neplanirani poslovi

Siječanj

1. Rad na ocjeni rada škole u prvom obrazovnom razdoblju. Kako dalje ? Što možemo a što moramo promijeniti ?
2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, rad na zajedničkom planiranju, suradnja sa stručnim radnicima
3. Nadzor svih poslova značajnih za rad
4. Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju
5. Rad na provođenju zaključaka, odluka, …
6. Kontrola izvršenih zadaća nastavnika i stručnih suradnika, razgovori i preporuke za daljnji rad
7. . Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika
8. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
9. Pripremanje materijala i održavanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora
1o. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Stručno usavršavanje
12. Praćenje propisa
13. Neplanirani poslovi

Veljača

1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikuluma
2. Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i poboljšanja rada
3. Posjeti nastavi s ciljem sagledavanja mogućnosti učenika, provođenja integracija, korelacija, inovacija,…
4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju
5. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad
6. Suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada
7. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima
8. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka
9. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
10. Upravni i administrativni poslovi
11. Suradnja sa stručnim radnicima
12. Kontrola i nadzor
13. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika
14. Suradnja s ustanovama izvan škole
15. Stručno usavršavanje
16. Neplanirani poslovi

Ožujak

1. Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma
2. Praćenje napredovanja učenika
3. Razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima
4. Ostvarivanje programa razrednika
5. Pripremanje za vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća
6. Uvid u stanje nastave
7. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
8. Savjetodavni rad s nastavnicima
9. Kontrola rada
10. Upravni i administrativni poslovi
11. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole
12. Suradnja s ustanovama izvan škole
13. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka
14. Stručno usavršavanje
15. Praćenje propisa
16. Neplanirani poslovi

Travanj

1. Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada
2. Razgovori i suradnja s nastavnicima na planu ostvarivanja školskog kurikuluma

3. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja godišnjeg programa i školskog kurikuluma
4. Suradnja sa stručnim radnicima
5. Sagledavanje uspjeha učenika, uočavanje napredovanja
6. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na na otklanjanju eventualnih propusta
7. Pripremanje sjednica i rad u njima
8. Administrativni i upravni poslovi
9. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole
10. Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima
11. Koordinacija i nadzor
12. Osobno stručno usavršavanje
13. Neplanirani poslovi

Svibanj

1. Ocjena ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma
2. Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanja programa dodatnog rada, dodatne nastave, izvannastavnih programa, …
3. Razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje uočenih propusta i postizanje očekivanih rezultata
4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju
5. Pomoć nastavnicima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema
6. Administrativni i upravni poslovi
7. Suradnja sa stručnim radnicima
8. Kontrola i koordinacija rada
9. Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine
10. Rad s učenicima i njihovim roditeljima
11. Suradnja s ustanovama izvan škole
12. Stručno usavršavanje
13. Neplanirani poslovi

Lipanj

1. Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih materijala, nabavka potrebne dokumentacije, formiranje različitih povjerenstava, …)
2. Kako smo završili odgojno-obrazovni rad, analiza provedbe, utvrđivanje smjernica za rad u sljedećoj školskoj godini.
3. Pomoć nastavnicima u ostvarivanju zadaća
4. Pomoć u organizaciji popravnih ispita
5. Prikupljanje potrebnih podataka za zaduživanje učitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u narednoj godini, snimanje stanja i mogućnost zaduživanja razredništvom
6. Organizacija i provođenje Državne mature

7. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama
8. Administrativni i upravni poslovi
9. Razgovori s učenicima
10. Kontrola rada
11. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ocjene ostvarenja programa rada škole i školskog kurikuluma i prijedloga za daljnji rad
12. Organizacija svih poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine
13. Analiza postignuća i nove zadaćama
14. Suradnja sa stručnim radnicima
15. Pripreme i organizacija poslova koje će se ostvarivati tijekom ljetnih praznika
16. Rad na prijedlogu godišnjeg plana i programa i školskom kurikulumu za sljedeću školsku godinu
17. Suradnja s ustanovama izvan škole
18. Stručno usavršavanje
19. Neplanirani poslovi

Srpanj

1. Izvješće o radu škole , ocjena rada, smjernice za daljnji rad (podnošenje izvješća Nastavničkom vijeću i Školskom odboru)
2. Suradnja sa stručnim radnicima
3. Organizacija svih poslova koji će se obavljati tijekom ljeta
4. Nabavke i dr.
5. Stručno usavršavanje
6. Rad na upisima učenika u I razred

Kolovoz

1. Administrativni i upravni poslovi
2. Organizacija polaganja popravnih ispita
3.Organizacija Državne mature u jesenskom roku
4. Organizacija svih poslova potrebnih za uspješan početak nove školske godine
5. Priprema sjednica i njihovo održavanje
5. Rješavanje kadrovskih pitanja (višak, potrebe, …)
6. Razgovori s nastavnicima, stručnim suradnicima i stručnim radnicima
7. Kontrola i koordinacija
8. Suradnja s ustanovama izvan škole
9. Administrativni i upravni poslovi
10. Osobno stručno usavršavanje
11. Neplanirani poslovi

Izradila: Katarina Tolja, ravnatelj savjetnik

Program rada stručnog suradnika pedagoga

I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

(vrijeme realizacije: rujan/listopad)

1.1. *Planiranje rada pedagoga*
(godišnje planiranje rada; mjesečno planiranje rada; dnevno planiranje i analiza ostvarenog)

1.2. *Sudjelovanje u izradi plana i programa Škole*
(izrada prijedloga programa odgojnog rada; koordinacija izrade prijedloga programa permanentnog obrazovanja; sudjelovanje u izradi programa rada aktiva stručnih suradnika i ostalih aktiva u školi, NV, RV, sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole)

Pomoć nastavnicima u izradi GIK
(pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju rada; pomoć razrednicima u izradi plana odgojnog rada razrednog odjela)

1.3. *Školski Preventivni Program (ŠPP)*
(poslovi na izradi ŠPP zajedno s ostalim stručnim suradnicima, praćenje realizacije ŠPP, izvođenje programa: Tko zapravo pobjeđuje;)

1.5. MPT GOO- Građanski odgoj

(priprema učenika za simuliranu sjednicu HS)

1.6 Fakultativna nastava

(Biosigurnost i biozaštita – 4. razredi)

1.7.*Tim za kvalitetu*

II REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA

(Vrijeme realizacije: tijekom godine)

2.1. *Osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno- obrazovnog rada*

2.2. *Poslovi formiranje razrednih odjela*

2.3. *Praćenje realizacije nastavnog procesa*

2.4. *Rad na odgojnoj problematici*

2.5 Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje

2.6 *Profesionalno informiranje i orijentacija*

2.7. *Savjetodavni rad*

2.8. *Zdravstvena i socijalna zaštita*

2.9. *Rad s pripravnicima*

2.10. Rad s nastavnicima (stručno usavršavanje)

2.11. Rad u Timu za kvalitetu

2.12. Realizacija tema iz MPT GOO (Simulirana sjednica HS)

2.13. Tko zapravo pobjeđuje, kockanje za 1. i 2. razrede (ERF)

2.14. Rad s roditeljima (individualno savjetovanje, izrada PPT za rod. sastanke, letci…)

2.15. Rad na planiranim kurikularnim aktivnostima (provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanja o-o rada)

2.16. Fakultativna nastava „Biosigurnost i biozaštita" za 4. razrede (64 sati)

2.17. Aktivno sudjelovanje u istraživanjima- Deshame Hrvatska 3, Centar za sigurniji Internet, istraživanja u organizaciji Instituta za društvena istraživanja, NCVVO, Sveučilišta u Zagrebu

2.18. Poslovi administratora e-dnevnika

III VALORIZACIJA RADA

(Vrijeme realizacije: tijekom godine)

3.1. *Analiza o-o rezultata*

Praćenje i analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika

Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na RV i NV

3.2. *Izvješća o provedenim istraživanjima, projektima, (tijekom školske godine*)

3.3. *Samovrednovanje rada škole*

Praćenje realizacije razvojnog plana škole kao član Tima za kvalitetu

3.4. Vrednovanje Školskog kurikuluma

IV SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA..

(Vrijeme realizacije: tijekom godine)

1.1.Sudjelovanje u radu NV i RV, aktivu stručnih suradnika

1.2.Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja

1.3.Sudjelovanje u radu Vijeća učenika

1.4.Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža

1.5.Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja

1.6.Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu/Tima za samovrednovanje

1.7.Suradnja sa sustručnjacima

V SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE

(Vrijeme realizacije: tijekom godine)

2.*1.Suradnja s HZJZ i službom školske medicine*

2.2.Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, Sveučilištem

2.3.Suradnja s Zavodom za socijalnu skrb

2.4.Suradnja s AZOO-om, MZO-om, HPD

2.5.Ured državne uprave

2.6.HZZO, Cisok

2.7.Volonterski centar Dubrovnik (udruga Bonsai), Obiteljski centar

2.8.Suradnja s MUP-om

2.9.NCVVO

2.10. Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama

2.11. Ustanove u kulturi

IV STRUČNO USAVRŠAVANJE

Vrijeme realizacije: tijekom šk. godine

(praćenje stručne literature, realizacija individualnog programa stručnog usavršavanja, sudjelovanje na stručnim skupovima za stručne suradnike pedagoge, za voditelje u okviru MPT GOO, za provođenje fakultativne nastave Biosigurnost i biozaštita, za koordinatore realizacije istraživanja.

V DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

Vrijeme realizacije: tijekom šk. godine

(vođenje dokumentacije o učenicima, vođenje dokumentacije o programskim područjima rada, sudjelovanje u sustavu informiranja u školi)

Pedagoginja:

Jagoda Đurović, prof.izvrsni savjetnik

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

PSIHOLOGINJA: Antonija Vekarić, dipl. psihologinja

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Planiranje i programiranje rada	• Sudjelovanje u planiranju i izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma za tekuću školsku godinu • Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika - psihologa • Izrada školskog preventivnog programa • Pomoć razrednicima u planiranju sata razrednog odjela • Pomoć razrednicima u planiranju rada s učenicima s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama • Planiranje i pripremanje tjednog i dnevnog rada • Planiranje stručnog usavršavanja	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Predmetni nastavnici	Rujan 2026. Tijekom godine
Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa	• Proučavanje i pregledavanje psihološke i pedagoške dokumentacije • Izrada i oblikovanje radionica za učenike, nastavnike i roditelje • Prikupljanje podataka o uspješnosti rada učenika i uspješnosti njihove prilagodbe • Praćenje i analiza izostanaka učenika • Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Ravnateljica Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja	Tijekom godine Tijekom godine
Rad s učenicima	• Predstavljanje učenicima I. razreda, njihovo upoznavanje s radom stručnog suradnika psihologa i radom škole • Procjena psiholoških potreba, teškoća i mogućnosti učenika primjenom psihologijskog intervjua, opažanja i odgovarajućih psihologijskih mjernih instrumenata. • Savjetodavni rad s učenicima o Pružanje savjetodavne pomoći učenicima koji imaju psihosocijalne, razvojne i emocionalne probleme o Potpora učenicima s utvrđenim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama o Individualni i grupni rad na usvajanju efikasnih strategija učenja, učenju socijalnih i komunikacijskih vještina, razvoju adekvatnih mehanizama suočavanja sa stresnim događajima • Radionice za učenike	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja	Rujan 2026. Tijekom godine

	○ Priprema radionica za učenike ○ Rad na prevenciji rizičnih oblika ponašanja i jačanju mentalnog zdravlja učenika, u skladu s preventivnim programima škole ○ Razvoj socio-emocionalnih vještina, vještina učenja, komunikacijskih i životnih vještina ○ Realizacija ostalih radionica sukladno analizi potreba u Školi unutar razrednih odjela • Rad s darovitim učenicima ○ Suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima u prepoznavanju, praćenju i poticanju darovitih učenika na temelju praćenja interesa i uspješnosti u pojedinim nastavnim predmetima i područjima, u izvannastavnim aktivnostima, na natjecanjima i dr. ○ Prepoznavanje specifičnih potreba darovitih učenika ○ Suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima u primjeni odgovarajućih metoda i strategija poučavanja darovitih učenika • Profesionalna orijentacija učenika ○ Sudjelovanje u profesionalnom informiranju učenika o sustavu školovanja, o državnoj maturi, o mogućnostima profesionalnog savjetovanja u područnom Zavodu za zapošljavanje ○ Suradnja sa službama za profesionalno usmjeravanje područnog Zavoda za zapošljavanje ○ Suradnja s visokoškolskim ustanovama sa svrhom informiranja učenika	Ravnateljica Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja Roditelji Školska liječnica Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja Razrednici Predmetni nastavnici Roditelji Hrvatski zavod za zapošljavanje	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
	• Kontinuirana razmjena informacija s razrednicima i predmetnim nastavnicima s ciljem pravovremenog prepoznavanja teškoća učenika, utvrđivanja uzroka teškoća te predlaganje mjera i pomoći u njihovu otklanjanju • Suradnja s nastavnicima pri identifikaciji učenika s posebnim odgojno-obrazovnim	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Predmetni nastavnici	Tijekom godine

Rad s nastavnicima	potrebama, pri planiranju rada i u radu s učenicima • Pomoć u identifikaciji specifičnosti razredne klime te razvijanju strategija za prevladavanje teškoća • Pomoć i podrška pri suradnji nastavnika i roditelja • Prenošenje recentnih spoznaja iz razvojne, kognitivne, edukacijske psihologije • Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća • Suradnja pri ostvarivanju aktivnosti ŠPP • Savjetovanje nastavnika u području psiholoških i razvojnih potreba učenika	Roditelji Djelatnici vanjskih institucija	
Rad s roditeljima	• Aktivno uključivanje roditelja u rješavanje problema svoje djece kroz individualni savjetodavni rad • Rad s roditeljima te njihovo educiranje s ciljem pomoći u razumijevanju razvojnih potreba njihove djece i informiranja o vještinama roditeljstva • Rad s roditeljima djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama • Rad s roditeljima koji samoinicijativno traže podršku psihologa • Sudjelovanje u kreiranju i provedbi tematskih roditeljskih sastanaka • Pružanje pomoći i podrške roditeljima pri uspostavljanju kontakata s vanjskim institucijama	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Predmetni nastavnici Djelatnici vanjskih instituacija	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljicom	• Svakodnevni dogovori pri organizaciji provođenja odgojno-obrazovnog procesa • Uključivanje učenika u razredne odjele • Pedagoško postupanje s učenicima • Izrada i provođenje raznih projekata na razini škole	Ravnateljica Pedagoginja	Tijekom godine
Ostali poslovi	• Sudjelovanje u radu stručnih i ostalih tijela škole: o Razredna vijeća o Nastavničko vijeće o Vijeće učenika o Vijeće roditelja • Prijam novih učenika • Profesionalno informiranje učenika osnovnih škola o nastavku školovanja u našoj školi • Sudjelovanje u poslovima vezanim za državnu maturu	Ravnateljica Pedagoginja Predmetni nastavnici	Tijekom godine
Sudjelovanje u ostvarivanju	• Sudjelovanje u kulturnim i javnim djelatnostima škole • Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima škole	Ravnateljica Pedagoginja Predmetni nastavnici	Tijekom godine

programa rada škole	• Rad na projektima u koje je škola uključena	Djelatnici vanjskih institucija	
Suradnja s institucijama u okruženju	• Suradnja s osnovnim školama na području DNŽ • Suradnja sa stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola • Suradnja sa liječnicom školske medicine • Suradnja sa Zavodom za socijalni rad • Suradnja s Obiteljskim centrom područna služba DNŽ • Suradnja sa ženskim i muškim đačkim domom • Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (CISOK) • Suradnja s Policijskom upravom Dubrovnik • Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku i drugim visokim učilištima	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Djelatnici svih navedenih institucija	Tijekom godine
Psihološka dokumentacija	• Vođenje evidencije o vlastitom radu • Vođenje psihološke dokumentacije o učenicima • Vođenje bilješki o radu s učenicima, suradnji s razrednicima, nastavnicima, roditeljima, vanjskim suradnicima • Nabavka radnih materijala i testova za neposredni rad psihologa • Izrada radnih materijala za individualni i grupni rad	Ravnateljica Razrednici Predmetni nastavnici Roditelji Učenici	Tijekom godine
Stručno usavršavanje	• Kontinuirano praćenje i nabava stručne literature i instrumentarija • Sudjelovanje i prisustvovanje županijskim stručnim skupovima za stručne suradnike psihologe • Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, edukacijama (u organizaciji i/ili preporuci AZOO, MZO, HPK, DPH, DPD...) • Stručno konzultativni rad sa stručnjacima • Suradnja s drugim stručnjacima i sudjelovanje u istraživanjima • Članstvo u Hrvatskoj psihološkoj komori i sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga	Voditelji i sudionici stručnih skupova, seminara i edukacija	Tijekom godine

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026. / 2027.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA		
- Organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice **- Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke** **- Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke** **- Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici** **- Razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice** **- POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija , kazala i sažetaka.** **- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe NAVOĐENJA BIBLIOGRAFSKIH IZVORA** **- Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva** **- Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje** **- Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija** **- Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (novinarska grupa, zavičajna i povijesno-geografska grupa) i izbornoj nastavi** **- Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima** **- Sustavno POUČAVANJE učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život** **- <u>Međupredmetne teme</u> uključene kroz cijelu školsku godinu**	**knjižničar** **svi učenici škole** **svi 1. razredi** **svi razredi** **svi razredi**	**rujan i listopad** **tijekom školske godine** **svakodnevno, tijekom godine** **ožujak, travanj tijekom cijele godine**

2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE **- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - PLANIRANJE** **- Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima** **- Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA** **- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća** **- Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa** **- Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – POPISI LITERATURE** **- Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE** **- Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga** **- unošenje knjiga u računalni program – DIGITALIZACIJA I KATALOGIZACIJA** **- Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika - PRINOVE** **- Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura** **- Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe**	**knjižničar** **knjižničar**	**rujan** **tijekom godine** **tijekom godine**
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE **- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici** **- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole** **- Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl.** **- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture** **- Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, NSK i sl.**	**knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnikom**	**tijekom godine**
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE **- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature)** **- Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike** **- Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare** **- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH** **- Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama** **- Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN** **- Suradnja s NSK, Narodnom knjižnicom**	**knjižničar** **knjižničar** **svi knjižničari srednjih škola**	**tijekom godine**
5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE		

- Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice **- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja** **- Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.)** **- Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti** **- Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike** **- Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici** **- Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine** **- Suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole i učeničkom referadom**	**ravnatelj i voditelji stručnih vijeća** **knjižničar i ravnatelj** **knjižničar i pedagog…**	**rujan** **tijekom godine**
6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA **- Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine** **- Sastanci stručnih aktiva pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike** **- Sastanci stručnog aktiva profesora hrvatskog jezika i književnosti**	**ravnatelj i voditelji stručnih vijeća**	**tijekom godine**

KNJIŽNIČARKA:

Renata Lujak Grdović, prof.povijest i dipl.knjižničar

Plan i program rada tajnika

I. NORMATIVNE DJELATNOSTI - tijekom godine
- praćenje zakonskih propisa
- izrada i donošenje Statuta i Općih akata škole
- izrada njihovih prijedloga, izmjena i dopuna

II. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA – tijekom godine
- koordinacija rada tajništva
- nabavka pedagoške dokumentacije (dnevnici, matične knjige, svjedodžbe)
- nabavka uredskog materijala
- primanje molbi, žalbi i predstavki
- vođenje evidencije o žigovima i pečatima
- suradnja s ravnateljem, računovođom i ostalim djelatnicima škole

III. KADROVSKI POSLOVI - tijekom godine
- objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta
- priprema rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- priprema rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- prijave i odjave djelatnika i njihovih obitelji Zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- izrada izvještaja s područja rada radnika i dostavljanje potrebnih izvještaja računovodstvu škole
- poslovi prijave slobodnih radnih mjesta
- izdavanje potvrda iz kadrovske evidencije

IV. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANU - tijekom godine
- rad u stručnim tijelima, komisijama i pomoć pravnim savjetima
- briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Nastavničkog vijeća
- pružanje pravne pomoći organima škole za utvrđivanje povrede radne dužnosti i izricanje disciplinske mjere
- sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka

V. POSLOVI CIVILNE ZAŠTITE - tijekom godine
- pomoć pri organizaciji dnevnih dežurstava sa dežurstvima u slobodne dane

VI. PLANOVI I IZVJEŠTAJI - tijekom godine
- sudjelovanje u pripremanju programa i izvještaja o radu Gimnazije Dubrovnik
- izrada statističkih izvještaja vezanih za rad i radne odnose

VII. SURADNJA S USTANOVAMA I ZASTUPANJE ŠKOLE PRED REDOVNIM SUDOM - tijekom godine
- suradnja s nadležnim ustanovama Grada, Županije i Republike
- zastupanje škole pred redovnim sudom po ovlaštenju ravnatelja

Tajnk: Antonijo Nižić, dipl.iur

Plan i program rada računovođe

Škola je javna ustanova i pravna osoba koja uz pedagošku obavlja i poslovne funkcije:
- planiranja i osiguravanja potrebnih financijskih sredstava za poslovanje, praćenje izvršenje planova te izvještavanje nadležnih institucija o navedenom (Zakon o proračunu, Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu
- zapošljavanje djelatnika, isplaćivanje plaća za različite oblike rada (od redovnog do mentorstva) te ostalih naknada prema kolektivnim ugovorima, a po poreznim zakonima i zakonima o javnim davanjima
- vođenja proračunskog računovodstva što je uređeno Zakonom o proračunu, Uredbom o računovodstvu proračuna te Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Donošenjem Zakona o fiskalnoj odgovornosti stalna skrb o zahtjevima proizašlim iz navedenog zakona.
Voditelj računovodstva dužan je poznavati pravne propise iz područja radnog prava, računovodstva proračuna, planiranja kod proračunskih korisnika, javne nabave, poreza, ovršnog prava. (Zakon o radu, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o javnoj nabavi, Zakon i Pravilnik o porezu na dohodak, Zakon o računovodstvu, Zakon o proračunu, Temeljni i Granski kolektivni ugovori, razni pravilnici i uredbe iz područja računovodstva i financija i dr.) radi:
- obavljanja računovodstveno – financijskih poslova u skladu sa zakonima i propisima
- obavljanja savjetodavne funkcije ravnatelja vezano uz računovodstvene, porezne i financijske propise, a kod provedbe pojedinih aktivnosti
- koordiniranja s vanjskim institucijama radi ostvarivanja pojedinih zadataka i/ili prava (MZOŠ, lokalna samouprava, Zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, porezne uprave, REGOS, FINA, institucije lokalne samouprave..)
- obračuna i isplate materijalnih prava zaposlenicima, kao i obračunavanje, praćenje i koordiniranje njihovih ustega.
- vođenja svih potrebnih evidencija radi uvida u poslovanje i ostvarivanje eventualnih kasnijih prava (mirovinsko, isplata smjenskog rada i regresa unatrag.)

Voditelj računovodstva je osoba koja u potpunosti samostalno obavlja računovodstveno – financijske poslove i ujedno odgovara za vođenje tih poslova prema računovodstvenim načelima i zakonskim propisima što je definirano u Zakonu o proračunu i Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Složenost i raznovrsnost poslova koje obavlja voditelj računovodstva, zahtijeva od njega veliku preciznost, točnost, ažurnost, brzinu i sposobnost prelaženja s jednog posla na drugi, vođenje više različitih poslova u isto vrijeme, a povrh svega poštivanje zakonskih rokova i propisa
Poslovi planiranja
Izrada financijskih planova

a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija
b) Financijski plan na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi istog nakon usklađivanja sa lokalnim proračunom
c) Operativni mjesečni planovi
d) Tromjesečni financijski planovi
e) Plan javne nabave na godišnjoj razini
f) Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda
g) Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima (polugodišnji)

h) Plan potrebnih sredstava za prekovremene sate (polugodišnji)

Vrijeme izvršenja: mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje, rebalansi- po potrebi

Knjigovodstveni poslovi

Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; knjige blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priliva i odliva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO-MZO; inventurnih viškova i manjkova..)

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija.

a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti.
b) kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti
c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza
d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja
e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga
f) evidencija potrošnje dobara i usluga prema planu (javne) nabave

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Sastavljanje godišnjih, polugodišnji i periodičnih financijskih izvještaja

a) Bilance
b) Izvještaji o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)
c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima
d) Izvještaj o obvezama
e) Bilješke
f) Izvještaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda)

Vrijeme izvršenja: financijska izvješća se sastavljaju za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu.

Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode

Vođenje knjigovodstva za Županiju

Izrada mjesečnih i periodičnih (RAD1,. INVESTICIJE.) statističkih izvještaja

Vrijeme izvršenja: mjesečno i godišnje

Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.

Vrijeme izvršenja: prosinac tekuće godine

Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga.

Vrijeme izvršenja: veljača

Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima te drugog dohotka

Obračun i isplata plaće i ostalih naknada:

a) osnovne plaće, praznika
b) bolovanja na teret poslodavca
c) smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva maturantima, provođenje nacionalnih ispita,
a) noćnog rada, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada i sl. posebnih uvjeta rada
d) bolovanja preko 42 dana
    a. obračun, popunjavanje zahtjeva prema MPŠ, isplata
    b. izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek) i zahtjeva za refundaciju HZZO-u

e) naknade za trošak prijevoza
f) jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći
g) godišnjih odmora (tromjesečni prosjek)
h) obračun i isplata plaća i naknada prema sudskim rješenjima
i) obračun i zahtjev za isplatu dijela plaće na teret Centra za socijalnu skrb
j) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora
k) obračun i isplata doprinosa za rad volontera
l) obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih prema vjerovnicima
m) Učenički servis (izdavanje računa, obračun učeničkih naknada, izdavanje potvrda o isplaćenim primicima učenika, sastavljanje JOPPD obrazaca, knjiženje isplata u glavnoj knjizi.) – za vrijeme praznika učenika.

Potrebna sredstva za naknade bolovanja duža od 42 dana, za godišnje odmore, razlike u plaći, nagrade, otpremnine, mentorstva i ostala prava prethodno se «rezerviraju» ispostavljenim zahtjevima MZOS.

Vrijeme izvršenja: obračun i isplata vrši se dva puta mjesečno (pleće i naknade). Rok za dostavu obračuna FINA-i je 5. i 15. u mjesecu, a zahtjevi za potrebnim sredstvima dostavljaju se u MZO do 5. odnosno 20. u mjesecu.

Obračun i isplata ugovora o djelu (članovima školskih odbora, povjerenstava za provedbu natjecanja učenika..) i autorskih honorara gostima škole

Vrijeme izvršenja: prema potrebi.

Sastavljanje JOPPD obrasca, godišnjih ID-1 i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu

Vrijeme izvršenja: uz svaki obračun i isplatu plaća i naknada, u siječnju za proteklu godinu.

Vođenje poreznih kartica zaposlenika. Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike.

Vrijeme izvršenja: siječanj. Rok za dostavu poreznoj upravi je do 31.01.

Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite, ispostavljanje poreznih kartica za tekuću i prošle godine

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

Obračuni naknada provođenja vanjskog vrednovanja obrazovanja (Odluke NCVVO-a) i Agencije za odgoj i obrazovanje – obračun, zahtjev za refundacijom i isplata naknada za provođenje ispita, obračun, refundacija i isplata troškova službenih putovanja ispitnih koordinatora, refundacija troškova SŠK od Ministarstva

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

Ostali računovodstveno financijski i ostali poslovi

Plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima

Vrijeme izvršenja: prema potrebi, uglavnom dnevno

Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja

Vrijeme izvršenja: nastanak potraživanja

Blagajničko poslovanje

a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca

b) podizanje i polog gotovog novca

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za školske ekskurzije, za rad školskih sportskih klubova i sl. (od planiranja, plaćanja računa do izvještavanja)

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga. Obračun poreza i doprinosa na iste, ako je nužno prema poreznim zakonima te provođenje postupaka kao kod obračuna plaće

Vrijeme izvršenja: prema potrebi svakodnevno

Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja: plaćanje obroka, nadoknada troškova prijevoza sudionika, obračun i isplata honorara članovima povjerenstava (uz obvezne izvještaje poreznoj upravi, mirovinskom osiguranju, izdavanje potvrda za godišnje porezne prijave); obračun i nadoknada troškova od lokalnog proračuna te izvještavanja o izvršenom uz rebalanse planova – odluke o domaćinima natjecanja su nakon donošenja plana
Vrijeme izvršenja: prema potrebi
Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FUIK)
Vrijeme izvršenja:stalna kontrola
Poslovi vezani uz prijavljene i odobrene EU projekte ustanove:
Vrijeme: sukladno odobrenim razdobljima projekta
Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za javno zdravstvo.
Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji..)
Vrijeme izvršenja: prema potrebi

Plan rada administratora

Administrator pomaže u radu tajniku i voditelju računovodstva škole.
Poslovi administratora su:
Unos u COP PK kartice zaposlenika i IBAN račun, olakšice i dodatke.
Blagajničko poslovanje (evidentiranje uplata i isplata gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika, porto blagajna
- Vrijeme izvršenja: svakodnevno
Pripremni poslovi za obračun i isplatu plaće:
-bolovanje na teret poslodavca, bolovanje preko 42 dana, popunjavanje zahtjeva prema MZOŠ, izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju HZZO-u
- Vrijeme izvršenja: 2 puta mjesečno do 5. i 15. u mjesecu
Putni nalozi-ispisivanje, obračun i isplata (kontrolu vrši voditelj računovodstva)-svakodnevno
- Uredsko poslovanje e-ured
Vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja.
Pisanje izlaznih računa
Vođenje ostalih pomoćnih knjiga
Evidencija nabave i potrošnje materijala: kancelarijski materijal, materijal za čišćenje i održavanje, narudžbenice za nabavu
- Vrijeme izvršenja: svakodnevno
Ispunjavanje potvrda učenicima za ostvarivanje prava prijevoza, stipendija i drugih učeničkih potvrda – vođenje matičnih knjiga, izrada prijepisa ili duplikata svjedodžbi po potrebi u skladu s radnim vremenom administracije za učenike
Refundacija troškova putničkih agencija, AOO i NCVVO-a- po potrebi
Školski koordinator za natjecanja u organizaciji AZOO
Refundacija troškova SŠK od Ministarstva-po potrebi
Sastavljanje statističkih izvještaja RAD-1, drugih mjesečnih i godišnjih statističkih izvještaja-mjesečno
Popunjavanje potvrda za isplaćene druge dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima - siječanj
Obračun i isplata naknade troškova prijevoza zaposlenika na posao i s posla - mjesečno
Pisanje dopisa DNŽ, MZO i ostalima – po potrebi
Vršiti urudžbiranje spisa, ugovora, odluka i ostalih dokumenata po ovom pravilniku i voditi evidenciju o klasama koje koristi u svom poslovanju.
Vođenje knjige zamjena nastavnika
Svi ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, tajnika i voditelja računovodstva – po potrebi

Plan rada domara

Provoditi mjere zaštite od požara, kontrolu hidrantske mreže, kontrolu vatrogasnih aparata, dodirnog napona i gromobranske instalacije.
Domar je odgovoran je za pravovremeno i preventivno održavanje objekata koji se nalaze u sastavu škole.
Brine o pravilnom funkcioniranju svih instalacija (elektroinstalacije, gromobranske, vodovodne, telefonske instalacije te postrojenje kotlovnice).
Brine se o narudžbi goriva za kotlovnicu i pravovremeni servis kotlovnice.
Ekonomično zagrijava prostore Škole.
Promptno sanira oštećenja, izvodi ličilačke radove i manje građevinske radove.
Nadzire izvođenje radova i brine se za njihovu kvalitetnu provedbu.
Kontrolira ispravan rad svih uređaja, posebno aparata za gašenje požara i panik rasvjete.
Dnevno kontrolira sustave grijanja, rasvjete, vode, struje te sanitarnih prostorija.
Pomaže pri prijenosu inventara.
Obavlja poslove dostave u slučaju odsutnosti dostavljača.
Predlaže plan nabave materijala i rezervnih dijelova na objektima i opremi škole ekonomično i svrsishodno.
Održava fotokopirni uređaj, printere, grafoskope, te ostala nastavnička pomagala.
Brine se za otključavanje i zaključavanje ulaznih vrata Škole, te svih ostalih radnih prostora
Surađuje i dogovora se sa spremačicama škole o poslovima tehničke službe.
Obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice, tajnika i računovođe.
Podnosi pismeni Izvještaj ravnateljici o provedenim radovima kroz godinu u školi na kraju školske godine do 31. kolovoza.
Unosi podatke o potrošnji u sustave evidencije energetske učinkovitosti.

Poslovi spremačice

- čišćenje i održavanje čistoće sanitarnih čvorova
- čišćenje i održavanje čistoće učionica, kabineta, laboratorija, radionica, hodnika, stubišta, vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala i drugih prostorija škole
- obavlja poslove čišćenja pripadajućeg prostora oko škole
- održava zelenilo i cvijeće unutar školskih objekata
- obavlja i poslove dostavljača
- obavlja i druge poslove koji spadaju u djelokrug rada spremačice

Program rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

1. Poslovi operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Sukladno članku 6.a stavku 2. Pravilnika, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavlja sljedeće poslove:

1. Nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor.
2. Sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša.
3. Surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija.
4. Sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama.
5. Prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja.
6. Surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika.
7. Obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.
8. Prema potrebi obavlja i poslove iz članka 8. Pravilnika.

2. Mjesečna dinamika rada

Mjesec	Planirane aktivnosti
Rujan (IX)	Provjera sigurnosnog sustava i kontrole pristupa prije početka nastavne godine; upoznavanje djelatnika i učenika sa sigurnosnim protokolima.
Listopad (X)	Nadzor imovine i prostora škole; suradnja s vatrogasnom postrojbom radi provjere opreme.
Studeni (XI)	Edukacija učenika i zaposlenika o postupanju u hitnim situacijama (požar, potres, evakuacija).
Prosinac (XII)	Pojačan nadzor prostora uoči zimskog praznika; provjera ispravnosti opreme za civilnu zaštitu.
Siječanj (I)	Analiza sigurnosnog stanja u I. polugodištu; izvještaj ravnatelju.
Veljača (II)	Suradnja s civilnom zaštitom – ažuriranje mjera i planova.
Ožujak (III)	Provedba vježbe evakuacije i spašavanja.
Travanj (IV)	Praćenje ponašanja u školskim prostorima, prijava nepravilnosti; suradnja s odgojno-obrazovnim radnicima.
Svibanj (V)	Održavanje objekta i okoliša; priprema za maturalne aktivnosti (pojačan nadzor).
Lipanj (VI)	Zaključna analiza sigurnosnog stanja; izvješće o radu za školsku godinu.
Srpanj – Kolovoz (VII–VIII)	Nadzor objekta tijekom praznika; održavanje prostora i opreme; priprema za novu školsku godinu.

XVI. ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

Prema Pravilniku o polaganju državne mature članak 10. stavak 1., 2. i 3. imenovano je

Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2026./2027.

Katarina Tolja, predsjednica

Ivana Miošić, ispitni koordinator

Ana Matić, član

Ana Pavličević, član

Ivanka Lilić, član

Anja Vlahov, član

Anđela Džamarija, član

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih
- predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita
- državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Predsjednik ispitnoga povjerenstva obavlja sljedeće poslove:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite
- na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje podataka u bazu,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima.

Voditelj ispitne prostorije:

- proziva pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji,
- provjerava identitet prozvanoga pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju
- pristupnika),
- upisuje u Obrazac dolazak pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,
- uručuje ispitni materijal pristupnicima,
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala,
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim,
- u slučaju neispravnoga zvučnoga zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit,
- osigurava da pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom,
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 40. Statuta Gimnazija Dubrovnik, Frana Supila 3, Školski odbor na sjednici održanoj 01. listopada 2026. godine na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnateljice donio je godišnji Program rada(GPP) Gimnazije Dubrovnik za 2026./27. godinu.

Predsjednik Školskog odbora

Antonijo Nižić, mag. iur.

Ravnateljica

GIMNAZIJA DUBROVNIK • Frana Supila 3, DUBROVNIK •

Katarina Tolja

KLASA: 602-11/26-01/1

URBROJ: 2117-42-01/01-26-1

u Dubrovniku , 01. listopada 2026. god