

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva

5/26

KLASA: 602-02/26-10/5

URBROJ: 2117-42-01/01-26-1

Dubrovnik, 10.lipnja 2026. godine

1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>		
Ime škole:	Gimnazija Dubrovnik		
Adresa:	Frana Supila 3		
Mjesto:	Dubrovnik		
Poštanski broj:	20 000		
2. Korisnici usluge su učenici	Učenici drugih razreda	Razreda:	
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>		
a) Škola u prirodi	dana	noćenja	
b) Višednevna terenska nastava	4 dana	3noćenja	
c) Školska ekskurzija	dana	noćenja	
d) Posjet	dana	noćenja	
4. Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>		
a) u Republici Hrvatskoj			
b) u inozemstvu	Italija		
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(u predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna))</i>	Od	Do	
	<i>Datum Mjesec</i>	<i>Datum Mjesec</i>	<i>Godina</i>
	14.-29.	10.	2026.
6. Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>		
a) Predviđeni broj učenika	48		
b) Predviđeni broj učitelja	2		
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2		
7. Plan puta	<i>Upisati traženo</i>		
Mjesto polaska	Dubrovnik		
Usputna odredišta			
Krajnji cilj putovanja	Rim		
8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>		
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika			
b) Vlak			
c) Brod			
d) Zrakoplov	Dubrovnik-Rim-Dubrovnik		
e) Kombinirani prijevoz			
9. Smještaj	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>		
a) Hostel			
b) Hotel	Hotel ***		
c) Pansion			
d) Prehrana na bazi polupansiona	X		
e) Prehrana na bazi punog pansiona			
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)			
10. U cijenu ponude uračunati	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>		
a) Ulaznice za	Koloseum, Rimski Forum, Vatikanski muzeji		
b) Sudjelovanje u radionicama			
c) Vodiča za razgled grada	X		

c) Drugi zahtjevi	Lokalni vodič
d) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonjeti kvaliteti realizacije	
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati</i>
a) Posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
b) Zdravstveno osiguranje za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
c) Otkaza putovanja	X
d) Troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) Oštećenja i gubitka prtljage	X
12. Dostava ponuda	
Rok dostave ponuda je	18.06.2026. putem elektronske pošte: tajnistvo@gimnazija-dubrovnik.hr
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	19. lipnja 2026. u 10 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- b) presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
- b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.