



GIMNAZIJA DUBROVNIK
Dubrovnik, Frana Supila 3
Tel/fax: 020/ 432569; Tel: 020/639921
www.gimnazija-dubrovnik.skole.hr
email: tajnistvo@gimnazija-dubrovnik.hr

PROGRAM RADA GIMNAZIJE DUBROVNIK

Školska godina 2024./2025.
Dubrovnik,
08. listopada, 2024. godine

Ravnateljica
Katarina Tolja, ravnatelj mentor

Sadržaj

I . OSNOVNI PODACI O USTANOVI.....	3
II. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE.....	5
III. UČENICI.....	9
IV. DJELANICI USTANOVE	12
V. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	17
VI. PLANIRANI GODIŠNJI FOND SATI PREMA NASTAVNOM PLANU	21
VII. DODATNA NASTAVA, IZVANŠKOLSKE I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	24
VII. AKTIVI ZA ŠKOLSKU 2024.25.	183
VIII. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024/2025.....	183
IX . TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNKA	207
X. KALENDAR RADA	227
XI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI.....	231
XII. RAZMJENA UČENIKA	231
XIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	232
XIV. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	232
XV. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA.....	243
XVI. ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO	287

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

a) Naziv i sjedište	GIMNAZIJA DUBROVNIK, Dubrovnik
b) Adresa, županija	Frana Supila 3, Dubrovačko-neretvanska
c) Šifra ustanove	19-018-505
d) Ukupni broj učenika	616
e) Ukupni broj odjela	24
f) Ukupni broj djelatnika	73
ravnateljica	1
nastavnici	60
stručni suradnici	3
administrativno-tehničko osoblje	9
g) obrazovna područja – programi i trajnaje obrazovanja po programima	redovni učenici: opća - 4 godine jezična - 4 godine prirodoslovno-matematička - 4 godine

Gimnaziji Dubrovnik se ponovo odobrava rad rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske, Ur. broj: 532-02-6-3-92-01 od 17. studenog 1992. Gimnazija je registrirana kao samostalna ustanova kod Okružnog privrednog suda u Splitu broj I - 16051 - Us 54/93 od 24. svibnja 1993., te temeljem članka 4. stavka 9. Zakona o tržištu rada (NN br. 118/18) Potvrda za obavljanje poslova posredovanja za povremeni rad redovitih učenika KLASA 102-02/19-01/04 Ur. broj 524-04-01-01/2-19-2 od 5. lipnja 2019.

Odobren je rad za:

- opću gimnaziju
- jezičnu gimnaziju
- prirodoslovno-matematičku gimnaziju
- opću gimnaziju sa skupinom predmeta na stranom jeziku (od 19.03. 2018.god)

U ovoj školskoj godini 2024./25. Gimnazija Dubrovnik ima 24 odjela i to:

- **6 prvih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**
- **6 drugih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**
- **6 trećih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**
- **6 četvrtih odjela (4 opća, 1 jezični, 1 prirodoslovno-matematički)**

U školi radi 73 djelatnika, od toga 60 profesora, ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, psihologinja, tajnik, računovođa, administrator, kućni-meštar i 5 spremačica.

II. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

a) Prostorni uvjeti

Odgojno-obrazovna djelatnost Gimnazije Dubrovnik se odvija u zgradi na Pločama, Frana Supila 3 u Dubrovniku, koju dijelimo s našim podstanarima, O. Š. Marina Getaldića do iznalaženja rješenja Grada Dubrovnik za njihov premještaj u prostore Grada Dubrovnik. Ukupna površina zgrade(prizemlje, 3 kata i potkrovlje) iznosi 4200m² s 4580 m² igrališta i dvorišta (to uključuje i sportsku dvoranu – 400 m²). Već gotov projekt izgradnje nove dvorane Gimnazije Dubrovnik i dalje čeka početak gradnje. Grad Dubrovnik 2019. i 2021. god. iskazao je želju za uređenjem gornjeg igrališta za male sportove te je nakon potpisivanja ugovora o uređenju istog kojeg bi koristila i Gimnazija Dubrovnik u nedostatku prostora za održavanje nastave TZK. Igralište uređeno i stavljeno u funkciju. Zbog situacije s pandemijom Covid 19, Gimnazija Dubrovnik je od šk. god. 2020./21. radila u dvije smjene na način da je u prvoj smjeni bilo 16 razreda, a u drugoj smjeni 8 razreda kako bi se smanjio protok ljudi kroz zgradu i kako bi se poštivale preporuke HZZJZ. I prestankom pandemijskih uvjeta nastavlja raditi u dvije smjene u šk. god. 2022./2023. jer ima jedan razred više, a učionica ima nedovoljno kako bi se nastava odvijala u jednoj smjeni. Preseljenjem OŠ Marin Getaldić u nove prostore Gimnazija Dubrovnik u šk. god. 2023./2024. ostaje jedina škola u svojoj zgradi te preuređenjem prostora knjižnice i zbornice OŠ Marin Getaldić dobiva nove dvije učionice te prelazi u rad u jednoj smjeni sa svojih 24 razredna odjeljenja. I tim prelaskom još uvijek su potrebne nove učionice kako bi se nastava stranih jezika kada se učenici dijele u grupe mogla komotno odvijati. Planira se rušenje pregradnih zidova na prvom katu u kojima su bili uredi bivše osnovne škole te će se tako dobiti još dvije veće učionice.

To se i provodi krajem šk. godine 2023./24. Gimnazija Dubrovnik pristupa uređenju još dvije učionice u prostorima u kojima je ranije boravila OŠ Marin Getaldić. GD također u ovoj šk. God. Dopršava energetska obnovu sportske dvorane u koju je dodatno u sklopu svlačionica izgrađena i tuš kabina, promijenjen je krov, ugrađena dizalica topline, promijenjen parket te provedene instalacije za buduću multimedijalnu dvoranu kao i ugrađeno ventiliranje dvorane.

b) Učionički prostor

Nastava se do sada izvodila kabinetski u 24 učionice, od kojih su 12 učionica specijalizirane za: hrvatski jezik (dvije učionice), informatiku, fiziku, kemiju, matematiku, biologiju, filmsku umjetnost, glazbenu umjetnost, povijest, geografiju i strani jezik (dvije učionice), (latinski, engleski, francuski, njemački, talijanski i španjolski) te učionice br.32, 33, 34, 35, 36, 21, 22, 23 i 24 opremljene pametnom pločom i 25 tableta za moderniji pristup nastavi. Od šk. god 2020./2021. pa do šk. God. 2021/2022.nastava se izvodila na način da je svaki razred smješten u jednu učionicu, a nastavnici im se izmjenjuju zbog situacije s pandemijom Covid 19 i poštivanjem preporuka HZZJZ. Od šk. god. 2022./2023. nastava se izvodi kabinetski ponovo.

Gimnazija ima 24 velikih učionica u kojima mogu boraviti razredna odjeljenja s brojem učenika od 22 do 28. Za pojedine sate nam zbog dijeljenja učenika u grupe ponekad treba i 30 učionica. U potkrovlju zgrade su dobivena dva mala prostora koja su opremljena za grupe po 10- 12 učenika za 2. i 3. strani

jezik. Također je u šk. godini 2016/2017 pregrađivanjem jedne veće učionice za Likovnu umjetnost dobivena učionica br.46 za potrebe drugog stranog jezika, a god 23/24 je preuređen prostor u kojem je boravila osnovna škola te su se dobile još dvije učionice 16 i 17 opremljene svim potrebnim uređajima. Osim toga imamo veliku prostoriju koju smo opremili kao prostor za prezentacije ili predavanja za veći broj učenika (60). Prije 8 godine je i taj prostor postao učionica i još nam u nekim danima (zbog zaposlenika iz drugih škola) ni to nije dovoljno.

Nedostaje nam učionica. U šk. god 2023/24 dobivene su još dvije učionice od prostora u kojima je prije boravila OŠ. Škola ima lift, video nadzor, hidrantsku mrežu i vatrodojavu. Osim glavnog stubišta postoje još dva pomoćna od prizemlja do potkrovlja.

Školske godine 2011/2012 iz prizemlja školske zgrade sudskom odlukom je iselio protupravno useljen stanar. Sredstvima dobivenim od prodaje stana na Gorici sv. Vlaha izvršena je prenamjena tog prostora u prizemlju i dobili smo dvije učionice s kabinetom, izmještena je radionica kućnog majstora i zadržan je prostor arhiva. U šk. 23/24 iseljena je radionica kućnog majstora OŠ te će se taj prostor prenamijeniti za prostor za domaćice DG a prostor gdje one sada borave će se proširiti u arhivski prostor koji nam fali.

Kako je u planu izgradnja nove športske dvorane, koja je kapitalna investicija s već izabranim idejnim rješenjem, postojeća sportska dvorana je uređena sredstvima Županije kako bi se nastava TZK mogla odvijati bez opasnosti za učenike, dok se ne izgradi nova dvorana. U 2017.god. sredstvima Županije metalnim stubištem povezano je gornje igralište s terasastim platom istočnog dijela dvorišta, iznad parkinga, izvršena je nadogradnja videonadzora na sjevernu vanjsku fasadu, te su dvije učionice (informatička i učionica 32 u kojoj se nalazi pametna ploča i 25 tableta) također opremljene videonadzorom. Videonadzor je proširen u šk. god 2019/20 na parking i školski vrt. Pristupilo se izmjeni vanjske stolarije na trećem, drugom i prvom katu južne fasade sredstvima dobivenim od Ministarstva kulture 2017.god., 2018. god., 2019. god., 2020. i 2021.god. Ti radovi idu u fazama te se očekuje izmjena svih otvora u narednih 5 godina. U god. 2022. nismo dobili sredstva Ministarstva kulture za nastavak izmjene svih otvora. U 2023. god ponovno smo dobili sredstva Ministarstva kulture te se očekuje završetak južnog pročelja do kraja ove godine, u 2024. God smo ponovno dobili sredstva Ministarstva kulture kojima smo započeli izmjenu istočne i zapadne fasade.

U 2018. godini sredstvima županije pristupilo se osiguranju gornjeg igrališta postavljanjem videonadzora, reflektora i zatvaranjem prostora od ulaska nepoznatih osoba. Uređen je vrt na zapadnom dijelu dvorišta koji je pretvoren u učionicu na otvorenom. 2021. uređen je i sjeverni dio dvorišta koji je također pretvoren u još jednu učionicu na otvorenom. Na parking u istočne strane postavljeni su reflektori kao zaštita od nepoželjnih posjetitelja noću. Promijenjeni su dotrajali klimatizacijski uređaji u uredu tajništva i u učionici 21, kupljeni su prijenosni klimatizacijski uređaji za učionice 41 i 47 te za ured psihologa. U 23/24 promijenjen je klima uređaj u uredu pedagoga.

U 2019. godini sportska postojeća dvorana je obnovljena na način da su sanirani krov i parket sredstvima Županije iako je vidljivo da je krovnište potrebno kompletno izmijeniti te je utrošeno 100.000,00 kn županijskih sredstava za izradu projekta sanacije krovništa. Nadalje, izmijenjena je propala i dotrajala žičana ograda u dvorištu sportske dvorane u omjeru 50% također sredstvima županije te je postavljena nova pocinčana ograda na istočnom dijelu. 2021. u omjeru od 100% kompletno je zamijenjena dotrajala ruzinava ograda na dvorištu postojeće sportske dvorane u novu pocinčanu ogradu sredstvima Županije. Izvršeno je pjeskarenje zidova sportske dvorane te je u ovoj školskoj godini potrebno pristupiti pjeskarenju rđe na zidovima ispod izmijenjene žičane ograde. Zbog situacije s pandemijom i Covid 19 prošle godine pristupilo se daljnjem uređenju vanjskog prostora u kojem se odvijala nastava na otvorenom, prostor je u 2021. posut pršinom i postavljene su klupe za

nastavu, provedene su cijevi za automatsko navodnjavanje posađenog novog travnjaka te se u proljeće 2022. pristupilo nastavku ovakvog uređenja i preostale površine sjevernog dijela dvorišta. U 2023. krenulo se u energetska obnovu sportske dvorane sredstvima županije i fonda u omjeru 35% 65%. Tijekom tog vremena nastava TZK se odvija u sportskoj dvorani Paola di Rosa. Završetak radova se očekuje krajem 2023. God. Većina radova je završena u rujnu 2024. God te se očekuje primopredaja dvorane.

Škola se financira sredstvima iz Državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, od roditelja učenika te donacija.

Škola je 2019.godine proširila djelatnost na posredovanje pri zapošljavanju učenika te ima učenički servis.

c) Opremljenost prostora

Učionice su opremljene računalima, pametnim pločama, projektorima i projekcijskim platnima, WiFi mrežom, te ostalim pomagalicama i sredstvima za rad. U školskoj godini 2016/2017 pristupilo se nabavi 65' pametna ploča i 25 tableta kojima smo opremili pametnu učionicu zahvaljujući velikodušnoj donaciji. Ta učionica predstavlja nastavak unapređenja obrazovnog procesa i implementacije novih tehnologija u Gimnaziji Dubrovnik. Time se našim učenicima omogućila kvalitetnija dostupnost obrazovnih sadržaja i jednostavnije učenje. Nabavila se nadopuna lektire u iznosu od 20000 kn sredstvima dobivenih od MZO-a. Uredio se je kabinet na 3.katu za potrebe aktiva matematike. Provedena je edukacija nastavnog osoblja za rad u pametnoj učionici u trajanju od 8 sati, opremila se dodatno informatička učionica kupnjom 5 računala te se provela edukacija za program Office 365, obilježila se 90. obljetnica Gimnazije Dubrovnik u zgradi na Pločama te izdala monografija pod nazivom „90 godina dubrovačke gimnazije na Pločama“, izrađena je nova web stranica škole, snimljena je reportaža o terenskoj nastavi „Upoznajmo London“ u trajanju od 20 minuta, te promotivni film o Gimnaziji Dubrovnik u trajanju od 1 min i 23 sek. U školskoj godini 2018/2019 nabavila se je još jedna pametna ploča za učionicu 33. U školskoj godini 2019/2020 Gimnazija Dubrovnik ulazi u program Škola za život. Napravljen je projekt kabliranja učionica čiji završetak je bio krajem prosinca 2019. god. Tim projektom planirana je nabava još jedne pametne ploče. Sredstvima dobivenim od MZO u sklopu nabave nastavnih sredstava za nove kurikulume za predmete matematika, likovna umjetnost, fizika, kemija i biologija nabavljena su računala, projektori, pisači, pomagala za nastavu LIK, kemije i biologije (epruvete, kemijski sudoper, slikarska platna i boje..), također do kraja prosinca 2019 sredstvima dobivenim od MZO opremila se školska knjižnica za potrebe lektire. U šk. god. 2018/2019 informatička učionica prešla je iz prostorije br. 13 u prostoriju br. 43 radi potreba O.Š. Marin Getaldić i ulaska informatike kao obaveznog predmeta u osnovne škole. Učionica 43 tako je sada informatička učionica Gimnazije Dubrovnik. Pristup ovoj učionici imaju samo učenici tijekom nastave informatike i profesori informatike.

U šk. god. 2019/2020. svaki nastavnik koji predaje u 1. razredima dobio je Odlukom MZO laptop evidencija o čemu postoji u e-matici. Također Odlukom MZO o dodjeli sredstava za nabavu za Gimnaziju Dubrovnik su nabavljene knjige koje nisu sastavni dio lektire, licence za računalne programe i nastavna sredstva za područja jezično-komunikacijsko, umjetničko te tjelesno zdravstveno, društveno-humanističko, prirodoslovno-matematičko i tehničko područje.

U šk. god 2020./2021. sva računala u informatičkom kabinetu su nadograđena boljim procesorom i memorijom, nabavljena je još jedna pametna ploča Nabavljena je meteorološka stanica za projekt

GLOBE ŠKOLE. Do kraja 2021. god nabavili smo još jednu pametnu ploču te ih sada imamo 5, a tijekom idućih mjeseci planiramo nabaviti još jednu te ćemo ih ukupno imati 6.. Eduroam je potpuno uveden kao besplatni internet za učenike i zaposlenike ove škole. Nabavljen je prezentacijski monitor te su dodatno izmijenjene dotrajale klime. Svi nastavnici Gimnazije Dubrovnik zaduženi su od strane MZO Lenovo laptopima. U 2022. također smo nabavili još jednu pametnu ploču i u 2023. još jednu tako da ih sada uz opremanje Carneta sa dvije pametne ploče ukupno imamo 9.

Za ovu školsku godinu predviđa se ulaganje u :

1. Nabavku knjiga za lektiru (dopuna)
2. Nabavku novih klimatizacijski uređaja
3. Nabava novih klupa i stolica za stare ali iza novo dobivene učionice
4. Opremanje i dopuna informatičke opreme u učionicama i kabinetima i hodniku (digitalna oglasna ploča)
5. Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa primjerima dobre prakse kroz posjet školama partnerima u inozemstvu, (London, Ujedinjeno Kraljevstvo, Firenca, Rim, Italija; Celje, Slovenija; NYC, SAD, Munster, Njemačka, Estepona, Španjolska, Tampa, Florida, SAD, Dubai, Ujedinjeni Arapski Emirati, Stockholm, Švedska)
6. Provedba Erasmus plus projekta u sklopu dobivene akreditacije
7. Posjet Europskom parlamentu kao škola ambasador Europskog parlamenta.

III. UČENICI

U školi se obrazuju učenici u tri programa i to u općoj, jezičnoj i prirodoslovno-matematičkoj gimnaziji.

OPĆA	440
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA	89
JEZIČNA	87
UKUPNO	616

a) Prikaz broja učenika i odjela u školskoj 2024./25. godini				
I. razredi				
Razred	Program:	Učenice	Učenici	Ukupno:
1.A	opća	15	13	28
1.B	opća	16	6	22
1.C	opća	18	12	30
1.D	opća	17	10	27
UKUPNO:	opća	66	41	107
1.E	pri.mat	9	12	21
1.F	jezična	19	0	19
SVEUKUPNO:		94	53	147
II. razredi				
2.A	opća	17	12	29
2.B	opća	14	11	25
2.C	opća	24	5	29
2.D	opća	20	7	27
UKUPNO:	opća	75	35	110
2.E	pri.mat	11	11	22
2.F	jezična	15	3	18
SVEUKUPNO:		101	49	150
III. razredi				
3.A	opća	18	10	28
3.B	opća	26	2	28
3.C	opća	20	8	28
3.D	opća	10	18	28
UKUPNO:	opća	74	38	112
3.E	pri.mat	10	13	23
3.F	jezična	24	4	28
SVEUKUPNO:		108	55	163
IV. razredi				
4.A	opća	21	8	29
4.B	opća	16	12	28
4.C	opća	20	7	27
4.D	opća	20	7	27
UKUPNO:	opća	77	34	111
4.E	pri.mat	9	14	23
4.F	jezična	16	6	22
UKUPNO:		102	54	156

SVEUKUPNO:	405	211	616
-------------------	-----	-----	-----

U školi nema učenika pripadnika nacionalnih manjina.

IV. DJELANICI USTANOVE

	Radno mjesto	Ime i prezime	Zvanje-stručna sprema	Godina rođenja	Nastavni predmet po zaduženju	Radni odnos
1.	ravnateljica	Katarina Tolja	prof.engl.i tal.jezika i knjiž., ravnatelj-mentor,VSS	1971.		N
2.	pedagoginja	Jagoda Đurović	prof. ped. I psih., izvrsni savjetnik,VSS	1963.		N
3.	knjižničarka	Renata Lujak Grdović	dipl.knjižn., VSS	1982.		N
4.	psihologinja	Mia Mičković	prof. psihologije, VSS	1985.		N
5.	Nastavnik	Anja Vlahov Žeravica	mg.šp,jezika i književnosti	1991	Španjolski jezik	N
6.	Nastavnik	Ana Jozović	prof.hrv.jez., VSS	1965.	Hrvatski jezik	N
7.	Nastavnik	Anđela Džamarija	prof. lat. i hrv.jez., savjetnik, VSS	1978.	Hrvatski i latin.jezik	N
8.	Nastavnik	Ana Njirić-Aleksić	prof.hrv.jez., mentor VSS	1979.	Hrvat. Jezik i film.umj.	N
9.	Nastavnik	Tajana Martić	prof.hrv.jez., VSS	1974.	Hrvatski jezik	N
10.	Nastavnik	Silvana Radulović	prof. engl.jez., savjetnik VSS	1970.	Engleski jezik	N
11.	Nastavnik	Davor Lilić	prof. engl j. i soc.,VSS	1967.	Engleski jezik	N

12.	Nastavnik	Nikica Anić	prof.engl./tal.j ezika ,VSS	1967.	Engleski jezik	N
13.	Nastavnik	Nina Čupić Vlahušić	prof.eng. jez., VSS	1992.	Engleski j.	O
14.	Nastavnik	Nataša Brailo	prof.portug.j. VSS	1987.	Portugalski j.	O
15.	Nastavnik	Lucija Bronić	prof. hrv.jez. VSS	1997.	Hrvatski jezik	O
16.	Nastavnik	Marina Jurišić	prof.talij/šp.jez VSS	1972.	Talij. I španj. Jezik	N
17.	Nastavnik	Katie Riha	prof.njemač.je z.,VSS	1971.	Njemački jezik	N
18.	Nastavnik	Antonija Boban Lazarević	prof.njem. j., VSS	1983.	Njemački jezik	N
19.	Nastavnik	Tamara Spajjić	prof.mentor lat.jez.,VSS	1978.	Latinski i fran.jezik	N
20.	Nastavnik	Ana Pavličević	prof.španj./frj. mentor, VSS	1978.	Španjolski i francuski j.	N
21.	Nastavnik	Igor Miošić	prof.filoz/engl.j ez., izvrsni savjetnik,VSS	1964.	Engl.,logika, Filoz.,etika	N
22.	Nastavnik	Pavica Palunčić- Beloša	prof. franc.jez. i sociol. ,VSS	1963.	Sociologija Francuski Jezik	N
23.	Nastavnik	Judita Kvestić	profesor psihologije, VSS	1996.	Psihologija	N
24.	Nastavnik	Joško Berdović	prof.filo/log/ sociol.,VSS	1979.	Filoz. Logika, pig, sociol., etika	N

25.	Nastavnik	Kiti Jurica-Korda	prof. povijesti, izvrsni savjetnik, VSS	1966.	Povijest	N
26.	Nastavnik	Đuro Capor	prof. povijesti, VSS	1978.	Povijest	N
27.	Nastavnik	Ivana Miošić	prof. povijesti, savjetnik, VSS	1965.	Povijest i talij. J.	N
28.	Nastavnik	Ivila Dender	prof. geografije, savjetnik, VSS	1964.	Geografija	N
29.	Nastavnik	Toni Prusina	prof. geografije, mentor, VSS	1973.	Geografija	N
30.	Nastavnik	Romana Đuka Alemani	prof. matem. vjeronauka, savjetnik, VSS	1965.	Matematika, vjeronauk	N
31.	Nastavnik	Jelena Varezić	prof. matem., VSS	1962.	Matematika	N
32.	Nastavnik	Kate Hrdalo	prof. matem. VSS	1971.	Matematika	N
33.	Nastavnik	Katija Vierda	prof. matem. VSS	1982.	Matematika	N
34.	Nastavnik	Tajana Sesjak	prof. matem., VSS	1976.	Matematika	N
35.	Nastavnik	Petra Skaramuca	Mag.ing. računarstva	1995	Informatika	N
36.	Nastavnik	Katarina Papac	prof. fizike, mentor VSS	1985.	Fizika	N
37.	Nastavnik	Andrea Sebastijan	prof. fizike izvrsni savjetnik, VSS	1974.	Fizika	N
38.	Nastavnik	Linda Jurkić	prof. kemije, savjetnik VSS	1974.	Kemija	N
39.	Nastavnik	Slađana Bošković Bećir	prof. kemije, VSS	1982.	Kemija	N
40.	Nastavnik	Maja Sambrailo Ivanković	prof. biologije, mentor, VSS	1980.	Biologija	N

41.	Nastavnik	Adrijana Čustović	prof. biolog., VSS	1980.	Biologija	N
42.	Nastavnik	Marijana Lučić Brailo	prof.lik.umj. VSS	1983.	Lik.umjetn.	N
43.	Nastavnik	Ivanka Lilić	prof. lik.umj.,VSS	1968.	Lik.umj.,kul t.baština	N
44.	Nastavnik	Luce Ćatić	prof.glazbene umjet.,VSS	1982.	Glazbena umjetnost	N
45.	Nastavnik	Marko Butigan	prof. TZK, VSS	1980.	Tzk	N
46.	Nastavnik	Karmela Nikolić Prkačin	prof. TZK, VSS	1974.	Tzk	N
47.	Nastavnik	Ana Matić	dipl. teolog, VSS	1972.	Vjeronauk	N
48.	Nastavnik	Ivana Batinić	prof.TZK, VSS	1961.	Tzk	N
49.	Nastavnik	Maro Pulić	prof. TZK,VSS	1974.	Tzk	N
50.	Nastavnik	Mares Golubović	prof. fizike, VSS	1985.	Fizika	N
51.	Nastavnik	Sandra Jović Mazalin	dr.sc. geografije	1981.	Geografija	N
52.	Nastavnik	Jasmin Deraković	prof.kem./biol. VSS	1980.	Biologija/ke mija	N
53.	Nastavnik	Nikola Bašić	SSS	1999.	Glazbena umjetnost	O
54.	Nastavnik	Antonija Korać Kusalić	prof.hrvat.jezik a, VSS	1985.	Hrvatski jezik	N
55.	Nastavnik	Lucijana Pendo	prof.hrv.j. VSS	1984.	Hrvatski jezik	N
56.	Nastavnik	Marina Asturić	Dr.sc.prof.hrv.j ez.	1993.	Hrvatski jezik	O
57.	Nastavnik	Marina Đanović	Prof.hrv.jez.	1989.	Hrvatski jezik	O
58.	Nastavnik	Josipa Majić	Prof. matematike i fizike	1998.	Matematik a	N O

59.	Nastavnik	Vido Kaznačić	Dipl.politolog, VSS	1995.	PIG	N
60.	Nastavnik	Mara Burum	Mag.ing.račun arstva, VSS	1994.	Informatika	O
61.	Nastavnik	Ana Ban	prof. hrv.jez. VSS	1993.	Hrvatski jezik	O
62.	Nastavnik	Matilda Perković	Prof. hrv.jez. VSS	1979.	Hrvatski jezik	N O
63.	Nastavnik	Dora Riha	Prof. geog.i njem. jez.	1997.	Geografija,	O
64.	Nastavnik	Monika Žuvela	Prof. Španjolskog jezika VSS	1999.	Španjolski jezik	O
65.	Tajnik	Antonijo Nižić	dipl. pravnik VSS	1985.		N
66.	Računovođa	Marija Lučić	dipl.ekonom., VSS	1967.		N
67.	Administrator	Fani Jerković	dipl.ekonom, VSS	1975.		O
68.	Spremačica	Jasna Radoje	KV	1971.		N
69.	Spremačica	Silardka Turčinović	NSS	1971.		N
70.	Spremačica	Lucija Stanišić	NSS	1968.		N
71.	Spremačica	Jele Zvrko Milina	SSS	1965.		N
72.	Spremačica	Katarina Purin	SSS	1976.		N
73.	Domar	Ivica Ševelj	SSS	1963.		N

Ove godine zbog potrebe škole i porodičnog dopusta ili bolovanja Luce Čatić (½), Antonie Korać Kusalić, Sandra Jović Mazalin, Tajane Martić, Ane Jozović, Marine Đanović, Nine Čupić Vlahušić Anje Vlahov(½), Petre Skaramuce i Lucijane Pendo na zamjeni su zaposlenici Nikola Bašić, (½ vremena), Matilda Perković, Marina Asturić, Lucija Bronić, Dora Riha, Mara Burum, Monika Žuvela

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Gimnazija Dubrovnik od ove godine radi 5 radnih dana u tjednu u jednoj jutarnjoj smjeni, a izvannastavne i izvanškolske aktivnosti se odvijaju u do 16.00 sati radnim danom. U jutarnjoj smjeni nastava traje od 07.15 do 14.00 sati. Satovi traju 45 minuta.

Prema nastavnom planu sve su **općeobrazovni predmeti**.

NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti	Razred			
	I	II	III	IV
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	3	3	3	3
3. II. strani jezik	2	2	2	2
4. Latinski jezik	2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6. Likovna umjetnost	1	1	1	1
7. Psihologija	-	1	1	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Filozofija	-	-	-	2
10. Sociologija	-	2	-	-
11. Povijest	2	2	2	3
12. Geografija	2	2	2	2
13. Matematika	4	4	3	3
14. Fizika	2	2	2	2
15. Kemija	2	2	2	2
16. Biologija	2	2	2	2
17. Informatika	2	-	-	-
18. P i G	-	-	-	1
19. TZK	2	2	2	-
Izborna nastava				
1. Vjeronauk	-	1	1	1
2. Etika	1	1	1	-
3. Filmska umjetnost	-	-	1	-
4. Kulturna baština	-	-	-	1
UKUPNO	32	31	32	32

NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti	Razred			
	I	II	III	IV
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	3	3	3	3
3. II. strani jezik	-	-	-	-
4. Latinski jezik	2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost		1	1	-
6. Likovna umjetnost	1	1	-	-
7. Psihologija	-	-	1	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Filozofija	-	-	-	2
10. Sociologija	-	1	-	
11. Povijest	2	2	2	2
12. Geografija	2	2	2	2
13. Matematika	6	6	7	7
14. Fizika	3(+1)	3(+1)	3(+1)	3(+1)
15. Kemija	2	2	2	2
16. Biologija	2	2	2	2
17. Informatika	2(+1)	2(+1)	2(+1)	2(+1)
18. P i G	-	-	-	1
19. TZK	2	2	2	2
Izborna nastava				
1. Vjeronauk	1	1	1	1
2. Etika	1	1	1	1
UKUPNO	33	33	33	33

* Razredi prirodoslovne-matematičke gimnazije u svim godinama se dijele u dvije grupe koje istovremeno imaju vježbe fizike i informatike.

NASTAVNI PLAN JEZIČNE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti	Razred			
	I	II	III	IV
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. I. strani jezik	4	4	4	4
3. II. strani jezik	4	3	3	3
4. III strani jezik		2	2	
4. Latinski jezik	2	2	-	-
5. Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6. Likovna umjetnost	1	1	1	1
7. Psihologija	-	-	2	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Filozofija	-	-	-	2
10. Sociologija	-	2	-	
11. Povijest	2	2	2	2
12. Geografija	2	2	1	2
13. Matematika	3	3	3	3
14. Fizika	2	2	-	-
15. Kemija	2	2	2	2
16. Biologija	2	2	2	2
17. Informatika	-	2	-	-
18. P i G	-	-	-	1
19. TZK	2	2	2	2
Izborna nastava				
1. Vjeronauk	1	1	1	1
2. Etika	1	1	1	1
UKUPNO	32	33	33	32

II. strani jezik organiziramo sukladno interesu učenika tako da ove godine imamo prvi razredi opće gimnazije koji kao II str. jez. uče španjolski jezik, talijanski, njemački i francuski jezik Oni se spajaju s razredom matematičke po jezicima. U razredima jezične gimnazije sat II. stranog jezika dijelimo na njemački, francuski, talijanski i španjolski jezik (grupe po 10 učenika).

*** Učenici jezične gimnazije u III. i IV. razredu umjesto fizike imaju pojačan program jezika tako da im se uz drugi jezik nudi i treći strani jezik.**

*** Učenici prirodoslovno-matematičke gimnazije umjesto II. stranog jezika imaju pojačan predmet matematika**

Izborna nastava

Izborna nastava je vjeronauk ili etika, filmska umjetnost i kulturna baština. Budući je mali broj učenika koji žele učiti etiku spajamo sve prve, sve druge, sve treće i sve četvrte razrede zajedno. Zato imamo etiku samo 4 sata tjedno.

Fakultativna nastava

Fakultativna nastava odvija se iz predmeta: Fizika (za učenike od 1.-4. razreda), Matematika (za učenike 4.razreda), Francuski jezik za učenike 3. razreda; Portugalski jezik za učenike 2. i 3. razreda, Bio sigurnost i bio zaštita za učenike 2. i 4. razreda

Dodatna nastava

Dodatna nastava odvija se iz područja geografije, PiG, psihologije, hrvatskog, matematike, engleskog, njemačkog, talijanskog, španjolskog, francuskog jezika, fizike i filozofije, sva dodatna nastava je u vidu priprema za državnu maturu i za natjecanje budući svake godine imamo iznimne rezultate iz ovih područja na državnim natjecanjima (2021. učenica iz područja LIK osvojila 3. mjesto na Državnom natjecanju, 2023. Ela Benić osvojila 3. mjesto na državnom Natjecanju iz matematike i prva u generaciji napisala esej na DM iz hrvatskog jezika, 2024. učenica Karla Popović osvojila je 2. mjesto iz španjolskog jezika)

VI. PLANIRANI GODIŠNJI FOND SATI PREMA NASTAVNOM PLANU

Fond sati za 2024/25.

	I	II	III	IV	Ukupno:
1. Hrvatski jezik	840	840	840	768	3288
2. Engleski jezik	665	665	665	608	2603
3. Latinski jezik	420	420	-	-	840
4. Njemački jezik	0	210	140	160	510
5. Francuski jezik	0	140	70	64	274
6. Talijanski jezik	280	140	350	224	714
7. Španjolski jezik	280	210	350	320	880
8. Glazbena umjetnost	210	210	175	160	755
9. Likovna umjetnost	210	210	175	160	755
10. Psihologija	-	140	245	-	385
11. Logika	-	-	210	-	210
12. Filozofija	-	-	-	384	384
13. Sociologija	-	-	385	-	385
14. Povijest	420	420	420	512	1772
15. Geografija	420	420	385	384	1609
16. Matematika	875	805	700	640	3020
17. Fizika	455	455	385	350	1645
18. Kemija	420	420	420	384	1644
19. Biologija	420	420	420	384	1644
20. Informatika	350	140	70	64	624
21. P i G	-	-	-	192	192
22. TZK	420	420	420	384	1644
UKUPNO:	6685	6685	6825	6142	25777
Izborna nastava:					
Vjeronauk	210	210	210	192	822

Etika	35	35	35	32	137
Filmska umjetnost			140		140
Kulturnopovijesna baština				128	128
UKUPNO:	245	245	385	352	1227
Sveukupno:	6930	6930	7210	6494	27004

Fakultativna nastava:

Fizika (1.-4. razreda)			70		70
Biosigurnost i biozaštita		70			70
Matematika				64	64
Francuski jezik			70		70
Portugalski jezik	2.i3.raz Brailo		70		70
UKUPNO:		70	210	64	344

Dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti:

Fizika 1.raz					35
Fizika 4f					64
Primjenjena matematika 4.e					64
Matematika 4.a					64
Matematika (pripreme za DM) Sesjak					64
Hrvatski jezik (pripreme za DM) (Ban)					64
Fizika (pripreme za DM) Golubović					64
Psihologija (pripreme za DM)					32
PIG (pripreme za DM)					32
Pripreme za natjecanje- španjolski jezik 4.raz.					32
Održivi razvoj					70
Studijsko putovanje Madrid					70
Studijsko putovanje London					70

Studijsko putovanje Pariz	70
Studijsko putovanje Firenza	70
Slikarska radionica	70
GLOBE program	35
10 škola-10 umjetnika	16
Kulturna baština Dubrovnika i Požege	20
Dramska grupa	70
Lidrano	70
ŠSK	70
Povijesna grupa	70
Geografska grupa	70
Zbor	70
Škola ambasador EU parlamenta	70
Školski vrt	70
Marijini obroci	70
UKUPNO:	1636
UKUPNO:	28984

VII. DODATNA NASTAVA, IZVANŠKOLSKE I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti
1.	Priprema za natjecanje mladih HCK	Maja Sambrailo Ivanković, prof. bio.
2.	Zelena čistka 2024.	Maja Sambrailo Ivanković, prof. bio.
3.	Duff 2024.	Nastavnice hrvatskog jezika
4.	Parlaonica	Anđela Džamarija, prof.hrv.jezika i Marijana Leventić (Dubrovačke knjižnice)
5.	Suradnja s ustanovama u kulturi Grada Dubrovnika	Nastavnice hrv. Jezika i filmske umjetnosti
6.	Tragovima miholjica	Anđela Džamarija, prof.hrv jezika i lat. Jezika I Ana Ban, prof. hrv jezika
7.	Posjet Arheološkom I Etnografskom muzeju I Umjetničkoj galeriji	Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti i Marijana Lučić Brailo, prof likovne umjetnosti
8.	Muzejsko-edukativni projekt: 10 škola-10 umjetnika	Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti
9.	Posjet učenika gradu Dubrovniku,izložbama Umjetničke galerije Dubrovnik, Galerije Dulčić Masle Pulitika, Ateliera Pulitika, Knežev dvor	Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti i Marijana Lučić Brailo, prof likovne umjetnosti
10.	Kulturna baština Dubrovnika i Požege	Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti i Jasmin Deraković, prof. bio.
11.	Likovna radionica Gimnazije Dubrovnik	Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti i Jasmina Runje, slikarica
12.	Izvanučionička nastave povijesti	Nastavnici povijesti
13.	Program Globe	Linda Jurkić, prof.kemije i Toni Prusina, prof. geo

14.	Organizacija županijske smotre Lidrano	Katarina Tolja, ravnateljica I Anđela Džamarija, prof. hrv. jezika
15.	Škola ambasador Europskog parlamenta	Dora Riha, prof. geo i njem. Jezika
16.	Dan žena	Maja Sambrailo Ivanković, prof. bio.
17.	Pastoralni susreti za mlade	Vjeroučiteljice i Dubrovačka biskupija
18.	Posjeti vjerskim institucijama	Vjeroučiteljice
19.	Discover the city	Silvana Radulović, prof.eng jezika i Renata Lujak Grdović, knjižničarka
20.	Mjesec hrvatske knjige	Nastavnice hrvatskog jezika i knjižničarka
21.	Uređenje panoa	Ivana Batinić, prof. tzk i Renata Lujak Grdović, knjižničarka
22.	Dodatne pripreme iz mature – hrvatski jezik	Ana Ban, prof. hrv. jezika
23.	Francuski jezik i kultura	Pavica Palunčić Beloša, prof. fran. jezika i zainteresirani učenici
24.	Studijsko putovanje - Pariz	Pavica Palunčić Beloša, prof. fran. Jezika i zainteresirani učenici
25.	Del turista al guia	Prof. španj. jezika i zainteresirani učenici
26.	Španjolski jezik i kultura	Prof. španj. jezika i zainteresirani učenici
27.	Studijsko putovanje - Madrid	Zainteresirani učenici 3.razreda koji uče španjolski jezik , Profesori Ana Pavličević, Pavica Palunčić Beloša, Ivanka Lilić, Ana Matić
28.	Uređenje školskog vrta – Dubrovački đardin	Ivila Dender, prof. geo.i zainteresirani učenici
29.	Studijsko putovanje – London	Zainteresirani učenici 2. razreda i profesori : Romana Đuka Alemani, Katarina Vlašić, Renata Lujak Grdovic, Ana Ban, Adriana Čustović, Katarina Tolja

30.	Razmjena učenika: Dubrovnik – Firenza	Prof. Ivana Miošić, prof. tal. jezika i zainteresirani učenici 3. I 4. razreda koji uče tal. jezik
31.	Abeceda prevencije	Jagoda Đurović, pedagoginja, koordinator provedbe projekta, Razrednici svih razreda, učenici roditelji
32.	Biosigurnost i biozaštita	Jagoda Đurović, pedagoginja, zainteresirani učenici
33.	Dan otvorenih vrata	Ravnateljica, stručni suradnici, voditelji stručnih aktiva; svi nastavnici
34.	DeShame Hrvatska 3	Jagoda Đurović, kordinator za GD, Centar za sigurniji internet; Lucija Vejmelka, Roberta Matković (Pravni fakultet Zagreb, učenici od 1.-4. razreda- focus grupe roditelji
35.	Posjet Hrvatskom saboru	Jagoda Đurović, pedagoginja, Jasmin Deraković, prof. kemije i učenici 2.razreda
36.	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	Jagoda Đurović, pedagoginja, učenici 3. razreda
37.	Simulirana sjednica Hrvatskog sabora	Jagoda Đurović, prof., Jasmin Deraković, prof. učenici 3. razreda
38.	Prevenција kockanja	Jagoda Đurović, pedagoginja, učenici 2. i 3. razreda
39.	Radionica – Problemsko učenje – Istraži-dokaži-objavi	Andrea Sebastijan, Lucijana Pendo, Mares Golubović, Maja Sambrailo Ivanković, Katarina Papac, Slađana Bošković Bećir
40.	Posjet Prirodoslovnom muzeju – izložba i radionice	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije, Matea Martinović i Jadranka Sulić Šprem, više kustosice
41.	Festival znanosti	Nastavnice biologije, kemije i fizike
42.	Suradnja s Dubrovačkim sveučilištem	Maja Sambrailo Ivanković, prof. bio.
43.	Dodatna nastava – fizika	Katarina Papac, prof. fizike

44.	Dramska skupina	Matilda Perković, prof. hrv. jezika
45.	Marijini obroci	Ana Matic, vjeroučiteljice, zainteresirani nastavnici i učenici
46.	Fakultativna fizika	Andrea Sebastijan, prof. fizike
47.	Europska noć istraživača	Andrea Sebastijan, prof. fizike, Katarina Papac, prof. fizike
48.	Studijsko putovanje – Beč	Dora Riha, prof. njem. jezika, Katie Riha, prof. njem. jezika i zainteresirani učenici
49.	Žene u dubrovačkoj povijesti	Kiti Jurica – Korda, prof. povijesti, zainteresirani učenici
50.	Osnaži svoje tijelo skalin po skalin	Nastavnice TZK: Ivana Batinić i Karmela Nikolić Prkačin
51.	Geografska grupa	Toni Prusina, voditelj, prof. geografije
52.	Posjet otoku Korčuli	Razrednici 1. razreda
53.	Trodnevni posjet Zadru/Šibeniku (po dogovoru)	Razrednici 2. razreda
54.	Izvanastavna aktivnost – Biologija	Andrea Sebastijan, prof. fizike, Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije
55.	Terenska nastava: Dubrovačko primorje, Hercegovina	Nastavnici geografije
56.	Terenska nastava – Špilja Šipun I Đurovića špilja	Nastavnici geografije
57.	Posjet koncertima DSO	Nastavnici glazbene umjetnosti
58.	Zbor Gimnazije Dubrovnik	Luce Ćatić, prof. glazbene umjetnosti
59.	Školska šahovska sekcija	Ivana Batinić, prof. tzk.
60.	Školski sportski klub	Nastavnici tzk.
61.	„Bez stresa na maturu“ – ciklus radionica za učenike i učenice četvrtih razreda	Mia Mićković, psihologinja

62.	„Otporan od prve“ – ciklus radionica za učenice i učenike 1. razreda	Mia Mičković, psihologinja
63.	SNEP program (Seksualno nasilje - edukacijski i preventivni program, Ženska Soba)	Mia Mičković, psihologinja i Renata Lujak Grdović, knjižničarka
64.	Radionica - Tjedan mozga	Mia Mičković, psihologinja
65.	Obilježavanje Tjedna psihologije	Mia Mičković, psihologinja
66.	Petrarkistička obilježja u pjesmama Zlatana Stipišića Gibonnija – radionica u okviru obilježavanja Dana europske baštine 2024.	Ana Njirić Aleksić, prof. hrv. jezika
67.	U potrazi za Mihom Pracatom	Anđela Džamarija, prof. hrv. i lat. jezika, Ana Pavličević, prof. fran i španj. jezika
68.	Stećci – izrada i simbolika	Helena Puhara, kustosica (Muzeji i galerija Konavala), Marijana Lučić Brailo, prof. lik. umjetnosti
69.	Maturalno putovanje	Razrednici 3. razreda
70.	Čitajmo Držića- suradnja s Domom Marina Držića	Nastavnice Hrvatskoga jezika u 2. razredima: Lucija Bronić, Ana Ban Matilda Perković, Nikša Matić, ravnatelj Doma Marina Držića, i suradnice Katja Bakija i Ana Konsuo
71.	Izvanučioničke aktivnosti – talijanski jezik i kultura	Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda koji uče talijanski jezik i Marina Jurišić prof. talijanskog jezika
72.	Šetnja Gradom s knjigom pod ruku	Lucija Bronić, prof. hrv. jezika i suradnica Stanislava Nikolic Arasa
73.	Izvanučionička nastava 3.razreda: Zadar, Pag, Gospić / Hvar	Razrednici 3. razreda
74.	Držić iz Pera Radića	Ana Njirić Aleksić, Renata Lujak Grdović
75.	Pripreme za državnu maturu iz matematike	Tajana Sesjak, prof.
76.	Pripreme za natjecanja. Španjolski jezik	Ana Pavličević, prof.

77.	Dodatna nastava fizike, 4. razred	Josipa Majić, prof.
78.	Pripreme za državnu maturu PIG	Vido Kaznačić, prof.
79.	Primjenjena matematika, 4.e	Katija Vierda, prof.
80.	Pripreme za državnu maturu iz fizike	Mares Golubović, prof.
81.	Pripreme za državnu maturu iz psihologije	Judita Kvestić, prof.
82.	Dodatna matematika, 4. razred	Kate Hrdalo, prof.
83.	Održivi razvoj	Ivila Dender, prof., Toni Prusina, prof., Dora Riha, prof.

1.

Aktivnost:	Priprema za Natjecanje mladih HCK
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici izvode tehnike pružanja prve pomoći.
2. Namjena aktivnosti	Edukacija i stjecanje vještina pružanja prve pomoći, razvijanje senzibiliteta i aktivno sudjelovanje u zajednici.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biol. Odabir ekipe i priprema natjecatelja.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima.
5. Način realizacije aktivnosti	Predavanja stručnih osoba i održavanje praktične nastave uvježbavanjem pravilnog pružanja prve pomoći.
6. Vremenik aktivnosti	Kroz nastavnu godinu 2024./2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Prezentacija stečenih znanja i vještina na natjecanjima.

2.

Aktivnost:	Zelena čistka 2024.
1. Odgojno-obrazovni ishodi	BIO SŠ B.1.2. Analizira održavanje uravnoteženoga stanja u prirodi povezujući vlastito ponašanje i odgovornost s održivim razvojem BIO SŠ C.1.2. Objašnjava principe iskorištavanja energije na razini ekosustava s aspekta održivoga razvoja
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju, stjecanje svijesti o zaštiti okoliša i prirode.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biol.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. uku A.4/5. 1.1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema
5. Način realizacije aktivnosti	Akcija čišćenja okoliša
6. Vremenik aktivnosti	Rujan 2024.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troška.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Objava na društvenim mrežama.

3.

Aktivnost:	DUFF
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ HJ C 2. 1 - 4 Učenik posjećuje filmski festival DUFF (virtualno ili uživo). Učenik analizira i vrednuje igrane, animirane i dokumentarne filmove svojih vršnjaka. Učenik analizira, kritički procjenjuje filmove renomiranih autora i sudjeluje u razgovorima s filmskim redateljima.
2. Namjena aktivnosti	Namijenjena je učenicima 1. - 4. SŠ da bi stekli kulturu posjećivanja filmskih festivala, upoznali se s filmskim jezikom, filmskom kritikom i hrvatskim filmskim autorima.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	nastavnice hrvatskog jezika
4. Očekivanja MPT (ishodi):	osr C. 5. 3. - C. 5. 4. Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole. uku D 4/5. 2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd. goo C. 4. 1. Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. osr C. 4. 4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. uku C. 4/5. 3. Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan.
5. Način realizacije aktivnosti	Učenici će gledati priznate, nagrađene dugometražne filmove i razgovarati s redateljem i/ili etabliranim filmskim kritičarem kako bi usvojili osnove pojmove filmskog jezika i raspravljali o društvenim problemima i pitanjima koje film otvara. Program se odvija u kinu "Sloboda".
6. Vremenik aktivnosti	listopad 2024.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova

8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s učenicima, pisanje rasprave ili kritike. Odabir filmova u nastavnom procesu.
--	---

4.

Aktivnost:	PARLAONICA (suradnja s Dubrovačkim knjižnicama i AVCD – Audiovizualnim centrom Dubrovnik)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>Učenici će kreirati parlaonice u prostorima Dubrovačkih knjižnica u kojima će sudjelovati sa skupinama učenika iz drugih srednjih škola s područja grada Dubrovnika. Učenici će predlagati teme za radionice, sudjelovati u radu pripremnih sastanaka, čitati zadane materijale i u timu razrađivati strategije uvjeravanja i argumentiranja stavova o zadanoj temi. Pripreme se provode kao sastanci raspravljačkog kluba tijekom kojih učenici proučavaju kraće tekstove različitih vrsta (književni, znanstveni, novinski) i raspravljaju o njima. Učenici će izvesti parlaonice u Saloči od zrcala u obliku javnog nastupa koji će biti sniman od AVCD-a. Učenici će aktivno sudjelovati u izradi reklamnih videoisječaka na temelju snimljenog materijala.</p>
2. Namjena aktivnosti	<p>Aktivnosti su namijenjene razvoju učeničkih kompetencija kritičkog mišljenja - istraživanja i promišljanja određene teme, razvijanju sposobnosti mišljenja, govorenja i argumentiranja stavova, kao i javnog nastupa. Ističe se važnost poticanja čitanja književnih i neknjiževnih tekstova, kao i važnost rada u skupinama i razvoja parlamentarizma.</p> <p>Radionice su namijenjene učenicima svih razreda.</p>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Marjana Leventić, prof. (organizatorica projekta u Dubrovačkim knjižnicama)</p> <p>Anđela Džamarija, prof. (koordinatorka skupine za Gimnaziju Dubrovnik)</p>
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>GOO – C.4.1. – aktivno se uključuje u razvoj zajednice</p> <p>IKT C.4.4.- učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</p> <p>OSR. C.4.2. - upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti</p>

	<p>OSR. C.4.2. - analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</p> <p>OSR. C.5.3 - C. 5. 4 - učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	<p>Višekratni sastanci i pripreme u prostoru Dubrovačkih knjižnica tijekom tekuće školske godine.</p> <p>Parlaonice će se održati u organizaciji Dubrovačkih knjižnica u prosincu i svibnju uz gostovanje javnih osoba u ulozi sudaca i uz moguće nagrade za najbolju skupinu.</p>
6. Vremeni aktivnosti	školska godina 2024./2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	0 kn
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s učenicima, vrednovanje kvalitete radionice anonimnom anketom, različiti tipovi osvrta sudionika parlaonice bit će objavljeni na stranicama škole i Dubrovačkih knjižnica.

5.

Aktivnost:	Suradnja s ustanovama u kulturi Grada Dubrovnika
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>SŠ HJ C. 1.2., SŠ HJ C 2.2., SŠ HJ C.3.2, SŠ HJ C.4.2 Učenik posjećuje kulturne događaje.</p> <p>Učenik poznaje institucije i organizacije koje su nositelji kulturnog života grada te objašnjava njihovu važnost. Usvaja afirmativan odnos te interes za kazalište, knjižnice, muzeje i galerije; razvija odnos prema kulturnom sadržaju i naviku odlaska na izložbe, predstave i predavanja. Aktivno sluša i gleda ponuđeni sadržaj te se kritički osvrće na nj.</p>
2. Namjena aktivnosti	<p>Namijenjena je svim zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik kako bi stekli naviku i potrebu posjećivanja kulturnih događanja i institucija, usvojili vrijednosti, upoznali se i cijenili svoj kulturni identitet, umjetnike te povijest svog kraja.</p>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Nastavnice predmeta Hrvatski jezik i Filmska umjetnost -</p> <p>organizacija posjeta i pratnja učenicima</p>
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>goo C.4.1.</p> <p>Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.</p> <p>osr B.5.3.</p> <p>Učenik bira svoje ponašanje i preuzima odgovornost za nj prilagođavajući ga instituciji u kojoj se nalazi.</p> <p>osr C.4.4.</p> <p>Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</p> <p>uku C.4/5.3.</p> <p>Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan.</p> <p>odr C.4.2.</p> <p>Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</p> <p>osr C.5.3.- C.5.4.</p>

	<p>Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.</p> <p>uku D.4/5.2.</p> <p>Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	<p>Posjet izvedbama u Kazalištu Marina Držića.</p> <p>Posjet Domu Marina Držića i obilazak grada .</p> <p>Odlazak na predavanje i predstavljanje knjiga te sudjelovanje u programima (npr. kviz znanja) u organizaciji Dubrovačkih knjižnica.</p> <p>Odlazak na izložbe, predavanja, radionice i manifestacije u organizaciji Dubrovačkih muzeja.</p> <p>Sudjelovanje u programima u organizaciji Kreativne četvrti Lazareti i Art radionice Lazareti.</p> <p>Posjet Muzeju crvene povijesti.</p> <p>Dio aktivnosti održat će se kao sastavni dio GIK-a predmeta Hrvatski jezik.</p>
6. Vremenik aktivnosti	<p>Aktivnosti će se odvijati u nastavnoj godini 2024./2025., ovisno o programima spomenutih institucija, interesu učenika i realizaciji GIK-a.</p>
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	<p>Cijene ulaznica.</p>
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Razgovor s učenicima. Rješavanje kviza i križaljke.</p> <p>Pisanje izvješća, anketa, prikaza i osvrta na nastavi ili za školske novine. Rezultati će se koristiti za buduće planiranje nastavnih i izvannastavnih aktivnosti.</p>

6.

Aktivnost:	<p>Tragovima miholjica (za Vojnovićem po Gradu i Lapadu)</p> <p>(edukativna šetnja u sklopu Dana europske baštine 2024.)</p>
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>SŠ HJ C. 2. 2. Učenik analizira tekstove iz hrvatske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet.</p> <p>SŠ HJ B. 1. 1. / B. 2. 1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava stav o književnom tekstu.</p> <p>SŠ HJ A. 1. 2. / A. 2. 2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.</p>
2. Namjena aktivnosti	<p>Cilj je ove edukativne šetnje posveta stvaralaštvu najvećeg hrvatskog modernističkog dramatičara Iva Vojnovića. Učenici će na ovaj način imati prigodu upoznati se sa zanimljivostima iz djela i života jednog od najvećih dubrovačkih pisaca uz Držića i Gundulića, s njegovim mjestom u hrvatskoj književnosti, slušati o njegovom zanimljivom obiteljskom životu, javnom djelovanju i korespondenciji. Ujedno će posjetiti mjesta najpoznatijih uprizorenja <i>Ekvinocija</i> i <i>Dubrovačke trilogije</i>. Zainteresirani će srednjoškolci dodatne sadržaje (fotografije, ulomke iz djela i Vojnovićevih pisama) moći pratiti na aplikaciji Action Bound. Na ovaj se način ispunjava potreba za temeljitijim poznavanjem umjetničkih dosegâ zavičajne baštine Dubrovnika čime se upotpunjuje redovni školski kurikulum, a ujedno je i nagovor na čitanje.</p>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Anđela Džamarija, prof. hrvatskog i latinskog jezika</p> <p>Ana Ban, prof. hrvatskog jezika</p>
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>osr C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.</p> <p>osr C. 1. 4. Učenik razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini</p>

	<p>osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</p> <p>uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan.</p> <p>odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	<p>Tijek šetnje:</p> <p>1. Posat: Vojnović – začetnik moderne u drami (Glavni sukobi u dramu <i>Ekvinocijo</i>. Pobjeda na natječaju zagrebačkog HNK. Stilski noviteti. Najpoznatija uprizorenja ove drame: Kunčevićev <i>Ekvinocijo</i> u KMD, Juvančićev na Lokrumu, Dolenčićev na Posatu.</p> <p>2. Foaje Kazališta Marina Držića: Izvedba Ekvinocija u Bondinom teatru 1903. <i>Ekvinocijo</i> kao drama dubrovačkog puka. Vojnovićeva uloga u pripremi predstave. Vlaho Slijepi i Marija od poste.</p> <p>3. Gundulićeva poljana: Gundulićev san. Vojnovićev odnos prema Dubrovniku. Čitanje ulomaka iz lirske drame napisane u prigodi postavljanja Gundulićeva spomenika 1893. godine. Politički kontekst postavljanja spomenika. Vojnovićevi politički nazori.</p> <p>4. Park Umjetničke škole Luke Sorkočevića: Dubrovačka trilogija. Slika propasti dubrovačkog plemstva. Odnos plemstva i puka. Ženski likovi i simboli. Mitska slika grada. Čitanje Orsatova monologa.</p> <p>5. Rodna kuća Iva Vojnovića: Vojnović privatno. Vojnovićevo porijeklo i obiteljski odnosi. Obrazovanje i poslovi. Bogata korespondencija.</p> <p>6. Na Mihajlu: „Jedan po jedan dohodu vlastela...” Lirski ulomci o Petki iz didaskalije drame <i>Na taraci. Lapadski soneti.</i> Vojnovićeva smrt i sprovod. Ostavština.</p>
6. Vremenik aktivnosti	26. rujna u 13 sati i 15 minuta
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	prigodni vijenac za Vojnovićev grob (do 70 eura)
8. Način vrednovanja i način korištenja	<p>Pisanje osvrta s dojmovima o šetnji na nastavi Hrvatskog jezika. Anketa.</p> <p>Rješavanje kviza o Vojnoviću.</p>

rezultata vrednovanja	
----------------------------------	--

7.

Aktivnost:	Posjet Arheološkom muzeju, Etnografskom muzeju, Umjetničkoj galeriji u Dubrovniku
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>Učenici se djelatno odnose prema zaštiti spomenika i čuvanju kulturne i nematerijalne kulturne baštine</p> <p>Učenici razvijaju pozitivan odnos prema očuvanju kulturne baštine</p> <p>Učenici će usvojiti nove vještine na području likovne umjetnosti</p> <p>Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice.</p> <p>Učenici obrazlažu važnost očuvanja svog kulturnog nasljeđa.</p>
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima 2.,3. i 4.razreda Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti i kulturne baštine Marijana Lučić Brailo , profesor likovne umjetnosti
4. Očekivanja MPT	<p>Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan.</p> <p>Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno Uku A4/5.4učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom posjeta muzeju i galeriji: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.</p>
	Posjet izložbama

5. Način realizacije aktivnosti	-razvijanje učenikove mogućnosti doživljaja umjetničkih djela i obogaćivanje njegova emotivnoga života -posjet lokalitetima, crkvama
6. Vremenik aktivnosti	2024./2025. (okvirno – tijekom prvog i drugog polugodišta)
7. Troškovnik aktivnosti	0 kuna
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	proučavanje, istraživanje, crtanje , razvijanje kritičkog stava

8.

Aktivnost:	Muzejsko – edukativni projekt '10 škola – 10 umjetnika' (Gimnazija Dubrovnik, Moderna galerija- Zagreb)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Cilj projekta je proširiti interes i znanja gimnazijalaca na području umjetnosti i muzejskih djelatnosti, upoznavanje s kulturnom baštinom. Učenici će usvojiti nove vještine na području likovne umjetnosti Učenici će provesti samostalno istraživanje te će se kreativno izraziti. Učenici iznose i stvaraju nove i originale veze među idejama. Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice.
2. Namjena aktivnosti	Zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik(2., 3., i 4. razred)
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivanka Lilić, prof. likovne umjetnosti
4. Očekivanja MPT	Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.

	Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.
5. Način realizacije aktivnosti	Radne skupine čine 3 učenika i 1 profesor. Učenici prezentiraju zadanu temu(zadanog umjetnika) power–point prezentacijom,izradom brošure te sami u sklopu kreativnih radionica stvaraju i izražavaju se umjetničkim sredstvima. - dvodnevni boravak u Zagrebu - izvedba projekta u Modernoj galeriji u Zagrebu
6. Vremenik aktivnosti	Krajem studenog ili prosinca(dogovor s Modernom galerijom u Zagrebu)
7. Troškovnik aktivnosti	Projekt financira Moderna galerija – Zagreb i Gimnazija Dubrovnik. Moderna galerija osigurava 2 polupansiona u Zagrebu za sve sudionike, informatičku opremu, materijal za radionice, fotografiranje te dizajn i tisak kataloga koji dokumentira događaj ,a koji dobiju svi sudionici projekta. Gimnazija Dubrovnik i Grad Dubrovnik snose troškove prijevoza od Dubrovnika do Zagreba (4 karte javnog prijevoza (avionom) + tisak brošure (50 kom.radni materijal za radionicu, dnevnicke za prof. i nagrade za učenike)).
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	-razgovor s polaznicima o iskustvu pohađanja radionica. -vrednovanje na satu likovne umjetnosti tijekom i nakon projekta, prezentacija u školi na projektnom danu -konceptiju projekta,Gimnazija Dubrovnik povremeno koristi i u obilježavanju Dana muzeja te Noći muzeja -povratna informacija o suradnji i objavljivanje članka na web stranici škole i u školskim novinama

9.

Aktivnost:	Posjet učenika gradu Dubrovniku, izložbama Umjetničke galerije Dubrovnik, Galerije Dulčić Masle Punitika, Ateliera Punitika, Knežev dvor
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>Probuditi interes za likovnu umjetnost, što je osnovni preduvjet za razumijevanje i aktivno sudjelovanje u suvremenim likovnim događanjima te razviti pozitivan odnos prema očuvanju kulturne baštine. učenici će usvojiti nove vještine na području likovne umjetnosti učenici će ostvariti direktan vizualni kontakt s umjetničkim djelom</p> <p>-učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice.</p> <p>-učenici obrazlažu važnost očuvanja svog kulturnog nasljeđa.</p> <p>-učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednog kontakta</p>
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2., 3. i 4. razreda Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivanka Lilić ,prof. likovne umjetnosti Marijana Lučić Brailo , prof. likovne umjetnosti
4. Očekivanja MPT	<p>Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</p> <p>Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno</p> <p>Uku A4/5.4 učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje</p> <p>Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom posjeta muzeju i galeriji: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.</p> <p>Goo C.4.3 Učenik promiče kvalitetu života u zajednici</p>

	Zdr B.4.1.A.odabire primjerene odnose i komunikaciju
5. Način realizacije aktivnosti	<p>posjet izložbama važnih suvremenih likovnih umjetnika iz Dubrovnika i inozemstva uz stručno vodstvo</p> <ul style="list-style-type: none"> - usvajanje likovnog jezika i razvijanje kreativnog pristupa likovnom djelu -razvijanje učenikove mogućnosti doživljaja umjetničkih djela i obogaćivanje njegova emotivnoga života
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom 2024./2025.(listopad, studeni, prosinac, siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj)
7. Troškovnik aktivnosti	0 kuna
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> -osposobiti učenike za vrednovanje likovnih djela metodom kritičke analize -proučavanje, istraživanje, crtanje -razvijanje kritičkog stava

Aktivnost :	„KULTURNA BAŠTINA DUBROVNIKA I POŽEGE“
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>Nastavak dugogodišnje suradnje sa požeškom gimnazijom</p> <p>Cilj projekta je proširiti interes i znanja gimnazijalaca na području umjetnosti te bolje upoznavanje s kulturnom baštinom Dubrovnika i Požege.</p> <ul style="list-style-type: none"> -učenici upoznaju rad škole i način života u Požegi -međusobna suradnja učenika -učenik razvija temeljno znanje i pozitivan stav prema kreativnom i umjetničkom -učenik razvija pozitivan odnos prema radu -učenik razvija djelatno odnos prema zaštiti spomenika -razvijanje kreativnosti kod učenika -učenik samostalno istražuje -vizualan kontakt učenika s umjetničkim djelom
2. Namjena aktivnosti	<p>Provodi se s zainteresiranim učenicima od 1. do 4. razreda (grupu čini 20-25 učenika)</p>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Ivanka Lilić, prof .likovne umjetnosti, Jasmin Deraković, prof. biologije</p>
4. Očekivanja MPT	<ul style="list-style-type: none"> -IKTC 4.1.učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnom okruženju, IKT C 4.2.,C 4.3.,C 4.4, -IKT D 4.3.učenik predočava, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi pomoću ikt-a - OSR B 4.2. suradnički uči i radi u timu, OSR B 4.3.preuzima odgovornost za svoje ponašanje -UKU A 4.5.3 učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja, UKU .D.4/5.2 učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima -GOO C 4.3.učenik promiče kvalitetu života u zajednici -ZDR B.4.1.A učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju, B.4.1.B.razvija tolerantan odnos prema drugima

5. Način realizacije aktivnosti	<p>Radne skupine čine 20-25 učenika i 2 profesora. Aktivnosti koje će se primjenjivati u projektu su: predavanja, radionice, terenska nastava, suradnja s knjižnicama, galerijama i muzejima.</p> <p>Učenici prezentiraju zadanu temu vezanu za kulturnu baštinu power – point prezentacijom ili video uratkom, kreativnim radionicama (poveznica su gradovi Požega i Dubrovnik)</p> <ul style="list-style-type: none"> -trodnevni boravak u Požegi -sudjelovanje na izložbi -razmjena prijateljstava -dolazak požeških učenika u posjet našoj školi
6. Vremenik aktivnosti	<p>Tri dana tijekom 2024./2025.(zajednički dogovoru među školama)</p> <ul style="list-style-type: none"> -uzvratni posjet/sublimacija i evaluacija -ove godine (u razdoblju od veljače do travnja 2025.)učenici Gimnazije Požega dolaze u Dubrovnik(datum se definira ovisno o financijama škole) , a uzvratni posjet njihovoj školi planiran je iduće školske godine 2025./26.
7. Troškovnik aktivnosti	<p>Projekt financira Gimnazija Dubrovnik i Požeška gimnazija</p> <p>Putne troškove snosi Gimnazija Dubrovnik</p> <p>Troškove smještaja snosi grad domaćin.</p> <p>Ostale troškove snosi škola(dnevnice profesorima)</p>

Aktivnost:	LIKOVNA RADIONICA GIMNAZIJE DUBROVNIK
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	Učenici će usvojiti nove vještine na području likovne umjetnosti. Učenici će provesti samostalno istraživanje te će se kreativno izraziti. Učenici iznose i stvaraju nove i originale veze među idejama. Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice.
2. Namjena aktivnosti	Zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Likovna radionica: Ivanka Lilić ,prof. likovne umjetnosti, Jasmina Runje, akademska slikarica
4. Očekivanja MPT	Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole. Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge
5. Način realizacije aktivnosti	Učenici će tijekom 2024./25.godine,u suradnji s akademskom slikaricom Jasminom Runje i profesoricom Ivankom Lilić istražiti te naslikati različitim tehnikama zanimljive i inspirativne radove te ih izložiti na kraju godine u gimnazijskoj galeriji ili u Domu Marina Držića.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom 2024./2025.godine ,a izložba je planirana za 18.svibnja 2025.g(Međunarodni dan muzeja)

7. Troškovnik aktivnosti	Troškove snosi Gimnazija Dubrovnik i Dom Marina Držića
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s polaznicima o iskustvu pohađanja radionice. Presentacija tijeka rada na oslikavanju likova iz različitih djela Marina Držića te drugih hrvatskih umjetnika kao i vlastitih ideja. Objavljivanje članka na mrežnoj stranici škole i u školskim novinama. Izložba i prezentacija radionica u Domu Marina Držića. Izložba radova u prostoru Gimnazije Dubrovnik.

Aktivnost:	Izvanučionička nastava povijesti
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>Učenik poznaje institucije i organizacije koje su nositelji kulturnog života grada te objašnjava njihovu važnost.</p> <p>Učenik razvija interes za muzeje, galerije, stručna predavanja i kulturnu baštinu u cjelini.</p> <p>Učenik unaprjeđuje odnos prema kulturnom sadržaju i naviku odlaska na izložbe i predavanja.</p>
2. Namjena aktivnosti	<p>Namijenjena je svim učenicima Gimnazije Dubrovnik.</p>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Đuro Capor, prof. povijesti</p> <p>Ivana Miošić, prof. povijesti</p> <p>Kiti Jurica-Korda, prof. povijesti</p> <p>(organizacija i pratnja učenika)</p>
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.</p> <p>Osr. B.5.3 Učenik bira svoje ponašanje i preuzima odgovornost za nj prilagođavajući ga instituciji u kojoj se nalazi.</p> <p>Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</p> <p>Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</p> <p>Osr.C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.</p> <p>Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.</p>

<p>5. Način realizacije aktivnosti</p>	<p>Posjet izložbama i predavanjima u Kreativnoj četvrti Lazareti i Art radionici Lazareti, posjet Dubrovačkim muzejima te predavanjima u okviru aktivnosti Dubrovačkih knjižnica i Dubrovačkog državnog arhiva - za učenike svih razreda prema interesu</p> <p>Obilazak gradskih zidina i stručni obilazak Grada – za učenike drugih razreda</p> <p>Posjet Muzeju crvene povijesti i Muzeju Domovinskog rata – za učenike četvrtih razreda</p>
<p>6. Vremenik aktivnosti</p>	<p>Aktivnost će se odvijati u nastavnoj godini 2023./2024. ovisno o programima spomenutih institucija i interesu učenika.</p>
<p>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</p>	<p>Cijene ulaznica za pojedina događanja, karta za žičaru na Srđ.</p>
<p>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<p>Razgovor s učenicima. Pisanje izvješća, anketa, prikaza i osvrta na nastavi ili za školske novine.</p>

Aktivnost:	Program Globe
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Promatranje i prikupljanje podataka te donošenje zaključaka tijekom učenja i poučavanja (iz područja atmosfere, hidrosfere, pedosfere i biosfere). Odabir primjerenih metoda za prikupljanje i prikaz podataka. Pravilno korištenje opremom potrebnom za izvođenje istraživanja te skupljanje podataka slijedeći korake u protokolu. Obrada i prikaz rezultata istraživanja. Predstavljanje dobivenih rezultata na osnovu kojih se donose primjereni zaključci.
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost će se provesti s učenicima koji pokazuju interes za redovita i kontinuirana mjerenja i opažanja u neposrednom okolišu škole, u području atmosfere, vode, tla i pokrova. Prikupljeni se rezultati unose u zajedničku bazu podataka, koja je otvorena i dostupna svim posjetiteljima na adresi: www.globe.gov .
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Voditelj: Linda Jurkić, prof. kemije i desetak učenika 1.b razreda Suradnik: Toni Prusina
4. Očekivanja MPT (ishodi):	odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. odr C.1.1. Identificira primjere dobrog odnosa prema prirodi.
5. Način realizacije aktivnosti	Jedan sat tjedno tijekom nastavne godine, rad s meteorološkom stanicom i kompletom za određivanje fizikalno-kemijskih parametara vode, tla i biosfere (zelenjenje i žućenje smokve).
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine 2024./25.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi nabave kompleta za određivanje fizikalno-kemijskih parametara morske vode i tla.

8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Metoda razgovora i grupnog rada na terenu, prezentacija rezultata projekta, izrada PPT i plakata, sudjelovanje na Danu otvorenih vrata škole.
--	---

Aktivnost:	ORGANIZACIJA ŽUPANIJSKE SMOTRE LIDRANO
1. Odgojno-obrazovni ishodi	A. 1. 1./A. 2. 1./A. 3. 1./A. 4. 1. Učenik govori u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. A. 1. 4./A. 2. 4./A. 3. 4./A. 4. 4. Učenik piše tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.
2. Namjena aktivnosti	Aktivnosti su namijenjene razvoju učeničkih kompetencija stvaralaštva, pisanja literarnih i novinarskih radova, govorenja poezije, izrade radijskih emisija i scenskih nastupa. Učenici bez obzira na budući odabir struke sudjelovanjem na ovoj smotri razvijaju kritičko mišljenje, kreativno izražavanje u različitim oblicima, kao i sigurnost u javnom nastupu i izlaganju vlastitih ideja javnosti.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Katarina Tolja, prof. (ravnateljica Gimnazije Dubrovnik, organizatora županijske smotre LIDRANO) Anđela Džamarija, prof. (nastavnica hrvatskog i latinskog jezika)
4. Očekivanja MPT (ishodi):	GOO – C.4.1. – aktivno se uključuje u razvoj zajednice IKT C.4.4.- učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama OSR. C.4.2. - upućuje na međuovisnost članova društva I proces društvene odgovornosti OSR. C.4.2. - analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca. OSR. C.5.3 - C. 5. 4 - učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole.
5. Način realizacije aktivnosti	STUDENI I PROSINAC :dogovori o radu Županijskog povjerenstva , odabir plakata SIJEČANJ :dogovor s kazalištem o datumu Smotre VELJAČA : pregled prijava na županijsku smotru, izrada programa i letka ,slanje programa i letka školama ,organizacija prijevoza i smještaja za sudionike ,pisanje konferanse i uvježbavanje voditelja OŽUJAK : organizacija obroka ,organizacija okruglih stolova u OŠ Marina Getaldić ,organizacija učenika pomagača na Smotri, pravdanje izostanaka, printanje programa ,slanje rezultata Smotre Državnom povjerenstvu

	TRAVANJ I SVIBANJ izrada zbornika literarnih i novinarskih radova
6. Vremeni aktivnosti	školska godina 2024./2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	troškove u cijelosti pokriva Županija dubrovačko-neretvanska
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Procjena stručnih ocjenjivačkih sudova u kategorijama literarnog, novinarskog i dramskog izražavanja, razgovor s učenicima, vrednovanje kvalitete pristiglih radova anonimnom anketom, različiti tipovi osvrta sudionika bit će objavljeni na stranicama škole.

Aktivnost:	ŠKOLA AMBASADOR EUROPSKOG PARLAMENTA
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje kompetencija učenika u području Europske unije i razumijevanje njene uloge - uključivanje učenika u zajednicu - upoznavanje učenika s temeljnim vrijednostima Europske unije kroz njeno djelovanje, kao i s institucijama te tijelima EU - poticanje svijesti o važnosti EU u svakodnevici - razumijevanje pojma europskog građanstva u odnosu na vlastiti identitet i državljanstvo - prihvaćanje demokracije kao jedne od temeljnih vrijednosti Europske unije - objašnjavanje važnosti slobode, solidarnosti i jednakosti za europsko društvo - opisivanje začetaka europske suradnje u područjima zaštite okoliša, terorizma, energije i borbe protiv droge - proširivanje znanja o povijesti Europskoj unije - stjecanje znanja o djelovanju institucija i tijela EU - razvijanje svijesti o vrijednostima Europske unije i pojma europskog građanstva - razmjena znanja s drugim školama ambasadorima
2. Namjena aktivnosti	Aktivnosti su namijenjene svim zainteresiranim učenicima Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	prof. Dora Riha
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Os. C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. Goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava. Os. C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. Ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. Zdr. B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju. Zdr. B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima Os. C.5.3 - C. 5. 4 Učenik analizira

	vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole. Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd. Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. Osr. C.4.4 Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet. Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.
5. Način realizacije aktivnosti	Izvanučionički prostor – obilazak; Učionički prostor – prezentacije, kvizovi, interaktivne igre Suradnja s učenicima drugih škola na području RH i Europske unije Suradnja s ESN Dubrovnik Obilježavanje Dana Europe i ostalih bitnih europskih datuma
6. Vremenik aktivnosti	Aktivnosti se provode tijekom cijele školske godine 2024./2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Veće troškove, ukoliko ih bude, pokriva Ured Europskog parlamenta u Republici Hrvatskoj.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada PowerPoint prezentacija. Kvizovi koji uključuju pitanja o Europskoj uniji, njenom djelovanju i utjecaju na našu svakodnevicu. Izrada panoa. Ispunjanje evaluacijskog upitnika na kraju školske godine kojeg provodi Forum za slobodu odgoja

Aktivnost:	Projekt Dan žena
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>Učenici će provesti samostalno istraživanje o ženama koje su zadužile svijet te će se kreativno izraziti prikazujući njihove živote.</p> <p>Učenici iznose i stvaraju nove i originale veze među idejama.</p> <p>Učenici usvajaju afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznaju njegovu važnost za svoj osobni razvoj te sudjeluju u oblikovanju kulturnog života zajednice.</p>
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje novih znanja iz povijesti i biologije.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>Goo C.4.1 Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice. Uku C.4/5.3 Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. Osr.C.5.3 - C.5.4 Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobrobiti škole. Uku D 4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	Istraživanje literature te izrada digitalnih plakata.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine 2024./2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troška
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izložba radova u virtualnoj izložbi na Dan žena.

Aktivnost:	Pastoralni susreti za mlade
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	Kroz katehetske i molitvene susrete dublje upoznavati svoju vjeru, te opću kulturu utemeljenu na kršćanskim korijenima. Iskazati ponos, radost i odgovornost zbog pripadnosti Bogu, Crkvi i narodu. Kroz različite humanitarne akcije prepoznavati odgovornost i potrebe angažiranog djelovanja u Crkvi i društvu. Otkrivati duhovnu literaturu i aktivno sudjelovati u kulturnim zbivanjima koja organizira Dubrovačka biskupija s ciljem duhovnog i kulturnog rasta i izričaja vjernika.
2. Namjena aktivnosti	Formirati zajednice mladih koje će radosno i svjedočki živjeti svoje kršćansko poslanje. Namijenjena je zainteresiranim učenicima svih razreda.
3. Nositelj i aktivnosti i njihova odgovornost	Vijeće za mlade Dubrovačke biskupije Katehetski ured Dubrovačke biskupije Suradnici: Romana Đuka - Alemani i Ana Matić Učenici Gimnazije - aktivni sudionici
4. Očekivanja MPT(ishodi)	osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
5. Način realizacije aktivnosti	24 sata za Gospodina – volontiranje, biskupijski križni put za mlade, duhovne obnove za mlade, projekt animatori, 72 sata bez kompromisa - volontiranje
6. Vremenik aktivnosti	Školska i pastoralna godina 2024./2025.

7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova
--	---------------

18.

Aktivnost :	Posjet vjerskim zajednicama i vjerskim objektima Posjet Caritasu Posjet Biskupskoj palači Posjet Općinskom sudu u Dubrovniku
1. Odgojno-obrazovni aktivnosti	Upoznati vjerske objekte u samom centru Grada. Posvijestiti važnost tih građevina u vjerskom, povijesnom i kulturnom smislu. Razvijati osjećaj poštovanja, ponosa i suživota s drugim vjeroispovijestima. Usvajati kulturu ponašanja u tim prostorima. Razvijati karitativnu svijest i aktivnost.
2. Namjena aktivnosti	Duhovna, vjerska i kulturna izobrazba, poticanje učenika na društveni i karitativni angažman Namijenjena je zainteresiranim učenicima 1.,2., 3. i 4. razreda.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ana Matić Romana Đuka
4. Očekivanja MPT(ishodi)	osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. goo C.5.2. Volontira u zajednici.
5. Način realizacije aktivnosti	- Posjet sinagogi i džamiji, učenici 1. razreda - Posjet redovničkoj zajednici, učenici 2. razreda - Posjet pravoslavnoj crkvi sv. Blagovijesti, učenici 2. razreda - Posjet sudu, učenici 4. razreda - Humanitarna akcija maturanata u korizmi - prikupljanje higijenskih potrepština u suradnji sa Caritasom i posjet predstavnika Caritasa - svjedočenje članova zajednice Cenacolo(susret u suradnji sa don Marinkom Šljivićem, pročelnikom Vijeća za život i obitelj)
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2024./2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova

8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s učenicima o uspješnosti provedenih posjeta, usvojenosti sadržaja. Za pojedine aktivnosti humanitarnog karaktera rezultati mogu biti mjerljivi na temelju količine prikupljenih sredstava. Svi ostali rezultati bit će, nadamo se, prepoznatljivi u životu i djelovanju mladih tj. u načinu na koji će primljene poticaje, izlaganja i svjedočenja integrirati u svoj život.
--	--

Aktivnost:	Discover the city
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici istražuju zanimljive lokacije po Dubrovniku, istražuju te pronađene informacije prevode na engleski jezik • Rezultate će predstaviti kratkim videima na engleskom jeziku, snimanim na izabranim lokacijama
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanju metoda istraživačkog učenja i znanstvenog rada • Upoznavanje novih digitalnih alata • Upoznavanje kulturne baštine i povijesti
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Silvana Radulović, prof. eng jezika i Renata Lujak Grdović, knjižničarka
4. Očekivanja MPT (ishodi):	U.K.U.- A.4/5.1. – učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema G.O.O. – C.4.1. – aktivno se uključuje u razvoj zajednice I.K.T. - 4.1 – učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju O.S.R. – suradnički uči i radi u timu
5. Način realizacije aktivnosti	Kratki videi
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2024./2025
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	0 kn
8. Način vrednovanja i način korištenja	Učenici će snimati video uratke na lokacijama, anketa o zadovoljstvu projektom Osvrt na web stranicu škole i školske novine

rezultata vrednovanja	
----------------------------------	--

20.

Aktivnost:	Mjesec hrvatske knjige 2024- Pričaj mi!
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici će se upoznati s temom Mjeseca hrvatske knjige , sudjelovati na predavanjima i aktivnostima Dubrovačkih knjižnica, stvarati afirmativnog stava prema hrvatskim piscima
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Poticanje čitanja i kreativnosti kod učenika • Upoznavanje učenika sa radom i projektima Dubrovačkih knjižnica
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Aktiv hrvatskog jezika i Renata Lujak Grdović, knjižničarka</p> <p>Učenici od 1. – 4. razreda Gimnazije Dubrovnik</p>
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<ul style="list-style-type: none"> • GOO – C.4.1. – aktivno se uključuje u razvoj zajednice • IKT C.4.4.- učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama • IKT D.4.3. – učenik predočava, stvara, dijeli ideje i sadržaje o složenoj ideji s pomoću IKT • OSR- C.4.4. – opisuje i prihvaća vlastitu kulturu i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
5. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Prigodni panoi
6. Vremenik aktivnosti	<p>15. listopada do 15.studenoga 2024.</p>
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	<p>Izrada panoa cca 300kn</p>
8. Način vrednovanja i način korištenja	<p>Pano i anketa</p>

rezultata vrednovanja	
----------------------------------	--

21.

Aktivnost:	Uređenje panoa
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> • Učenik obilježava bitne datume • Učenik razvija temeljno znanje i afirmativan stav prema umjetničkom i kreativnom izražavanju • Učenik razvija pozitivan stav prema radu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici razvijaju kreativnost i istražuju
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivana Batinić, prof. tzk i Renata Lujak Grdović, knjižničarka . Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda Gimnazije Dubrovnik
4. Očekivanja MPT (ishodi):	GOO – A.4.1. – aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava GOO – C.4.3. – promiče kvalitetu života u zajednici OSB - B.4.2. – suradnički uči i radi u timu UKU- A.4/5.3. – učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja
5. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Zainteresirani učenici će s nositeljima aktivnosti tijekom školske godine raditi na obilježavanju bitnih datuma prigodnim panoima i uređenjem prostora škole • - radionice s različitim likovnim tehnikama i materijalima • Grupni ili individualni rad
6. Vremeni aktivnosti	Školska godina 2024./2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	200Eura – hameri, materijal za izradu
8. Način vrednovanja i način korištenja	<ul style="list-style-type: none"> • Predstavljanje prigodnih panoa i anketa među učenicima

rezultata vrednovanja	
----------------------------------	--

22.

Aktivnost:	DODATNA NASTAVA IZ HRVATSKOG JEZIKA (pripreme za maturu)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Razumjeti književnoteorijska i književnopovijesna obilježja književnih tekstova, razlikovati lirske, epske, dramske, književno-znanstvene i publicističke tekstove, razumjeti književnopovijesna razdoblja (vremenske odrednice, predstavnike i poetike), sadržajno, smisljeno i logično oblikovati vezani tekst prema ponuđenim smjernicama pisati esejištički prikladnim stilom i rječnikom, primjenjivati norme hrvatskoga standardnog jezika, prepoznati obilježja polaznoga teksta, navesti ključne sadržajne podatke te razumjeti i problematizirati polazni tekst i/ili djelo u cjelini
2. Namjena aktivnosti	Pripreme su namijenjene maturantima Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ana Ban, mag. educ. philol. croat.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	uku A.4/5.2., uku A.4/5.4., uku B.4/5.2., uku B.4/5.4., uku D.4/5.2.
5. Način realizacije aktivnosti	2 sata tjedno
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine 2024./2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rješavanje ispita s prijašnjih matura, pisanje školskog eseja, pisanje sažetka, rješavanje kvizova i nastavnih listića

23.

Aktivnost:	Izvanučioničke aktivnosti – francuski jezik i kultura
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici pokazuju zanimanje za francuski jezik, kulturu, povijest. Učenici uspoređuju i shvaćaju sličnosti i razlike između hrvatske i francuske kulture i jezika. Učenici se aktivno koriste francuskim jezikom u komunikaciji s profesorom, kolegama iz razreda, izvornim govornikom. Učenici razvijaju jezične vještine slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2., 3. i 4. razreda kako bi se pobliže upoznali s novim kulturama i običajima, s raznolikošću romanskog svijeta i stekli naviku sudjelovanja u kulturnim događanjima (kino, kazalište, izložbe)
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda koji uče francuski jezik i Pavica Palunčić-Beloša prof. francuskog jezika
4. Očekivanja MPT (ishodi):	uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava. osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju. Zdr.B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju
5. Način realizacije aktivnosti	Posjet izložbama, kazališnim predstavama, kino projekcijama, susret s izvornim govornicima, šetnja Gradom i obilazak znamenitosti
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2024.-2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Trošak za ulaznice za kino i kazalište koje snose roditelji učenika

8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Metoda razgovora i grupnog rada na satu, nastavni listići i izrada plakata/power point , prezentacija , Kvizovi
--	---

24.

Aktivnost:	Studijsko putovanje - PARIZ
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ FJ (2) B.3.1. Učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i frankofonskih kultura. SŠ FJ (2) B.3.2. Učenik odabire prikladne obrasce ponašanja i ophođenja u međukulturnim susretima. SŠ FJ (2) B.3.3. Učenik primjenjuje temeljne strategije za izbjegavanje i prevladavanje nesporazuma između pripadnika hrvatske i frankofonskih kultura.
2. Namjena aktivnosti	Upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti. Povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, matematike, likovne i glazbene umjetnosti, sociologije, vjeronauka i francuskog jezika. Razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> Zainteresirani učenici 2.i 3.razreda koji uče francuski jezik Profesori : Pavica Palunčić-Beloša
4. Očekivanja MPT (ishodi):	osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Zdr.B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.
5. Način realizacije aktivnosti	Razgled Pariza, Versailla, posjet dvorcima, muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine - travanj
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi putovanja prema programu turističke agencije.
8. Način vrednovanja i način	Pripreme aktivnosti: straživanje zadanih tema i kviz znanja: Aktivnosti tijekom terenske nastave: rad u grupama: istraživanje specifičnih tema

korištenja rezultata vrednovanja	Aktivnosti nakon povratka s putovanja: <ul style="list-style-type: none">• izrada članka/videoa o projektu na web stranici škole• primjena stečenog znanja i iskustva pri usvajanju novih znanja
---	--

25.

Aktivnost:	Del turista al guía (razgled grada i obilazak gradskih muzeja zidina i ostalih kulturnih i prirodnih znamenitosti uz objašnjenja na španjolskom jeziku)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	SŠ (2) ŠJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.4.2. Učenik govori srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (2) ŠJ A.4.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji SŠ (2) ŠJ A.4.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove.
2. Namjena aktivnosti	Ovom aktivnosti namjeravamo povezati gradivo usvojeno na satovima povijesti, hrvatskog jezika i književnosti, likovne umjetnosti i španjolskog jezika. Objašnjenjima na španjolskom jeziku obuhvatiti ćemo obrađeno gradivo iz gramatike te vokabular, a poseban naglasak je stavljen na razumijevanje slušanjem kao i na usmeno izražavanje.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici 4. razreda koji uče španjolski jezik ,prof. Ana Pavličević, prof. Anja Vlahov ,prof. Monika Žuvela
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Uku A 4/5.2 Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja Uku D.4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć Goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava Osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture lkt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju Zdr B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju Zdr B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima
5. Način realizacije aktivnosti	Školski satovi se odrađuju šetnjom kroz Grad i obilaskom znamenitosti
6. Vremenik aktivnosti	Studeni 2024. - ožujak 2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nije predviđen nikakav trošak

8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Nakon stručnog vođenja u trajanju od 2-3 školska sata svaki učenik će prezentirati na terenu svoju temu-dio grada na španjolskom jeziku (sumativno vrednovanje), a na kraju aktivnosti će zajedno izraditi vodič u digitalnom obliku (formativno vrednovanje, samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje)
--	---

26.

Aktivnost:	Izvanučioničke aktivnosti – španjolski jezik i kultura
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici pokazuju zanimanje za španjolski jezik, kulturu, povijest. Učenici uspoređuju i shvaćaju sličnosti i razlike između hrvatske i španjolske kulture i jezika. Učenici se aktivno koriste španjolskim jezikom u komunikaciji s profesorom, kolegama iz razreda, izvornim govornikom. Učenici razvijaju jezične vještine slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2., 3. i 4. razreda kako bi se pobliže upoznali s novim kulturama i običajima, s raznolikosti hispanskog svijeta i stekli naviku sudjelovanja u kulturnim događanjima (kino, kazalište, izložbe)
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda koji uče španjolski jezik ,Ana Pavličević prof. španjolskog jezika ,Anja Vlahov prof. španjolskog jezika ,Monika Žuvela prof.španjolskog jezika
4. Očekivanja MPT (ishodi):	uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva. uku D.4/5.2.Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava. osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. Zdr.B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju. Zdr.B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima
5. Način realizacije aktivnosti	Posjet izložbama, kazališnim predstavama, kino projekcijama, susret s izvornim govornicima ,šetnja Gradom i obilazak znamenitosti
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2024.-2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • trošak za ulaznice za kino i kazalište koje snose roditelji učenika
8. Način vrednovanja i način korištenja	<ul style="list-style-type: none"> • Metoda razgovora i grupnog rada na satu • Nastavni listići i izrada plakata/power point

rezultata vrednovanja	prezentacija <ul style="list-style-type: none">• Kviz
----------------------------------	--

Aktivnost:	Studijsko putovanje – Madrid
<p>1. Odgojno-obrazovni ishodi</p>	<p>SŠ (2) ŠJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) ŠJ B.3.1. Učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i hispanofonskih kultura SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet POV SŠ E.3.1. Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 20. stoljeća. SŠ LU B.3.2. Učenik raspravlja o utjecaju kulta, vjere, duhovnosti, filozofije, znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav. SŠ LU B.3.4. Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta. GEO SŠ C.B.3.2. Učenik analizira grad kao organizirani sustav, istražuje uzroke temperaturnih razlika u gradu te predlaže načine i mjere održivoga razvoja gradova. SŠ GU C.1-4.1. Učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju.</p>
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<p>Upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti. Povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, politike i gospodarstva, vjeronauka i španjolskog jezika. Razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima.</p>
<p>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</p>	<p>Zainteresirani učenici 3.razreda koji uče španjolski jezik profesori Ana Pavličević, Pavica Palunčić Beloša, Ivanka Lilić, Ana Matić</p>
<p>4. Očekivanja MPT (ishodi):</p>	<p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.</p> <p>uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>

	<p>Zdr.B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.</p> <p>ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	Razgled Madrida i Toleda, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima.
6. Vremenik aktivnosti	listopad 2024.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi putovanja prema programu turističke agencije troškovi organizacije aktivnosti prije i nakon putovanja 120 €
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Pripremne aktivnosti: istraživanje zadanih tema i kviz znanja:</p> <p>-Španjolska (geografski i povijesni prikaz), političko uređenje i aktualna politička situacija, jezici, religije, pisci(Cervantes, Lope de Vega...),slikari(Picasso, Dalí, El Greco), sport</p> <p>Aktivnosti tijekom terenske nastave: rad u grupama: istraživanje specifičnih tema i izrada fotografija, te snimanje intervjua s izvornim govornicima</p> <p>Aktivnosti nakon povratka s putovanja: organiziranje izložbe u obliku foto reportaže s putovanja izrada članka/videoa o projektu na web stranici škole. Primjena stečenog znanja i iskustva pri usvajanjunovih znanja (na satovima španjolskog,povijesti, geografije, hrvatskog j. i likovne umjetnosti)</p>

Aktivnost:	Uređenje školskog vrta Dubrovački đardin
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. Odr C.4.2. Prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit. Odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljudi
2. Namjena aktivnosti	Proširivanje znanja o hortikulturalnom uređenju vrtova dubrovačkog kraja. Općenito stjecanje znanja o krajobraznoj arhitekturi . Razvijanje svijesti o vrijednosti očuvanja tradicionalnih dubrovačkih biljaka te o vrijednosti strukture i rasporeda nekadašnjih vrtova (npr. uz ljetnikovce) kroz predavanja o starim dubrovačkim vrtovima i njihov obilazak.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivila Dender i zainteresirani učenici 1. 2. 3. i 4. razreda.
4. Očekivanja MPT (ishodi):	o.d.r.A.4.2 Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. Odr.A.4.3.Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. Osr.C.4.4.Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
5. Način realizacije aktivnosti	Izvanučionički prostor – obilazak; uređenje vrta. Učionički prostor – prezentacije, kvizovi, interaktivne igre. Izrada prirodnih sapuna od aromatičnog bilja. Izrada ukrasa od cvjetova iz vrta uz korištenje epoxy smole. Izrada sirupa od ljutog šipka. Sudjelovanje u humanitarnoj akciji - Marijini obroci, prodajom sirupa od ljutog šipka. Izrada ambalaže i pakiranje sapuna.
6. Vremenik aktivnosti	Cijela godina

7. Detaljan troškovnik aktivnosti	1500EUR
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	zrada powerpoint prezentacije - Kviz koji uključuje pitanja o vrstama biljaka, latinskim nazivima, podrijetlu.

Aktivnost:	Studijsko putovanje - London
<p>1. Odgojno-obrazovni ishodi</p>	<p>SŠ (2) A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji</p> <p>SŠ LU B.3.2. Učenik raspravlja o utjecaju kulta , vjere , duhovnosti , filozofije , znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav .</p> <p>GEO SŠ C.B.3.2 Učenik razlikuje obilježja pametnoga , uključivoga i održivoga grada .</p> <p>GEO SŠ C.B.3.2 Učenik istražuje uzroke i posljedice postojanja gradske mikroklimе .</p> <p>SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnog kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet .</p> <p>GEO SŠ B.4.4. Učenik razlikuje pozitivne i negativne učinke pojedinih oblika turizma na stanovništvo , gospodarstvo i okoliš .</p>
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<p>Upoznavanje prirodno- geografskih i društveno-gospodarskih obilježja prostora . Upoznavanje s novim kulturama , običajima , povijesnim činjenicama te kulturnim znamenitostima Londona .</p> <p>Povezivanje gradiva usvojenog na satovima i među predmetna korelacija povijesti , geografije , hrvatskog jezika i književnosti , engleskog jezika , likovne umjetnosti , glazbene umjetnosti , vjeronauka , politike i gospodarstva .</p>
<p>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</p>	<p>Zainteresirani učenici 2. razreda .</p> <p>Profesori : Romana Đuka Alemani, Katarina Vlašić, Jasmin Deraković, Ana Ban, Katarina Tolja</p>
<p>4. Očekivanja MPT (ishodi):</p>	<p>Ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja .</p> <p>Uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora , transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema .</p>

	<p>Osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno .</p> <p>Uku D.4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima , uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć .</p>
5. Način realizacije aktivnosti	Razgled Londona , posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima .
6. Vremeni aktivnosti	25. - 30. travnja 2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi putovanja prema programu turističke agencije
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Pripremne aktivnosti :</p> <p>U prvoj fazi projekta učenicima se podijele teme kao pripremni dio izrade prezentacija, maketa i plakata , a teme su sljedeće :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Historay of London 2. The Tudors 3. Royal family today 4. West End of London 5. Greenwich 6. The United Kingdom 7. National History Museum 8. British Museum 9. The Fire of London <p>U drugoj fazi učenici izlažu razrađene teme .</p> <p>Aktivnosti tijekom terenske nastave : rad u grupama , istraživanje specifičnih tema i izrada vloga .</p> <p>Aktivnosti nakon povratka s putovanja :</p> <p>- izrada članaka / videa o projektu na web stranici škole .</p>

	<p>- primjena stečenog znanja i iskustva pri usvajanju novih znanja na satovima engleskog jezika , povijesti , geografije , likovne umjetnosti i hrvatskog jezika.</p>
--	--

Aktivnost:	Razmjena učenika Dubrovnik/Firenze
<p>1. Odgojno-obrazovni ishodi</p>	<p>SŠ (2) ŠJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.</p> <p>SŠ (2) ŠJ B.3.1. Učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i antičke/talijanske kultura</p> <p>SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet</p> <p>SŠ LU B.3.4. Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta.</p>
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<p>Upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti.</p> <p>Povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, politike i gospodarstva, vjeronauka i talijanskog jezika.</p> <p>Razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima.</p>
<p>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zainteresirani učenici 3.i 4.razreda koji uče talijanski jezik • Profesor: Ivana Miošić
<p>4. Očekivanja MPT (ishodi):</p>	<p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.</p> <p>uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>Zdr.B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p>

	ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.
5. Način realizacije aktivnosti	Razgled Firenze i Lucca, sudjelovanje u nastavnom procesu škole liceo classico Galilei, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima.
6. Vremeni okvir aktivnosti	1.10.2024.-5.10.2024.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi putovanja prema programu turističke agencije.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Pripremne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • istraživanje značajki gradova koji će se posjetiti. <p>Aktivnosti tijekom terenske nastave:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rad u grupama: istraživanje specifičnih tema i izrada „moja priča“ na instagramu <p>Aktivnosti nakon povratka s putovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada članka/videoa o projektu na web stranici škole • primjena stečenog znanja i iskustva pri usvajanju novih znanja

31.

Aktivnost	ABECEDA PREVENCIJE
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj socijalno-emocionalnih vještina (svijest o sebi, odgovorno odlučivanje, vještine bitne u odnosima, socijalna svijest, samokontrola)
2. Namjena aktivnosti	osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Program je usmjeren poticanju pozitivnog i cjelokupnog razvoja (primjerice, tjelesnog, kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova i navika te osobno i društveno odgovornih (prosocijalnih) oblika ponašanja
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović, pedagoginja, koordinator provedbe Projekta Razrednici svih razreda ,Učenici Roditelji
4. Očekivanja MPT	MPT OSR, ZDR
5. Način realizacije aktivnosti	Minimalno realizirati 3 od ponuđenih aktivnosti u polugodištu, ukupno 6 u školskoj godini , na SRO 2 tematska roditeljska sastanka (iz ponuđenih i pripremljenih tema (5 aktivnosti za 1. razred; 7 aktivnosti za 2/3/4 razred; 2 predavanja za završni razred- trajanje cca 15 minuta)
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine
7. Troškovnik aktivnosti	0 eura

8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Digitalni upitnik za izvještavanje od strane razrednika sadrži: broj provedenih aktivnosti po temama, kratka procesna evaluacija – kako je protekla provedba aktivnosti, što se pokazalo kao dobro, a što su bile prepreke, zadovoljstvo provedbom, (na kraju svakog dvomjesečnog ciklusa/odgojno-obrazovnog razdoblja)
--	---

32.

Aktivnost:	PROJEKT: Biosigurnost i biozaštita
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će upoznati pojmove biosigurnosti i biozaštite i njihovu važnost u svakodnevnom životu, znati opisati patogene organizme kao uzročnike zaraznih bolesti i njihov način djelovanja na ljudsko zdravlje, sastavnice i povezanost u epidemiološkom (Vogralicovom lanacu), uzroke emergentnih i re-emergentnih bolesti i analizirati njihovu geografsku rasprostranjenost, usporediti viruse SARS, MERS, SARS-CoV-2 i njihove posljedice po zdravlje čovjeka i svjetsku ekonomiju te velike svjetske pandemije i njihov utjecaj na čovječanstvo
2. Namjena aktivnosti	Razvijati odgovorno ponašanje prema svome i tuđem zdravlju u školi, obiteljskom domu i prirodi Osposobiti učenike za prosuđivanje i vrednovanje informacija u javnom medijskom prostoru ,popularizirati znanost i istraživanje (STEM)
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović, pedagoginja ,učenici 2. i 4. razreda
4. Očekivanja MPT (ishodi):	zastupljeni su ishodi više domena MPT: Osr ; lkt; uku
5. Način realizacije aktivnosti	2 sata tjedno (ukupno 70 sati)
6. Vremenik aktivnosti	školska godina 2024/25.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Materijal za izradu postera

8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evaluacija tijekom izvođenja aktivnosti, izrada postera, ppt . Sudjelovanje na Smotri u organizaciji AZOO ožujak 2025.
--	--

33.

Aktivnost:	DAN OTVORENIH VRATA
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Posjetitelji će upoznati sve programe u kojima se mogu obrazovati učenici u našoj školi. Upoznati rad i uspjehe naših učenika
2. Namjena aktivnosti	Profesionalno usmjeravanje učenika osmih razreda, poticanje timskog rada među djelatnicima i učenicima
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ravnateljica, stručni suradnici, voditelji stručnih aktiva; svi nastavnici, organizacija radionica i prikaza rada učenika i nastavnika, videouradak
4. Očekivanja MPT(ishodi):	Osrednja 3.4., c 3.3. Uku A 3.1.; C 3.3.
5. Način realizacije aktivnosti	Dodjeljivanje zaduženja za provođenje aktivnosti, nastavnici sami osmišljavaju način realizacije izrada promotivnog materijala
6. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • veljača 2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Izrada i distribucija izrađenih materijala, potrebe po aktivima za prezentaciju pojedinih zanimanja snosit će škola
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Analiza broja posjetitelja (broja pregleda) i dogovor i planiranje prezentacije za sljedeću školsku godinu

34.

Aktivnost:	DeShame Hrvatska 3
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Smanjenje rizičnih onlinponašanja,uznemiravanja te izloženost štetnim sadržajima mladih na internetu
2. Namjena aktivnosti	Produblјivanje spoznaja o rizičnim ponašanjima djece i mladih u online okruženju, te prevencija i načini suzbijanja istih
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović, kordinator za GD, Centar za sigurniji internet; Lucija Vejmelka (Pravni fakultet Zagreb, Roberta Matković (Pravni fakultet)učenici od 1.-4. razreda- focus grupe roditelji
4. OčekivanjaMPT(ishodi):	MPT osr; uku, zdr
5. Način realizacije aktivnosti	Prikupljanje podataka metodom fokus grupa provodi educirani stručnjak/suradnik Centra za sigurniji internet <ul style="list-style-type: none"> • Suglasnost na nacrt istraživanja od strane Etičkog povjerenstva Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, suglasnost ravnatelja škole za provođenje istraživanja. • Usklađenost sa svim smjernicama Etičkog kodeksa za istraživanje s djecom 2020.: <ul style="list-style-type: none"> o Informirani pristanak djeteta, mogućnost nesudjelovanja i odustajanja od istraživanja o Suglasnost roditelja za sudjelovanje djeteta u istraživanju o Minimiziranje sekundarne traumatizacije – Edukaciju stručnjaka vodit će stručnjaci iz Centra za sigurniji internet s ciljem osposoblјavanja stručnjaka za prevenciju, detekciju i upućivanje djece na liječenje u specijalizirane ustanove ili online servise.
6. Vremenik aktivnosti	Istraživanje će se provoditi tokom šk.god. 2024./25. Edukacija je planirana za kraj 2024. /početak 2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	/
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje je interno i procesno (broj focus grupa, broj djece, broj ostalih sudionika, teorijsko zasićenje)

	<p>Rezultati istraživanja mogu poslužiti kao okvir za sljedeće: Priručnik s radionicom za djecu</p> <ul style="list-style-type: none">• Online webinar i videopredavanje za stručnjake.
--	---

35.

Aktivnost:	Posjet Hrvatskom saboru
1. Odgojno-obrazovni ishodi	upoznavanje zainteresiranih učenika sa samom organizacijom rada Hrvatskog sabora, etapama pripreme i samom realizacijom Sjednice
2. Namjena aktivnosti	realizacija dijela programa iz Građanskog odgoja (politička dimenzija GO) te sudjelovanje na Simuliranoj sjednici HS u svibnju
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović, prof. Jasmin Deraković, prof. Učenici 2. razreda
4. Očekivanja MPT (ishodi):	MPT GOO
5. Način realizacije aktivnosti	učenici bi posjetili Hrvatski sabor, uz vođenje i razgovor s nekim od zastupnika.. U planu je i kazališna predstava
6. Vremenik aktivnosti	Listopad 2024. do ožujak 2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	troškove snose roditelji zainteresiranih učenika
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	izvješća učenika

36.

Aktivnost:	PREVENCIJA NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi . Povećati poznavanje svojih prava u vezi .Podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama.Unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi. Preispitati spremnost na sprječavanje i prekidanje nasilnih obrazaca u vezi Povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi
2. Namjena aktivnosti	Podizanje svijesti o prisutnosti nasilja u mladenačkim vezama i njegovom prepoznavanju, unaprjeđenje sposobnosti za zaustavljanje i prekidanje nasilnih obrazaca ponašanja
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović, pedagoginja(voditeljica je završila edukaciju i ima potvrdnicu za izvođenje Programa (AZOO, ERF). Učenici 3. razreda
4.Očekivanja MPT	MPT OSR, ZDR
5. Način realizacije aktivnosti	Program sadrži 4 radionice, te evaluacija istih
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine
7. Troškovnik aktivnosti	/
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evaluacije koje su sastavni dio Programa

37.

Aktivnost:	SIMULIRANA SJEDNICA HRVATSKOG SABORA
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenik će moći: objasniti način formiranja i ulogu zakonodavne vlasti , navesti proceduru donošenja odluka, zakona i drugih propisa, sudjelovati u javnoj raspravi o pojedinim zakonskim prijedlozima
2. Namjena aktivnosti	Realizacija ishoda MPT Građanski odgoj
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović, prof., sudjelovala na edukaciji primjene metode simulirane sjednice HS, Jasmin Deraković, prof. Učenici 3. razreda
4. Očekivanja MPT (ishodi):	goo B.4/5.1; B.4/5.3 uku.A.4/5.1., uku C.4/5.1
5. Način realizacije aktivnosti	na satovima razrednika
6. Vremenik aktivnosti	Cijela godina, Sjednica u travnju 2025., Zagreb
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškove odlaska tima snosi škola
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izvješća učenika i voditelja Snimka Sjednice

38.

Aktivnost:	PREVENCIJA KOCKANJA Tko zapravo pobjeđuje?
1. Odgojno-obrazovni ishodi	-učenik će prepoznati rizična ponašanja -načine kako prevenirati iste -odgovorno ponašanje
2. Namjena aktivnosti	Doprinijeti razvoju primjerenog odnosa prema igrama na sreću i bolje razumijevanje razvoja navika i informiranje o problemima koji nastaju kao posljedica razvoja ovisnosti.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Jagoda Đurović pedagoginja Pedagoginja je uspješno završila edukaciju; ima potvrđnicu i suglasnost autora za provođenje projekta.Učenici drugog i trećeg razreda
4. Očekivanja MPT (ishodi):	osr A.4.1; osr C.4.1, 4.2, 4.3 zdr.B.4.1.A; zdr. B.4.2.B
5. Način realizacije aktivnosti	Program prevencije kockanja pod nazivom „Tko zapravo pobjeđuje“ je licencirani program koji se provodi pod nadzorom i koristeći radni materijal koji je izrađen na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu. Autori projekta su Neven Ricijaš, Valentina Kranželić i Dora Dodig Hundrić .Program se provodi kroz 16 susreta s učenicima, 8 radionica, predtestu, posttestu, izvješćima na propisanim obrascima
6. Vremenik aktivnosti	šk.god.2024/25.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Radni materijal osigurao Edukacijsko - rehabilitacijski fakultet
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati Upitnika prije i nakon završetka programa Radne bilježnice, izvješće, ppt

39.

Aktivnost:	Radionica – Problemsko učenje – Istraži-dokaži-objavi
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici osmišljavaju te izvode pokuse u radionicama, povezujući teoriju i praktični rad, razvijaju kritičko mišljenje u rješavanju problema, predstavljaju svoja mišljenja i zaključke
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju, pismenosti te govorništvu.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Andrea Sebastijan, Lucijana Pendo, Mares Golubović, Maja Sambrailo Ivanković, Katarina Papac, Slađana Bošković Bećir
4. Očekivanja MPT (ishodi):	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
5. Način realizacije aktivnosti	Četverodnevne radionice u Gimnaziji Dubrovnik.
6. Vremenik aktivnosti	proljeće 2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	150 eura
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada video-materijala, objava materijala na stranici projekta kao i na stanici škole.

40.

Aktivnost:	Posjet Prirodoslovnom muzeju Dubrovnik (izložbe i radionice)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici povezuju teoretsko znanje s praktičnim, na živom ili prepariranom preparatu.
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju .
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije, Matea Martinović i Jadranka Sulić Šprem, više kustosice
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</p> <p>ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</p> <p>ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje</p> <p>Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	Sudjelovanje u radionicama, izložbama i predavanjima Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik koji prate kurikulum iz predmeta Biologija.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2024./2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova

8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada video materijala, objave na stranicama Gimnazije Dubrovnik i Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik.
--	--

41.

Aktivnost:	Festival znanosti
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici osmišljavaju te izvode pokuse u radionicama i sudjeluju na predavanjima, povezujući teoriju i praktični rad
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnici biologije, kemije i fizike
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</p> <p>ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</p> <p>ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje</p> <p>Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	Prezentacije, izložbe i radionice u Gimnaziji Dubrovnik koje podupiru ideju/temu festivala i popularizaciju znanosti u javnosti
6. Vremenik aktivnosti	svibanj 2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi materijala i pribora za izradu pokusa: 150 eura
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada video-materijala i objava na stranicama škole, Festivala znanosti, Prirodoslovnog muzeja u svrhu popularizacije znanosti.

42.

Aktivnost:	Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku – radionice
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>BIO SŠ A.2.1.Povezuje pojavu novih svojstava s promjenom složenosti organizacijskih razina u organizmu</p> <p>BIO SŠ A.2.2.Uspoređuje specifičnosti građe pojedinih organizama i povezuje ih s razvojnim stablom živoga svijeta</p> <p>BIO SŠ B.2.3.Uspoređuje prilagodbe organizama na životne uvjete te ih povezuje s evolucijom živoga svijeta na Zemlji</p> <p>BIO SŠ A.3.1.Povezuje pojavu novih svojstava s usložnjavanjem stanice i objašnjava specijalizaciju stanica u složenijim sustavima IO SŠ D.3.1.Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja kritički prosuđujući rezultate te opisuje posljedice razvoja znanstvene misli tijekom povijesti</p>
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje i proširivanje znanja u prirodoslovlju .
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije
4. Očekivanja MPT (ishodi):	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
5. Način realizacije aktivnosti	Sudjelovanje u radionicama i predavanjima na Sveučilištu u Dubrovniku, koji prate kurikulum iz predmeta Biologija.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2024./2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja	Izrada video materijala, objava na stranicama Gimnazije Dubrovnik I Sveučilišta u Dubrovniku

rezultata vrednovanja	
----------------------------------	--

43.

Aktivnost:	DODATNA NASTAVA - FIZIKA
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Rješava fizičke probleme veće složenosti. Razvija kritičko mišljenje pri rješavanju problema. Uspješno artikulira i prenosi svoje misli drugima (usmeno ili pismeno). Koristi fizičke koncepte s razumijevanjem.
2. Namjena aktivnosti	Učenici prvih razreda uključeni u natjecanja iz fizike i učenici zainteresirani za razvijanje znanja iz fizike
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Katarina Papac, prof.
4. Očekivanja MPT	osr A.3.3. Razvija svoje osobne potencijale. uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku D.4./5.2. Ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
5. Način realizacije aktivnosti	Rad u maloj skupini; predavanja (teoretska nadgradnja programa redovne nastave), grupno rješavanje numeričkih i konceptualnih zadataka, samostalni rad i individualno mentoriranje. Rješavanje zadatka sa starih školskih/županijskih/državnih natjecanja u znanju iz fizike.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine – svaki tjedan 1 školski sat
7. Troškovnik aktivnosti	Troškovi kopiranja i printanja materijala.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Sudjelovanje na natjecanjima.

44.

Aktivnost:	Dramska skupina Gimnazije Dubrovnik
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenik čita književni tekst, izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava svoj stav o književnom tekstu, učenik se stvaralački izražava potaknut tekstom, kritički promišlja o idejama i likovima iz teksta. Učenik sudjeluje u dramatizaciji teksta, predlaže scenska rješenja i osmišlja kostime i rekvizite. Učenik će kroz dramsku igru razviti svoje scenske kompetencije (govor, pokret, scensku imaginaciju) te se uspješno predstaviti u javnim nastupima. Učenik će razviti estetski, kritički odnos prema umjetnosti. Učenici će izvesti predstavu te pokazati vlastito umijeće glume i uživanja u dramski lik.
2. Namjena aktivnosti	Namijenjena je učenicima s istaknutim sposobnostima usmenoga izražavanja, uživanja, improvizacije te slobode scenskoga pokreta.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Matilda Perković, prof.
4. Očekivanja MPT	B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju./B.5.1.Aprocjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima./B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.osr A.4.1./osr A.5.1. Učenik razvija sliku o sebi. osr A.4.2./osr A.5.2.Učenik upravlja svojim emocijama i ponašanjem.osr A.4.3. /osr A. 5.3. Učenik razvija osobne potencijale. osr A.4.4. /A.5.4. Učenik upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B 4.2./osr B 5.2 Učenik suradnički uči i radi u timu. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. uku A.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. pod A.4.3. i pod. A.5.3.Učenik upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.

5. Način realizacije aktivnosti	<p>Kroz 35 nastavnih tjedana u trajanju od dva nastavna sata učenici će sudjelovati u radionicama (praktičnoj nastavi) dramske umjetnosti. Kroz razne vježbe razvijat će scenske kompetencije. Učenici će sudjelovati na LiDraNu s predstavom i u kulturnim aktivnostima u široj zajednici (Forum mladih), a osim toga sudjelovat će i u projektu „Držić u očima gimnazijalaca“.</p>
6. Vremenik aktivnosti	<p>Rujan - Međusobno upoznavanje, izražavanje očekivanja. predstavljanje radionice, metoda i ciljeva rada. Gledanje predstave i pisanje osvrta na predstavu.</p> <p>Što je drama? Vježbe povjerenja.</p> <p>Listopad - dramske igre/scenska imaginacija (razvijanje).</p> <p>Studeni - razvijanje scenske improvizacije – od scene do predstave</p> <p>Prosinac - uvježbavanje predstave za LiDraNo</p> <p>Siječanj - uvježbavanje predstave za LiDraNo</p> <p>Veljača- sudjelovanje na LiDraNu</p> <p>Ožujak - uvježbavanje recitacija ili igrokaza za Noć knjige</p> <p>Travanj – sudjelovanje u Noći knjige</p> <p>Svibanj – odlazak na predstavu, vježbe improvizacija, sudjelovanje u projektu “Držić u očima gimnazijalaca”</p> <p>Lipanj – osvrt na rad</p>
7. Troškovnik aktivnosti	<p>Od 100 do 500 kn za potrebe izvedbe (scenografije, kostimografije) na LiDraNu i ostalim izvedbama.</p>
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Učenici će ocijeniti rad i organizaciju u anketi na kraju nastavne godine. Rad učenika vrednovat će se njihovim nazočnošću i motiviranošću te ostvarenjem zadanih ishoda.</p>

45.

<p>Aktivnost:</p>	<p>Projekti humanitarnog karaktera Projekt Marijini obroci – u suradnji s humanitarnom udrugom Marijini obroci, Hrvatska</p>
<p>1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - omogućiti učenicima razvijanje novih znanja i vještina te stjecanje praktičnih iskustava i novih kompetencija obavljanjem određenih volonterskih aktivnosti - upoznati djecu, roditelje i zaposlenike škole s problematikom gladi u svijetu i rješavanjem koje nude Marijini obroci te osvijestiti važnost školovanja i kvalitetnog obrazovanja za budućnost djece - omogućiti dnevni obrok na mjestu obrazovanja kronično izgladnjeloj djeci u školskim kuhinjama Marijinih obroka - promicati volontiranje kao pozitivnu, dragovoljnu i miroljubivu aktivnost - kvalitetno provoditi slobodno vrijeme, unaprijediti socijalni aspekt života te jačati samopouzdanje i psihofizičko zdravlje učenika i djelatnika škole o poticati timski rad, planiranje, upravljanje zadacima i rješavanje problema - stjecati komunikacijske i organizacijske vještine i sposobnost donošenja odluka - stjecati radne navike i razvijati osjećaj odgovornosti za zajednicu - njegovati povjerenje među ljudima, toleranciju i empatiju te poštovanje prema zajedničkom dobru - povećati kvalitetu rada te odnose između učitelja, učenika i roditelja - promicati pozitivnu sliku škole u javnosti
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje solidarnosti i razvijanje svijesti o potrebi aktiviranja za stvaranje boljega i humanijega svijeta za svu djecu - upoznavanje drugih naroda i kultura - omogućiti organiziranim humanitarnim radom aktivno uključivanje, služenje i iskazivanje djelatne ljubavi i brige prema najpotrebnijima - učenicima , učiteljima, roditeljima, volonterima i gostima
<p>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica Katarina Tolja - vjeroučiteljice Romana Đuka Alemani i Ana Matić - učenici
<p>4. Očekivanja MPT</p>	<p>goo A.4.3 - promiče ljudska prava goo C.4.2 - dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu</p>

	<p>osr C.4.2 - upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti</p> <p>pod B.4.2 - planira i upravlja aktivnostima</p> <p>odr A.4.1- razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu</p> <p>uku A.4./5.4 - učenik samostalno i kritički promišlja te vrednuje ideje</p>
5. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - projekt će se odvijati u suradnji vjeroučiteljica, učenika svih razrednih odjela i roditelja - predstavljanje djelovanja i potreba udruge Marijini obroci, predstavljanje školskoga projekta - kreativni i istraživački rad na temu: Siromaštvo i glad; Neimaština i bolesti koje pogađaju stanovništvo u nerazvijenim zemljama; Načini i mogućnosti pomaganja i brige za najpotrebitije; Veza između gladi i obrazovanja; Razlike naših škola i škola u siromašnim zemljama svijeta; Život u raznim dijelovima svijeta – geografska, povijesna, kulturna i druga obilježja - prikupljanje novčanih sredstava za pomoć gladnoj i siromašnoj djeci u školi odnosno školskim kuhinjama Marijinih obroka organiziranjem različitih aktivnosti - gledanje dokumentarnih filmova o Marijinim obrocima - održavanje humanitarne Božićne prodaje kolača za Marijine obroke
6. Vremenik aktivnosti	-tijekom cijele nastavne godine
7. Troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - biljezi Državnoj upravi za Zahtjev za suglasnost (oko 70 kn) - otvaranje izdvojenoga računa u Zagrebačkoj banci (oko 200kn) - uplata donacije na tekuću račun Marijinih obroka u RH
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - vrednovanje skupnoga rada, stvaralačkoga izričaja, samoprocjena i samovrednovanje vlastitoga rada i učenja - potvrda o volontiranju - nagrade školi za provedbu projekata humanitarnog karaktera - potvrda o sudjelovanju u projektu (za napredovanje u nastavničkom zvanju) - prikupljena sredstava, plakati, izložbe učeničkih radova - povećan broj djece koja nisu gladna i školuju se

46.

Aktivnost:	FAKULTATIVNA FIZIKA
1. Odgojno-obrazovni ishodi	FIZ SŠ A,B, C, D 3.9. Istražuje fizičke pojave. FIZ SŠ A, B, C, D.3.8., Rješava fizičke probleme
2. Namjena aktivnosti	omogućiti razumijevanje prirodnih pojava, poznavanje metoda i tehnika znanstvenoga istraživanja prirode, primjenu usvojenih spoznaja iz fizike u svakodnevnom životu, te razvijanje sposobnosti znanstvenoga mišljenja i samostalnoga rješavanja problema.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Andrea Sebastijan – prof. fizike – izvrsni savjetnik
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Osr A 4.3. Razvija osobne potencijale Osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu Uku D.4/5.2. ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
5. Način realizacije aktivnosti	Rad u grupama, istraživački rad, rad u učionici i izvan učionice.
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2024/2025
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	/

8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Metoda razgovora i grupnog rada na satu, korištenje rubrika.
--	--

47.

Aktivnost:	EUROPSKA NOĆ ISTRAŽIVAČA
1. Odgojno-obrazovni ishodi	FIZ SŠ A,B, C, D 3.9. Istražuje fizičke pojave. FIZ SŠ A, B, C, D.3.8., Rješava fizičke probleme
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • omogućavanje razumijevanja prirodnih pojava izvođenjem pokusa i provođenjem istraživanja • upoznavanju metoda i tehnika znanstvenoga istraživanja prirode, • bolja primjena usvojenih spoznaja iz fizike u svakodnevnom životu • razvijanje sposobnosti znanstvenoga mišljenja i samostalnoga rješavanja problema.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Andrea Sebastijan – prof. fizike – izvrsni savjetnik , Katarina Papac – prof. fizike - mentor
4. Očekivanja MPT (ishodi):	Osra 4.3. Razvija osobne potencijale -Osra 4.2. Suradnički uči i radi u timu. Uku D.4/5.2. ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
5. Način realizacije aktivnosti	praktični eksperimenti, radionice, prezentacije - Studentski dom Dubrovnik
6. Vremenik aktivnosti	27. Rujan 2024.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	/
8. Način vrednovanja i način korištenja	Metoda razgovora i grupnog rada,

rezultata vrednovanja	
----------------------------------	--

48.

<p>Aktivnost:</p>	<p>Studijsko putovanje – Beč</p>
<p>1. Odgojno-obrazovni ishodi</p>	<p>SŠ (2) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj interakciji. SŠ (2) NJ B.2.1. Učenik izvještava o različitim informacijama, sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnog života. SŠ(2)NJ B.2.3.Učenik poštuje jezičnu, kulturnu i osobnu različitost u osobnom okružju i široj zajednici. POV SŠ E.3.1.</p> <p>Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 20. stoljeća.</p> <p>SŠ LU B.3.2.Učenik raspravlja o utjecaju kulta, vjere, duhovnosti, filozofije, znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav.</p> <p>SŠ LU B.3.4.Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta.</p> <p>GEO SŠ C.B.3.2.Učenik analizira grad kao organizirani sustav, istražuje uzroke temperaturnih razlika u gradu te predlaže načine i mjere održivoga razvoja gradova.</p>
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<p>Upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti.</p> <p>Povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, politike i gospodarstva, vjeronauka</p>

	<p>i njemačkog jezika.</p> <p>Razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima.</p>
<p>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</p>	<p>Zainteresirani učenici 2. i 3.razreda koji uče njemački jezik</p> <p>Profesori Katie Riha i Dora Riha</p>
<p>4. Očekivanja MPT</p>	<p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.osr C.5.4.Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.</p> <p>uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>uku D.4/5.2.Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>Zdr.B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje. ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.</p>
<p>5. Način realizacije aktivnosti</p>	<p>Razgled Beča, Schönbrunna, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima.</p>
<p>6. Vremenik aktivnosti</p>	<p>Prosinač 2024.</p>

7. Troškovnik aktivnosti	Troškovi putovanja prema programu turističke agencije
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Pripremne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • istraživanje zadanih tema i kviz znanja <p>Aktivnosti tijekom terenske nastave:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rad u grupama: istraživanje specifičnih tema <p>Aktivnosti nakon povratka s putovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada članka/videoa o projektu na web stranici škole • primjena stečenog znanja i iskustva pri usvajanju novih znanja

49.

Aktivnost:	Žene u dubrovačkoj povijesti
1. Ciljevi aktivnosti	Upoznati razne aspekte povijesti Dubrovnika, naročito povijesti svakodnevice čiji je dio i povijest žena Razvijati kompetencije koje su potrebne za uspješno suradničko učenje. Upoznati osnove metodologije istraživačkog rada. Kreativno prezentirati povijesne sadržaje. Razvijati interes za povijest žena
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima drugih, trećih i četvrtih razreda
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici-polaznici Povijesne grupe, Kiti Jurica Korda, prof povijesti Vanjski suradnici (po potrebi)
4. Očekivanja MPT	Učiti kako učiti – sva o.-o. Očekivanja prema kurikulu Građanski odgoj – C.4.1. Uporaba IKT - C.4.2.; C.4.4. Osobni i socijalni razvoj - sva očekivanja prema kurikulu Poduzetništvo – A.4.3.; B.4.3. Održivi razvoj – A.4.4. , C.4.2. Zdravlje – B.4.1.A
5. Način realizacije aktivnosti	Aktivnosti će se organizirati po dogovoru ovisno o slobodnom vremenu učenika u prostorima Škole, te u vidu terenske nastave na odabranim lokalitetima vezanim uz temu. Proučavat će se odabrana literatura o pojedinim poznatim i manje poznatim ženama iz povijesti Dubrovnika. Učenici će raditi u parovima a način prezentacije osmislit će sami prema svojim sklonostima i kreativnim mogućnostima.
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2024./25 (jednom tjedno, prema dogovoru)
7. Troškovnik aktivnosti	Mogući troškovi (300 eura) – plakati/brošure
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vršnjačko vrednovanje kao učenje. Prezentacija obrađenih životopisa prema dogovoru i kreativnim zamislima polaznika.

50.

Aktivnost:	OSNAŽI SVOJE TIJELO SKALIN PO SKALIN
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none">-Razvijanje motoričkih sposobnosti i dostignuća-Usvajanje radnih navika-Socijalizacija učenika-Svojim angažmanom doprinosti društvu-Pasivno i aktivno promovirati sportke aktivnosti
2. Namjena aktivnosti	Razvoj aerobnih sposobnosti učenika
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	nastavnice : Ivana Batinić i Karmela Nikolić Prkačin
4. Očekivanja MPT	z.d.r.B.4.1./B-razvija tolerantan odnos prema drugima z.d.r.B.4.1./A-odabir primjerenih odnosa i komunikacije
5. Način realizacije aktivnosti	Tijekom nastavnog procesa

6. Vremenik aktivnosti	Cijelu nastavnu godinu
7. Troškovnik aktivnosti	Nije predviđen nikakav trošak
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje ovisno o količini angažmana.

51.

Aktivnost:	GEOGRAFSKA GRUPA
1. Ciljevi aktivnosti	Proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava Poticanje samostalnosti i kreativnosti učenika Razvoj i primjena geografskih vještina (orijentacijske, kartografske i ostale vještine) Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine Upoznavanje prirodno i društveno-geografskih obilježja zavičaja
2. Namjena aktivnosti	Zainteresirani učenici svih razreda
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Toni Prusina - voditelj Ivila Dender , Sandra Jović Mazalin, Dora Riha - suradnici
4. Očekivanja MPT	Odr A.4.2. Odr A.4.3. Odr B.4.1. Odr C.4.1. B.4.1.A B.4.1.B B.4.2.C Goo C.4.3. Osr A 4.3. Osr B 4.2.
5. Način realizacije aktivnosti	Terenska nastava
6. Vremenik aktivnosti	Prvo polugodište : okolica škole Drugo polugodište: Konavle
7. Troškovnik aktivnosti	Trošak najma autobusa (400eura)
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s učenicima o uspješnosti provedenog izleta Izrada power point prezentacija Izrada plakata Anketni upitnik

52.

Aktivnost:	Posjet otoku Korčuli <i>(Školska ustanova pridržava pravo sukladno čl. 2 i čl.12 Pravilnika o izvođenu izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnost izvan škole te samostalno organizira posjet Korčuli)</i>
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	Učenici razvijaju svijest o zaštiti, održavanju i promicanju zaštićenih dijelova prirode u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara. Učenici usvajaju pozitivan i odgovoran odnos prema svojem zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša.
2. Namjena aktivnosti	Zainteresiranim učenicima 1. razreda
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Razrednici 1.razreda: Anđela Džamarija, Katija Vierda, Katie Riha, Josipa Majić, Tamara Spajić, Marijana Lučić-Brailo
4. Očekivanja MPT	osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. Zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
5. Način realizacije aktivnosti	putovanje autobusom do Orebića u pratnji razrednika, putovanje trajektom Orebić – Dominče (Korčula) te autobusom po otoku posjet znamenitostima otoka Korčule uz pratnju vodiča
6. Vremenik aktivnosti	Travanj/svibanj 2025., ovisno o vremenskim prilikama i redu vožnje brodske linije.
7. Troškovnik aktivnosti	Trošak prijevoza (autobus i trajekt), ulaznice i stručno vodstvo koje snose roditelji učenika.

8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje će se provesti na satu Razrednog odgoja razgovorom s učenicima te izradom plakata.
--	--

53.

Aktivnost:	Trodnevni posjet Zadru/Šibeniku (po dogovoru)
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	Učenik razlikuje obilježja pametnoga , uključivoga i održivoga grada .Učenici razvijaju svijest o zaštiti, održavanju i promicanju zaštićenih dijelova prirode u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara. Učenik razlikuje pozitivne i negativne učinke pojedinih oblika turizma na stanovništvo, gospodarstvo i okoliš.
2. Namjena aktivnosti	Zainteresiranim učenicima drugih razreda
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Razrednici 2.razreda: Jasmin Deraković, Katarina Papac, Ana Ban, Romana Đuka Alemani, Toni Prusina, Karmela Nikolić Prkačin
4. Očekivanja MPT	osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. Zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
5. Način realizacije aktivnosti	putovanje autobusom , posjet znamenitostima uz pratnju vodiča
6. Vremenik aktivnosti	Travanj/svibanj 2025., ovisno o vremenskim prilikama i redu vožnje brodske linije.
7. Troškovnik aktivnosti	Trošak prijevoza, hotela, ulaznice i stručno vodstvo koje snose roditelji učenika.

8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje će se provesti na satu Razrednog odgoja razgovorom s učenicima te izradom videa.
--	--

54.

Aktivnost:	Izvannastavna aktivnost - Biologija
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>Rješava fizičke probleme. Istražuje fizičke pojave.</p> <p>Primjenjuje osnovna načela i metodologiju znanstvenoga istraživanja i razvoj znanstvene misli stavlja u povijesni kontekst.</p> <p>Raspravlja o etičkim pitanjima u biološkim istraživanjima i primjeni bioloških otkrića te donosi odluke o vlastitim postupanjima.</p>
2. Namjena aktivnosti	Stjecanje spoznaja bioloških i fizičkih pojava i zakonitosti u svakodnevnom vanjskom okruženju.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Andrea Sebastijan, prof. fizike, Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije</p> <p>Odabir učenika i osmišljavanje tema radionica.</p>
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>uku C.4/5.1. Vrijednost učenja</p> <p>Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	Izvannastavna aktivnost, terenska nastava kroz radionice u prirodi.
6. Vremenik aktivnosti	Kroz nastavnu godinu 2022./2023.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Dnevni najam autobusa: 1.500,00 kn

**8. Način vrednovanja i
način korištenja
rezultata vrednovanja**

Evaluacijski upitnik nakon radionica, izrada video materijala za objavu na stranici škole u svrhu poboljšanja odnosa čovjeka i prirode.

55.

Aktivnost:	Terenska nastava: Dubrovačko Primorje, Hercegovina
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>Razvoj i primjena geografskih vještina (orijentacijske, kartografske i ostale vještine)</p> <p>Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine</p> <p>Upoznavanje prirodno i društveno-geografskih obilježja zavičaja i pograničnog prostora susjedne države.</p>
2. Namjena aktivnosti	Ativnost je namijenjena svim učenicima od 1. do 4. razreda radi stjecanja i proširivanja znanja iz geografije i drugih predmeta
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivila Dender, Toni Prusina, Sandra Jović Mazalin
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>Odr C.4.2. Prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit.</p> <p>uku A.4/5. 1.1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema</p>
5. Način realizacije aktivnosti	Predavanje o pčelama u Kući meda u Majkovima, obilazak kneževa dvora i zavičajne kuće Dubrovačkog Primorja u Slanome uz stručno vodstvo, obilazak špilje Vjetrenice uz stručno vodstvo
6. Vremenik aktivnosti	Drugo polugodište (travanj) 2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Trošak prijevoza i ulaznica
8. Način vrednovanja i način	Izrada prezentacije, rješavanje kviza, diskusija u učionici. Objava aktivnosti na društvenim mrežama.

korištenja rezultata vrednovanja	
---	--

56.

Aktivnost:	Terenska nastava: špilja Šipun i Đurovića špilja
1. Odgojno-obrazovni ishodi	GEO SŠ C 1.1. Učenik objašnjava vrijednost geobaštine i važnost njezina očuvanja. Navodi uzroke izdvajanja i zaštite geobaštine
2. Namjena aktivnosti	Ativnost je namijenjena svim učenicima od 1. do 4. razreda radi stjecanja i proširivanja znanja iz geografije
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivila Dender, Toni Prusna, Sandra Jović Mazalin
4. Očekivanja MPT (ishodi):	odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. Odr C.4.2. Prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit. uku A.4/5. 1.1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema
5. Način realizacije aktivnosti	Posjet špiljama uz stručno vodstvo
6. Vremenik aktivnosti	Drugo polugodište (ožujak) 2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Trošak prijevoza
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada prezentacije, rješavanje kviza, diskusija u učionici. Objava aktivnosti na društvenim mrežama.

57.

Aktivnost:	Posjet koncertima Dubrovačkog simfonijskog orkestra
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>SŠ GU A.1- 4.2. Učenici će steći znanja o glazbeno-izražajnim sastavnicama i različitim razinama organizacije glazbenog djela.</p> <p>Učenici će doživjeti, upoznati, razumjeti i naučiti vrednovati glazbu. SŠ GU C.1-4.2 Učenici će upoznavanjem glazbenih djela otvoriti mogućnosti traganja za novim glazbenim iskustvima.</p> <p>Učenici će otkriti vrijednosti bogate regionalne, nacionalne i europske kulturne glazbene u kontekstu svjetske kulture.</p> <p>SŠ GU C.1- 4.3 Učenici će uočavati razvoj, uloge i utjecaje glazbene umjetnosti na društvo.</p>
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda Gimnazije Dubrovnik.
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Luce Ćatić i Nikola Bašić, nastavnici glazbene umjetnosti
4. Očekivanja MPT	<p>OSR A.4. Učenik prepoznaje aktivnosti koje mu mogu pomoći u razvoju osobnih potencijala; LU C.1.1 Učenik prosuđuje međuodnos konteksta i umjetničkoga djela/stila; LU B.2.4. Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta; GOO C.4.3 Učenik promiče kvalitetu života u zajednici; ZDR B.4.1.A .Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju; A 5.3. Učenik upoznaje mogućnosti osobnog razvoja; GOO A.4.3. Zalaže se za interkulturalno.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	Potaknuti interes za klasičnu glazbu kao preduvjet za bolje razumijevanje i vrednovanje glazbene umjetnosti posjetima koncertima kroz stručno vodstvo.
	Tijekom školske godine 2024./2025.

6. Vremenik aktivnosti	
7. Troškovnik aktivnosti	0 eura
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - proučavanje glazbenih elemenata koji su dio programa - razvijanje glazbenog ukusa - razvijanje kritičkog stava - primjena stečenog znanja u autentičnom okruženju

58.

Aktivnost:	Zbor Gimnazije Dubrovnik
1. Odgajno-obrazovni ishodi	SŠ GU B.1- 4.1 Učenici ostvaruju glazbene aktivnosti u skladu s vlastitim interesima i sklonostima; Okupljanje što većeg broja zainteresiranih učenika; upoznavanje s osnovnim pjevačkim tehnikama; Učenici će se osposobiti za višeglasno pjevanje i javne nastupe; Učenici će osvijestiti vrijednosti regionalne i nacionalne glazbe, obogatiti i proširiti znanja o glazbi i kulturi kroz vlastito sudjelovanje u kulturnom životu zajednice.
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Luce Ćatić, prof. glazbene umjetnosti
4. Očekivanja MPT (ishodi):	POD C.4.1 Učenik sudjeluje u projektu od ideje do realizacije OSR A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu; OSR C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu; OSR A.4.1. Razvija sliku o sebi; OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.
5. Način realizacije aktivnosti	Aktivnost se ostvaruje dolaskom na probe na kojima se uvježbava program. Važan segment čine i nastupi zbora, vezani za događanja u školi i izvan nje. Predviđeni nastupi: Božićna priredba/koncert, prosinac 2024. Nastup na smotri LiDraNo, veljača 2025.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2024./2025.

7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Sve troškove snosi Gimnazija Dubrovnik
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje umjetničkog izražaja i razumijevanja umjetnosti, estetskog senzibiliteta i smisla za lijepo • razvijanje znanja, stavova, vještina i sposobnosti potrebnih za razumijevanje i usvajanje glazbene umjetnosti, estetske osjetljivosti, estetske kritičnosti i etičnosti • vodstvo i motivacija učenika kako bi ocjenjivali svoj angažman i uspjeh na različite načine te tako razvijali sposobnosti za samoocjenjivanje.

59.

Aktivnost:	Školska šahovska sekcija
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje učenika iz raznih razrednih grupa • razvoj kreativnog razmišljanja • razvijanje natjecateljskog duha • prihvaćanje poraza
2. Namjena aktivnosti	stvaranje muške i ženske školske šahovske ekipe
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ivana Batinić, prof.tzk
4. Očekivanja MPT (ishodi):	z.d.r.B.4.1./A-odabire primjerene odnose i komunikaciju z.d.r.B.4.1./B- - razvija tolerantan odnos prema drugima
5. Način realizacije aktivnosti	U učionici na šahovskim garniturama i uz korištenje aplikacija
6. Vremenik aktivnosti	dva sata tjedno utorkom kroz cijelu školsku godinu
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	kupnja dvije šahovske garniture sa satovima – ako bude sredstava
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	nastupi na školskim i međuškolskim natjecanjima

60.

Aktivnost:	Školski sportski klub
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Provjerava i vrednuje rezultate morfoloških obilježja, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti.
2. Namjena aktivnosti	Promicanje i unaprijeđenje zdravlja i kvalitete života
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Nastavnici TZK-a
4. Očekivanja MPT (ishodi):	z.d.r.A.5/2.- opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost z.d.r. A.4/2./D-prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini
5. Način realizacije aktivnosti	Ovisno o specifičnosti pojedine aktivnosti, neki elementi se izvode vani, a neki u dvorani.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom skolske godine, zbog organizacije velike sportske dvorane termini natjecanja se ne znaju unaprijed. Provedba plana i programa nastave u skoli je zadana rednim brojem pojedinog sata.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Ovisno o kojem stupnju natjecanja govorimo, ovise i eventualni troškovi, regionalno, državnoi sl.

8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Provjerava i vrednuje rezultate morfoloških obilježja, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti. Primjenjuje higijenske, zdravstvene i ekološke navike u motoričkim aktivnostima.
--	---

61.

Aktivnost:	„Bez stresa na maturu“ – ciklus radionica za učenike i učenice četvrtih razreda
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će: usvojiti i jačati vještine samoregulacije učenja, usvojiti i jačati vještine samoregulacije emocija, usvojiti znanja o prokrastinaciji , usvojiti znanja o stresu i usvojiti i primijeniti znanja o adaptivnim načinima nošenja sa stresom.
2. Namjena aktivnosti	Radionice su namijenjene učenicima četvrtih razreda s ciljem jačanja psihološke otpornosti te očuvanja mentalnog zdravlja u situaciji suočavanja s izazovom učenja za ispite državne mature i polaganja istih
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Mia Mičković, psihologinja
4. Očekivanja MPT (ishodi):	uku B.4/5.1. Planiranje uku B.4/5.2. Praćenje uku B.4/5.3. Prilagodba učenja uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena uku C.4/5.1. Vrijednost učenja uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku uku C.4/5.3. Interes uku C.4/5.4. Emocije uku D.4/5.1. Fizičko okružje učenja uku D.4/5.2. Suradnja s drugima
5. Način realizacije aktivnosti	Provedba radionica i predavanja na satu razrednika sa sljedećim temama: Prokrastinacija i što s njom? Kako mentalni sklop o stresu može pomoći u suočavanju sa stresnim situacijama? Tehnike opuštanja
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom prvog i drugog polugodišta šk. god. 2024./2025.
7. Troškovnik aktivnosti	Troškovi papira i uredskog materijala
8. Način vrednovanja i način korištenja	Evaluacija prema povratnim informacijama učenika - ispunjenim evaluacijskim listićima

rezultata vrednovanja	
----------------------------------	--

Aktivnost:	„Otporan od prve“ – ciklus radionica za učenice i učenike 1. razreda
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će: usvojiti i jačati vještine samoregulacije emocija, usvojiti i jačati vještine samoregulacije učenja, usvojiti i razvijati komunikacijske i socijalne vještine.
2. Namjena aktivnosti	Olakšati učenicima prilagodbu na zahtjeve tranzicije iz osnovne u srednju škole, poticati razvoj strategija za uspješniju prilagodbu na nove zahtjeve srednje škole, jačanje psihološke otpornosti. zaštita mentalnog zdravlja učenika Radionice i interaktivna predavanja namijenjene su učenicima prvih razreda
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Mia Mičković, psihologinja
4. Očekivanja MPT (ishodi):	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje uku A.4.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema uku A.4.4. Kritičko mišljenje uku B.4.1. Planiranje uku B.4.2. Praćenje uku B.4.3. Prilagodba učenja uku B.4.4. Samovrednovanje/samoprocjena uku C.4.1. Vrijednost učenja uku C.4.2. Slika o sebi kao učeniku uku C.4.4. Emocije uku D.4.2. Suradnja s drugima
5. Način realizacije aktivnosti	Provedba ciklusa radionica na satu razrednika sa sljedećim temama: 1.Tko je školska psihologinja i zašto je potražiti? 2. Kako se sprijateljiti sa stresom? 3. Moje misli – moji saveznici: kako „posaditi“ razvojni mentalni sklop? 4.Strategije aktivnog učenja
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom prvog i drugog polugodišta šk. god. 2024./2025.

7. Troškovnik aktivnosti	Troškovi papira i uredskog materijala
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evaluacija prema povratnim informacijama učenika - ispunjenim evaluacijskim listićima

63.

Aktivnost:	SNEP program (Seksualno nasilje - edukacijski i preventivni program, Ženska Soba)
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će moći: nabrojiti uzroke, oblike i posljedice seksualnog nasilja, opisati mehanizme povećanog rizika od seksualnog nasilja, povezati seksualno nasilje s (ne)ravnopravnosti u društvu (predrasude). Zalagati se za afirmaciju ravnopravnosti spolova u odnosima i javnoj komunikaciji. Oblikovati pravila sigurnog ponašanja radi zaštite od elektroničkog seksualnog nasilja. Navesti i koristiti sustave za podršku, pomoć i prijavu u slučaju bilo kojeg oblika seksualnog nasilja. Pokazivati suosjećanje prema osobama koje su preživjele seksualno nasilje.
2. Namjena aktivnosti	Pridonijeti smanjivanju rizika seksualnog nasilja nad i među djecom i mladima te suzbijanju nasilnog seksualnog ponašanja u raznim okruženjima učenika. Aktivnosti programa su namijenjene učenicima prvog, drugog i trećeg razreda.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Mia Mićković, psihologinja - voditelj aktivnosti i Renata Lujak Grdović, knjižničarka - suradnik u provedbi aktivnosti
4. Očekivanja MPT (ishodi):	zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. zdr B.4. / 5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B.4./5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. goo A.4.1./5.1 Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.

5. Način realizacije aktivnosti	<p>6 radionica za učenike/ice 1.,2. i 3. razreda će se izvoditi na satovima razrednika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radionice za učenike/ice 1. razreda: <ul style="list-style-type: none"> - Seksualno nasilje - Seksualno nasilje u obitelji • Radionice za učenike/ice 2. razreda: <ul style="list-style-type: none"> - Elektroničko seksualno nasilje - Zaštita od elektroničkog seksualnog nasilja • Radionice za učenike/ice 3. razreda: <ul style="list-style-type: none"> - Seksualno nasilje u mladenačkim vezama - Prepoznavanje i zaštita od seksualnog nasilja u mladenačkim vezama
6. Vremenik aktivnosti	<p>Tijekom školske godine 2024./2025.</p>
7. Troškovnik aktivnosti	<p>Troškovi papira i uredskog materijala</p>
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Evaluacija se vrši prema povratnim informacijama učenika -ispunjenim evaluacijskim listićima</p>

64.

Aktivnost:	Radionica - Tjedan mozga
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici će: usvojiti znanja o osnovnim dijelovima anatomije mozga, razumjeti osnove funkcioniranja mozga, razumjeti povezanost fizioloških procesa u mozgu s psihološkim fenomenima - mišljenje, pamćenje, učenje, emocije, motivacija, razumjeti povezanost fizioloških procesa u mozgu i mentalnog zdravlja, usvojiti osnovna znanja o povezanosti dominantnih fizioloških procesa u mozgu i ponašanja tijekom razvojnog razdoblja adolescencije i steći znanja o novim znanstvenim otkrićima u istraživanju mozga.
2. Namjena aktivnosti	Cilj je upoznati učenike sa značenjem istraživanja mozga te potaknuti veći interes učenika za područje neuroznanosti. Informiranjem i educiranjem učenika o biološkim osnovama psihičkih fenomena potaknuti razumijevanje vlastitih doživljavanja i ponašanja, kao i svijest o važnosti odabira zdravih životnih stilova.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Mia Mičković, stručna suradnica psihologinja
4. Očekivanja MPT (ishodi):	zdr A.5.3 Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja, zdr B.5.2 / C. Odabire višedimenzionalni model zdravlja; uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje, uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć;
5. Način realizacije aktivnosti	Predavanja i radionice na satovima razredne nastave
6. Vremenik aktivnosti	Ožujak 2025. godine
7. Troškovnik aktivnosti	Troškovi papira i uredskog materijala

8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evaluacijski listići/evaluacija putem digitalnih alata nakon provedenih aktivnosti
--	--

65.

AKTIVNOST:	<p style="text-align: center;">Obilježavanje Tjedna psihologije – radionica „ Nitko nije savršen - perfekcionizam i mentalno zdravlje učenika“</p>
1. Odgojno- obrazovni ishodi	<p>Učenici će moći: objasniti što je perfekcionizam</p> <ul style="list-style-type: none"> • razlikovati adaptivni od neadaptivnog oblika perfekcionizma • razumjeti utjecaj neadaptivnog oblika perfekcionizma na mentalno zdravlje • prepoznati neugodne emocije u podlozi perfekcionizma • prepoznati manifestacije perfekcionizma u vlastitom životu • primijeniti strategije za uspješno prevladavanje neadaptivnog oblika perfekcionizma
2. Namjena aktivnosti	<p>Radionica povodom obilježavanja Tjedna psihologije namijenjena je učenicima prvih i drugih razreda s ciljem očuvanja i podrške mentalnom zdravlju učenika i učenica</p>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Mia Mičković, psihologinja</p>
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. zdr B.4.2 / A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.zdr B.4.2 / B. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	<p>Provedba radionica na satu razrednika</p>

6. Vremenik aktivnosti	Veljača 2025. godine
7. Troškovnik aktivnosti	Troškovi papira i uredskog materijala
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evaluacija prema povratnim informacijama učenika - ispunjenim evaluacijskim listićima

Aktivnost:	Petrarkistička obilježja u pjesmama Zlatana Stipišića Gibonnija – radionica u okviru obilježavanja Dana europske baštine 2024.
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>SŠ HJ B.4.2. Interpretira na osnovi usporedbe hrvatske i svjetske književne tekstove na sadržajnoj i izraznoj razini primjenjujući književnoteorijske pojmove vezane uz poetske vrste.</p> <p>SŠ HJ C.4.2. Prosuđuje povezanost vlastitoga kulturnog identiteta s određenim kulturnim krugom na temelju različitih tekstova.</p>
2. Namjena aktivnosti	<p>Namjena je aktivnosti u okviru obilježavanja Dana europske baštine 2024. s temom <i>Baština ruta, mreža i veza</i> ukazati na poveznice između petrarkizma, pjesničkog stila ljubavne lirike koji je nastao oponašanjem <i>Kanconijera</i> Francesca Petrarce, a ujedno je glavni model renesansnog hrvatskog pjesništva, i ljubavnih pjesama suvremenog glazbenika Zlatana Stipišića Gibonnija. Time se razvija svijest o povezanosti vlastitog kulturnog identiteta s određenim kulturnim krugom. Potiče se suradničko učenje i kreativno izražavanje.</p>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Ana Njirić Aleksić, nastavnica Hrvatskoga jezika – autorica i voditeljica radionice</p>
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>

<p>5. Način realizacije aktivnosti</p>	<p>U prvom dijelu radionice polaznici će usporediti izabrane pjesme iz <i>Kanconijera</i> Francesca Petrarce (14. st.) i iz <i>Zbornika Nikše Ranjine</i> (autora Džore Držića i Šiška Menčetića, 15./16. st.) te sličnosti i razlike prikazati u obliku Vennova dijagrama. Na temelju 10-ak citata iz stručne literature tehnikom sažimanja činkvina u obliku pet redaka sažet će što je petrarkizam. Zatim će u ponuđenim pjesmama autora Zlatana Stipišića Gibonnija (npr. <i>Cesarica</i>, <i>Lipa moja</i>) prepoznati petrarkistička obilježja. U stvaralačkom dijelu radionice izrazit će svoju kreativnost oblikujući <i>blackout</i> poeziju na temelju ponuđenih pjesničkih tekstova petrarkista i dijelova tekstova iz stručne literature o petrarkizmu.</p>
<p>6. Vremenik aktivnosti</p>	<p>Radionica će se održati 9. 10. 2024. u okviru Obilježavanja Dana europske baštine u Gimnaziji Dubrovnik.</p>
<p>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</p>	<p>Nema. Papir za uratke bit će dodijeljen u školi.</p>
<p>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<p>Vršnjačko vrednovanje uradaka i navođenje ostalih primjera poveznica unutar europske baštine. Rezultati će se koristiti za buduće planiranje nastavnih i izvannastavnih aktivnosti.</p>

67.

<p>Aktivnost:</p>	<p>U POTRAZI ZA MIHOM PRACATOM (projekt jezično-kulturnog istraživanja u suradnji s Arhivom Dubrovnik)</p>
<p>1. Odgojno-obrazovni ishodi</p>	<p>Učenik razvija pozitivnu percepciju u međukulturnim situacijama i odnosima nadilazeći predrasude i stereotipe.</p> <p>Učenik prepoznaje riječi iz prilagođenih tekstova.</p> <p>Učenik razumije vokabular iz zadane domene.</p> <p>Učenik primjenjuje naučeni vokabular i samostalno oblikuje rečenicu.</p> <p>Učenik odabire, prilagođava i primjenjuje osnovne kognitivne i metakognitivne strategije usvajanja jezika.</p>
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<p>Namijenjena je učenicima trećih i četvrtih razreda SŠ. Cilj je da učenici samostalno uče inspirirani likom i djelom Miha Pracata na način da proučavaju dokumente povezane sa slavnim dubrovačkim pomorcem na latinskom jeziku (Pracatova oporuka), kao i dostupne dokumente o njegovim aktivnostima na španjolskom jeziku, s obzirom na Pracatove trgovačke veze sa Španjolskom. Učenici će ujedno istraživati tragove Pracatove ostavštine u staroj gradskoj jezgri u obliku interaktivnih zadataka. Cilj je da na ovakav način učenici posredno uče latinski i španjolski jezik u snažnoj vezi s temama iz dubrovačke prošlosti, pri čemu se osobit naglasak stavlja na odgojnu komponentu teme: izniman karakter, sposobnost i karitativno djelovanje Miha Pracata.</p>
<p>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</p>	<p>Anđela Džamarija, prof. hrvatskog i latinskog jezika Ana Pavličević, prof. španjolskog i francuskog jezika</p>
<p>4. Očekivanja MPT (ishodi):</p>	<p>osr C.5.3 - C. 5. 4</p> <p>Učenik analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet i ponaša se društveno odgovorno sudjelujući u projektima koji pridonose dobiti škole.</p>

	<p>uku D 4/5.2</p> <p>Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge itd.</p> <p>goo C.4.1</p> <p>Učenik se uključuje u promociju i aktivnosti zajednice.</p> <p>osr. C.4.4</p> <p>Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</p> <p>uku C.4/5.3</p> <p>Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan.</p> <p>odr. C.4.2.</p> <p>Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i uočava ulogu kulturnih institucija u kvaliteti života pojedinca.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	<p>Učenici će proučavati Pracatove pomorske rute i način trgovanja i poslovanja sa španjolskim lukama u nizu dostupnih dokumenata. Osim toga, proučit će dijelove Pracatove oporuke na latinskom jeziku. Terenska aktivnost uključit će posjet Državnom arhivu Dubrovnik u kojem će im biti prezentirana dostupna građa o Pracatu. Nakon toga učenici će nizom zadataka u aplikaciji Action Bound pratiti vidljivu Pracatovu ostavštinu na prostoru grada. Kao posljednji dio projekta učenici izrađuju digitalni ili fizički plakat kojim prezentiraju istraženu građu.</p>
6. Vremenik aktivnosti	<p>od studenog 2024. do travnja 2025.</p>
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	<p>Uredski pribor potreban za prezentaciju projekta (papir, kopiranje i printanje većih formata, kolaž, flomasteri za bilježenje, ljepila, škare) – 100 eura</p>
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Predstavljanje projekta od strane učenika koje može biti sumativno vrednovano.</p> <p>Anketa zadovoljstvom rada na projektu.</p> <p>Pisanje učeničkog članka ili osvrta o projektu za stranicu škole.</p>

68.

<p>AKTIVNOST</p>	<p>DANI EUROPSKE BAŠTINE 2024. STEĆCI- IZRADA I SIMBOLIKA</p>
<p>1. Odgojno-obrazovni ishodi</p>	<p>Učenici će kroz predavanje naučiti simboliku reljefa na stećcima u selu Brotnice u Konavlima, razgledat će lokalitet srednjovjekovnog kamenoloma Voznik te će se na likovnoj radionici kreativno izraziti i pokazati naučeno izradom reljefa u ytong blokovima.</p> <p>Učenici će na taj način osvijestiti povezanost Hrvatske, Bosne i Hercegovine, Crne Gore i Srbije kroz bogatstvo srednjovjekovnih groblja sa stećcima koji su 2016. godine zajedno upisani na Popis svjetske baštine UNESCO-a.</p>
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<p>Aktivnosti su namijenjene razvoju važnosti zajedničkih vrijednosti, povijesti i kulturne baštine koja trajno povezuje i umrežuje pojedince i zajednice europskih naroda te prožimanje znanja, tradicija i umijeća te njihov utjecaj na kulturnu baštinu- Baština koja povezuje - kulturne rute i mreže</p>
<p>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</p>	<p>Helena Puhara, kustosica (Muzeji i galerija Konavala) Marijana Lučić Brailo, prof.</p>
<p>4. Očekivanja MPT</p>	<p>uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.uku A.4/5.3. Kreativno mšljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p>

	<p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>IKikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje</p> <p>C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.</p>
<p>5. Način realizacije aktivnosti</p>	<p>Stećci- izrada i simbolika</p> <p>Predavanje-obilazak- radionica</p> <p>Stećci iz Konavala su 2016. godine, zajedno sa stećcima iz Ciste Provo te iz Bosne i Hercegovine, Crne Gore i Srbije, upisani na Popis svjetske baštine UNESCO-a.</p> <p>Sa željom da populariziramo i širimo znanje o stećcima iz naše županije osmislili smo predavanje i radionicu na samom lokalitetu u selu Brotnice u Općini Konavle.</p> <p>Predavanje o simbolici i izradi stećaka će održati Marijana Lučić Brailo prof. likovne umjetnosti u Gimnaziji Dubrovnik uz kustosicu Muzeja i galerija Konavala, Helenu Puharu</p> <p>Obilazak lokaliteta, uz stručno vodstvo, srednjovjekovnog kamenoloma Voznik u selu Brotnice odakle se vadio kamen za stećke te obilazak nastavljamo prema groblju uz crkvu sv. Luke gdje se nalazi srednjovjekovna nekropola sa dvadesetak nadgrobnjaka- sanduka, ploča i jednim sljemenjakom koji je ujedno i najreprezentativniji primjer (najvjerojatnije iz 15. st.) ukrašen plitkim reljefom sa svih strana, s motivima</p>

	<p>stiliziranog križa, polumjeseca, rozete, konjanika sa sokolom, kola, ptice, jelena i košute te natpisom bosančicom.</p> <p>Slijedi radionica izrade reljefa po uzoru na one sa stećaka u ytong pločama livadi u blizini nekropole pod vodstvom Marijane Lučić Brailo</p>
6. Vremenik aktivnosti	Listopad 2024.
7. Troškovnik aktivnosti	Cca 400€ (autobus, ytong ploče, klinovi i čekići)
8. Način vrednovanja i načini korištenja rezultata vrednovanja	<p>-razgovor s učenicima o naučenomk</p> <p>-vrednovanje likovnih radova učenika,</p> <p>-izložba ostvarenih likovnih radova u prostorima škole</p> <p>- objava na mrežnim stranicama škole i Muzeja i galerija Konavala</p>

Aktivnost:	<p>Maturalno putovanje</p> <p>Italija – Francuska - Španjolska</p>
<p>1. Odgojno-obrazovni ishodi</p>	<p>SŠ (2) A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji</p> <p>SŠ LU B.3.2. Učenik raspravlja o utjecaju kulta , vjere , duhovnosti , filozofije , znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav .</p> <p>GEO SŠ C.B.3.2 Učenik razlikuje obilježja pametnoga , uključivoga i održivoga grada .</p> <p>GEO SŠ C.B.3.2 Učenik istražuje uzroke i posljedice postojanja gradske mikrokline .</p> <p>SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnog kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet .</p> <p>GEO SŠ B.4.4. Učenik razlikuje pozitivne i negativne učinke pojedinih oblika turizma na stanovništvo , gospodarstvo i okoliš .</p>
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<p>Upoznavanje prirodno- geografskih i društveno-gospodarskih obilježja prostora . Upoznavanje s novim kulturama , običajima , povijesnim činjenicama te kulturnim znamenitostima .</p> <p>Povezivanje gradiva usvojenog na satovima i među predmetna korelacija povijesti , geografije , hrvatskog jezika i književnosti , engleskog jezika , likovne umjetnosti , glazbene umjetnosti , vjeronauka , politike i gospodarstva .</p>
<p>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</p>	<p>Učenici 3.razreda</p> <p>Pavica Palunčić Beloša, Nikica Anić, Matilda Perković, Ana Matić, Adrea Sebastijan, Ivanka Lilić</p>
<p>4. Očekivanja MPT (ishodi):</p>	<p>Ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja .</p>

	<p>Uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora , transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema .</p> <p>Osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno .</p>
5. Način realizacije aktivnosti	Razgled Verone , Milana , Nice , Barcelone , posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima .
6. Vremenik aktivnosti	1.-8. rujna 2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi putovanja prema programu turističke agencije.
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Izrada plakata i video zapisa .

Aktivnost:	Čitajmo Držića - suradnja s Domom Marina Držića
<p>1. Odgojno-obrazovni ishodi</p>	<p>SŠ HJ C.2.2. Učenik opisuje simboličku vrijednost književnoga teksta za hrvatski kulturni krug i baštinu. Zaključuje o utjecaju jezične i književne nematerijalne kulturne baštine na oblikovanje vlastitoga kulturnog identiteta na odabranom tekstu. Posjećuje kulturnu instituciju.</p> <p>SŠ HJ B.2.3. Analizira povezanost književnoga teksta s drugim tekstovima prema zajedničkim predodžbama s obzirom na društveni i kulturni kontekst.</p>
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<p>Namijenjena je učenicima 2. razreda Gimnazije Dubrovnik.</p> <p>Program Čitajmo Držića provodi se u okviru projekta Doma Marina Držića Upoznavanje s opusom Marina Držića, čiji su</p> <p>ciljevi: razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju kao kvalitetnom načinu provođenja slobodnog vremena, poticanje i popularizacija knjige, čitanja i čitanja naglas, unaprjeđenje čitalačkih sposobnosti učenika, naglašavanje</p> <p>čitanja kao temelja cjeloživotnog obrazovanja, poticanje usmenog izražavanja, razvijanje motivacijskih sposobnosti, razvijanje sposobnosti kritičkog mišljenja, bogaćenje vokabulara te promicanje kulture čitanja. Učenici se upoznaju s fragmentima Držićevih djela izvan</p> <p>GIK-a i s obzirom na društveni i kulturni kontekst analizira-</p> <p>ju vrijednost svog kulturnog nasljeđa te razvijaju kulturni i nacionalni identitet.</p>
<p>3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</p>	<p>Nastavnice Hrvatskoga jezika u 2. razredima: Lucija Bronić, Ana Ban i Matilda Perković – organizacija provođenja programa u školi</p> <p>Nikša Matić, ravnatelj Doma Marina Držića, i suradnice Katja Bakija i Ana Konsuo – provođenje programa Čitajmo Držića</p>

<p>4. Očekivanja MPT (ishodi):</p>	<p>osr C.4.4.</p> <p>Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</p> <p>uku C.4/5.1.</p> <p>Učenik može objasniti vrijednost učenja o književnoj baštini za svoj život.</p>
<p>5. Način realizacije aktivnosti</p>	<p>Tijekom dvosata održat će se uvodno predavanje i interaktivna radionica vezana uz Držićevu pokladnu igru <i>Novela od Stanca</i>. U okviru edukativnog predavanja sudionici će čuti temeljne informacije o životu i djelu Marina Držića, čitati izabrane fragmente iz njegovih najpoznatijih djela (<i>Tirena, Dundo Maroje, Skup</i>), a u drugom djelu interaktivnim pristupom analizirat će se <i>Novela od Stanca</i>. Provest će se anonimni anketni upitnik o čitateljskim navikama učenika, interesu za čitanje, razini poznavanja dubrovačke književnosti i Držićeva djela te zanimanju za dubrovačku književnu baštinu.</p>
<p>6. Vremenik aktivnosti</p>	<p>siječanj 2025.</p>
<p>7. Detaljan troškovnik aktivnosti</p>	<p>Nema.</p>
<p>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<p>Učenici će ispuniti anketni upitnik. Rezultati će se koristiti za buduće planiranje nastavnih i izvannastavnih aktivnosti.</p>

Aktivnost:	Izvanučioničke aktivnosti – talijanski jezik i kultura
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Učenici pokazuju zanimanje za talijanski jezik, kulturu, povijest. Učenici uspoređuju i shvaćaju sličnosti i razlike između hrvatske i talijanske kulture i jezika. Učenici razvijaju jezične vještine slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja
2. Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2., 3. i 4. razreda kako bi se pobliže upoznali s novim kulturama i običajima i stekli naviku sudjelovanja u kulturnim događanjima (kino, kazalište, izložbe)
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda koji uče talijanski jezik i Marina Jurišić prof. talijanskog jezika
4. Očekivanja MPT (ishodi):	uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava. osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. Zdr.B.4.1.A Učenik odabir primjerene odnose i komunikaciju. Zdr.B.4.1.B Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima
5. Način realizacije aktivnosti	posjet izložbama, kazališnim predstavama, kino projekcijama susret s izvornim govornicima, šetnja Gradom i obilazak znamenitosti
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2024.-2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • trošak za ulaznice za kino i kazalište koje snose roditelji učenika
8. Način vrednovanja i način	<ul style="list-style-type: none"> • Metoda razgovora i grupnog rada na satu

korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• Nastavni listići i izrada plakata/power point prezentacija
---	--

Aktivnost:	Šetnja gradom s knjigom pod rukom
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>SŠ HJ A.1.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika</p> <p>SŠ HJ A.1.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.</p> <p>SŠ HJ B.1.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava stav o književnom tekstu.</p> <p>SŠ HJ B.1.3. Učenik prepoznaje i opisuje književni tekst u književnopovijesnom, društvenom i kulturnom kontekstu.</p> <p>SŠ HJ B.1.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom.</p> <p>SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.</p> <p>SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu.</p> <p>SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom.</p>
2. Namjena aktivnosti	<p>Aktivnost koja okuplja učenike triju dubrovačkih gimnazija (Privatne gimnazije Dubrovnik, Klasične gimnazije i Gimnazije Dubrovnik) koji su zainteresirani za područje humanističkih znanosti, kulture i umjetnosti.</p> <p>Kroz dinamiku čitateljskog kluba cilj je upoznati učenike međusobno, otvoriti im prostor za susrete (jednom mjesečno) kroz zajednička čitanja i rasprave o pročitanoj te osvijestiti sve procese i učinke koje knjiga ima na pojedinca, društvo i baštinu.</p>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Lucija Bronić u suradnji s nastavnicom Stanislavom Nikolić Aras

<p>4. Očekivanja MPT</p>	<p>osr C.4.4. Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet uku C.4/5.3. Učenik pokazuje interes za različita područja birajući sadržaj koji je njemu interesantan. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje na projektu: dijeli ideje, preuzima različite uloge.</p>
<p>5. Način realizacije aktivnosti</p>	<p>Susreti jednom mjesečno, posjet različitim institucijama u kulturi grupa bi posjetila institucije koje se temelje na knjizi i književnosti (arhiv, knjižnica, kazalište, orkestar, škole, muzej, galerija i dr.)</p>
<p>6. Vremenik aktivnosti</p>	<p>rujan: Postaviti poziv za uključivanje učenika u čitateljski klub u školama. Upoznati učenike s programom na nastavi. Na prvom sastanku upoznati učenike i formirati grupu. U dogovoru izabrati prvi tekst i lokaciju te način obrade prikupljenih dojmova (vijest, dnevnički zapis, reportaža i dr.). listopad: sastanak čitateljskog kluba, razgovor o pročitanoj djelu (kratka priča), pisanje dnevnika čitanja (tehnike kreativnog pisanja) studeni: čitateljski klub u Kazalištu Marina Držića (priprema i upoznavanje s djelom s repertoara kazališta te posjet kazališnoj predstavi) prosinac: tema Božić u književnosti i Gradu Prijedlog: posjet crkvi od Sigurate (tema Bambina i božićnih običaja u tradiciji grada) Čitateljski klub, možda i javno čitanje i predstavljanje u Gradskoj knjižnici siječanj: čitanje romana, klub, posjet arhivu veljača: reportaža Grad u vrijeme Feste ožujak: čitateljski klub (roman za mlade) travanj: čitateljski klub (poezija u Gradu i o Gradu), prikupljanje radova koji su nastali (fotografije, zapisi, susreti, iskustva, dojmovi) i rad na organizaciji materijala svibanj ili kraj travnja: javno predstavljanje</p>
<p>7. Troškovnik aktivnosti</p>	<p>Troškovi materijala: papiri, cijene ulaznica</p>

8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovori s učenicima, pisanje reportaže, intervjua, zapisa, vijesti i ostalih vrsta tekstova iz programa za hrvatski jezik i književnost. Zajedničko predstavljanje svojega rada u nekom od prostora grada ili na otvorenom na kraju aktivnosti.
--	---

73.

Aktivnost:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA: izlet 3. razred 1.Zadar, Pag, Gospić 2.Otok Hvar
1. Odgojno-obrazovni ishodi aktivnosti	<p>GEO SŠ A.4.1. Učenik navodi primjere nematerijalne i materijalne baštine kao elemenata nacionalnoga identiteta</p> <p>GEO SŠ A.4.5. Učenik objašnjava mogućnosti različitih načina provođenja slobodnoga vremena na selu i u gradu i navodi primjere iz svoje okoline</p> <p>Učenik istražuje utjecaj socioekonomske strukture stanovništva na provođenje slobodnoga vremena</p> <p>HJ SŠ C.4.2.</p> <p>Učenik prosuđuje povezanost vlastitoga i hrvatskoga kulturnog identiteta s određenim kulturnim krugom na temelju različitih tekstova.</p> <p>LU SŠ B.4.3.</p> <p>Učenik procjenjuje važnost i društvenu odgovornost očuvanja nacionalne kulturne/umjetničke baštine</p> <p>LU SŠ B.4.4.</p> <p>Učenik analizira i kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta</p> <p>BIO SŠ B.4.1. Učenik analizira čovjekov utjecaj na održavanje i narušavanje uravnoteženoga stanja u prirodi i bioraznolikost povezujući vlastito ponašanje i odgovornost s održivim razvojem.</p> <p>POV SŠ B.4.1. Učenik preispituje različite oblike i etape gospodarskog razvoja 20. i 21. stoljeća u Hrvatskoj, Europi i svijetu</p> <p>VJE SŠ D.3.3. Učenik obrazlaže kršćanske i društvene vrijednosti koje uz dijalog i suradnju društvenih i religijskih zajednica doprinose općem dobru pojedinca i cijelog društva</p>
2. Namjena aktivnosti	Zainteresiranim učenicima 3. razreda (razvijanje svijesti o prirodi, povijesti, kulturi i društvu)
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Razrednice 3. razreda: Pavica Palunčić Beloša, Nikica Anić, Matilda Perković, Ana Matić, Andrea Sebastijan, Ivanka Lilić

4. Očekivanja MPT	<p>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture</p> <p>zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>Zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	Putovanje u pratnji razrednika i vodiča (zlet 3 dana, 2 noći)
6. Vremenik aktivnosti	Proljeće 2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Po ponudi turističke agencije
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje će se provesti na satu Razrednog odgoja razgovorom s učenicima te izradom prezentacija s fotografijama i/ili plakata i objavom na stranicama škole
9.	

74.

Aktivnost:	„Držić iz pera Radića“ - suradnja s OŠ Stjepan Radić
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>SŠ HJ C.2.2.</p> <p>Učenik opisuje simboličku vrijednost književnoga teksta za hrvatski kulturni krug i baštinu.</p> <p>Zaključuje o utjecaju jezične i književne nematerijalne kulturne baštine na oblikovanje vlastitoga kulturnog identiteta na odabranom tekstu.</p>
2. Namjena aktivnosti	<p>Namijenjena je zainteresiranim učenicima 2. razreda Gimnazije Dubrovnik koji će kao domaćini osmisлити radionicu za učenike OŠ Stjepan Radić iz Zagreba o Dubrovniku u vrijeme Marina Držića kako bi analizirali vrijednost svog kulturnog nasljeđa te razvijali kulturni i nacionalni identitet. Potiče se suradnja učenika dijeljenjem ideja i rezultata i pomoću IKT-a, u alatu Genially.</p>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Ana Njirić Aleksić, nastavnica Hrvatskoga jezika – vođenje radionice o temi</p> <p>Ivana Bilić, nastavnica Hrvatskog jezika OŠ braće Radić, Zagreb</p>
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>osr C.4.4.</p> <p>Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet.</p> <p>ikt D.4.3.</p> <p>Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o temi pomoću IKT-a: u alatu Genially.</p> <p>uku D.4/5.2.</p> <p>Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima tijekom suradnje: dijeli ideje, sudjeluje u postavljanju ciljeva i njihovu ostvarivanju.</p>

5. Način realizacije aktivnosti	<p>Gimnazijalci kao domaćini predstavljaju zanimljive činjenice o gradu u Držićevo vrijeme, koje su pripremili koristeći se <i>Leksikonom Marina Držića</i>. Dio činjenica trebaju nadopuniti učenici OŠ na temelju smjernica (zagonetki) tijekom obilaska grada.</p> <p>Gimnazijalci i učenici OŠ u skupinama izrađuju interaktivnu mapu grada s odabranim zanimljivim činjenicama koristeći se alatom Genially.</p> <p>Učenici OŠ predstavljaju mapu sa činjenicama koje su rezultat suradničkog učenja.</p>
6. Vremenik aktivnosti	
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Prema troškovniku (cc 300€)
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Vršnjačko vrednovanje rada u skupinama i interaktivne mape.</p> <p>Kratki film o suradnji i provedenim aktivnostima.</p>

75.

AKTIVNOST	Pripreme za državnu maturu iz matematike, 4. razred
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p><i>Rješava matematičke probleme.</i></p> <p><i>Razvija kritičko mišljenje pri rješavanju matematičkih problema.</i></p> <p><i>Uspješno artikulira i prenosi svije misli drugima (usmeno ili pismeno).</i></p> <p><i>Koristi matematičke koncepte s razumijevanjem.</i></p>
2. Namjena aktivnosti	Pripreme su namijenjene maturantima Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Tajana Sesjak prof.
4. Očekivanja MPT	<p><i>osr A.3.3. razvija svoje osobne potencijale</i></p> <p><i>uku A.4/5.4 učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje</i></p> <p><i>uku D.4/5.2. ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je ponuditi i zatražiti pomoć</i></p>
5. Način realizacije aktivnosti	2 sata tjedno

6. <i>Vremenik aktivnosti</i>	<i>Tijekom nastavne godine 2024/2025</i>
7. <i>Troškovnik aktivnosti</i>	<i>Nema troškova</i>
8. <i>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</i>	<i>Rezultati s ovogodišnjeg ispita državne mature iz matematike</i>

Aktivnost:	Pripreme za natjecanje iz španjolskog jezika
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>SŠ (2) ŠJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove.</p> <p>SŠ (2) ŠJ A.4.2. Učenik govori srednje duge i jednostavne tekstove.</p> <p>SŠ (2) ŠJ A.4.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.</p> <p>SŠ (2) ŠJ A.4.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove.</p>
2. Namjena aktivnosti	Priprema učenika za sve tri razine natjecanja.
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> • Zainteresirani učenici 4.razreda koji uče španjolski jezik • Profesorica Ana Pavličević
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama:Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema: Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima.</p> <p>uku B.4/5.1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>uku B.4/5.2. Praćenje - Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	Kontinuirani rad tijekom godine prema planu i programu
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2024.-2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>- sudjelovanje u natjecanju na školskoj, županijskoj i državnoj razini</p> <p>- analiza testova s natjecanja, razgovor</p>

AKTIVNOST	Dodatna fizika 4. razred
1. <i>Odgojno-obrazovni ishodi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - FIZ D. 4. 1 Analizira valnu prirodu svjetlosti. - FIZ D. 4. 2 Objasnjava nastanak, svojstva i primjene elektromagnetskih valova. - FIZ ABD. 4. 3 Analizira valno-čestičnu prirodu svjetlosti i tvari. - FIZ AD. 4. 4 Analizira modele atoma i energetske spektre. - FIZ SŠ 4. 5 Objasnjava model atomske jezgre i nuklearne reakcije - FIZ SŠ 4. 6 Analizira radioaktivne raspade i opisuje učinke ionizirajućeg zračenja na žive organizme. - FIZ SŠ 4. 7 Opisuje i primjenjuje osnovne ideje str-a. - FIZ SŠ 4. 8 Opisuje model nastanka i strukturu svemira - FIZ SŠ ABCD. 4.10. Rješava fizičke probleme - FIZ SŠ ABCD.4.11. Istražuje fizičke pojave
2. <i>Namjena aktivnosti</i>	Program je namijenjen učenicima 4. razreda koji u skladu sa svojim potrebama i sklonostima mogu i žele usvojiti više od zadanih programa.
3. <i>Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost</i>	Josipa Majić, prof. matematike i fizike
4. <i>Očekivanja MPT</i>	<ul style="list-style-type: none"> - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama - uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema - uku A.4.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje - uku D.4.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. - ikt C 4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju. - osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. - pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

<p>5. Način realizacije aktivnosti</p>	<p>- samostalan i skupni rad na zadacima i projektima uz individualan pristup - istraživanje dodatne literature i web stranica na Internetu, usporedba podataka, prikaz i izlaganje radova</p>
<p>6. Vremenik aktivnosti</p>	<p>Tijekom školske godine.</p>
<p>7. Troškovnik aktivnosti</p>	<p>- papiri A4 formata za kopiranje - literatura (udžbenici drugih nakladnika) za dodatni rad s učenicima - materijal i pribor za praktične radove i pokuse</p>
<p>8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<p>Sustavno praćenje i bilježenje zapažanja učenikovih postignuća i uspjeha, interesa, motivacije i sposobnosti u ostvarivanju dodatnih sadržaja fizike.</p>

AKTIVNOST	Pripreme za državnu maturu- Politika i gospodarstvo
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<ul style="list-style-type: none"> • razumjeti temeljne političke pojmove • razlikovati tipove političkih poredaka • razlikovati temeljna ljudska prava • analizirati važnost izbora • analizirati političko ustrojstvo Republike Hrvatske • poznavati temeljne pojmove ekonomije i gospodarstva • analizirati funkcije tržišta i tržišne strukture • analizirati funkcije države u gospodarstvu • razlikovati institucije Europske unije
2. Namjena aktivnosti	Priprema maturanata Gimnazije Dubrovnik za polaganje mature iz predmeta Politika i gospodarstvo
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Vido Kaznačić, mag. pol
4. Očekivanja MPT	uku A.4/5.2., uku A.4/5.4., uku B.4/5.2., uku B.4/5.4., uku D.4/5.2.
5. Način realizacije aktivnosti	1 sat tjedno
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine 2024./2025.
7. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova

8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rješavanje ispita s prijašnjih matura, rješavanje zadataka kakvi se pojavljuju na maturi
--	---

79.

AKTIVNOST	PRIMJENJENA MATEMATIKA , 4.E
1. <i>Odgajno-obrazovni ishodi</i>	<p><i>Rješava složenije matematičke probleme.</i></p> <p><i>Razvija kritičko mišljenje pri rješavanju matematičkih problema.</i></p> <p><i>Uspješno artikulira i prenosi svoje misli drugima (usmeno ili pismeno).</i></p> <p><i>Koristi matematičke koncepte s razumijevanjem</i></p>
2. <i>Namjena aktivnosti</i>	<p><i>Savladati složenije zadatke iz nastave četvrtog razreda, priprema za natjecanje</i></p>
3. <i>Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</i>	<p>Katija Vierda, prof</p>
4. <i>Očekivanja MPT(ishodi):</i>	<p><i>osr A.3.3. razvija svoje osobne potencijale</i></p> <p><i>uku A.4/5.4 učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje</i></p> <p><i>uku D.4/5.2. ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je ponuditi i zatražiti pomoć</i></p>
5. <i>Način realizacije aktivnosti</i>	<p>2 sata tjedno</p>
6. <i>Vremenik aktivnosti</i>	<p><i>Tijekom nastavne godine 2024/2025</i></p>
7. <i>Detaljan troškovnik aktivnosti</i>	<p><i>Nema troškova</i></p>

8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rješavanje zadataka sa raznih natjecanja, školskog, županijskog i državnog
--	---

80.

AKTIVNOST	Pripreme za državnu maturu iz fizike
1. Odgojno-obrazovni ishodi	gradivo obuhvaćeno državnom maturom usklađeno s ishodima navedenim u Ispitnoj knjižici za 2024./2025. godinu objavljenoj na stranicama NCVVO-a.
2. Namjena aktivnosti	Maturanti Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Mares Golubović, prof.
4. Očekivanja MPT	Suradnički uči i radi u timu. Razvija svoj potencijal. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
5. Način realizacije aktivnosti	Samostalno i grupno rješavanje konceptualnih i numeričkih zadataka.
6. Vremenik aktivnosti	Kroz nastavnu godinu 2 sata tjedno.
7. Troškovnik aktivnosti	Troškovi papira za ispis prijašnjih matura.

81.

AKTIVNOST	Pripreme za državnu maturu iz predmeta Psihologija
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>Učenici će moći prepoznati i objasniti tražene psihološke pojmove.</p> <p>Učenici će moći kritički pristupiti, razlikovati i prosuđivati o psihološkim pojavama.</p> <p>Učenici će moći razviti svoj psihološki rječnik.</p>
2. Namjena aktivnosti	Zainteresiranim učenicima 4. razreda Gimnazije Dubrovnik
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Judita Kvestić, nastavnica psihologije
4. Očekivanja MPT	<p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>osr B.4.2., 5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>pod A.4.1./5.1.Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p>
5. Način realizacije aktivnosti	Učenici će tijekom 2024./2025. školske godine u suradnji s nastavnicom Juditom Kvestić sudjelovati na pripremama za državnu maturu putem Zoom platforme. Ponavljat će se cjelokupno gradivo iz

	nastavnog predmeta Psihologija te će se prolaziti zadatci iz ispitnih kataloga prethodnih školskih godina.
6. Vremenik aktivnosti	Školska godina 2024./2025.
7. Troškovnik aktivnosti	//
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Razgovor s polaznicima o iskustvu pohađanja priprema. Evaluacija priprema putem anonimne ankete koristeći Google Forms.

82.

AKTIVNOST	Dodatna matematika,4. razred
1. Odgojno-obrazovni ishodi	Rješava matematičke probleme,razvija kritičko mišljenje pri rješavanju istih.Koristi matematičke formule i matematička znanja za matematičku komunikaciju.
2. Namjena aktivnosti	Učenici 4. razreda
3. Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost	Kate Hrdalo,prof.
4. Očekivanja MPT	A 3.3 razvija svoje potencijale A 4/5.4 samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje D 4/5.2 ostvaruje dobru komunikaciju s ostalim učenicima,surađuje sa ostalima i spreman je pomoći i zatražiti pomoć
5. Način realizacije aktivnosti	2 sata tjedno
6. Vremenik aktivnosti	školska godina 2024./25.

7. Troškovnik aktivnosti	Nema troškova
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Natjecanje iz matematike

Aktivnost:	Održivi razvoj
1. Odgojno-obrazovni ishodi	<p>SŠ B.5.1. Učenik kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.</p> <p>SŠ odr A.5.3. Učenik analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.</p> <p>GEO SŠ A.4/5.4 Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>GEO SŠ C.B.3.2 Učenik istražuje uzroke i posljedice postojanja gradske mikroklima .</p> <p>SŠ odrA.5.1. Učenik kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude.</p> <p>GEO SŠ B.4.4. Učenik razlikuje pozitivne i negativne učinke pojedinih oblika turizma na stanovništvo , gospodarstvo i okoliš .</p>
2. Namjena aktivnosti	<p>Pružiti učenicima iskustvo praktičnog i proaktivnog učenja koji učenicima omogućuje izravni doticaj i iskustvo s izazovima stvarnog svijeta te dobrim praksama zaštite okoliša i njegove održivosti.</p> <p>Povezivanje gradiva usvojenog na satovima i među predmetna korelacija geografija, biologija, kemija, fizika.</p>
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<p>Zainteresirani učenici 1., 2. i 3. razreda .</p> <p>Profesori : Ivila Dender, Toni Prusina, Dora Riha</p>
4. Očekivanja MPT (ishodi):	<p>Ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja .</p> <p>Uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora , transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema .</p> <p>Osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno .</p> <p>Uku D.4/5.2 Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima , uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć .</p>
5. Način realizacije aktivnosti	<p>Niz aktivnosti koje uključuju zelene izlete, rad u školskom vrtu, edukativne vježbe, korištenje IKT alata za djelovanje u korist održivog razvoja, sudjelovanje u akciji „Posadi drvo ne budi panj“. Sudjelovanje u humanitarnoj akciji „Marijini obroci“</p>

6. Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2024./2025.
7. Detaljan troškovnik aktivnosti	Troškovi 500 eura
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Aktivnosti tijekom terenske nastave : rad u grupama , istraživanje specifičnih tema i izrada vloga .</p> <p>- izrada članaka / videa o projektu na web stranici škole .</p> <p>- primjena stečenog znanja i iskustva pri usvajanju novih znanja na satovima geografije, biologije, kemije, fizike, politike i gospodarstva.</p>

VII. AKTIVI ZA ŠKOLSKU 2024/25.

1. Aktiv hrvatskoga jezika i filmske umjetnosti–6 članova, voditeljica: Anđela Džamarija

- Ana Njirić Aleksić
- Ana Ban
- Anđela Džamarija
- Marina Asturić
- Lucija Bronić
- Matilda Perkovic

2. Grupa društvenih predmeta –7 članova, voditeljica: Judita Kvestić

- Romana Đuka Alemani
- Igor Miošić
- Pavica Palunčić Beloša
- Ana Matić
- Judita Kvestić
- Vido Kaznačić
- Joško Berdović

3. Aktiv likovne i glazbene umjetnosti i latinskog - 6 članova, voditeljica: Luce Ćatić

- Anđela Džamarija
- Ivanka Lilić
- Luce Ćatić
- Nikola Bašić
- Tamara Spajić
- Marijana Lučić Brailo

4. Aktiv geografije i povijesti-6 članova, voditelj: Ivana Miošić

- Đuro Capor
- Ivila Dender
- Kiti Jurica Korda
- Ivana Miošić
- Toni Prusina
- Dora Riha

5. Aktiv matematike i informatike – 7 članova, voditeljica: Katija Vierda

- Kate Hrdalo
- Katija Vierda

- Tajana Sesjak
- Romana Đuka-Aleman
- Jelena Varezić
- Mara Burum
- Josipa Majić

6. Aktiv fizike i kemije – 7 članova, voditeljica: Katarina Papac

- Jasmin Deraković
- Mares Golubović
- Josipa Majić
- Linda Jurkić
- Katarina Papac
- Andrea Sebastijan
- Slađana Bošković Bećir

7. Aktiv TZK i biologije - 7 članova, voditelj: Marko Butigan

- Karmela Nikolić Prkačin
- Maro Pulić
- Marko Butigan
- Jasmin Deraković
- Maja Sambrailo Ivanković
- Adriana Čustović
- Ivana Batinić

8. Aktiv engleskoga jezika - 5 članova, voditeljica: Silvana Radulović

- Davor Lilić
- Igor Miošić
- Silvana Radulović
- Katie Riha
- Nikica Anić

9. Aktiv stranih jezika – 8 članova, voditeljica: Anja Vlahov Žeravica

- Pavica Palunčić Beloša
- Marina Jurišić
- Ana Pavličević
- Antonija Lazarević

- Nikica Anić
- Monika Žuvela
- Anja Vlahov Žeravica
- Katie Riha

10. Aktiv stručnih suradnika- 3 člana, voditeljica: Jagoda Đurović

- Jagoda Đurović
- Renata Lujak Grdović
- Mia Mičković

VIII. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025

GIMNAZIJA DUBROVNIK

AKTIV NASTAVNIKA GEOGRAFIJE I POVIJESTI

Plan i program rada aktiva za šk. god. 2024./2025.

Članovi aktiva su: profesori povijesti Kiti Jurica Korda, Ivana Miošić i Đuro Capor, te profesori geografije Ivila Dender, Toni Prusina i Dora Riha

Voditelj aktiva: Ivana Miošić

Planirane aktivnosti za nadolazeću školsku godinu:

rujan, 2024.

- prijedlog rada aktiva
- izrada GIK-a
- izrada kriterija vrednovanja
- prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana
- razno

listopad, 2024.

- realizacija nastavnog plana i programa
- utvrđivanje datuma pisanih provjera
- primjer dobre prakse - razmjena znanja i vještina
- razno

studeni, 2024.

- realizacija nastavnog plana i programa
- usklađivanje kriterija ocjenjivanja
- primjeri dobre prakse - razmjena znanja i vještina

prosinac, 2024.

- pripreme za natjecanje
- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta
- primjer dobre prakse – razmjena znanja

siječanj, 2025.

- određivanje datuma pisanih provjera
- provedba školskih natjecanja
- razno

veljača, 2025.

- pripreme i provedba županijskih natjecanja
- primjer dobre prakse - razmjena znanja
- razno

ožujak, 2025.

- osvrt na županijska natjecanja
- odabir geografije i povijesti kao izbornih predmeta na DM
- razno

travanj, 2025.

- pripreme za državno natjecanje (ukoliko ih bude)
- primjer dobre prakse – razmjena znanja i vještina

svibanj, 2025.

- pripreme učenika za ispite DM
- razno

lipanj, 2025.

- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine
- analiza rada aktiva na kraju nastavne godine
- razno



PLAN RADA

AKTIVA MATEMATIKE I INFORMATIKE

ZA ŠKOLSKU GODINU 2024. /2025.

Gimnazija Dubrovnik

Frana Supila 3, 20 000 Dubrovnik

Stručni aktiv matematike i informatike Gimnazije Dubrovnik u školskoj godini 2024./2025. čine nastavnici matematike: Kate Hrdalo , Jelena Varezić , Katija Vierda , Tajana Sesjak, Romana Đuka-Aleman i Josipa Majić, te nastavnica informatike Petra Skaramuca koju mijenja prof Mara Burum dok je prof Skaramuca na bolovanju.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA

RUJAN 2024.

- imenovanje novog voditelja aktiva
- plan rada aktiva
- zaduženja nastavnika
- izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma prema donesenom kurikulumu za gimnazije od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja
- planiranje datuma pisanih provjera znanja za prvo polugodište
- diskusija o udžbenicima
- razno

LISTOPAD 2024.

- prijedlozi i ideje za korištenje postojećih nastavnih sredstava u nastavi
- predlaganje eventualnih novih sredstava s ciljem poboljšanja nastave
- promjene u DM
- razno

STUDENI 2024.

- informiranje o novim izdanjima ili novoj stručnoj literaturi
- popis inventara te potraživanje novog (ukoliko je potrebno)
- primjeri dobre prakse
- razno

PROSINAC 2024.

- analiza dosadašnjeg uspjeha učenika po odjeljenjima
- dogovor o pripremama za natjecanje
- razno

SIJEČANJ 2025.

- osvrt na seminare i stručne skupove održane tijekom prvog polugodišta
- provedba školskih natjecanja
- planiranje datuma pisanih provjera znanja za drugo polugodište
- razno

VELJAČA 2025.

- analiza rezultata provedenih školskih natjecanja
- priprema učenika za županijska natjecanja
- razno
-

OŽUJAK 2025.

- sudjelovanje na županijskim natjecanjima
- analiza uspjeha učenika na županijskoj razini
- priprema za državna natjecanja (prema potrebi)
- razno

TRAVANJ 2025.

- sudjelovanje na državnim natjecanjima (prema potrebi)
- razno

SVIBANJ 2025.

- analiza rezultata državnih natjecanja
- razno

LIPANJ 2025.

- analiza realizacije godišnjih izvedbenih kurikulumuma s naglaskom na eventualne pogreške te prijedloge za poboljšanje
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- osvrt na seminare i stručne skupove održane tijekom drugog polugodišta
- izrada godišnjeg izvješća o radu nastavnika aktiva matematike i informatike
- popravni ispiti
- analiza rada aktiva i prijedlozi za iduću školsku godinu
- razno

Voditeljica aktiva:

Katija Vierda

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STRUČNIH SURADNIKA ZA ŠK.GOD.2024./25.

Članovi aktiva: Jagoda Đurović, prof. pedagogije i psihologije, pedagoginja

Mia Mićković, prof. psihologije, psihologinja

Renata Lujak Grdović, prof. povijesti i knjižničarstva, knjižničarka

SVRHA:

- intenziviranje odgojne uloge škole (edukacije, panoi..)
- Pomoć u radu svih školskih aktiva (planiranje, realizacija)
- Poticanje sadržaja MPT
- Provođenje istraživanja na različitim razinama u cilju poboljšanja o-o rada
- Koordiniranje i provođenje špp, projekata

RUJAN:

- izbor voditelja aktiva
- utvrđivanje načina rada i suradnje
- suradnja s školskom liječnicom (sistematski pregledi, predavanja iz mpt Zdravlje)
- priprema materijala za početak školske godine (za Sjednicu NV, za 1.roditeljski sastanak, i Sat razrednika)
- Ugovaranje suradnje u istraživanjima sa Sveučilištima Zagreb, Centar za sigurniji Internet
- Koordiniranje u provedbi preventivnog programa Abeceda prevencije (pedagoginja)
- Izrada Kurikula škole

LISTOPAD:

- Prijedlozi za obogaćivanje knjižničnog fonda škole
- Praćenje relevantnih stranica za unapređivanje struke i o-o rada u cjelini

STUDENI:

- Obilježavanje značajnih datuma
- Analiza postignuća učenika i priprema za izvješće za Sjednicu
- Pomoć pri realizaciji događaja u školi

PROSINAC:

- Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti(i još drugi značajni datumi, npr Svjetski dan borbe protiv AIDSa)
- Profesionalna orijentacija za učenike 4.razreda (interdisciplinarni pristup)
- Suradnja s ustanovama izvan škole
- Evaluacija Programa Abeceda prevencije (MZOM)

SIJEČANJ:

- Analiza o-o rezultata
- Kontinuirani rad s učenicima u potrebi (nezadovoljavajući uspjeh u školi, teškoće)
- Pomoć u organizaciji obilježavanja Dana škole, Dan otvorenih vrata

VELJAČA:

- Tekuća problematika
- Dan otvorenih vrata

OŽUJAK:

- Tekuća problematika
- Praćenje implementacije novih alata u nastavi

TRAVANJ:

- Obilježavanje važnih datuma
- Razno

SVIBANJ:

- Tekuća problematika
- Uspjeh maturanata na kraju nastavne godine

LIPANJ:

- Tekuća problematika
- Kraj nastavne godine za 1.2. i 3. razred (rezultati)
- DM

Voditeljica aktiva:

Jagoda Đurović

STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA FIZIKE I KEMIJE



PLAN I PROGRAM RADA 2024./2025.

VODITELJ AKTIVA: Katarina Papac

ČLANOVI AKTIVA: profesori fizike Andrea Sebastijan, Mares Golubović, Josipa Majić i Katarina Papac, te profesori kemije Slađana Bošković Bećir, Jasmin Deraković i Linda Jurkić.

	Aktivnosti
Rujan	<ul style="list-style-type: none">• analiza rada prošle godine 2023./2024.- izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma, elemenata vrednovanja, kriterija vrednovanja i datuma pisanih provjera znanja• raspodjela zaduženja među članovima aktiva za tekuću školsku godinu• dogovor o mogućnosti pohađanja stručnih skupova
Listopad	<ul style="list-style-type: none">• izrada vremenika pisanih provjera za 1. polugodište• analiza opreme u kabinetima• dogovor o rasporedu nastave po kabinetima• primjer dobre prakse – razmjena znanja i vještina• razno
Studeni	<ul style="list-style-type: none">• prijedlozi mjera za poboljšavanje interesa i uspjeha učenik• razmjena iskustava kroz Erasmus projekte• stručna usavršavanja nastavnika

	<ul style="list-style-type: none"> • razno
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • dogovor i pripreme za školska natjecanja • analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta • primjer dobre prakse – razmjena znanja i vještina • razno
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • provedba školskih natjecanja i analiza rezultata školskih natjecanja (fizika) • izrada vremenika pisanih provjera za 2. polugodište • dogovor o Danu otvorenih vrata u Gimnaziji Dubrovnik • iskustva s ENTER konferencije
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • provedba školskih natjecanja i analiza rezultata školskih natjecanja (kemija) • primjer dobre prakse – razmjena znanja i vještina • pripreme za županijsko natjecanje iz kemije i fizike • razno
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • osvrt na županijska natjecanja i priprema za državna (po potrebi) • analiza rada dodatne nastave, fakultativne nastave • dogovor o Festivalu znanosti
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • odabir kemije i fizike kao izbornih predmeta na državnoj maturi • analiza rada priprema za državnu maturu • primjer dobre prakse – razmjena znanja i vještina • razno
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • razmjena iskustava kroz Erasmus projekte • primjer dobre prakse – razmjena znanja i vještina • razno
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine

	<ul style="list-style-type: none">• analiza prednosti i nedostataka godišnjih izvedbenih kurikuluma• razno
--	---

GIMNAZIJA DUBROVNIK

Frana Supila 3

20000 Dubrovnik

PLAN RADA AKTIVA LIKOVNE I GLAZBENE UMJETNOSTI TE LATINSKOG JEZIKA

ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

mjesec	aktivnosti
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - materijalne potrebe u kabinetima - planiranje nastave i kurikularnih aktivnosti - kriteriji vrednovanja i elementi ocjenjivanja - usvajanje plana rada aktiva, izbor predsjednika aktiva
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - rasprava o novim nastavnim metodama - tijek pripreme i provedbe projekata: Kulturna baština – Požega, 10 škola – 10 autora, Likovna radionica u suradnji s Domom Marina Držića - pregled korisnih stručnih usavršavanja
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za tradicionalni božićni koncert - dijeljenje primjera dobre prakse, predavanja nastavnika
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za natjecanja na školskoj razini - ostvarenost ishoda na kraju polugodišta i tekuća problematika
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za natjecanja na školskoj razini - pripreme za Dan otvorenih vrata škole
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - rezultati natjecanja na školskoj razini, osvrt - dijeljenje primjera dobre prakse, predavanja nastavnika
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - rezultati natjecanja na županijskoj razini - osvrt na izvannstavne aktivnosti i projekte
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - rasprava o nastavnim metodama - dijeljenje primjera dobre prakse

	- diseminacija znanja stečenih na stručnim usavršavanjima
svibanj	- osvrt na ostvarenost ishoda pri kraju školske godine - osvrt na kriterije ocjenjivanja pri kraju školske godine
lipanj	- osvrt na rad aktiva u proteklom razdoblju - zaduženja za sljedeću školsku godinu

ČLANOVI AKTIVA:

IVANKA LILIĆ, prof. likovne umjetnosti

LUCE ĆATIĆ, prof. glazbene umjetnosti (predsjednica Aktiva)

NIKOLA BAŠIĆ, nastavnik glazbene umjetnosti j

MARIJANA LUČIĆ BRAILO, prof. likovne umjetnosti

TAMARA SPAJIĆ prof. latinskog jezika

ANĐELA DŽAMARIJA prof. latinskog jezika

STRUČNI AKTIV PROFESORA ENGLESKOG JEZIKA
PLANI PROGRAM RADA 2024./2025.

VODITELJ AKTIVA: Silvana Radulović

ČLANOVI AKTIVA: Nikica Anić, Davor Lilić, Igor Miošić, Katie Riha

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlog rada aktiva • Izrada GIK-ova • Dogovor oko elemenata vrednovanja • Prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum 	članovi aktiva
X.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija nastavnog plana i programa • Razno 	članovi aktiva
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • Stručna usavršavanja • Razno 	članovi aktiva
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za natjecanja • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta • Razno 	članovi aktiva
I.	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema školskih natjecanja • Razno 	članovi aktiva
II.	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba školskih natjecanja • Razno 	članovi aktiva
III.	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema za županijska/međužupanijska natjecanja • Razno 	članovi aktiva
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za državna natjecanja • Engleski jezik na državnoj maturi • Razno 	članovi aktiva

V.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata - maturanti • Razno 	članovi aktiva
VI./VII.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata • Evaluacija aktivnosti iz školskog kurikula • Dopunski rad • Analiza rada aktiva • Razno 	članovi aktiva
VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultata nakon popravnih ispita • Analiza rezultata državne mature 	članovi aktiva

**Plan rada Aktiva Hrvatskog jezika i Filmske umjetnosti
za šk. god. 2024./2025.**

rujan
<ul style="list-style-type: none"> - izbor voditeljice Aktiva - kriteriji vrednovanja za Hrvatski jezik i Filmsku umjetnost - dogovor o izradi GIK-ova - planiranje aktivnosti koje su dio Školskog kurikula (programi u sklopu Dana europske baštine Ministarstva kulture, Šetnja gradom s knjigom pod rukom, Parlaonica, programi suradnje s Domom Marina Držića, projekt u suradnji s OŠ braće Radića...) - osvrt na rezultate maturanata na jesenskom roku DM - uređenje kabineta i nabava potrebne opreme - odabir kazališnih predstava za učenike iz repertoara Kazališta Marina Držića
listopad
<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige - suradnja s DUFF-om (Dubrovnik film festivalom) - osvrt na Ispitni katalog iz Hrvatskoga jezika - odabir filmova za projekciju u Dubrovačkim kinematografima - prijedlozi nastavnih aktivnosti na temelju pozitivnih iskustava u nastavi: predavanja nastavnica
studeni
<ul style="list-style-type: none"> - raspisivanje natječaja za najbolju kratku priču učenika
prosinac
<ul style="list-style-type: none"> - priprema za školski LiDraNo: odabir i uređivanje literarnih i novinarskih radova, osvrt na pojedinačne i scenske nastupe - održavanje Parlaonice u Dubrovačkim knjižnicama - osvrt na provedbu izvedbenih programa u 1. polugodištu - suradnja s Domom Marina Držića (prosinac – veljača): posjet, obilazak lokacija pod stručnim vodstvom
siječanj
<ul style="list-style-type: none"> - priprema i organizacija školske smotre LiDraNo - priprema na školsko Natjecanje iz hrvatskog jezika - osvrt na dosadašnje pripreme za maturu
veljača
<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana škole (radionice za učenike) - sudjelovanje na gradskoj smotri LiDraNo - prijedlozi nastavnih aktivnosti na temelju pozitivnih iskustava u nastavi: predavanja nastavnica
ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - županijska smotra LiDraNo: organizacija i sudjelovanje - županijsko Natjecanje iz hrvatskog jezika - priprema programa za Noć knjige
travanj
<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Noći knjige u školi - osvrt na provedbu izvedbenih programa u 2. polugodištu
svibanj
<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na uspjeh i rad u maturalskim razredima - razmjena iskustva o projektnim zadacima - održavanje Parlaonice u Dubrovačkim knjižnicama
lipanj
<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na provedbu nastave i izvannastavnih aktivnosti u nastavnoj godini - prijedlozi nastavnih aktivnosti na temelju pozitivnih iskustava u nastavi: predavanja nastavnica - vrednovanje rada Aktiva

- prijedlozi vezani za planiranje rada Aktiva u sljedećoj školskoj godini

srpanj

- osvrt na ispite iz Hrvatskog jezika na državnoj maturi
--

Članice Aktiva Hrvatskog jezika i Filmske umjetnosti za šk. g. 2024./2025.:

Marina Asturić

Ana Ban

Lucija Bronić

Anđela Džamarija, voditeljica

Ana Njirić Aleksić

GIMNAZIJA DUBROVNIK

Frana Supila 3, Dubrovnik

STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA**PLAN I PROGRAM RADA 2024. /2025.**

VODITELJ AKTIVA: Judita Kvestić, psihologija

ČLANOVI AKTIVA: Pavica Palunčić Beloša: PiG, sociologija

Joško Berdović: filozofija, logika, sociologija, PiG

Igor Miošić: filozofija, logika, etika

Ana Matić, vjeronauk

Vido Kaznačić, PiG

Romana Đuka-Aleman, vjeronauk

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
IX.	<ul style="list-style-type: none">• Analiza rada prošle godine 2023./2024.• Prijedlog rada aktiva za 2024./2025.• Prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana• Razno	članovi aktiva
X.	<ul style="list-style-type: none">• Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa i usklađivanje načina vrednovanja učenika• Međupredmetna povezanost društveno-humanističkih predmeta u kurikularnoj reformi• Prijedlozi i razmjena iskustava	članovi aktiva
XI.	<ul style="list-style-type: none">• Stručna usavršavanja nastavnika• Korelacija s drugim predmetima	članovi aktiva
XII.	<ul style="list-style-type: none">• Pripreme za natjecanja• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta• Razno	članovi aktiva
I.	<ul style="list-style-type: none">• Priprema školskih natjecanja• Razno	članovi aktiva
II.	<ul style="list-style-type: none">• Provedba školskih natjecanja• Razno	članovi aktiva
III.	<ul style="list-style-type: none">• Priprema za županijska/međužupanijska natjecanja• Razno	članovi aktiva
IV.	<ul style="list-style-type: none">• Pripreme za državna natjecanja• Pripreme za Državnu maturu• Razno	članovi aktiva
V.	<ul style="list-style-type: none">• Društveno-humanistički predmeti na Državnoj maturi• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata - maturanti• Razno	članovi aktiva
VI.	<ul style="list-style-type: none">• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata• Analiza rada aktiva• Razno	članovi aktiva

GIMNAZIJA DUBROVNIK
AKTIV NASTAVNIKA BIOLOGIJE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KUTURE

Plan i program rada Aktiva za školsku godinu 2024/25.

Članovi aktiva su: Jasmin Deraković, prof. biologije i kemije, Maja Sambrailo Ivanković, prof. biologije, Adrijana Čustović, prof. biologije i kemije, Ivana Batinić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture, Karmela Nikolić Prkačin, prof. tjelesne i zdravstvene kulture, Maro Pulić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture, Marko Butigan prof. tjelesne i zdravstvene kulture.

Voditelj aktiva: Marko Butigan

Rujan, 2024.

- izbor novog predsjednika aktiva
- utvrđivanje zaduženja nastavnika
- suradnja i komunikacija između nastavnika aktiva
- prijedlog rada aktiva
- izrada GIK-a
- izrada kriterija vrednovanja
- prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana
- organizacija natjecanja u novoj školskoj godini

Listopad 2024.

- izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika
- planiranje rada s učenicima zainteresiranim za natjecanja
- pripreme za sastavljanje školskih ekipa za športska natjecanja
- pokretanje rada sekcija školskog športskog kluba
- tekuća problematika

Studeni 2024.

- analiza dosadašnjeg uspjeha učenika i usvojenosti gradiva
- prijedlozi mjera za poboljšavanje uspjeha učenika

Prosinac 2024.

- obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS – a (1.12.)
- tekuća problematika

Siječanj 2025.

- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta
- dijeljenje primjera dobre prakse i pružanje kolegijalne podrške – razmjena znanja i predavanja
- izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika
- provedba školskih natjecanja

- tekuća problematika

Veljača 2025.

- obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara (2.2)
- dogovor i priprema za Dan škole (2.2)
- priprema učenika za školska i županijska natjecanja
- analiza rada kabinetske nastave
- tekuća problematika

Ožujak, 2025.

- sudjelovanje na županijskim natjecanjima
- analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike
- tekuća problematika
- dijeljenje primjera dobre prakse i pružanje kolegijalne podrške – razmjena znanja i predavanja

Travanj, 2025

- obilježavanje Dana planete Zemlje (22.4.)
- tekuća problematika

Svibanj 2025.

- obilježavanje Svjetskog dana Sunca (3.5.)
- obilježavanje Svjetskog dana kretanja (10.5.)
- provedba terenske nastave
- predstavljanje izvršenih učeničkih projekata
- analiza uspjeha maturalnih razreda
- tekuća problematika

Lipanj, 2025.

- obilježavanje Svjetskog dana mora/ Dana zaštite planinske prirode Hrvatske (8.6)
- održavanje Državne mature
- analiza uspjeha učenika
- izvještaj rada Stručnog aktiva
- tekuća problematika
- dijeljenje primjera dobre prakse i pružanje kolegijalne podrške – razmjena znanja i predavanja

STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA DRUGOG STRANOG JEZIKA

Voditeljica aktiva: Anja Vlahov Žeravica

Članovi aktiva: Ana Pavličević, Pavica P.Beloša, Tamara Spajić, Antonija Lazarević, Katie Riha, Marina Jurišić, Nikica Anić, Dora Riha, Ivana Miošić, Monika Žuvela

Sjedište : Gimnazija Dubrovnik, Frana Supila 3, 20000 Dubrovnik

VRIJEME	AKTIVNOST
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">- Prijedlog rada aktiva- Izrada GIK-ova- Elementi vrednovanja- Prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum- Dogovor oko termina ispita za X.razrede- Prijava na projekt
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">- Plan stručnih usavršavanja- Evaluacija ostvarenog- Analiza provedbe događanja za Europski dan jezika
STUDENI	<ul style="list-style-type: none">- Radionica nastave kulture i jezika (nakon Dublina)
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none">- Radionica CLIL (nakon stručnog usavršavanja)
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none">- Priprema školskih natjecanja- Realizacija programa- Vremeni pisanih provjera za drugo polugodište
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none">- Provedba školskih natjecanja- CLIL u nastavi
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none">- Priprema za županijska natjecanja- Metode za ostvarivanje ishoda u nastavi stranih jezika- Međupredmetne teme I strani jezici
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none">- Priprema za državna natjecanja- Pjesma, strip I film u nastavi stranih jezika- Podučavanje jezika i(li) kulture
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none">- Kako utjecati na cjeloviti razvoj učenja?- Cjeloživotno učenje- Analiza uspjeha

LIPANJ

- Rezultati na državnim natjecanjima
- Anketa o temama za obradu na stručnom aktivu u sljedećoj školskoj godini
- Analiza odgojno obrazovnih rezultata
- Razno

Voditeljica:

Anja Vlahov Žeravica

IX . TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNKA

(Pohranjena u tajništvu te se nalaze u e-matici)

OPĆI PODACI					NASTAVA							OSTALA ZADUŽENJA							UKUPNO								
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj stručnog vijeća na (međuznaniškolj razini	Sindikalni povjerenik	Povoljnija norma	Povjerenik za zaštitu na radu	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI ZADNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
Adrijana Čustović	Profesor biologije i kemije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Biologija		1. a	28		2,00	22,00											0,00	22,00	0,00	18,00	40,00
					općeobrazovnih	Biologija		1. b	2		2,00																
					općeobrazovnih	Biologija		1. c	2		2,00																
					općeobrazovnih	Biologija		1. d	2		2,00																
					općeobrazovnih	Biologija		1. e	2		2,00																
					općeobrazovnih	Biologija		1. f	1		2,00																
					općeobrazovnih	Biologija		3. d	28		2,00																
					općeobrazovnih	Biologija		3. e	23		2,00																
					općeobrazovnih	Biologija		4. a	27		2,00																
					općeobrazovnih	Biologija		4. b	28		2,00																
					općeobrazovnih	Biologija		3. a	28		2,00																
Ana Jozović	profesor hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	Neodređeno puno	1																			0,00	0,00	0,00		0,00	
Ana Matić	Diplomirani kateheta	Neodređeno nepuno	1	21,00	općeobrazovnih	Vjeronauk		1. c	2		1,00	16,00											4,00	20,00	0,00	20,00	40,00
					općeobrazovnih	Vjeronauk		1. d	2		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk		1. f	1		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk		2. c	25		1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk		3. f	2		1,00																

Andrea Sebastijan	Profesor fizike	Neodređeno puno	1				4. e												0,00	0,00	0,00		0,00	
Anđela Džamarija	profesor hrvatskog jezika i književnosti i latinskog jezika i rimske književnosti	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1. a	28	4,00	16,00	2,00	2,00								4,00	20,00	0,00	20,00	40,00
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1. e	2	4,00															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3. d	28	4,00															
					općeobrazovnih	Latinski jezik	1. a	28	2,00															
					općeobrazovnih	Latinski jezik	1. b	2	2,00															
Antonia Korać Kusalčić	profesor hrvatskoga jezika	Određeno puno, Određeno puno	1															0,00	0,00	0,00		0,00		
Antonija Lazarević	Profesor njemačkog jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	2	21,00	općeobrazovnih	II. strani jezik	3. b, 3. e	12	2,00	4,00									0,00	4,00	0,00	4,00	8,00	
					općeobrazovnih	II. strani jezik	4. f	22	2,00															
Antonijo Nižić	Diplomirani pravnik	Neodređeno puno	1																0,00	0,00	0,00		0,00	
Anja Vlahov Žeravica	magistar/magistra španjolskog jezika i književnosti		1	21,00	općeobrazovnih	II. strani jezik	3. e	23	2,00	8,00	2,00								4,00	12,00	0,00	12,00	24,00	
					općeobrazovnih	II. strani jezik	3. d	28	2,00															
					općeobrazovnih	II. strani jezik	1. c	30	2,00															
					općeobrazovnih	II. strani jezik	1. d	27	2,00															
Davor Lilić	Profesor engleskog jezika i književnosti i sociologije	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Engleski jezik	1. d	2	3,00	19,00	2,00								2,00	21,00	0,00	19,00	40,00	
					općeobrazovnih	Engleski jezik	1. f	1	4,00															
					općeobrazovnih	Engleski jezik	2. b	25	3,00															
					općeobrazovnih	Engleski jezik	3. c	1	3,00															
					općeobrazovnih	I. strani jezik	3. e	23	3,00															
					općeobrazovnih	I. strani jezik	4. a	25	3,00															
Dora Riha	Profesor geografije		2		općeobrazovnih	Zemljopis	1. d	2	2,00	12,00									16,00	0,00	16,00	32,00		

Katarina Papac	magistar/magistra edukacije fizike	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Fizika	1. a	28	2,00	8,00	1,00	2,00								3,00	11,00	0,00	11,00	22,00		
					općeobrazovnih	Fizika	1. b	2	2,00																	
					općeobrazovnih	Fizika	2. a	29	2,00																	
					općeobrazovnih	Fizika	2. b	25	2,00																	
Katarina Tolja	profesor engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	Određeno puno	1																	0,00	0,00	0,00		0,00		
Kate Hrdalo	Profesor matematike	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika	1. c	2	4,00	19,00	2,00											2,00	21,00	1,00	20,00	40,00
					općeobrazovnih	Matematika	2. c	29	4,00																	
					općeobrazovnih	Matematika	3. a	28	3,00																	
					općeobrazovnih	Matematika	3. e	23	5,00																	
					općeobrazovnih	Matematika	4. a	27	3,00																	
Katie Riha	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Njemački jezik	2. b	8	2,00	18,00												1,00	2,00		19,00	40,00
					općeobrazovnih	Engleski jezik	1. c	2	3,00																	
					općeobrazovnih	I. strani jezik	3. a	28	3,00																	
					općeobrazovnih	I. strani jezik	3. d	28	3,00																	
					općeobrazovnih	II. strani jezik	2. f	16	3,00																	
					općeobrazovnih	II. strani jezik	3. b, 3. c, 3. e	18	2,00																	
					općeobrazovnih	II. strani jezik	4. b, 4. e	48	2,00																	
Katija Vierda	Profesor matematike	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika	1. b	2	4,00	15,00	2,00											4,00	19,00	0,00	21,00	40,00
					općeobrazovnih	Matematika	3. c	28	3,00																	
					općeobrazovnih	Matematika	4. b	28	3,00																	

Kiti Jurica-Korda	Profesor povijesti	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Matematika	4.e	23	5,00	18,00	2,00	2,00	4,00	22,00	0,00	18,00	40,00
					općeobrazovnih	Povijest	1.a	28	2,00								
					općeobrazovnih	Povijest	1.b	2	2,00								
					općeobrazovnih	Povijest	2.e	22	2,00								
					općeobrazovnih	Povijest	3.b	28	2,00								
					općeobrazovnih	Povijest	3.e	23	2,00								
					općeobrazovnih	Povijest	4.b	28	3,00								
					općeobrazovnih	Povijest	4.d	27	3,00								
					općeobrazovnih	Povijest	4.f	22	2,00								
Linda Jurkić	Profesor biologije i kemije	Neodređeno nepuno	3	22,00	općeobrazovnih	Kemija	1.b	2	2,00	14,00	1,00	1,00	1,00	15,00	0,00	15,00	30,00
					općeobrazovnih	Kemija	1.d	2	2,00								
					općeobrazovnih	Kemija	2.c	29	2,00								
					općeobrazovnih	Kemija	2.b	25	2,00								
					općeobrazovnih	Kemija	2.e	22	2,00								
					općeobrazovnih	Kemija	4.b	28	2,00								
					općeobrazovnih	Kemija	4.e	23	2,00								
Luce Čatić	Profesor glazbene kulture	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	1.c	2	1,00	11,00	0,00	0,00	0,00	11,00	0,00	11,00	22,00
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	1.d	2	1,00								
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	1.f	1	1,00								
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	2.c	29	1,00								
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	2.e	22	1,00								
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	3.a	28	1,00								
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	3.b	28	1,00								
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	3.c	28	1,00								
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	3.d	28	1,00								

X. KALENDAR RADA

KALENDAR RADA ZA 1., 2. i 3. RAZREDE

9.9.(ponedjeljak)	-	početak nastavne godine
3.10.(četvrtak)	-	14:00 - Nastavničko vijeće
7.11.(četvrtak)	-	14:00 - RV 1.,2. i 3. razreda
12.12.(četvrtak)	-	14:00 - RV 1.,2. i 3. razreda
20.12.(petak)	- -	-kraj 1. polugodišta -14:00 - Nastavničko vijeće Božićna svečanost
23.12. (ponedjeljak)	-	Početak prvog dijela zimskih praznika
7.1. (utorak)		početak 2. polugodišta
31. 1. (petak)		PROSLAVA DANA ŠKOLE Dan otvorenih vrata
20.2. (četvrtak)		14.00 NV
24.2. (ponedjeljak)	-	Početak 2. dijela zimskih praznika
3.3. (ponedjeljak)	-	Početak nastave nakon 2.dijela zimskih praznika
20.3. (četvrtak)	-	14:00 Nastavničko vijeće
16.4. (srijeda)		14:00 Nastavničko vijeće
17.4.(četvrtak)	-	početak proljetnog odmora učenika
22.4.(utorak)	-	početak nastave nakon proljetnog odmora
15.5.(četvrtak)	-	14:00 - RV/NV
13.6.(petak)	-	završetak nastavne godine
	-	Sjednica NV
17.6. (utorak)	-	podnošenje zamolbi (do 17.6.)
17.6. (utorak)	-	Nastavničko vijeće
18.6. (srijeda)	-	Ispiti za zamolbe

18.6.(srijeda)	-	<i>Nastavničko vijeće</i>
19.6.(ponedjeljak)	-	<i>Početak dopunske nastave</i>
26.6. (četvrtak)	-	<i>10:00 Nastavničko vijeće (rezultati nakon dopunske nastave)</i> <i>Podjela svjedodžbi</i>

Napomena: Kalendar rada je podložan promjenama, ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti.

KALENDAR RADA ZA 4. RAZREDE

9.9.(ponedjeljak)	-	početak nastavne godine
3.10.(četvrtak)	-	14:00 - Nastavničko vijeće
7.11.(četvrtak)	-	14:00 - RV 4. razreda
12.12.(četvrtak)	-	14:00 - RV 4. razreda
20.12.(petak)	-	kraj 1. polugodišta
	-	14:00 - Nastavničko vijeće
	-	Božićna svečanost
23.12. (ponedjeljak)	-	Početak prvog dijela zimskih praznika
7.1. (utorak)		početak 2. polugodišta
31.1.(petak)		PROSLAVA DANA ŠKOLE Dan otvorenih vrata
6.2. (četvrtak)	-	14:00 - RV 4. razreda
14.2. (petak)	-	Maturalna zabava
24.2. (ponedjeljak)	-	Početak 2. dijela zimskih praznika
3.3. (ponedjeljak)	-	Početak nastave nakon 2. dijela zimskih praznika
20.3. (četvrtak)	-	14:00 Nastavničko vijeće
16.4. (srijeda)		14:00 Nastavničko vijeće
17.4.(četvrtak)	-	početak proljetnog odmora učenika
22.4.(utorak)	-	početak nastave nakon proljetnog odmora
15.5.(četvrtak)	-	14:00 - RV/NV
23.5. (petak)	-	Završetak nastavne godine
23.5. (petak)	-	Nastavničko vijeće
27.5. (utorak)	-	podnošenje zamolbi (do 27.5.)
27.5. (utorak)	-	Nastavničko vijeće
28.5. (srijeda)	-	Ispiti za zamolbe
		NV (rezultati ispita)

2.6. (ponedjeljak)	-	Početak dopunske nastave
2.6. (ponedjeljak)		Početak polaganja ispita DM
9.6. (ponedjeljak)	-	Završetak dopunske nastave
9.6. (ponedjeljak)	-	14:00 Sjednica NV- rezultati s dopunske nastave
26.6.(četvrtak)	-	završetak polaganja ispita DM u ljetnom roku
9.7. (srijeda)	-	Objava rezultata DM
18.7. (petak)	-	Podjela svjedodžbi

XI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

U školi obilježavamo sve značajne datume u obliku panoa ili ciljanih nastavnih predavanja. Sudjelujemo u svim aktivnostima Grada Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije, kroz priredbe, izložbe i smotre. Namjeravamo nastaviti suradnju na bazi razmjene učenika s klasičnom gimnazijom u Firenci i Gimnazijom Lava iz Celja, Slovenija.

Naši učenici natječu se iz svih nastavnih predmeta koja su organizirana kroz gradska, županijska i državna natjecanja.

Izvan učionička nastava organizira se pred početak školske godine. Odredište se određuje na sastancima roditelja, učenika, razrednika i pedagoginje iz više ponuda putničkih agencija.

Svrha izvan učioničke nastave je upoznavanje običaja i kulture tih zemalja, među predmetna povezanost.

I ove školske godine planiramo uvođenje tematskih tribina, okruglih stolova i radionica, prijava projekata MZO-u pod nazivom Podrškom u školi podržimo mentalno zdravlje, Držić iz pera Radića, Izvrsnost u Gimnaziji Dubrovnik.

Predviđamo i prijave na buduće natječaje i projekte Županije, MZO-a, Grada Dubrovnika i EU fondove.

XII. RAZMJENA UČENIKA (15 – 30 učenika)

U školskoj 2024./25. nastavljamo ranije započetu suradnju s Gimnazijom Požega kao i ostale započete suradnje (s gimnazijom Gimnazijom Lava iz Celja, Slovenija, Munster, Njemačka, Estepona, Španjolska, Stockholm, Švedska, Rim, Italija, Firenca, Italija, Toulouse, Francuska, Tampa, Florida, Dubai, Ujedinjeni Arapski Emirati, NYC, SAD), te smo kao akreditirana ustanova i nositelji Erasmus+ projektu KA1 s većinom od ovih EU škola.

XIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Zdravstvena zaštita učenika ostvaruje se kod liječnika po izboru učenika. Preventivnu zaštitu učenici ostvaruju u školskom dispanzeru kod školskog liječnika (Biljana Džodžo Jahura)

Tijekom školske godine se planira:

1. Sistematski pregledi u I. razredu
2. Namjenski pregledi
3. Mjere zaštite od zaraznih bolesti
 - a) cijepljenje u završnom razredu Ana-Di-Te
 - b) pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi
 - c) higijenske kontrole škole
4. Savjetovanišni rad
5. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja
 - a) spolno prenosive bolesti
 - b) odgovorno ponašanje, metode planiranja obitelji
 - c) prevencija ovisnosti

Gimnazija Dubrovnik planira sukladno Nacionalnom kurikulumu zdravstvenog odgoja zadane smjernice uključiti u svoje obrazovne programe i to kroz TZK, biologiju i psihologiju, te ostvariti suradnju sa Ministarstvom unutarnjih poslova i Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo u okviru projekta „Zdrav za 5“ (modul prevencije od ovisnosti i modul živjeti zdravo).

XIV. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Školski preventivni program

Tijekom školske godine 2023./2024. u planu je provedba preventivnih i intervencijskih aktivnosti sa zajedničkim ciljem usmjerenim na poticanje pozitivnog razvoja učenika u svim njegovim aspektima – tjelesnom, kognitivnom, mentalnom, emocionalnom, socijalnom i profesionalnom. Široko gledano osnovni cilj preventivnog programa je razviti znanja, vještine i kompetencije koje pridonose učenicima i učenicama da se uspješno nose s izazovima na koje nailaze i izrastu u sretne i zadovoljne osobe, poučavati učenike i učenice zdravim stilovima života te pridonositi njihovoj emocionalnoj, odnosno psihološkoj otpornosti. Navedeno se planira ostvariti kroz neposredni rad s učenicima te planirane sadržaje za roditelje i predmetne nastavnike koji čine sastavni dio učenikovog razvojnog mikrosustava te su ključan čimbenik razvojnih ishoda učenika – oni predstavljaju modele ponašanja i izvore podrške. Sinergijskim djelovanjem škole, roditelja te vanjskih stručnih suradnika-nadležnih institucija i organizacija civilnog društva, cilj je osposobiti učenike za donošenje zdravih i odgovornih odluka te ih poticati na primjenu znanja i vještina u izazovima svakodnevnog života, u školi i van nje.

Planu i provedbi aktivnosti školskog preventivnog programa prethodi procjena potreba koja je rezultat niza kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja: školskog postignuća, školskih ocjena učenika, prolaznosti učenika na polugodištu i kraju školske godine, broju učenika kojima su izrečene pedagoške mjere, zapisnika sa sastanaka stručnih tijela škole, suradnje s roditeljima: individualni razgovori i roditeljski sastanci, samoprocjene, opažanja i bilježenja ponašanja.

Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima obuhvaćat će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane razrednika, stručnih suradnica uz druge relevantne stručnjake, interaktivna i psiho edukativna predavanja za članove Vijeća roditelja te uključivanje roditelja u projekte na razini Škole.

Aktivnosti će sadržajno biti usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj roditeljskoj ulozi i postupcima, poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa, upoznavanje s temom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te poticanja pozitivnog razvoja s posebnim naglaskom na promociji i zaštiti mentalnog zdravlja učenika, educiranje o posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti te značaju razvoja zdravih navika, socijalno – emocionalnih vještina i pro socijalnih oblika ponašanja učenika.

Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima u prvom redu će se odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika vezano uz stvaranje podržavajući razredne te sveukupne školske klime koja podrazumijeva prepoznavanje i uvažavanje temeljnih psiholoških potreba učenika – potrebe za autonomijom, kompetentnosti i povezanosti. Poseban naglasak stavit će se na usvajanje i širenje znanja o mentalnom zdravlju općenito, te specifično o mentalnom zdravlju djece i adolescenata. Također, planiranim aktivnostima nudi se mogućnost za širenje svijesti o rizičnim čimbenicima za razvoj problema mentalnog zdravlja te o zaštitnim i promotivnim čimbenicima koji pogoduju mentalnom zdravlju, pri čemu se naglasak stavlja na svijest o zaštitnim i rizičnim čimbenicima unutar školskog okruženja. Planirane aktivnosti također za cilj imaju podržati nastavnike u nastojanju da očuvaju vlastito mentalno zdravlje te u punini napreduju na putu ostvarivanja vlastitih potencijala i

dobrobiti i mentalnog blagostanja, unatoč izazovima i stresu njihove profesionalne uloge. Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća te organizirana interaktivna predavanja stručnjaka iz vanjskih institucija.

Naziv preventivnih aktivnosti	Ciljevi/namjena aktivnosti	Način realizacije aktivnosti (uključujući nositelje te vremenik provedbe)
<u>PROGRAM PREVENCIJE ŠKOLSKOG NEUSPJEHA</u>		
Ciklus radionica: <u>„Otporan od prve”</u>	<p>Namjena programa je olakšati učenicima prvih razreda prilagodbu na zahtjeve prelaska iz osnovne u srednju školu kroz jačanje vještina samoregulacije učenja i</p> <p>upravljanja emocijama te razvoja strategija učenja i nošenja sa svakodnevnim izazovima u prilagodbi na zahtjeve srednjoškolskog obrazovanja</p>	<p>Školska psihologinja provest će tijekom školske godine ciklus radionica za učenike i učenice prvog razreda na satu razrednika sa sljedećim temama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tko je školska psihologinja i zašto je potražiti? • Kako se sprijateljiti sa stresom? • Moje misli – moji saveznici: kako „posaditi“ razvojni mentalni sklop? • Strategije aktivnog učenja
Radionice: <u>Razvoj vještina aktivnog učenja</u>	<p>Upoznavanjem učenika sa strategijama i vještinama učenja, postavljanja ciljeva i upravljanja vremenom, kao i vještinama nadgledanja i praćenja vlastitog procesa učenja učenici će usvajati i jačati kompetencije samo reguliranog učenja, jačati motivaciju za učenje te preuzimati odgovornost za vlastiti proces učenja.</p> <p>Učenici će također usvajati vještine samoregulacije misli i emocija, te jačati kognitivnu fleksibilnost u izazovnim</p>	<p>Radionice će provoditi školska psihologinja tijekom školske godine prema procjeni potreba i iskazanom interesu, a namijenjene su učenicima drugog i trećeg razreda.</p>

	situacijama procjenjivanja i vrednovanja.	
PROGRAM PREVENCIJE NASILJA		
Radionice prevencije nasilja: <u>Kako komunicacijom prevenirati sukobe?</u>	<p>Učenike će se upoznati s definicijama i elementima sukoba kao i primjerenim i prosocijalnim načinima rješavanja istih. Učenici će usvojiti temeljna načela i aspekte komunikacije – verbalne i neverbalne, a kroz iskustveno učenje imat će priliku usvojiti i/ili unaprijediti vlastite komunikacijske vještine poput JA govora i vještina aktivnog slušanja, te empatijskog suosjećanja.</p> <p>Naglasak u radu će biti stavljen na prijenos i korištenje naučenog u svakodnevnim situacijama i odnosima kako bi se doprinijelo prevenciji sukoba u međuljudskim odnosima.</p>	Radionice će se provesti, u skladu s iskazanim interesom i potrebama, tijekom školske godine s učenicima prvih i drugih razreda od strane stručnih suradnica psihologinje i pedagoginje na satovima razrednika.
Program prevencije seksualnog nasilja: „SNEP – Seksualno nasilje - edukativni i prevencijski program“ (Ženska soba)	<p>Ciljevi programa su informiranje učenika o osnovnim obilježjima, učestalosti i posljedicama seksualnog nasilja, upoznavanje učenika s mehanizmima i mogućnostima zaštite u slučaju seksualnog nasilja u različitim okruženjima te usmjeravanje učenika na mogućnost prevencije elektroničkog seksualnog nasilja ukazujući na sigurna ponašanja u internetskoj komunikaciji .</p>	<p>Program se sastoji se od 6 radionica za učenike 1.,2. i 3. razreda te će se iste izvoditi na satovima razrednika.</p> <p>Kreator programa je Ženska Soba.</p> <p>Radionice za učenike 1. razreda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seksualno nasilje - Seksualno nasilje u obitelji <p>Radionice za učenike 2. razreda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elektroničko seksualno nasilje - Zaštita od elektroničkog seksualnog nasilja <p>Radionice za učenike 3. razreda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seksualno nasilje u mladenačkim

		<p>vezama</p> <p>- Prepoznavanje i zaštita od seksualnog nasilja u mladenačkim vezama</p> <p>Radionice će tijekom školske godine</p> <p>provoditi školska psihologinja u suradnji sa školskom knjižničarkom u terminu satova razrednika u dogovoru s razrednicima učenika.</p>
<p>“Prevenција nasilja u mladenačkim vezama”</p>	<p>- podizanje svijesti o prisutnosti nasilja u mladenačkim vezama i njegovom prepoznavanju</p> <p>- unaprjeđenje sposobnosti za zaustavljanje i prekidanje nasilnih obrazaca ponašanja</p>	<p>Program se sastoji od 4 radionice koje će u 3. razredima.</p> <p>voditi stručna suradnica pedagoginja koja je završila edukaciju za implementaciju navedenog programa, a koju su provodile AZOO i ERF.</p>
<p><u>PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI</u></p>		

<p>Program prevencije kockanja mladih: „Tko zapravo pobjeđuje?“</p>	<p>Učenici će se upoznati s fenomenom i glavnim obilježjima kockanja mladih. Kroz aktivno sudjelovanje i poticanje na kritičko promišljanje, imat će priliku osvijestiti potencijalne opasnosti i posljedice kockanja te prepoznati pozitivne i negativne strane tog fenomena kao i važnost rada na prevenciji ovisnosti spram istoga (razvoj socijalno – emocionalnih vještina i odgovornog odnosa prema igrama na sreću).</p>	<p>Sveobuhvatni program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?“, koji se sastoji od 10 grupnih susreta, provest će se s učenicima onih razrednih odjela gdje postoji interes za navedenom temom i/ili uočena potreba dodatnog stručnog rada na ovom području. Program je osmišljen od strane stručnog tima Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta Preventivni program će voditi stručna suradnica pedagoginja koja je završila edukaciju za implementaciju navedenog programa.</p>
<p>Zdrav za 5</p>	<p>MPT: Zdravlje</p>	<p>Predavanje - PU DNŽ</p>
<p><u>PROGRAMI PROMOCIJE MENTALNOG ZDRAVLJA</u></p>		
<p><u>PROGRAM „ABECEDA PREVENCIJE“ (MZOM)</u> Propisane radionice za učenike i predavanja za roditelje</p>	<p>osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Program je usmjeren poticanju pozitivnog i cjelokupnog razvoja (primjerice, tjelesnog, kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova i navika te osobno i društveno odgovornih (prosocijalnih) oblika ponašanja. Ishodi:</p>	<p>Program se provodi tijekom cijele školske godine. (6 radionica za učenike, 2 tematska roditeljska sastanka) Provode razrednici, koordinator svih aktivnosti je pedagoginja</p>

	<p>- razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi</p> <p>- razvoj socijalno-emocionalnih vještina</p>	
<p>Radionica:</p> <p>„ Nitko nije savršen“ - perfekcionizam i mentalno zdravlje učenika</p>	<p>S ciljem pružanja podrške očuvanju i promociji mentalnog zdravlja učenika učenici će se upoznati s pojmovima adaptivnog i neadaptivnog perfekcionizma, utjecajem perfekcionizma na mentalno zdravlje, neugodnim emocijama u podlozi neadaptivnog perfekcionizma, načinima prepoznavanja perfekcionizma u vlastitim životima te korisnim strategijama za prevladavanje neadaptivnih oblika perfekcionizma</p>	<p>Radionica će se provesti u sklopu obilježavanja Tjedna psihologije tijekom drugog polugodišta. Radionicu će provoditi stručna suradnica psihologinja, a namijenjena je učenicima prvih i drugih razreda.</p>
<p>Radionica:</p> <p>Tjedan mozga</p>	<p>Cilj je upoznati učenike sa značenjem istraživanja mozga te potaknuti veći interes učenika za područje neuroznanosti.</p> <p>Informiranjem i educiranjem učenika o biološkim osnovama psihičkih fenomena potaknuti razumijevanje vlastitih doživljavanja i ponašanja, kao i svijest o važnosti odabira zdravih životnih stilova.</p>	<p>Aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima od prvog do četvrtog razreda. Provodit će je školska psihologinja na satu razrednika i /ili sastanku Vijeća učenika ovisno o interesu učenika.</p> <p>Aktivnost je planirana u drugom polugodištu.</p>

<p>Ciklus radionica: "Bez stresa na maturu"</p>	<p>Cilj aktivnosti je jačanje psihološke otpornosti te očuvanje mentalnog zdravlja učenika kroz usvajanje znanja o prokrastinaciji i stresu te jačanje vještina regulacije emocija i samoregulacije procesa učenja, kao i usvajanje adaptivnih načina nošenja sa stresom u situacijama procjenjivanja postignuća – specifično ispitima državne mature.</p>	<p>Školska psihologinja provest će tijekom školske godine ciklus radionica za učenike i učenice četvrtih razreda na satu razrednika sa sljedećim temama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prokrastinacija i što s njom? • Kako mentalni sklop o stresu može pomoći u suočavanju sa stresnim situacijama? • Tehnike opuštanja
<p>Radionice za učenike i predavanja za roditelje Obiteljskog centra Područne službe Dubrovačko - neretvanske</p>	<p>Cilj aktivnosti je jačanje roditeljskih kompetencija i pružanje potpore odgovornom roditeljstvu kroz predavanja namijenjena roditeljima na temu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adolescentski bunt i kako s njim • Utjecaj interneta i društvenih mreža <p>Kao i podrška razvoju socijalizacijskih vještina mladih kroz radionice na temu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samosvijest, samoregulacija i empatija • Utjecaj interneta i društvenih mreža 	<p>Predavanja za roditelje i radionice za učenike održat će djelnici Obiteljskog centra, Područne službe DNŽ tijekom školske godine.</p>
<p><u>PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA</u></p>		
<p>Aktivnosti u sklopu školskog programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja</p>	<p>Aktivnosti unutar programa usmjerene su profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika s ciljem pružanja podrške učenicima u procesu donošenja odluke oko</p>	<p>Aktivnosti koje su ponuđene učenicima u sklopu programa su: informiranje učenika i/ili organizirani posjeti manifestacijama (Smotra</p>

	odabira nastavka školovanja i buduće karijere.	Sveučilišta,...) te sveučilišnim institucijama na Otvorenim danima pojedinih fakulteta i sl. sudjelovanje učenika četvrtih razreda na radionici/ama u suradnji s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri CISOK i područnim uredom HZZ-a;
Radionice profesionalnog usmjeravanja	Učenici će se upoznati s vještinama donošenja profesionalnih odluka i upravljanja karijerom značajnim za nastavak obrazovanja i/ili prelazak na tržište rada. Imat će priliku napraviti samoprocjenu (u odnosu na vještine i sposobnosti, profesionalne interese, radne vrijednosti, uloge) te sukladno tome planirati i postaviti profesionalne ciljeve.	Radionice su namijenjene zainteresiranim učenicima 3. i 4. razreda, a provodit će ih školska psihologinja i školska pedagoginja u suradnji s razrednicima tijekom školske godine na satovima razrednika.

SURADNJA ŠKOLE S DRUGIM INSTITUCIJAMA

Škola i dalje planira suradnju s brojnim institucijama među kojima su: PU Dubrovačko-neretvanska, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo Dubrovnik, Centar za ovisnosti i izvanbolničko liječenje Dubrovnik, Udruga roditelja za kvalitetan odgoj i obrazovanje djece, Moderna galerija, Zagreb, Hrvatski državni arhiv, Zagreb, Hrvatski sabor, Caritas, udruga Sigurnost u prometu Dubrovnik, Filozofski fakultet u Zadru, Pravni fakultet u Zagrebu, Mreža mladih Hrvatske, OŠ Braće Radić, Zagreb, Dubrovačkom biskupijom.

EDUKACIJA NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA

Nastavnici, stručni suradnici i ravnateljica se redovito uključuju u seminare i stručna usavršavanja prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje.

Unutar škole provodimo edukaciju nastavnika na sjednicama Nastavničkog vijeća putem predavanja, radionica i edukacija i javnih tribina.

SURADNJA S RODITELJIMA, ĐAČKIM DOMOVIMA I USTANOVAMA

Suradnja s roditeljima je izuzetno značajan segment djelatnosti škole a provodi se putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora. S roditeljima surađuju razrednici, tajnik, pedagoginja, psihologinja, predmetni nastavnici i ravnateljica.

Predstavnici roditelja sudjeluju svojim sugestijama u radu škole.

Prvim roditeljskim sastancima prvih razreda nazočna je uz razrednike i pedagoginja škole. Održavanje roditeljskih sastanaka predviđa se na početku školske godine (3 sastanka godišnje) a ukoliko se ukaže potreba može se održati i više sastanaka.

Na prvom roditeljskom sastanku bira se po jedan predstavnik roditelja i tako u školi već djeluje Vijeće roditelja.

Budući da svako odgojno-obrazovno razdoblje ima svoje specifičnosti, razrednici u suradnji s pedagoginjom i psihologinjom pripremaju teme roditeljskih sastanaka kao i plan suradnje s roditeljima.

Suradnja s Domom Marina Držića se nastavlja kroz projekt Držić u očima Gimnazijalaca.

Suradnja sa Ženskim đačkim domom će se i dalje njegovati i unapređivati, budući da veći broj polaznica Gimnazije stanuje u njemu. Također se planira i pojačana suradnja s Muškim đačkim domom kao i učeničkim domom Paola Di Rosa.

Suradnja s Kazalištem "Marina Držića" i Dubrovačkim simfonijskim orkestrom je također predviđena u smislu osiguravanja pretplatničkih karata za pojedine cikluse za naše učenike, u skladu s operativnim programima iz hrvatskog jezika i glazbene umjetnosti.

Nastavlja se i suradnja s «Dubrovačkim muzejima» i «Kinematografima Dubrovnik» .

Isto se planira s Umjetničkom galerijom Dubrovnik i ostalim galerijama, naravno opet u skladu s programom likovne umjetnosti i kulturne baštine.

Planiramo također nastaviti suradnju s "Dubrovačkim knjižnicama» i Hrvatskim knjižničarskim društvom, te Hrvatskom udrugom školskih knjižničara.

Također ćemo nastaviti suradnju s Gradskim župnim uredom koja je prethodnih godina polučila izuzetno zanimanje i učenika i građana. Suradnja se odnosi na organiziranje književnih večeri, susreta

s književnicima te u predstavljanu novih izdanja. U tijeku je suradnja s franjevačkim samostanom i riznicom Katedrale.

Nastavit ćemo suradnju s rezervatom Lokrum kako bismo i ove godine kroz satove biologije sve razrede proveli kroz Botanički vrt na Lokrumu.

Odličnu suradnju ćemo nastaviti s Turističkom zajednicom grada gdje ćemo (kao i prethodnih godina) jednu subotu sa stručnim vodičem prve razrede provesti kroz Dubrovnik i upoznati ih s najvažnijim znamenitostima, a treće i četvrte razrede će provesti na engleskom jeziku.

Također planiramo nastavak suradnje s Akvarijem u Dubrovniku i Prirodoslovnim muzejom.

XV. OKVIRNI PLANOW I PROGRAMI RADA

Planowe i programe rada provodit ćemo kroz češće sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća prema kalendaru ili po potrebi.

a) Program rada Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: RUJAN

Tema 1. : Organizacija nove školske godine

Nositelji teme: predsjednici stručnih vijeća, ravnatelj, stručni suradnici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Tema 2. : Donošenje Godišnjeg plana i programa škole

Nositelji teme: Povjerenstvo, tajnik, ravnatelj, stručni suradnici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: LISTOPAD

Tema 3.: Zaduženje razrednika, ocjenjivanje i provjeravanje znanja

Nositelj teme: ravnatelj

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: STUDENI

Tema 4.: Analiza izvedbenih programa

Tema 5.: Analiza učenja, poticajne mjere i mjere sprječavanja

Nositelji teme: predsjednici stručnih vijeća, ravnatelj, pedagog, psiholog, knjižničar, razrednici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: PROSINAC

Tema 6.: Uspjeh i analiza učenja i vladanja na kaju I. polugodišta

Nositelji teme: razrednici, ravnatelj, pedagog, psiholog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SIJEČANJ

Tema 7.: Priprema za početak II. polugodišta

Nositelji teme: razrednici, ravnatelj, stručni suradnici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: VELJAČA

Tema 8.: Program praćenja nadarenih učenika

Nositelji teme: ravnatelj, razrednici, stručni suradnici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: OŽUJAK

Tema 9.: Način i postupak napredovanja nastavnika

Nositelj teme: ravnatelj

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Tema 10.: Početak priprema za državnu maturu

Nositelj teme: ravnatelj, predmetni nastavnici, ispitni koordinator

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: TRAVANJ

Tema 11.: Organizacija polaganja mature

Nositelji teme: ravnatelj, ispitni koordinator

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SVIBANJ

Tema 12.: Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika IV. razreda

Nositelji teme: razrednici

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Tema 13.: Organizacija rada na kraju školske godine

Nositelji teme: ravnatelj, satničar, pedagog

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: LIPANJ

Tema 14.: Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika I., II., III., razreda

Analiza rezultata mature

Popravni ispiti-rezultati

Organizacija upisa u I. razrede (Povjerenstvo)

Nositelji teme: razrednici, satničar, pedagog, ispitni koordinator (DM) tajnik, povjerenstva, upisno povjerenstvo, ravnatelj

Sudionici: svi članovi Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: SRPANJ

Tema 15.: Organizacija rada u novoj školskoj godini

Izvještaj o radu

Nositelji teme: tajnik, ravnatelj, stručni suradnici

b) Program rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće tijekom cijele školske godine obavlja planira i vrši sljedeće:

- skrbi o obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
- predlaže izlete razrednog odjela
- utvrđuje ocjenu iz vladanja
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela
- odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela

c) Program rada razrednih odjela

I. RAZREDI

RUJAN

Upoznavanje učenika s elementima ustrojstva o-o rada

(kućni red, raspored sati, pravilnik o pedagoškim mjerama, nast. plan i program)

Upoznavanje i očekivanja - radionica

Sređivanje podataka o učenicima (razgovor s učenicima radi upotpunjavanja podataka o dosadašnjem školovanju, obitelji, mjestu i uvjetima stanovanja...)

Značaj razredne zajednice u radu i životu razreda i svakog učenika pojedinačno. Izbor predstavnika razreda i njihove zadaće

6 radionica za učenike iz programa „Abeceda prevencije“ (tijekom godine)

LISTOPAD

Kultura ponašanja u školi i izvan škole

Izgovori učenika PPT prezentacija

Radionica: Racionalna organizacija učenja- suradničko učenje

Listopad- mjesec knjige (što i koliko čitamo)

PRAVILNA PREHRANA-Prehrambeni stilovi

Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (dr. Asja Cvitanović)

STUDENI

Kako koristim slobodno vrijeme, i izazovi i odluke koje donosimo

Samopoštovanje (ŠPP)

To sam ja (ŠPP)

Pružanje instruktivne pomoći učenicima u organizaciji učenja (korisni naputci za rad, pozornost na satu, pomoć boljih učenika slabijima)

Analiza o-o rezultata na kraju prvog tromjesečja (uspjeh u učenju, izostanci, ponašanje, disciplina...)

Značaj humanitarnih akcija (priprema, realizacija)

PROSINAC

Prevencija HIV-a, AIDS-a (predavanje starijih učenika) 1.12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a

6. PROSINCA Sv. Nikola; Dan branitelja Dubrovnika

Aktualnosti u razredu

U susret Božiću i zimskim praznicima

SIJEČANJ

Vještina komuniciranja (jasnoća iznošenja misli, uvažavamo li mišljenja drugih, kako opravdati vlastite stavove)

Manipulativni oblici komuniciranja i kvalitetna komunikacija

Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini

VELJAČA

Pojedinačna analiza o-o rezultata postignutih na kraju 1. polugodišta

Kako poboljšati uspjeh u 2. polugodištu

Kako i koliko čuvamo svoju okolinu

Vijesti iz znanosti, kulture i športa

Teme koje predlažu učenici (tematska diskusija)

Priprema sadržaja za Vijeće učenika

OŽUJAK

Moja najdraža knjiga, film, CD, radio ili TV emisija

Pitanja iz šesira (ŠPP)

Aktualna pitanja razred (uspjeh, pohađanje, ponašanje..)

Kada sam napravila dobro djelo?

Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje

TRAVANJ

Analiza o-o rezultata za razred i pojedinačno

Alkohol i droge- utjecaj na pojedinca i društvo

Dogovor za poboljšanje uspješnosti

22. travnja- Dan planeta Zemlje

Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru

SVIBANJ

Kako smo pomogli jedni drugima u svladavanju nastavne građe i drugim poteškoćama tijekom nastavne godine (stupanj pozitivne solidarnosti)

Kakav je moj doprinos kvaliteti suživota u mojoj obitelji

Kako je biti učenik u srednjoj školi (kako se osjećam u novom razredu, što ću ubuduće mijenjati u svom ponašanju)

O ovisnostima- uz 31. svibnja, svjetski Dan nepušenja

LIPANJ

Informacije glede završetka nastavne godine

Analiza o-o rezultata u cjelini za razred i pojedinačno

Informacije o popravnim ispitima

II. RAZREDI

RUJAN

Upoznavanje učenika s elementima ustrojstva o-o rada (kućni red, raspored sati, pravilnik o pedagoškim mjerama, nastavni plan i program)

Prava, dužnosti i obveze učenika

Zaduženja u razrednom odjelu, izbor predstavnika razreda i njihove zadaće

Radionica-Svi smo isti- svi smo različiti

6 radionica za učenike iz programa „Abeceda prevencije“ (tijekom godine)

LISTOPAD

Stres (pojam stresa, pokazatelji) PPT prezentacija

PRAVILNA PREHRANA- dodaci prehrani

Kultura ponašanja u školi i izvan škole

Zdrava prehrana- uz Dan kruha, te svjetski Dan hrane

Listopad- mjesec knjige (što i koliko čitamo)

OSOBNJA HIGIJENA- Zaštita reproduktivnog zdravlja

STUDENI

Aktualnosti u znanosti, umjetnosti, športu

Alkohol među nama - PPT prezentacija

Analiza o-o rezultata u prvom tromjesečju

Humani odnos u razrednoj zajednici (briga vršnjaka, međusobna pomoć i poštovanje)

Koliko poznajem samog sebe (moje vrline i moje slabosti)

Kako vidimo nasilje?- radionica

Kako rješavamo sukobe? (plakat)

Nasilje u adolescentim vezama (plakat)

MENTALNO ZDRAVLJE- Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje

PROSINAC

6. PROSINCA- Sv, Nikola, Dan branitelja Dubrovnika

Sloboda i odgovornost

Humanitarne akcije (priprema i realizacija)

Razlozi za i protiv pušenja, alkohola, droge

U susret Božiću i zimskim praznicima

SIJEČANJ

Komunikacijske vještine (neverbalna komunikacija- radionica); samopromatranje

Kako pomoći jedni drugima za ostvarenje boljeg uspjeha

Aktualnosti razreda, razgovor o mjerama rješavanja

VELJAČA

Pojedinačna analiza o-o rezultata postignutih na kraju 1. polugodišta

Teme koje predlože učenici

Kako poboljšati uspjeh u razredu u 2. polugodištu

Moja najdraža knjiga, film, TV emisija

Kockanje i klađenje adolescenata

OŽUJAK

Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti

Što me veseli a što zabrinjava u životu

Ljubav (psih. potreba)

Što činimo za poboljšanje uspjeha u razredu

TRAVANJ

Analiza o-o rezultata na kraju 3. tromjesečja

Planiranje školskog izleta

Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje

Dan planeta Zemlje 22. travnja

SVIBANJ

Kako rješavamo sukobe? (plakat)

Što mi se sviđa a što ne volim u postupcima odraslih

Moj hobi

Uz 31. svibnja – svjetski Dan nepušenja (borba s nikotinom, svakodnevna bitka)

LIPANJ

Informacije glede završetka nastavne godine

Analiza o-o rezultata za razred i pojedinačno

Rokovi za popravne ispite

III. RAZREDI

RUJAN

Upoznavanje učenika s elementima ustrojstva o-o rada (kućni red, raspored sati, pravilnik o pedagoškim mjerama, nastavni plan i program)

Zaduženja u razrednom odjelu, prava i dužnosti učenika

O potrebi uljudnog ponašanja prema vršnjacima i starijima u školi i izvan nje

Pojmovi izrugivanja i drugih štetnih ponašanja- što je zabavno a što uvrjedljivo i štetno

6 radionica za učenike iz programa „Abeceda prevencije“ (tijekom godine)

LISTOPAD

Listopad – mjesec knjige

Ovisnost bez droga- PPT prezentacija

Dan kruha, svjetski dan hrane (16. listopada)

Kako i koliko učimo spram zahtjeva i složenosti nastavnog programa

Svjetski Dan štednje 31. listopada

STUDENI

Pravilna prehrana (Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora)

Moralni stavovi i odnosi s drugim ljudima

Analiza o-o rezultata na kraju 1. tromjesječja

Vijesti iz znanosti, umjetnosti, športa

Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima- u vezi, športu...

Neprijmjerene pojavnosti u školi i okolini

PROSINAC

6. prosinca Sv. Nikola, Dan branitelja Dubrovnika

Mentalno zdravlje- Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama

U susret Božiću i zimskim praznicima

ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE:

Seksualna prava i stereotipi

Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih

Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina

SIJEČANJ

Kako pomoći jedni drugima za bolji uspjeh

Alkohol i promet

Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru

Da li popularan znači biti uspješan?

Diskusija o maturalnom putovanju

VELJAČA

Pojedinačana analiza o-o rezultata postignutih na kraju 1. polugodišta
Mjere za poboljšanje o-o situacije u razredu u 2. polugodištu
Pravo na život
Planiranje budućnosti

OŽUJAK

Što volim čitati, što pogledati na TV, kinu
Ljudske vrijednosti (pojedinačne, opće)
Zrelost i odgovornost u odnosima spolova
Psihički problemi u adolescenciji
Brak, roditeljstvo i obitelj

TRAVANJ

AIDS- bolest suvremenog svijeta (uz 7. travnja, međunarodni Dan zdravlja)
Dan planeta Zemlje- 22. travnja
O-o situacija u razredu- analiza i mjere
Zašto radim to što radim

SVIBANJ

Koliko se međusobno uvažavamo i poštujemo
Koliko uspješno komuniciramo
Naša razredna zajednica- prednosti i nedostaci
31. svibnja- svjetski Dan nepušenja-pušenje- zdravstvena, socijalna i gospodarska pošast)

LIPANJ

Kako možemo postići bolji uspjeh
Informacije glede završetka nastavne godine
Analiza o-o rezultata na kraju nastavne godine za razred

IV. RAZREDI

RUJAN

Upoznavanje učenika s elementima ustrojstva o-o rada (kućni red, raspored sati, pravilnik o pedagoškim mjerama, nastavni plan i program)
Upoznavanje s Pravilnikom o polaganju DM
Zaduženja u razredu, prava i dužnosti učenika
Dojmovi i komentari s maturalnog putovanja
6 radionica za učenike iz programa „Abeceda prevencije“ (tijekom godine)

LISTOPAD

Što čitamo u mjesecu knjige

Zdrava prehrana- ključno pitanje današnjice (uz svjetski Dan hrane 16. listopada)

Aktualnosti razreda (uspjeh, ponašanje)

DM predprijava

Svjetski Dan štednje, 31. listopada

Obitelj i brak (obitelj kao zajednica ljubavi i života; predbračni odnosi)

Ljudska prava (Opća deklaracija o ljudskim pravima)

STUDENI

Analiza o-o rezultata na kraju 1. tromjesečja

Kako pojedinac utiče na zdravlje zajednice

Mjesec borbe protiv ovisnosti

Prijateljstvo i unapređenje odnosa

PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)

MENTALNO ZDRAVLJE (1 sat) Višedimenzionalni model zdravlja (R. Eberts)

PROSINAC

6. PROSINCA- Sv. Nikola, Dan branitelja Dubrovnika

10. prosinca- Dan prava čovjeka

U susret Božiću i zimskim praznicima

SIJEČANJ

Ovisnost bez droga- PPT

ODGOVORNO PONAŠANJE (1. sat)

Navike koje pospješuju naše odnose i one koje ih razaraju- radionica

Prijave ispita DM

Koliko smo uspješni?

VELJAČA

Pojedinačna analiza o-o rezultata postignutih na kraju 1. polugodišta

Kako povećati uspjeh i unaprijediti odgojnu situaciju u razredu u 2. polugodištu

Ispiti DM

Na pragu punoljetnosti (1. sat)

Karnevalski običaji našeg kraja

Koliko doprinosim kvaliteti života u svojoj obitelji

OŽUJAK

Iskustva o prvim ispitima DM
Ponuda i potražnja- potrošačko društvo
Humani odnosi među spolovima
Kako se zabavljamo
Analiza o-o rezultata u 3. tromjesečju

TRAVANJ

7. travnja, međunarodni Dan zdravlja
Dan planeta Zemlje 22. travnja – čovjek i okoliš
Pripremanje za DM

SVIBANJ

Tražiti posao ili studirati
Prava za vrijeme nezaposlenosti
O-o situacija na kraju nastavne godine

Popis razrednika i zamjenika u 2024/25

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK	VODITELJ
1.A	ANĐELA DŽAMARIJA	JELENA VAREZIĆ	KATIJA VIERDA
1.B	KATIJA VIERDA	IVILA DENDER	
1.C	KATIE RIHA	KATE HRDALO	
1.D	JOSIPA MAJIĆ	ANA BAN	
1.E	TAMARA SPAJIĆ	ANĐELA DŽAMARIJA	
1.F	MARIJANA LUČIĆ BARILO	SLAĐANA BOŠKOVIĆ BEĆIR	
2.A	JASMIN DERAKOVIĆ	TAJANA SESJAK	KATARINA PAPAC
2.B	KATARINA PAPAC	LINDA JURKIĆ	
2.C	ANA BAN	JUDITA KVESTIĆ	
2.D	ROMANA ĐUKA ALEMANI	MAJA SAMBRAILO IVANKOVIĆ	
2.E	TONI PRUSINA	SILVANA RADULOVIĆ	
2.F	KARMELA NIKOLIĆ PRKAČIN	ĐURO CAPOR	
3.A	PAVICA PALUNČIĆ BELOŠA	MARES GOLUBOVIĆ	ANA MATIĆ
3.B	NIKICA ANIĆ	MATILDA PERKOVIĆ	
3.C	MATILDA PERKOVIĆ	ANDREA SEBASTIJAN	
3.D	ANA MATIĆ	JASMIN DERAKOVIĆ	
3.E	ANDREA SEBASTIJAN	ANDRIANA ČUSTOVIĆ	
3.F	IVANKA LILIĆ	IVANA MIOŠIĆ	
4.A	IVANA BATINIĆ	ANA NJIRIĆ ALEKSIĆ	MARINA JURIŠIĆ
4.B	MARINA ASTURIĆ	KITI JURICA KORDA	
4.C	ANA PAVLIČEVIĆ	DORA RIHA	
4.D	DORA RIHA	IGOR MIOŠIĆ	
4.E	MARES GOLUBOVIĆ	MARINA ASTURIĆ	
4.F	MARINA JURIŠIĆ	JAGODA ĐUROVIĆ	

Tim za kvalitetu

Školski tim za kvalitetu čine nastavnici i stručni suradnici čiji je temeljni cilj osigurati što kvalitetnije uvjete kako samog nastavnog procesa, tako i cjelokupnog školskog ozračja. Čini ga najmanje šest osoba, a najveći broj uključenih nije ograničen, već ovisi o specifičnostima svake pojedine škole.

Osnovna mu je zadaća izrada razvojnog plana škole te usustaviti proces samovrednovanja.

Zadaci:

- ✓ proces samovrednovanja prilagoditi potrebama i specifičnostima škole
- ✓ samostalno procijeniti, planirati i sudjelovati u provedbi aktivnosti kako bi se unaprijedio rad škole.

Rad školskog tima za kvalitetu, prema hrvatskom modelu samovrednovanja škola temelji se na odgovorima na tri ključna pitanja:

-Koliko je dobra naša škola?- koliko smo zadovoljni radom škole u odnosu na postavljene ciljeve, te koliko nam je potrebno i korisno samovrednovanje

-Kako to znamo?- opisujemo korištenje objektivnih mjerila u procjeni stanja

-Što učiniti da budemo bolji?- objašnjavamo pripremu i sadržaj izvještaja i plana razvoja u svrhu unaprjeđenja kvalitete.

Imenovani članovi Tima:

Katarina Tolja

Jagoda Đurović

Andrea Sebastijan

Silvana Radulović

Ana Pavličević

Ivanka Lilić

Marina Jurišić

Ana Njirić Aleksić

Kate Hrdalo

Linda Jurkić

Jasmin Deraković

d) Programa rada Školskog odbora

Školski odbor:

- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi školski kurikulum na prijedlog ravnatelja
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi na prijedlog ravnatelja
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole na prijedlog ravnatelja
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije na prijedlog ravnatelja
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun na prijedlog ravnatelja
- osniva učeničke klubove i udruge na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 70.000,00 do 300.000,00 kuna
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina, te pokretne imovine i investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 300.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- bira i razrješava ravnatelja
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene na prijedlog ravnatelja
- predlaže mjere poslovne politike Škole na prijedlog ravnatelja
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

e) Učeničko vijeće

Učeničko vijeće broji 24 člana

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

f) Vijeće roditelja

Vijeće roditelja ima 24 člana

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- u svezi s pritužbama na obrazovni rad
- u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te
- obavlja druge poslove prema odredbama ovoga statuta i drugih općih akata Škole

Vijeće učenika i roditelja 2024./25.

Vijeće učenika

Vijeće roditelja

Razred	Ime i prezime učenika	Ime i prezime roditelja
1a	Jakov Šabić	Katarina Mrkić
1b	Ruža Marić	Marija Prkoča
1c	Noemi Spremo	Hrvoje Bajurin
1d	Mare Lučić	Nikolina Glavić
1e	Roko Tokić	Vedrana Isufi Domijan
1f	Mirna Raguž	Ivana Gjaja Handabaka
2a	Laura Jano	Josipa Di Leo
2b	Ani Baričević	Mirjana Krešić
2c	Nea Matičević	Romana Vuletić
2d	Mara Prkačin	Marija Raguž Besjedica
2e	Ivo Sršen	Ivona Vrdoljak Raguž
2f	Mihaela Matić	Meri Šuman Tolić
3a	Lucijana Tapalović	Margareta Pitlović Bačić
3b	Ivana Sabljič	Patricija Mage Vidak
3c	Vinko Goravica	Stanka Koncul Stojanović
3d	Nika Simoni	Rajka Pušak
3e	Tihomir Matić	Natalija Jančić
3f	Anja Klečak	Mario Obradović
4a	Bruno Krile	Marija Vlahović
4b	Antonio Mazavac	Darija Peškura
4c	Paula Previšić	Sandra Previšić
4d	Nina Batinić	Miroslav Bego
4e	Maroje Goga	Sanja Mlinarić Vrbica
4f	Flavija Žličar Obuljen	Ivana Balić

Program rada razrednika

- priprema početka i završetka školske godine
- usavršavanje naobrazbe za e-dnevnike
- izrada pisanih izvedbenih planova i programa
- poslove mature, mentorstva na maturi
- popravni ispiti
- analiza i ispravci pismenih radova učenika
- razredna evidencija i vođenje pedagoške dokumentacije
- stručno usavršavanje
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- sudjeluje u izvannastavnim slobodnim aktivnostima učenika
- vodi brigu o obnavljanju i održavanju nastavne opreme
- sudjeluju u zajedničkim aktivnostima u programima javne, kulturne i socijalne djelatnosti škole

Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja odvija se u skladu s potrebama škole. Agencija za odgoj i obrazovanje na internetskim stranicama redovno nudi pregled organiziranih programa za pojedine nastavne predmete, a nadasve voditelje županijskih stručnih vijeća. Voditelji ŽSV u našoj školi su: Jagoda Đurović, voditeljica ŽSV pedagoga osnovnih i srednjih škola, Maja Sambrailo Ivanković- voditeljica ŽSV profesora biologije SŠ, Ana Pavličević-voditeljica ŽSV profesora španjolskog jezika, Slađana Bošković Bećir- voditeljica ŽSV profesora kemije, Karmela Nikolić Prkačin- voditeljica ŽSV profesora TZK.

Ravnatelj na temelju interesa utvrđuje opravdanost zahtjeva i u skladu s financijskim mogućnostima odobrava nacrt stručnog usavršavanja i provodi ga.

Plan i program rada ravnatelja

Ravnatelj će obavljati poslove svog radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada,
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice nastavničkog vijeća,
- u suradnji s nastavničkim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu.

Poslovi ravnatelja ostvarivat će se kako slijedi:

Rujan

Početak školske i nastavne godine

1. kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada (pripremljenost prostora, opreme, rasporeda sati, ...)
2. Razgovori, konzultacije sa stručnim suradnicima i nastavnicima u svezi opisa odgojne situacije u školi na početku rada (učenici - novi, brojno stanje, došli, otišli, ponavljači, ..., učenici s posebnim potrebama, socioekonomski status učenika,...), sadržaji i oblici rada, međusobna suradnja, nabavke potrebne nastavnicima i stručnim suradnicima, ...
3. Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju školskog kurikuluma
4. Razgovori s nastavnicima o donošenju školskog kurikuluma
5. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada
6. Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima
7. Dogovori s nastavnicima i stručnim suradnicima o pripremama za početak nastavne godine.
8. Razgovori sa svim radnicima glede početka rada, očekivanja, zadaća, uputa, ...
9. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
10. Sudjelovanje u pripremi i održavanju sjednice Vijeća učenika

11. Zajedničko planiranje sa tajnikom i voditeljem Računovodstva
12. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora
13. Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja
14. Koordinacija svih poslova
15. Suradnja sa ustanovama izvan škole
16. Kontrola poslova nastavnika koji su trebali biti obavljani na početku nastavne i školske godine (pedagoška dokumentacija i evidencija, ematica, e dnevnik,matična knjiga, planiranje, ...)
17. Sudjelovanje na 8. Konferenciji Zelenih Škola (8th Green School Conference) 23.-24. rujna, NYC, SAD
17. Neplanirani poslovi

Listopad

1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu (poduzimanje radnji i aktivnosti za eventualno otklanjanje uočenih propusta, pohvale onima koji postižu vrijedne rezultate, ...)
2. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju (mjesečno)
3. Sagledavanje stanja nastave (prisustvovanje na nastavi, rad s nastavnicima početnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata, analiza inovacija, ...)
4. Razgovor i suradnja sa stručnim suradnicima na planu ostvarivanja cilja i zadaća,
5. Savjetodavni rad i razgovori s nastavnicima o ostvarivanju zadaća
6. Razgovori i suradnja s tajnikom i voditeljem računovodstva
8. Praćenje pravnih propisa
9. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...
10. Koordinacija rada i nadzor
11. Rad s roditeljima i učenicima
12. Sudjelovanje u radu stručnih organa i organa upravljanja
13. Praćenje propisa i zakonitosti rada
14. Stručno usavršavanje: UHSR 9.-12.10. Bol, Brač
15. Neplanirani poslovi

Studeni

1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu (utvrđivanje stanja, otklanjanje eventualnih propusta i nedostataka, pohvale, ...)
2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju nastave, provođenju inovacija,
3. Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju
4. Razgovori s nastavnicima o postignućima i ostvarivanju programa s posebnim osvrtom na rezultate izvrsnosti
5. Rad na poboljšavanju sustava funkcioniranja odgojno-obrazovnog procesa po shemi: planiraj-učini,provjeri-usavrši
6. Uočavanje stanja nastave kroz prisustvovanje na nastavi, razgovora o održanoj nastavi, ostvarivanju cilja i načela, ...

7. Što smo zaključili iz rezultata i analiza provedenog vanjskog vrednovanja? Kako unaprijediti kvalitetu? Što je pokazalo samovrednovanje?
8. Priprema i održavanje sjednice tima za kvalitetu
9. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...
10. Koordinacija rada i nadzor
11. Suradnja s roditeljima učenika
12. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje
13. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije
14. Rad s učenicima
15. Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovori s računovođom
16. Suradnja s ustanovama izvan škole
17. Stručno usavršavanje
18. Neplanirani poslovi

Prosinac

1. Razgovori s nastavnicima s ciljem ocjene učinaka nastave, primjene pozitivnih propisa, otklanjanju eventualnih propusta Kako se ostvaruje godišnji plan i program, kako školski kurikulum ? Kakvi su odgojno-obrazovni rezultati, analiza i donošenje smjernica za daljnji rad
2. Praćenje rada i nadzor
3. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojnoobrazovnog rada
4. Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma
5. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća
6. Pripremanje materijala i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
7. Ocjena stanja materijalnih uvjeta
8. Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu
9. Administrativni i stručni poslovi
10. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Koordinacija rada i nadzor
12. Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa
13. Suradnja sa stručnim suradnicima
14. Rad na financijskom izvještaju i planu za narednu godinu
15. Stručno usavršavanje: pripremni posjet partnerskoj školi u Munsteru, Njemačka od 8. do 14. prosinca 2024.
16. Neplanirani poslovi

Siječanj

1. Rad na ocjeni rada škole u prvom obrazovnom razdoblju. Kako dalje ? Što možemo a što moramo promijeniti ?

2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, rad na zajedničkom planiranju, suradnja sa stručnim radnicima
3. Nadzor svih poslova značajnih za rad
4. Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju
5. Rad na provođenju zaključaka, odluka, ...
6. Kontrola izvršenih zadataka nastavnika i stručnih suradnika, razgovori i preporuke za daljnji rad
7. . Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika
8. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
9. Pripremanje materijala i održavanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora
10. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Stručno usavršavanje
12. Praćenje propisa
13. Neplanirani poslovi

Veljača

1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu
2. Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i poboljšanja rada
3. Posjeti nastavi s ciljem sagledavanja mogućnosti učenika, provođenja integracija, korelacija, inovacija,...
4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju
5. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad
6. Suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada
7. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima
8. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka
9. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
10. Upravni i administrativni poslovi
11. Suradnja sa stručnim radnicima
12. Kontrola i nadzor
13. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika
14. Suradnja s ustanovama izvan škole
15. Stručno usavršavanje
16. Neplanirani poslovi

Ožujak

1. Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu
2. Praćenje napredovanja učenika
3. Razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima
4. Ostvarivanje programa razrednika
5. Pripremanje za vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća
6. Uvid u stanje nastave

7. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
8. Savjetodavni rad s nastavnicima
9. Kontrola rada
10. Upravni i administrativni poslovi
11. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole
12. Suradnja s ustanovama izvan škole
13. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka
14. Stručno usavršavanje
15. Praćenje propisa
16. Neplanirani poslovi

Travanj

1. Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada
2. Razgovori i suradnja s nastavnicima na planu ostvarivanja školskog kurikulumu
3. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja godišnjeg programa i školskog kurikulumu
4. Suradnja sa stručnim radnicima
5. Sagledavanje uspjeha učenika, uočavanje napredovanja
6. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju eventualnih propusta
7. Pripremanje sjednica i rad u njima
8. Administrativni i upravni poslovi
9. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole
10. Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima
11. Koordinacija i nadzor
12. Osobno stručno usavršavanje
13. Neplanirani poslovi

Svibanj

1. Ocjena ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu
2. Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanja programa dodatnog rada, dodatne nastave, izvannastavnih programa, ...
3. Razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje učenih propusta i postizanje očekivanih rezultata
4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju
5. Pomoć nastavnicima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema
6. Administrativni i upravni poslovi
7. Suradnja sa stručnim radnicima
8. Kontrola i koordinacija rada
9. Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine
10. Rad s učenicima i njihovim roditeljima

11. Suradnja s ustanovama izvan škole
12. Stručno usavršavanje
13. Neplanirani poslovi

Lipanj

1. Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih materijala, nabavka potrebne dokumentacije, formiranje različitih povjerenstava, ...)
2. Kako smo završili odgojno-obrazovni rad, analiza provedbe, utvrđivanje smjernica za rad u sljedećoj školskoj godini.
3. Pomoć nastavnicima u ostvarivanju zadaća
4. Pomoć u organizaciji popravnih ispita
5. Prikupljanje potrebnih podataka za zaduživanje učitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u narednoj godini, snimanje stanja i mogućnost zaduživanja razredništvom
6. Organizacija i provođenje Državne mature
7. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama
8. Administrativni i upravni poslovi
9. Razgovori s učenicima
10. Kontrola rada
11. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ocjene ostvarenja programa rada škole i školskog kurikulumu i prijedloga za daljnji rad
12. Organizacija svih poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine
13. Analiza postignuća i nove zadaćama
14. Suradnja sa stručnim radnicima
15. Pripreme i organizacija poslova koje će se ostvarivati tijekom ljetnih praznika
16. Rad na prijedlogu godišnjeg plana i programa i školskom kurikulumu za sljedeću školsku godinu
17. Suradnja s ustanovama izvan škole
18. Stručno usavršavanje
19. Neplanirani poslovi

Srpanj

1. Izvješće o radu škole, ocjena rada, smjernice za daljnji rad (podnošenje izvješća Nastavničkom vijeću i Školskom odboru)
2. Suradnja sa stručnim radnicima
3. Organizacija svih poslova koji će se obavljati tijekom ljeta
4. Nabavke i dr.
5. Stručno usavršavanje
6. Rad na upisima učenika u I razred

Kolovoz

1. Administrativni i upravni poslovi
2. Organizacija polaganja popravnih ispita
3. Organizacija Državne mature u jesenskom roku
4. Organizacija svih poslova potrebnih za uspješan početak nove školske godine
5. Priprema sjednica i njihovo održavanje
5. Rješavanje kadrovskih pitanja (višak, potrebe, ...)
6. Razgovori s nastavnicima, stručnim suradnicima i stručnim radnicima
7. Kontrola i koordinacija
8. Suradnja s ustanovama izvan škole
9. Administrativni i upravni poslovi
10. Osobno stručno usavršavanje
11. Neplanirani poslovi

Izradila:

Katarina Tolja, ravnatelj mentor

Program rada stručnog suradnika pedagoga

I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

(vrijeme realizacije: rujan/listopad)

1.1. *Planiranje rada pedagoga*

(godišnje planiranje rada; mjesečno planiranje rada; dnevno planiranje i analiza ostvarenog)

1.2. *Sudjelovanje u izradi plana i programa Škole*

(izrada prijedloga programa odgojnog rada; koordinacija izrade prijedloga programa permanentnog obrazovanja; sudjelovanje u izradi programa rada aktiva stručnih suradnika i ostalih aktiva u školi, NV, RV, sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole)

Pomoć nastavnicima u izradi GIK

(pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju rada; pomoć razrednicima u izradi plana odgojnog rada razrednog odjela)

1.3. *Školski Preventivni Program (ŠPP)*

(poslovi na izradi ŠPP zajedno s ostalim stručnim suradnicima, praćenje realizacije ŠPP, koordiniranje programa Abeceda prevencije, izvođenje programa: Tko zapravo pobjeđuje; Prevencija nasilja u mladenačkim vezama)

1.5. *MPT GOO- Građanski odgoj*

(priprema učenika za simuliranu sjednicu HS; priprema učenika za posjet HS)

1.6 *Fakultativna nastava*

(Biosigurnost i biozaštita – 2. i 4. razredi)

1.7. *Tim za kvalitetu*

II REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA

(Vrijeme realizacije: tijekom godine)

2.1. *Osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno- obrazovnog rada*

2.2. *Poslovi formiranje razrednih odjela*

2.3. *Praćenje realizacije nastavnog procesa*

2.4. *Rad na odgojnoj problematici*

2.5 *Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje*

2.6 *Profesionalno informiranje i orijentacija*

2.7. *Savjetodavni rad*

2.8. *Zdravstvena i socijalna zaštita*

2.9. *Rad s pripravnicima*

2.10. *Rad s nastavnicima (stručno usavršavanje)*

2.11. *Rad u Timu za kvalitetu*

- 2.12. *Realizacija tema iz MPT GOO (Simulirana sjednica HS, Posjet HS)*
- 2.13. *Tko zapravo pobjeđuje, dodatna nastava- kockanje za 2. i 3.. razrede (ERF)*
- 2.14. *Rad s roditeljima (individualno savjetovanje, izrada PPT za rod. sastanke, letci...)*
- 2.15. *Rad na planiranim kurikularnim aktivnostima (provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanja o-o rada)*
- 2.16. *Fakultativna nastava „Biosigurnost i biozaštita“ za 2. i 4.. razrede (70 sati)*
- 2.17. *Aktivno sudjelovanje u istraživanjima- Deshame Hrvatska 3, Centar za sigurniji Internet, istraživanja u organizaciji Instituta za društvena istraživanja, NCVVO, Sveučilišta u Zagrebu*
- 2.18. *Poslovi koordiniranja provođenja preventivnog programa: Abeceda prevencije*
- 2.19. *Poslovi voditeljice ŽSV pedagoga OŠ i SŠ DNŽ*
- 2.20. *Poslovi administratora e-dnevnika*

III VALORIZACIJA RADA

(Vrijeme realizacije: tijekom godine)

3.1. *Analiza o-o rezultata*

Praćenje i analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika

Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na RV i NV

3.2. *Izvješća o provedenim istraživanjima, projektima, (tijekom školske godine)*

3.3. *Samovrednovanje rada škole*

Praćenje realizacije razvojnog plana škole kao član Tima za kvalitetu

3.4. *Vrednovanje Školskog kurikuluma*

IV SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA..

(Vrijeme realizacije: tijekom godine)

1.1. *Sudjelovanje u radu NV i RV, aktivu stručnih suradnika*

1.2. *Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja*

1.3. *Sudjelovanje u radu Vijeća učenika*

1.4. *Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža*

1.5. *Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja*

1.6. *Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu/Tima za samovrednovanje*

1.7. *Suradnja sa sustručnjacima*

V SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE

(Vrijeme realizacije: tijekom godine)

2.1. Suradnja s HZJZ i službom školske medicine

2.2. Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, Sveučilištem

2.3. Suradnja s Zavodom za socijalnu skrb

2.4. Suradnja s AZOO-om, MZO-om, HPD

2.5. Ured državne uprave

2.6. HZZO, Cisok

2.7. Volonterski centar Dubrovnik (udruga Bonsai), Obiteljski centar

2.8. Suradnja s MUP-om

2.9. NCVVO

2.10. Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama

2.11. Ustanove u kulturi

IV STRUČNO USAVRŠAVANJE

Vrijeme realizacije: tijekom šk. godine

(praćenje stručne literature, realizacija individualnog programa stručnog usavršavanja, sudjelovanje na stručnim skupovima za pedagoge, voditelje ŽSV pedagoga, za voditelje ŠPP, za voditelje u okviru MPT GOO, za provođenje fakultativne nastave Biosigurnost i biozaštita, za koordinateure realizacije istraživanja)

V DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

Vrijeme realizacije: tijekom šk. godine

(vođenje dokumentacije o učenicima, vođenje dokumentacije o programskim područjima rada, sudjelovanje u sustavu informiranja u školi)

Pedagoginja:

Jagoda Đurović, prof. izvrsni savjetnik

PSIHOLOGINJA: Mia Mičković, dipl. psihologinja i prof. psihologije

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Planiranje i programiranje rada	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u planiranju i izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za tekuću školsku godinu • Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika - psihologa • Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa • Pomoć razrednicima u planiranju sata razrednog odjela • Pomoć razrednicima u planiranju rada s učenicima s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama • Planiranje i pripremanje tjednog i dnevnog rada • Planiranje stručnog usavršavanja • 	<p>Ravnateljica Pedagoginja</p> <p>Razrednici Predmetni nastavnici</p>	<p>Rujan 2024.</p> <p>Tijekom godine</p>
Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa	<ul style="list-style-type: none"> • Proučavanje i pregledavanje psihološke i pedagoške dokumentacije • Izrada i oblikovanje radionica za učenike, nastavnike i roditelje • Prikupljanje podataka o uspješnosti rada učenika i uspješnosti njihove prilagodbe • Praćenje i analiza izostanaka učenika • Praćenje uspjeha i napredovanja učenika • Analiza uspjeha, obrada i interpretacija na kraju nastavne godine 	<p>Ravnateljica Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Lipanj 2025.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Predstavljanje učenicima I. razreda, njihovo upoznavanje s radom stručnog suradnika psihologa i radom škole • Identifikacija učenika koji trebaju psihološku pomoć 	<p>Ravnateljica Pedagoginja</p> <p>Razrednici</p>	<p>Rujan 2024.</p>

Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> ○ Utvrđivanje stanja učenika, procjena učenikovih potreba i mogućnosti (na područjima akademske kompetencije, usvojenosti i upotrebe strategija za učenje, intelektualne razvijenosti, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, školske/razredne klime) 	Predmetni nastavnici Pedagoginja	Tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> ● Primjena psihologijskog intervjua i odgovarajućih psihologijskih instrumenta radi utvrđivanja psihološkog stanja učenika <ul style="list-style-type: none"> ○ Analiza primjenjenih dijagnostičkih instrumenta ○ Izrada psihologijskog mišljenja 	Ravnateljica Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja Roditelji Školska liječnica	Tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> ● Savjetodavni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ○ Pružanje savjetodavne pomoći učenicima koji imaju psihosocijalne, razvojne i emocionalne probleme ○ Potpora učenicima s utvrđenim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama ○ Individualni i grupni rad na usvajanju efikasnih strategija učenja, učenju socijalnih i komunikacijskih vještina, nenasilnom rješavanju sukoba, toleranciji, razvijanju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja... 	Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja	Tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> ● Radionice za učenike <ul style="list-style-type: none"> ○ Priprema radionica za učenike ○ Rad na prevenciji rizičnih oblika ponašanja i jačanju mentalnog zdravlja učenika, u skladu s preventivnim programima škole 	Razrednici Predmetni nastavnici Roditelji	Tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Realizacija ostalih radionica sukladno analizi potreba u Školi unutar razrednih odjela ● Rad s darovitim učenicima <ul style="list-style-type: none"> ○ Suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima u prepoznavanju, praćenju i poticanju darovitih učenika na temelju praćenja interesa i uspješnosti u pojedinim nastavnim predmetima i područjima, u izvannastavnim aktivnostima, na natjecanjima i dr. ○ Prepoznavanje specifičnih potreba darovitih učenika ○ Suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima u primjeni odgovarajućih metoda i strategija poučavanja darovitih učenika ● Profesionalna orijentacija učenika <ul style="list-style-type: none"> ○ Sudjelovanje u profesionalnom informiranju učenika o sustavu školovanja, o državnoj maturi, o mogućnostima profesionalnog savjetovanja u područnom Zavodu za zapošljavanje ○ Suradnja sa službama za profesionalno usmjeravanje područnog Zavoda za zapošljavanje ○ Anketiranje učenika, selekcija učenika za dodatnu obradu pri službi za profesionalno usmjeravanje područnog Zavoda za zapošljavanje ○ Suradnja s visokoškolskim ustanovama sa svrhom informiranja učenika 	<p>Razrednici Predmetni nastavnici Pedagoginja</p> <p>Hrvatski zavod za zapošljavanje</p> <p>Različite visokoškolske ustanove</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
--	---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje adaptacije učenika I. razreda, novo pridolih učenika i učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 		
Rad s nastavnicima	<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirana razmjena informacija s razrednicima i predmetnim nastavnicima s ciljem pravovremenog prepoznavanja teškoća učenika, utvrđivanja uzroka teškoća te predlaganje mjera i pomoći u njihovu otklanjanju • Suradnja s nastavnicima pri identifikaciji učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, pri planiranju rada i u radu s učenicima • Pomoć u identifikaciji specifičnosti razredne klime te razvijanju strategija za prevladavanje teškoća • Pomoć i podrška pri suradnji nastavnika i roditelja • Prenošnje recentnih spoznaja iz razvojne, kognitivne, edukacijske psihologije • Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća • Suradnja pri ostvarivanju aktivnosti ŠPP 	<p>Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Predmetni nastavnici</p> <p>Roditelji</p> <p>Djelatnici vanjskih institucija</p>	Tijekom godine
Rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivno uključivanje roditelja u rješavanje problema svoje djece kroz individualni savjetodavni rad • Rad s roditeljima te njihovo educiranje s ciljem pomoći u razumijevanju razvojnih potreba njihove djece i informiranja o vještinama roditeljstva • Rad s roditeljima djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama • Rad s roditeljima koji samoinicijativno traže podršku psihologa • Sudjelovanje u kreiranju i provedbi tematskih roditeljskih sastanaka • Pružanje pomoći i podrške roditeljima pri uspostavljanju kontakata s vanjskim institucijama 	<p>Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Predmetni nastavnici</p> <p>Djelatnici vanjskih institucija</p>	Tijekom godine

Suradnja s ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevni dogovori pri organizaciji provođenja odgojno-obrazovnog procesa • Uključivanje učenika u razredne odjele • Pedagoško postupanje s učenicima • Izrada i provođenje raznih projekata na razini škole 	Ravnateljica Pedagoginja	Tijekom godine
Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu stručnih i ostalih tijela škole: <ul style="list-style-type: none"> ○ Razredna vijeća ○ Nastavničko vijeće ○ Vijeće učenika ○ Vijeće roditelja • Prijam novih učenika • Profesionalno informiranje učenika osnovnih škola o nastavku školovanja u našoj školi • Sudjelovanje u poslovima vezanim za državnu maturu 	Ravnateljica Pedagoginja Predmetni nastavnici	Tijekom godine
Sudjelovanje u ostvarivanju programa rada škole	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u kulturnim i javnim djelatnostima škole • Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima škole • Rad na projektima u koje je škola uključena 	Ravnateljica Pedagoginja Predmetni nastavnici Djelatnici vanjskih institucija	Tijekom godine
Suradnja s institucijama u okruženju	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s osnovnim školama na području DNŽ • Suradnja sa stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola • Suradnja sa liječnicom školske medicine • Suradnja sa Zavodom za socijalni rad • Suradnja s Obiteljskim centrom područna služba DNŽ • Suradnja sa ženskim i muškim đlačkim domom • Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (CISOK) 	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Djelatnici svih navedenih institucija	Tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Policijskom upravom Dubrovnik • Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku i drugim visokim učilištima 		
Psihološka dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje evidencije o vlastitom radu • Vođenje psihološke dokumentacije o učenicima • Vođenje bilješki o radu s učenicima, suradnji s razrednicima, nastavnicima, roditeljima, vanjskim suradnicima • Nabavka radnih materijala i testova za neposredni rad psihologa • Izrada radnih materijala za individualni i grupni rad 	<p>Ravnateljica Razrednici Predmetni nastavnici Roditelji Učenici</p>	Tijekom godine
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirano praćenje i nabava stručne literature i instrumentarija • Sudjelovanje i prisustvovanje županijskim stručnim skupovima za stručne suradnike psihologe • Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, edukacijama (u organizaciji i/ili preporuci AZOO, MZO, HPK, DPH, DPD...) • Stručno konzultativni rad sa stručnjacima • Suradnja s drugim stručnjacima i sudjelovanje u istraživanjima • Članstvo u Hrvatskoj psihološkoj komori i sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga 	<p>Voditelji i sudionici stručnih skupova, seminara i edukacija</p>	Tijekom godine

Plan i program rada školskog knjižničara

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici - Razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija , kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe <p>NAVOĐENJA</p> <p>BIBLIOGRAFSKIH IZVORA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva 	<p>knjižničar</p> <p>svi učenici škole</p> <p>svi 1. razredi</p> <p>svi razredi</p> <p>svi razredi</p>	<p>rujan i listopad</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>svakodnevno, tijekom godine</p> <p>ožujak, travanj tijekom cijele godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – POPISI LITERATURE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE - Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga - unošenje knjiga u računalni program – DIGITALIZACIJA I KATALOGIZACIJA - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika - PRINOVE - Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura - Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe 		<p>tijekom godine</p>
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, NSK i sl. 	<p>knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnikom</p>	<p>tijekom godine</p>

<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN - Suradnja s NSK, Narodnom knjižnicom 	<p>knjižničar</p> <p>knjižničar</p> <p>svi knjižničari srednjih škola</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti 	<p>ravnatelj i voditelji stručnih vijeća</p> <p>knjižničar</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>

<p>- Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i</p> <p>nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike</p> <p>- Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u</p> <p>školskoj knjižnici i čitaonici</p> <p>- Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine</p> <p>- Suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole i</p> <p>učeničkom referadom</p>	<p>i ravnatelj</p> <p>knjižničar i pedagog...</p>	
<p>6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA</p> <p>- Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom</p> <p>školske godine</p> <p>- Sastanci stručnih aktiva pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike</p> <p>- Sastanci stručnog aktiva profesora hrvatskog jezika i književnosti</p>	<p>ravnatelj i voditelji stručnih vijeća</p>	<p>tijekom godine</p>

KNJIŽNIČARKA:

Renata Lujak Grdović,
prof.povijest I dipl.knjižničar

Plan i program rada tajnika

I. NORMATIVNE DJELATNOSTI - tijekom godine

- praćenje zakonskih propisa
- izrada i donošenje Statuta i Općih akata škole
- izrada njihovih prijedloga, izmjena i dopuna

II. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA – tijekom godine

- koordinacija rada tajništva
- nabavka pedagoške dokumentacije (dnevnici, matične knjige, svjedodžbe)

- nabavka uredskog materijala
- primanje molbi, žalbi i predstavki
- vođenje evidencije o žigovima i pečatima
- suradnja s ravnateljem, računovođom i ostalim djelatnicima škole

III. KADROVSKI POSLOVI - tijekom godine

- objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta
- priprema rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- priprema rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- prijave i odjave djelatnika i njihovih obitelji Zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- izrada izvještaja s područja rada radnika i dostavljanje potrebnih izvještaja računovodstvu škole
- poslovi prijave slobodnih radnih mjesta
- izdavanje potvrda iz kadrovske evidencije

IV. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANU - tijekom godine

- rad u stručnim tijelima, komisijama i pomoć pravnim savjetima
- briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Nastavničkog vijeća
- pružanje pravne pomoći organima škole za utvrđivanje povrede radne dužnosti i izricanje disciplinske mjere
- sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka

V. POSLOVI CIVILNE ZAŠTITE - tijekom godine

- pomoć pri organizaciji dnevnih dežurstava sa dežurstvima u slobodne dane

VI. PLANOVI I IZVJEŠTAJI - tijekom godine

- sudjelovanje u pripremanju programa i izvještaja o radu Gimnazije Dubrovnik
- izrada statističkih izvještaja vezanih za rad i radne odnose

VII. SURADNJA S USTANOVAMA I ZASTUPANJE ŠKOLE PRED REDOVNIM SUDOM - tijekom godine

- suradnja s nadležnim ustanovama Grada, Županije i Republike
- zastupanje škole pred redovnim sudom po ovlaštenju ravnatelja

Tajnk: Antonijo Nižić, dipl.iur

Plan i program rada računovođe

Škola je javna ustanova i pravna osoba koja uz pedagošku obavlja i poslovne funkcije:

- planiranja i osiguravanja potrebnih financijskih sredstava za poslovanje, praćenje izvršenje planova te izvještavanje nadležnih institucija o navedenom (Zakon o proračunu, Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu

- zapošljavanje djelatnika, isplaćivanje plaća za različite oblike rada (od redovnog do mentorstva) te ostalih naknada prema kolektivnim ugovorima, a po poreznim zakonima i zakonima o javnim davanjima

- vođenja proračunskog računovodstva što je uređeno Zakonom o proračunu, Uredbom o računovodstvu proračuna te Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Donošenjem Zakona o fiskalnoj odgovornosti stalna skrb o zahtjevima proizašlim iz navedenog zakona.

Voditelj računovodstva dužan je poznavati pravne propise iz područja radnog prava, računovodstva proračuna, planiranja kod proračunskih korisnika, javne nabave, poreza, ovršnog prava. (Zakon o radu, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o javnoj nabavi, Zakon i Pravilnik o porezu na dohodak, Zakon o računovodstvu, Zakon o proračunu, Temeljni i Granski kolektivni ugovori, razni pravilnici i uredbe iz područja računovodstva i financija i dr.) radi:

- obavljanja računovodstveno – financijskih poslova u skladu sa zakonima i propisima

- obavljanja savjetodavne funkcije ravnatelja vezano uz računovodstvene, porezne i financijske propise, a kod provedbe pojedinih aktivnosti

- koordiniranja s vanjskim institucijama radi ostvarivanja pojedinih zadataka i/ili prava (MZOŠ, lokalna samouprava, Zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, porezne uprave, REGOS, FINA, institucije lokalne samouprave..)

- obračuna i isplate materijalnih prava zaposlenicima, kao i obračunavanje, praćenje i koordiniranje njihovih ustega.

- vođenja svih potrebnih evidencija radi uvida u poslovanje i ostvarivanje eventualnih kasnijih prava (mirovinsko, isplata smjenskog rada i regresa unatrag.)

Voditelj računovodstva je osoba koja u potpunosti samostalno obavlja računovodstveno – financijske poslove i ujedno odgovara za vođenje tih poslova prema računovodstvenim načelima i zakonskim propisima što je definirano u Zakonu o proračunu i Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Složenost i raznovrsnost poslova koje obavlja voditelj računovodstva, zahtijeva od njega veliku preciznost, točnost, ažurnost, brzinu i sposobnost prelaženja s jednog posla na drugi, vođenje više različitih poslova u isto vrijeme, a povrh svega poštivanje zakonskih rokova i propisa

Poslovi planiranja

Izrada financijskih planova

- a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija
- b) Financijski plan na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi istog nakon usklađivanja sa lokalnim proračunom
- c) Operativni mjesečni planovi
- d) Tromjesečni financijski planovi
- e) Plan javne nabave na godišnjoj razini
- f) Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda
- g) Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima (polugodišnji)

h) Plan potrebnih sredstava za prekovremene sate (polugodišnji)

Vrijeme izvršenja: mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje, rebalansi- po potrebi
Knjigovodstveni poslovi

Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; knjige blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priliva i odliva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO-MZO; inventurnih viškova i manjkova..)

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija.

- a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti.
- b) kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti
- c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza
- d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja
- e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga
- f) evidencija potrošnje dobara i usluga prema planu (javne) nabave

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Sastavljanje godišnjih, polugodišnji i periodičnih financijskih izvještaja

- a) Bilance
- b) Izvještaji o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)
- c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima
- d) Izvještaj o obvezama
- e) Bilješke
- f) Izvještaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda)

Vrijeme izvršenja: financijska izvješća se sastavljaju za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu.

Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode

Vođenje knjigovodstva za Županiju

Izrada mjesečnih i periodičnih (RAD1,. INVESTICIJE.) statističkih izvještaja

Vrijeme izvršenja: mjesečno i godišnje

Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.

Vrijeme izvršenja: prosinac tekuće godine

Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga.

Vrijeme izvršenja: veljača

Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima te drugog dohotka

Obračun i isplata plaće i ostalih naknada:

- a) osnovne plaće, praznika
- b) bolovanja na teret poslodavca
- c) smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva maturantima, provođenje nacionalnih ispita,
 - a) noćnog rada, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada i sl. posebnih uvjeta rada
 - d) bolovanja preko 42 dana
 - a. obračun, popunjavanje zahtjeva prema MPŠ, isplata
 - b. izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek) i zahtjeva za refundaciju HZZO-u

- e) naknade za trošak prijevoza
- f) jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći
- g) godišnjih odmora (tromjesečni prosjek)
- h) obračun i isplata plaća i naknada prema sudskim rješenjima
- i) obračun i zahtjev za isplatu dijela plaće na teret Centra za socijalnu skrb
- j) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora
- k) obračun i isplata doprinosa za rad volontera
- l) obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih prema vjerovnicima
- m) Učenički servis (izdavanje računa, obračun učeničkih naknada, izdavanje potvrda o isplaćenim primicima učenika, sastavljanje JOPPD obrazaca, knjiženje isplata u glavnoj knjizi.)
– za vrijeme praznika učenika.

Potrebna sredstva za naknade bolovanja duža od 42 dana, za godišnje odmore, razlike u plaći, nagrade, otpremnine, mentorstva i ostala prava prethodno se «rezerviraju» ispostavljenim zahtjevima MZOS.

Vrijeme izvršenja: obračun i isplata vrši se dva puta mjesečno (pleće i naknade). Rok za dostavu obračuna FINA-i je 5. i 15. u mjesecu, a zahtjevi za potrebnim sredstvima dostavljaju se u MZO do 5. odnosno 20. u mjesecu.

Obračun i isplata ugovora o djelu (članovima školskih odbora, povjerenstava za provedbu natjecanja učenika..) i autorskih honorara gostima škole

Vrijeme izvršenja: prema potrebi.

Sastavljanje JOPPD obrasca, godišnjih ID-1 i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu

Vrijeme izvršenja: uz svaki obračun i isplatu plaća i naknada, u siječnju za proteklu godinu.

Vođenje poreznih kartica zaposlenika. Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike.

Vrijeme izvršenja: siječanj. Rok za dostavu poreznoj upravi je do 31.01.

Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite, ispostavljanje poreznih kartica za tekuću i prošle godine

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

Obračuni naknada provođenja vanjskog vrednovanja obrazovanja (Odluke NCVVO-a) i Agencije za odgoj i obrazovanje – obračun, zahtjev za refundacijom i isplata naknada za provođenje ispita, obračun, refundacija i isplata troškova službenih putovanja ispitnih koordinatora, refundacija troškova SŠK od Ministarstva

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

Ostali računovodstveno financijski i ostali poslovi

Plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima

Vrijeme izvršenja: prema potrebi, uglavnom dnevno

Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja

Vrijeme izvršenja: nastanak potraživanja

Blagajničko poslovanje

a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca

b) podizanje i polog gotovog novca

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za školske ekskurzije, za rad školskih sportskih klubova i sl. (od planiranja, plaćanja računa do izvještavanja)

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga. Obračun poreza i doprinosa na iste, ako je nužno prema poreznim zakonima te provođenje postupaka kao kod obračuna plaće

Vrijeme izvršenja: prema potrebi svakodnevno

Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja: plaćanje obroka, nadoknada troškova prijevoza sudionika, obračun i isplata honorara članovima povjerenstava (uz obvezne izvještaje poreznoj upravi, mirovinskom osiguranju, izdavanje potvrda za godišnje porezne prijave); obračun i nadoknada troškova od lokalnog proračuna te izvještavanja o izvršenom uz rebalanse planova – odluke o domaćinima natjecanja su nakon donošenja plana

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FUIK)

Vrijeme izvršenja: stalna kontrola

Poslovi vezani uz prijavljene i odobrene EU projekte ustanove:

Vrijeme: sukladno odobrenim razdobljima projekta

Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za javno zdravstvo.

Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji..)

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

Plan rada administratora

Administrator pomaže u radu tajniku i voditelju računovodstva škole.

Poslovi administratora su:

Unos u COP PK kartice zaposlenika i IBAN račun, olakšice i dodatke.

Blagajničko poslovanje (evidentiranje uplata i isplata gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika, porto blagajna

- Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Pripremni poslovi za obračun i isplatu plaće:

-bolovanje na teret poslodavca, bolovanje preko 42 dana, popunjavanje zahtjeva prema MZOŠ, izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju HZZO-u

- Vrijeme izvršenja: 2 puta mjesečno do 5. i 15. u mjesecu

Putni nalozi-ispisivanje, obračun i isplata (kontrolu vrši voditelj računovodstva)-svakodnevno

- Uredsko poslovanje e-ured

Vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja.

Pisanje izlaznih računa

Vođenje ostalih pomoćnih knjiga

Evidencija nabave i potrošnje materijala: kancelarijski materijal, materijal za čišćenje i održavanje, narudžbenice za nabavu

- Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Ispunjavanje potvrda učenicima za ostvarivanje prava prijevoza, stipendija i drugih učeničkih potvrda

– vođenje matičnih knjiga, izrada prijepisa ili duplikata svjedodžbi po potrebi u skladu s radnim vremenom administracije za učenike

Refundacija troškova putničkih agencija, AOO i NCVVO-a- po potrebi

Školski koordinator za natjecanja u organizaciji AZOO

Refundacija troškova SŠK od Ministarstva-po potrebi

Sastavljanje statističkih izvještaja RAD-1, drugih mjesečnih i godišnjih statističkih izvještaja-mjesečno

Popunjavanje potvrda za isplaćene druge dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima - siječanj

Obračun i isplata naknade troškova prijevoza zaposlenika na posao i s posla - mjesečno

Pisanje dopisa DNŽ, MZO i ostalima – po potrebi

Vršiti urudžbiranje spisa, ugovora, odluka i ostalih dokumenata po ovom pravilniku i voditi evidenciju o klasama koje koristi u svom poslovanju.

Vođenje knjige zamjena nastavnika

Svi ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, tajnika i voditelja računovodstva – po potrebi

Plan rada domara

Provoditi mjere zaštite od požara, kontrolu hidrantske mreže, kontrolu vatrogasnih aparata, dodirnog napona i gromobranske instalacije.

Domar je odgovoran je za pravovremeno i preventivno održavanje objekata koji se nalaze u sastavu škole.

Brine o pravilnom funkcioniranju svih instalacija (elektroinstalacije, gromobranske, vodovodne, telefonske instalacije te postrojenje kotlovnice).

Brine se o narudžbi goriva za kotlovnicu i pravovremeni servis kotlovnice.

Ekonomično zagrijava prostore Škole.

Promptno sanira oštećenja, izvodi ličilačke radove i manje građevinske radove.

Nadzire izvođenje radova i brine se za njihovu kvalitetnu provedbu.

Kontrolira ispravan rad svih uređaja, posebno aparata za gašenje požara i panik rasvjete.

Dnevno kontrolira sustave grijanja, rasvjete, vode, struje te sanitarnih prostorija.

Pomaže pri prijenosu inventara.

Obavlja poslove dostave u slučaju odsutnosti dostavljača.

Predlaže plan nabave materijala i rezervnih dijelova na objektima i opremi škole ekonomično i svrsishodno.

Održava fotokopirni uređaj, printere, grafoskope, te ostala nastavnička pomagala.

Brine se za otključavanje i zaključavanje ulaznih vrata Škole, te svih ostalih radnih prostora

Suraduje i dogovora se sa spremačicama škole o poslovima tehničke službe.

Obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice, tajnika i računovođe.

Podnosi pismeni Izvještaj ravnateljici o provedenim radovima kroz godinu u školi na kraju školske godine do 31. kolovoza.

Unosi podatke o potrošnji u sustave evidencije energetske učinkovitosti.

Poslovi spremačice

- čišćenje i održavanje čistoće sanitarnih čvorova

- čišćenje i održavanje čistoće učionica, kabineta, laboratorija, radionica, hodnika, stubišta, vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala i drugih prostorija škole

- obavlja poslove čišćenja pripadajućeg prostora oko škole

- održava zelenilo i cvijeće unutar školskih objekata

- obavlja i poslove dostavljača

- obavlja i druge poslove koji spadaju u djelokrug rada spremačice

XVI. ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

Prema Pravilniku o polaganju državne mature članak 10. stavak 1., 2. i 3. imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2024./2025.

Katarina Tolja, predsjednica

Ivana Miošić, ispitni koordinator

Ana Njirić Aleksić, član

Ivana Batinić, član

Tamara Spajić, član

Jelena Varezić, član

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih
- predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita
- državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Predsjednik ispitnoga povjerenstva obavlja sljedeće poslove:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje podataka u bazu,
- unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima.

Voditelj ispitne prostorije:

- proziva pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji,
- provjerava identitet prozvanoga pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika),
- upisuje u Obrazac dolazak pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,
- uručuje ispitni materijal pristupnicima,
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala,
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim,
- u slučaju neispravnoga zvučnoga zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit,
- osigurava da pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u oмотnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom,
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 40. Statuta Gimnazija Dubrovnik, Frana Supila 3, Školski odbor na sjednici održanoj 08.listopada 2024. godine na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnateljice donio je godišnji Program rada(GPP) Gimnazije Dubrovnik za 2024./2025. godinu.

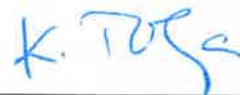
Predsjednik Školskog odbora



Antonijo Nižić



Ravnateljica



Katarina Tolja

KLASA: 011-03/24-02/3

URBROJ: 2117-42-01/01-24-1

u Dubrovniku 08. listopada 2024. god